## 

****

**GHID INFORMATIV**

**pentru implementarea**  **intervenţiei IS-V-07**

**„Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"**

**din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027**

Aprobat prin Decizia Directorului General al A.P.I.A nr. 529 /2025

**EDIŢIA I**

**Cod: GI-DMPCE-IS-V- 07–VN**

**Anul 2025**

**CUPRINS**

[1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției ghidului 5](#_Toc197353338)

[2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor ghidului 5](#_Toc197353339)

[3. Lista cuprinzand compartimentele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei ghidului 6](#_Toc197353340)

[4. Elemente de interes pentru solicitanți 8](#_Toc197353341)

[4.1. Scopul ghidului 8](#_Toc197353342)

[4.2. Obiectivul intervenției 9](#_Toc197353343)

[5. Domeniul de aplicare al ghidului informativ 10](#_Toc197353344)

[6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale 11](#_Toc197353345)

[6.1. Reglementări internaţionale 11](#_Toc197353346)

[6.2. Legislaţie primară 13](#_Toc197353347)

[6.3. Legislaţie secundară 14](#_Toc197353348)

[6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice 15](#_Toc197353349)

[7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în ghid 16](#_Toc197353350)

[7.1. Definiţii ale termenilor 16](#_Toc197353351)

[7.2. Abrevieri ale termenilor 22](#_Toc197353352)

[8. Descrierea procedurii 23](#_Toc197353353)

[8.1. Generalități - Etape de lucru 23](#_Toc197353354)

[8.2. Proveniență documente utilizate 28](#_Toc197353359)

[8.2.1. Proveniență documente utilizate 28](#_Toc197353360)

[8.3. Resurse necesare 28](#_Toc197353361)

[8.3. Modul de lucru 29](#_Toc197353362)

[8.3.1. Condiţii privind accesarea IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” 29](#_Toc197353363)

[8.3.2. Categoriile de solicitanţi și condițiile de eligibilitate 32](#_Toc197353364)

[8.3.3. Asistența financiară 36](#_Toc197353365)

[Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare per intervenție. 36](#_Toc197353366)

[8.3.4. Modalităţi de acordare a sprijinului financiar 36](#_Toc197353367)

[8.3.5. Durata derulării programelor de investiții 37](#_Toc197353368)

[8.4 Graficul de realizare al programelor de investiții 37](#_Toc197353369)

[8.5 Limitări 39](#_Toc197353370)

[8.6. Depunerea dosarului privind programul de investiții la A.P.I.A - CJ 39](#_Toc197353371)

[8.6.1. Reguli stabilite în vederea aprobării cererii de finanțare pentru intervenţia IS-V-07 43](#_Toc197353372)

[8.7. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul A.P.I.A CJ și a municipiului București 46](#_Toc197353373)

[8.8. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul APIA-](#_Toc197353374)

[8.9. Modificarea programelor de investiții 48](#_Toc197353375)

[8.10. Procedura de achiziţie 50](#_Toc197353376)

[9. Acordarea sprijinului financiar 51](#_Toc197353377)

[9.1. Termenele și documentele care însoțesc cererea de plată 53](#_Toc197353378)

[9.1.1. Acordarea sprijinului financiar pentru cererea de plată tranșă/finală 54](#_Toc197353379)

[9.1.2. Acordarea sprijinului financiar în avans 55](#_Toc197353382)

[9.2 Documente suplimentare necesare pentru acordarea sprijinului financiar 57](#_Toc197353384)

[9.3 Controale 57](#_Toc197353385)

[9.4. Condiții artificiale, sancțiuni, reduceri și recuperarea asistenței financiare. 58](#_Toc197353386)

[10. Angajamente 61](#_Toc197353387)

[11. Forţa majoră 61](#_Toc197353388)

[12. Contestația 62](#_Toc197353389)

[13. Alte informaţii 64](#_Toc197353414)

[14. Anexe 65](#_Toc197353415)

[Anexa nr. 1 – Centralizator 66](#_Toc197353416)

[A. Tabel cu Investiţiile/acţiunile eligibile şi cheltuielile eligibile (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 66](#_Toc197353417)

[B. Modificare cerere de finanțare (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 79](#_Toc197353418)

[Anexa nr. 2– Centralizatorul facturilor emise în monedă straină (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 81](#_Toc197353419)

[Anexa nr. 3 Cerere de finanțare a programului de investiții (Anexa nr. 2b la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 82](#_Toc197353420)

[Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 2c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) 87](#_Toc197353422)

Anexa nr. 5 SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ (Anexa nr. 2d la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare 92 [Anexa nr. 6 Graf**ic** execuție acțiuni (Anexa nr. 2e la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 94](#_Toc197353425)

[ANEXA nr. 7 (Anexa nr. 2f la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 95](#_Toc197353435)

[Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici 96](#_Toc197353437)

[Anexa nr. 9 – Situație centralizatoare a ofertelor depuse și contractelor incheiate 98](#_Toc197353439)

[Anexa nr. 10 - Situația bunurilor/echipamentelor achiziționate 99](#_Toc197353440)

[Anexa nr. 11– Notificare de retragere a cererii de finanțare/plată 100](#_Toc197353441)

[Anexa nr. 12 – Comunicare privind cererea de aprobare a modificării programului/bugetului 101](#_Toc197353442)

[Anexa nr. 13 -Declaratie pe propria raspundere cu privire la TVA 103](#_Toc197353443)

[Anexa nr. 14– Acord solicitant conform prevederilor OUG 41/2016 104](#_Toc197353444)

[Anexa nr. 15- Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale 105](#_Toc197353445)

[Anexa nr. 16– Notificare de modificare date 110](#_Toc197353446)

[Anexa nr. 18– Decizie de finanțare 115](#_Toc197353448)

[Anexa nr. 19– Decizie de plată 118](#_Toc197353449)

[Anexa nr. 20– Decizie de respingere 122](#_Toc197353451)

[Anexa nr. 21 - Înştiinţare cu privire la apariţia cazurilor de forţă majoră/circumstanţe excepţionale ......................................................................................................................................................123](#_Toc197353452)

[Anexa nr. 22 Declarație pe propria răspundere 124](#_Toc197353453)

[Anexa nr. 23 Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”) 127](#_Toc197353454)

[Anexa nr. 24 - Tabel centralizator privind acțiunile pentru care se solicita sprijin în avans 133](#_Toc197353455)

[Anexa nr. 25– OPIS 134](#_Toc197353456)

# 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției ghidului

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Elemente privind responsabilii/operațiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnatura** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Elaborat | Apetrei Mioara | Consilier superior |  |  |
|  |  | Iorgulescu Alice Ioana | Consilier superior |  |  |
|  |  | Guilescu Razvan | Consilier superior |  |  |
|  |  | Măciucă Cristina | Consilier juridic superior |  |  |
|  |  | Popa Emilian Constantin | Consilier superior |  |  |
| 1.2. | Verificat | Adriana CHIREA | Şef Serviciu MP |  |  |
|  |  | Mihaela Loredana GHERASIMESCU | Director Adjunct DMPCE |  |  |
|  |  | Elena Steliana STILA | Director DMPCE |  |  |
| 1.3. | Avizat | Ioana CRAIOVEANU | Șef birou BCMP |  |  |
| Lucian SOLDĂNESCU | Şef Serviciu SMMR |  |  |
| Raluca DAMINESCU | Director DMMRRI |  |  |
| Adina Mădălina Luca IORDACHE | Director DJ |  |  |
| 1.4. | Aprobat | Constantin BÎRCĂ | Director General Adjunct |  |  |
| Gabriela Nicoleta ANDREI | Director General |  |  |

# 2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor ghidului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Nr. act administrativ  Decizia nr…./ … Data aprobării |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | - | - | Decizia nr. ....... |

# 3. Lista cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei ghidului

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcţia | Numele şi prenumele | Data primirii | Semnătura |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Aplicare | 1 | Centre judeţene | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| Informare | 1 | Direcţia Audit Intern | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia Antifraudă, Control Intern | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia Economică | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia IT | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atributii în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia Juridică | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
|  | 1 | DMRU | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| Evidenţă | 1 | DMMRRI | consilier | Responsabil aprobare PO | - |  |
| Arhivare | 1 | DMMRRI | consilier | Responsabil aprobare | - |  |
| Avizare |  |  |  |  |  |  |
| Aprobare |  | Decizia nr. |  |  |  |  |

# 

# 4. Elemente de interes pentru solicitanți

## 4.1. Scopul ghidului

Ghidul informativ pentru implementarea intervenţiei **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"** din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, denumit în continuare Ghid informativ, are caracter de îndrumare a solicitanţilor, respectiv a beneficiarilor, cu privire la drepturile şi obligaţiile stabilite potrivit dispoziţiilor legale în vigoare incidente **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"** din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 și reprezintă un material de informare în vederea pregătirii, derulării şi implementării programelor de investiții, conform cerinţelor de bază ale UE și a cerințelor specifice.

Ghidul informativ, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări /modificări ce pot fi generate de actualizări ale legislatiei naţionale şi europene, procedurale sau urmare recomandărilor formulate de Organismul de Certificare FEGA-Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, Curtea de Conturi Europeană, Comisia Europeană, Auditul intern/extern, Ministerul de Finanțe, ale autorității sau entității cu atribuții de control. În situația rectificării/modificării legislației naționale sau a Uniunii Europene care se aplică direct, modificările legislative vor fi aplicabile de la data stabilită în reglementarea incidentă, iar ghidul informativ va fi actualizat în cel mai scurt timp.

Versiunea Ghidului informativ aferent intervenției **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"**, aflată în vigoare/ediția actualizată, se află publicată pe pagina de internet [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

 În vederea accesării sprijinului financiar solicitantul:

- dacă nu este deja înregistrat solicită înregistrarea și este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 102/2024,;

* completează cererea de finanțare și anexează documentele care formează dosarul cererii de finanțare;
* depune cererea de finanțare a programului de investiții la Centrele județene ale A.P.I.A și al municipiului București pe raza căruia este implementat programul, conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025 cu modificările ulterioare și ale Ghidului informativ.

Pentru a înlesni procesul de verificare, cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent.

Responsabilitatea  completării  cererii  de  finanțare/cererii de plată  aparține solicitantului.

Informaţiile necesare pentru demonstrarea îndeplinirii unor condiții de eligibilitate vor fi verificate și în sistemele informatice ale instituţiilor de resort la care A.P.I.A are acces (ex. IACS, RECOM, ONVPV, MF etc.), iar pentru informaţiile care nu se regăsesc în aceste sisteme informatice se vor cere solicitantului, documente justificative.

Documentele prezentate, în original, la momentul verificării conformității, spre exemplu: titluri de proprietate, contracte vânzare-cumpărare, extras de carte funciară, rămân la solicitant.

Solicitanții vor depune documentele conform instrucțiunilor de utilizare a modulelor on-line care vor fi publicate pe site-ul A.P.I.A, respectiv [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro)

Având în vedere faptul că sistemul informatic este la o primă utilizare, pentru siguranța funcționalității întregului proces documentele se vor depune și în format letric, cu mențiunea că verificarea de bază se va face pe documentele depuse on-line.

Solicitantul va constitui dosarul privind accesarea sprijinului financiar, în două exemplare, in care un exemplar va fi depus la A.P.I.A Centrul Județean / al municipiului București, iar un exemplar va fi păstrat de solicitant. Toate documentele în copie vor prezenta înscrisă mențiunea “conform cu originalul”. Documentele se vor prezenta și pe suport electronic, în formă scanată, iar anexele în format excel se vor prezenta și în formă editabilă.

La secțiunea “documente atașate”, solicitantul va încărca toate documentele aferente cererilor de finanțare / de plată, inclusiv studiul de fezabilitate / memoriul justificativ.

După aprobarea cererilor de finanțare, în situația în care beneficiarul solicită modificări ale programului de investiții, va introduce documentele în sistemul informtic conform instrucțiunilor de utilizare a modulului online.

Pentru a stabili îndeplinirea de către solicitant a condițiilor de eligibilitate , a cerințelor de bază ale UE și a altor cerințe specifice, A.P.I.A poate solicita informaţii și documente suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor, informațiile și/sau documentele puse la dispoziție, fie oferă informații contradictorii, fie oferă o imagine incompletă,

Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate prin documentele obligatorii existente la dosarul cererii, prezentate în termenul prevăzut.

## 4.2. Obiectivul intervenției

**Intervenţia IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"**, se încadrează în prevederile art. 58, alin.(1) lit. m) din Regulamentul (UE) 2021/2.115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013.

Operațiunile eligibile sunt cele descrise în secțiunea 5 ,,Proiect, cerințe și condiții de eligibilitate specifice intervenției” a fișei intervenției IS-V-07 din cadrul PS 2023-2027.

De asemenea, în acord cu fișa intervenției IS-V-07, din cadrul PS 2023-2027, Secțiunea 2-Obiective specifice aferente, obiective transversale și obiective sectoriale relevante, obiectivele sectoriale PAC ale intervenției vizează:

- îmbunătățirea performanței întreprinderilor vitivinicole din Uniune și a adaptării lor la exigențele pieței, precum și sporirea competitivității lor pe termen lung în ceea ce privește producerea și comercializarea produselor vitivinicole, inclusiv economiile de energie, eficiența energetică globală și procesele sustenabile;

- contribuirea la atenuarea schimbărilor climatice și la adaptarea la acestea, precum și la îmbunătățirea sustenabilității sistemelor de producție și la reducerea impactului asupra mediului al sectorului vitivinicol al Uniunii, inclusiv prin sprijinirea viticultorilor în ceea ce privește reducerea utilizării datelor de intrare și punerea în aplicare a unor metode și practici de cultivare mai sustenabile din punct de vedere ecologic.

Obiectivul specific PAC al intervenției IS-V-07 constă în promovarea dezvoltării sustenabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale, cum ar fi apa, solul și aerul, inclusiv prin reducerea dependenței chimice.

Prin accesarea intervenției **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin",** producătorii vitivinicoli vor putea să-și îmbunătățească performanța de mediu și să-și sporească competitivitatea pe termen lung, respectiv să-și sporească durabilitatea producției de vin cu ajutorul investițiilor în active corporale și necorporale, prin:

**i)** îmbunătățirea utilizării și a gospodăririi apei;

**ii)** conversia la producția ecologică;

**iii)** introducerea unor tehnici de producție integrată;

**iv)** achiziționarea de echipamente pentru metode de producție de precizie sau digitalizată;

**v)** contribuția la conservarea solului și creșterea capacității de captare a carbonului în sol;

**vi)** crearea sau menținerea habitatelor favorabile pentru biodiversitate sau întreținerea peisajului, inclusiv conservarea caracteristicilor istorice sau

**vii)** reducerea producției de deșeuri și îmbunătățirea gestionării deșeurilor.

# 5. Domeniul de aplicare al ghidului informativ

Ghidul informativ prezintă informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea programului de investiții în acord cu condiţiile de eligibilitate, cu cerințele de bază ale UE și cu alte cerințe specifice intervenţiei.

Totodată, conţine operaţiunile eligibile de investiții pentru care se acordă sprijin financiar nerambursabil din FEGA, pentru intervenția **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin".**

Programele de investiții se întocmesc şi se depun de către solicitant, conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025 cu modificările ulterioare şi ale Ghidului Informativ aflate în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Având în vedere prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ.

Potrivit art. 31, alin. (7) din Hotărârea nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţiile din PS 2023-2027 pentru care intenţionează să depună/a depus cerere de finanţare, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională şi europeană în vigoare potrivit specificului programului.

# 6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale

## 6.1. Reglementări internaţionale

**- Regulamentul (UE) 2021/2.115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE), nr. 1.307/2013 cu modificările ulterioare;

-**Regulamentul (UE) 2021/2.116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE), nr. 1.306/2013, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) 2024/205** al Comisiei din 18 decembrie 2023 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul european de garantare agricolă și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului delegat (UE) 2015/1971 al Comisiei;

**-Regulamentul delegat (UE) 2022/126** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv-precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1(bune condiții agricole și de mediu), cu modificările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) 2022/127** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro cu modificările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

**- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/129** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a unor norme pentru tipurile de intervenții privind plantele oleaginoase, bumbacul și subprodusele vitivinicole, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și pentru cerințele privind informarea, publicitatea și vizibilitatea legate de sprijinul din partea Uniunii și de planurile strategice PAC, cu modificările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.289** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații, cu modificările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.290** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, cu modificările ulterioare;

* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1.173** al Comisiei din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune;
* **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii
* **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) 2018/273** al Comisiei din 11 decembrie 2017 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul de autorizații pentru plantările de viță-de-vie, registrul plantațiilor viticole, documentele însoțitoare și certificarea, registrul de intrări și de ieșiri, declarațiile obligatorii, notificările și publicarea informațiilor notificate, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește controalele și sancțiunile relevante, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 555/2008, (CE) nr. 606/2009 și (CE) nr. 607/2009 ale Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 436/2009 al Comisiei și a Regulamentului delegat (UE) 2015/560 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/274** al Comisiei din 11 decembrie 2017 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul de autorizații pentru plantările de viță-de-vie, certificarea, registrul de intrări și de ieșiri, declarațiile obligatorii și notificările, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește controalele relevante și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/561 al Comisiei, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul (CEE, EURATOM) nr. 1182/71** al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor;
* **Recomandarea nr. 361/2003** privind definirea **microîntreprinderilor** și a întreprinderilor mici și mijlocii;
* **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR), rectificat, cu modificarile si completarile ulterioare;

-”**Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene**” (2016/C 202/02) publicată Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 202/389 la data de 07.6.2016

## 6.2. Legislaţie primară

* **Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr.** **164/2015**, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 1/2004** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată,cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
* **Legea nr. 207/2015** privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicata, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

-**Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

-**Legea nr. 506/2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

* **Ordonanţa de urgenţă a Guvenului nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanţa de urgenta a Guvenului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

**- Ordonanța de Urgență nr. 85 din 16 octombrie 2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.

## 6.3. Legislaţie secundară

* **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 512/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015;
* **Hotărârea nr. 1571/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotãrârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de creştere a Precipitaţiilor, cu modificările si completãrile ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

## 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025** privind modalitatea de implementare a intervenției IS-V-02 "Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenției IS-V-07 "Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare;

- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor nr. 270/398/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;

* **Ordinul ministrului finanțelor nr. 2634/05.11.2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1095/18.04.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
* **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
* **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1054/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
* Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 158/2025 pentru aprobarea Procedurii de achiziții pentru beneficiari privaţi în cadrul intervenţiilor IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027

# 7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în ghid

# 

## 7.1. Definiţii ale termenilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Termenul** | | **Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul** |
| **1** | Agricultura de precizie | | Concept modern de management al agriculturii care presupune utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS) a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor pentru optimizarea proceselor de producție din agricultură; |
| **2** | Autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice | | a) Autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;  b) Organismele de drept public;  c) Asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b). |
| **3** | Asistența financiară  nerambursabilă | | Valoarea sprijinului/ponderea contribuţiei UE la o operaţiune; |
| **4** | Baza de Date cu Prețuri de Referință | | Baza de date a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR, postată pe pagina de internet a acesteia, prin care se facilitează accesul potențialilor beneficiari de fonduri europene la informații, unde se regăsesc prețuri și produse/elemente care se vor putea achiziționa direct de către potențialii beneficiari privați, care nu au calitatea de autoritate contractantă; |
| **5** | Beneficiar | | Solicitantul prevăzut la alin. (1) al art. 2 din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, a cărui cererere pentru aprobarea programului de investiții aferente asistenței financiare nerambursabile pentru implementarea intervenției IS-V-07, a fost aprobată de A.P.I.A. |
| **6** | Campania vitivinicolă/viticolă | | Are înțelesul prevăzut la art. 53 din Anexa la Hotărârea nr. 512/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, nr. 164/2015, cu modificările și completările ulterioare.  Conform Legii nr. 164/2015, Art. 30, alineat (1)  ,,(1) Persoanele fizice și operatorii economici care produc, depozitează și comercializează struguri, vinuri și produse vinicole au obligația de a întocmi și de a depune, în termenul prevăzut de normele metodologice de aplicare a prezentei legi, declarațiile de stocuri, de recoltă, de producție și de a completa registrele de evidență obligatorii ale acestora, aprobate prin ordin al Autorității”;  Potrivit Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 512 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164 /2015:  Art. 53, alineat (1)  ,,(1) **Campania vitivinicolă începe la data de 1 august a fiecărui an și se termină la data de 31 iulie a anului următor.”;**  ...  Art. 55, alineat (1)  ,,(1) Declarațiile de recoltă și de producție se completează și se depun până la data de 10 decembrie a fiecărui an, pentru producția anului în curs.” |
| **7** | Cerere de finanțare | | Documentul prin care se solicită asistență financiară nerambursabilă din partea UE, în temeiul Regulamentului (UE) [2021/2.115](https://lege5.ro/App/Document/geydenbqgy4dc/regulamentul-nr-2115-2021-de-stabilire-a-normelor-privind-sprijinul-pentru-planurile-strategice-care-urmeaza-a-fi-elaborate-de-statele-membre-in-cadrul-politicii-agricole-comune-planurile-strategice-p?d=2023-11-16) al Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/2.115, care face obiectul intervenției IS-V-07, document prezentat conform Anexei nr. 2b a Anexei nr. 2 la OMADR nr.49/2025, cu modificările ulterioare. |
| **8** | Cerere de plată | | Documentul depus de beneficiar la A.P.I.A după aprobarea deciziei de finanțare completată în conformitate cu cerințele prevăzute în anexa 2c a Anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare (anexa nr. 4 la prezentul ghid), însoțită de documentele justificative, pe care beneficiarul le depune la A.P.I.A în termenele precizate, prin care solicită virarea sumelor reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă, cheltuielilor eligibile efectuate pe parcursul implementării programului de investiții;  Numărul de înregistrare al cererii de finanțare la A.P.I.A CJ va reprezenta şi numărul programului. |
| **9** | Cerințe privind durabilitatea investiției | | Obligații ale beneficiarilor prevăzute în art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126 pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor; |
| **10** | Cheltuielile eligibile | | Cheltuielile care se încadrează în fișa intervenției IS-V 07 din PS 2023-2027 și detaliate în art. 3, alin. (1) din Anexa nr.2 la OMADR nr.49/2025, cu modificările ulterioare, acestea cuprinzând cheltuielile fără TVA, cu excepția cazului în care acesta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA, aferente realizării sau achiziționării activelor corporale și necorporale efectuate de către beneficiar pentru acțiunile prevăzute în Programul de investiții aprobat; |
| **11** | Cheltuielile neeligibile | | Cheltuielile prevăzute în art. 3 alin. (4) secţiunea “Cheltuieli neeligibile” din anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare; |
| **12** | Condițiile artificiale | | Condiții create în mod voit pentru a evita o anumită cerință, în scopul obținerii sprijinului financiar în mod necuvenit; |
| **13** | Decizie de finanțare a programului de investiții | | Act administrativ prin care se aprobă cererea de finanțare depusă de către solicitant pentru aprobarea programului de investiţii |
| **14** | Decizie de plată | | Act administrativ care aprobă cererea de plată pentru virarea sumelor cuvenite ca urmare a implementării programului de investiții; |
| **15** | Decizie de respingere a cererii de finanțare | | Act administrativ prin care se respinge cererea de finanțare pentru programul de investiții; |
| **16** | Decizie de respingere a Cererii de plată | | Act administrativ prin care se respinge cererea de plată pentru programul de investiții; |
| **17** | Dosar complet și conform | | Dosar care la finalizarea verificării administrative conține toate documentele conforme cu prevederile legislative aferente intervenției IS-V-07 și ale Ghidului informativ; |
| **18** | Dosar complet | | Dosarul conține toate documentele conform prevederilor legislative aferente intervenției IS-V-07 și ale Ghidului informativ |
| **19** | Dosar conform | | Dosarul conține documentele conforme cu prevederile legislative aferente intervenției IS-V-07 și ale Ghidului informativ; |
| **20** | Dosar neconform | | dosarul nu conține documentele conforme cu prevederile legislative aferente intervenției IS-V-07 și ale Ghidului informativ; |
| **21** | Economia circulară | | Model de producție și consum axat pe reducerea la minimum a deșeurilor/ produselor deșeurilor/ produselor secundare/ subproduselor prin reutilizarea acestora într-un alt ciclu de producție, creând și mai multă valoare adăugată la nivelul fermei. Conceptul se bazează pe eliminarea treptată a deșeurilor nerecuperabile și reducerea poluării, păstrarea produselor și materialelor la cea mai înaltă valoare de utilizare cât mai mult posibil, regenerarea sistemelor naturale, biodiversitate și ecosisteme; |
| **22** | Esantion de management | | Eșantion de verificare administrativă în cadrul APIA Aparat Central |
| **23** | Exercitiul financiar | | Perioada definită în conformitate cu [art. 35](https://lege5.ro/App/Document/geydenbrgi2ta/regulamentul-nr-2116-2021-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentului-ue-nr-1306-2013?pid=437874673&d=2023-10-11#p-437874673) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) [nr. 1.306/2013](https://lege5.ro/App/Document/gm4tamjsha/regulamentul-nr-1306-2013-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentelor-cee-nr-352-78-ce-nr-165-94-ce-nr-2799-98-ce-nr-814-2000-ce-nr-1290-2?d=2023-10-11)**,** denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 2021/2.116, care începe la data de 16 octombrie a anului "N - 1" şi se încheie la data de 15 octombrie a anului "N".  (exemplu: exercițiul financiar 2025 începe la data de 16 octombrie 2024 și se încheie la 15 octombrie 2025) |
| **24** | "Forţa majoră" şi "circumstanţele excepţionale" | | Art 3, din Regulamentul nr. 2116/2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013:  **a)** o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;  **(b)** distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate pe exploataţie;  **(c)** o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;  **(d)** exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;  **(e)** decesul beneficiarului;  **(f)** incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.  Utilizarea noțiunilor de forță majoră și de circumstanțe excepționale din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole commune se face în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei către Consiliu, COM(2024) 225 final din 30.5.2024 privind forța majoră și circumstanțele excepționale prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune. |
| **25** | Ghidul informativ | | Documentul definit conform art. 2 lit. kk) din HG nr. 1571/ 2022, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv documentul elaborat în conformitate cu legislaţia europeană şi naţională aplicabilă PS 2023-2027 şi aprobat de către agenţia de plată cu avizul prealabil al Direcţiei generale dezvoltare rurală, autoritate de management pentru Programul naţional de dezvoltare rurală, în calitate de Autoritate de management pentru PS 2023-2027, denumită în continuare AM-PS, care cuprinde informaţii necesare accesării şi implementării IS-V-07 finanţată din FEGA, şi care se publică pe site-ul de internet ale APIA înainte de data lansării campaniilor de depunere a cererilor de finanţare/cererilor de plată; ghidul informativ are caracter de îndrumare a solicitanţilor, respectiv a beneficiarilor cu privire la drepturile şi obligaţiile stabilite potrivit dispoziţiilor legale în vigoare incidente IS-V-07 din PS 2023-2027; |
| **26** | Intervenție | | Instrument de sprijin însoţit de un set de condiţii de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenţie din Fondul european de garantare agricolă, denumit în continuare FEGA, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/2.115; |
| **27** | Neregulă | | Conform art. 2, alineat 1 din OUG 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit; |
| **28** | Obiectiv de investiții | | Reprezinta rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiective de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției; |
| **29** | Operațiune | | Reprezintă acţiunea sau setul de acţiuni care sunt incluse în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ prezentat de solicitant, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2a la Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare. |
| **30** | Planul strategic 2023-2027 (PS) | | Documentul programatic, în sensul [art. 104](https://lege5.ro/App/Document/geydenbqgy4dc/regulamentul-nr-2115-2021-de-stabilire-a-normelor-privind-sprijinul-pentru-planurile-strategice-care-urmeaza-a-fi-elaborate-de-statele-membre-in-cadrul-politicii-agricole-comune-planurile-strategice-p?pid=442205340&d=2023-11-15#p-442205340) din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervenţiile şi sumele alocate României din FEGA, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023-2027; |
| **31** | Produse vinicole | | Produsele menționate în anexa VII, partea a II-a a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; |
| **32** | Program de investiții | | Operațiunea sau ansamblul de operațiuni propuse de un solicitant din sectorul vitivinicol care aplică pentru intervenția IS-V-07, în vederea accesării de fonduri europene nerambursabile din FEGA prin PS 2023-2027, pentru care stabileste o valoare estimată, pe baza ofertelor estimative, anexate cererii de finanțare; |
| **33** | Proiecte de achiziții complexe | | Reprezintă acele proiecte care implică lucrări prevăzute în art. 3 din anexa nr. 2 şi în art. 3 din anexa nr. 2, respectiv acele lucrări a căror realizare necesită şi obţinerea autorizaţiei de construcţie conform prevederilor Legii [nr. 50/1991](https://lege5.ro/App/Document/gy3dgmju/legea-nr-50-1991-privind-autorizarea-executarii-lucrarilor-de-constructii?d=2025-03-12) privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi posibile dotări; |
| **34** | Proiecte de achiziţie simplă | | Proiecte care implică dobândirea, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS PAC 2023-2027 a unor bunuri/echipamente necesare sectorului vitivinicol, utilaje și instalații tehnologice cu sau fără montaj; |
| **35** | Registrul Plantațiilor Viticole | | Definit conform O.M.A.D.R nr. 364 din 23 martie 2016 pentru aprobarea Normelor privind gestionarea sistemului autorizaţiilor de plantare a viţei-de-vie pentru struguri de vin, cu modificările și completările ulterioare; |
| **36** | Rezervare financiară | | Alocare financiară pentru programul de investiții aprobat în cadrul intervențiilor IS-V-07; |
| **37** | Scopul/obiectivul general al programului de investiții | | Reprezintă rezultatul obținut în urma realizării obiectivului de investiții; |
| **38** | Sesiune de depunere | | Reprezintă perioada predefinită, în cadrul căreia se pot depune, la A.P.I.A, cereri de finanțare de către potenţialii beneficiari ai PS 2023- 2027; |
| **39** | Solicitanţi | Producătorii care exploatează plantații viticole înscrise în RPV. În cazul solicitanților care iși propun prin această intervenție investiții în irigații, aceștia trebuie să dovedească atât dreptul de plantare cât și derularea unui proiect de reconversie în faza de implementare. | |
| **40** | Solicitanţi eligibili | Solicitanții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care nu au creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar din FEGA; | |
| **41** | Solicitanți care nu pot fi beneficiari ai măsurii de investiții | -Solicitanţii care solicită renunțarea la sprijin după aprobarea programului sau nu implementează programul aprobat sunt restricționați de la posibilitatea depunerii unor noi cereri de finanțare, în perioada de programare 2023-2027.  -Solicitanții care propun programe de investiții, altele decât cele finanțate prin Planul strategic PAC pentru perioada 2023-2027, care nu îndeplinesc condițiile prevazute de OMADR nr. 49/2025. solicitanții prevăzuți la art. 2, alin(6) din anexa 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.  -Solicitanți ai măsurii de investiții care la finalizarea verificării administrative nu prezintă dosarul în formă completă și conformă | |
| **42** | Supraalocare | Reprezinta alocarea suplimentară aferentă sesiunii predefinită în conformitate cu art.7 din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare. | |
| **43** | Termen de implementare a programului de investiții | Perioada de realizare a operațiunilor/acțiunilor implementate de beneficiar de la data comunicării deciziei de finanțare până la depunerea cererii de plată finală, dar nu mai târziu de 30 iunie 2027. | |
| **44** | Valoarea estimată | Reprezintă valoarea estimată de către solicitant, înscrisă în tabelul cu prezentarea acțiunilor eligibile, stabilită pe baza ofertelor informative prezentate în cadrul dosarului. | |
| **45** | Valoarea neeligibilă a programului | Reprezintă suma cheltuielilor neeligibile prevăzute la art. 3 alin. (4) din Anexa 2 din OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare și în ghidul informativ.  Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul programului de investiţii; | |
| **46** | Valoarea totală a programului | Suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări; | |
| **47** | Lista programelor în aşteptare | Listă întocmită de A.P.I.A. şi postată pe site-ul www.apia.org.ro, care include programele depuse de solicitanţi ale căror cereri de finanţare sunt eligibile şi care, în situația identificării unor sume disponibile în perioada 2025-2027, pot fi aprobate | |

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crt | Abrevieri | Termenul Abreviat |
| 1 | A.P.I.A | Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură |
|  | A.P.I.A C | Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Aparat Central |
| 2 | A.P.I.A – CJ | Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - Centrul Judeţean |
| 3 | DE | Direcţia Economică |
| 4 | DMPCE | Direcţia Măsuri de Piaţă, Comerţ Exterior |
| 5 | DACI | Direcția Antifraudă Control Intern |
| 6 | FEGA | Fondul European de Garantare Agricolă |
| 7 | MADR | Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale |
| 8 | MJ | Memoriu justificativ |
| 9 | OMADR | Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale |
| 10 | ONVPV | Oficiul Naţional al Viei şi Produselor Vitivinicole |
| 11 | RUI | Registrul Unic de Identificare al Fermierilor |
| 12 | RPV | Registrul Plantaţiilor Viticole |
| 13 | SMS | Serviciul Măsuri Specifice |
| 14 | SF | Studiu de fezabilitate |

# 8. Descrierea procedurii

Solicitanții vor depune documentele conform instrucțiunilor de utilizare a modulelor on-line care vor fi publicate pe site-ul A.P.I.A, respectiv [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

La secțiunea “documente atașate”, solicitantul va încărca toate documentele aferente cererilor de finanțare / de plată, inclusiv studiul de fezabilitate / memoriul justificativ.

Solicitantul va depune un exemplar al cererii de finanțare/ de plată însoțită de documente justificative pe suport hârtie și în format scanată pe suport electronic (USB) la APIA CJ sau a municipiului București.

După aprobarea cererilor de finanțare, în situația în care beneficiarul solicită modificări ale programului de investiții, va introduce documentele în sistemul informtic conform instrucțiunilor de utilizare a modulului online.

## 8.1. Generalități - Etape de lucru

#### Etapele care trebuie parcurse în vederea aprobării Cererii de finanțare a programului de investiţii în cadrul Intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"

* Depunerea Cererii de finanțare a programului de investiţii (însoțită de programul de învestiții și de anexe), la Centrele județene ale A.P.I.A şi al municipiului Bucureşti, pe raza căruia este implementat programul, în sesiunea de depunere prestabilită conform anunțului de lansare publicat pe pagina web a A.P.I.A;
* Înregistrarea cererii de finanțare a programului de investiţii, în cadrul A.P.I.A CJ şi al municipiului Bucureşti;
* Pentru monitorizarea plafonului disponibil IS -V-07, la nivel PS PAC 2023-2027, A.P.I.A CJ şi al municipiului Bucureşti transmite cererile de finanțare în formă scanată la A.P.I.A Aparat Central, în a doua zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.
* Verificare administrativă SMS;
* Notificare de completare în situația în care dosarul nu este complet/ /conform .
* Răspuns la notificare în termenul prevăzut de OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, respectiv în cazul programelor de investiții pentru care A.P.I.A a transmis notificare de completare, beneficiarul este obligat să transmită documentele solicitate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, în caz contrar analizarea programelor realizându-se pe baza documentelor existente.
* Verificarea administrativă a răspunsului la notificare;
* Solicitarea pentru efectuarea controlului pe teren de către SMS, prin întocmirea cererii de

inspecție;

* Realizarea controlului la fața locului și întocmirea Raportului de inspecție privind verificarea condițiilor necesare aprobării cererii de finanțare a programului de investiții;
* Verificarea documentelor după primirea Raportului de inspecție;
* Notificare A.P.I.A Aparat Central, cu privire la valorile aprobate în cadrul cererii de finanțare a programului de investiții.

**Pentru dosarele incluse în eșantionul de verificare administrativă la APIA – Aparat Central**

* A.P.I.A Centrul Județean transmite A.P.I.A Aparat Central în termen de 35 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii dosarele stabilite prin eșantion, inclusiv Raportul de inspecție privind verificarea condițiilor necesare aprobării programului de investiții, precum și rezultatul verificării, respectiv notificarea cu privire la valorile aprobate sau respinse în cadrul cererii de finanțare depuse.
* Verificare administrativă a dosarelor stabilite prin eșantion de către A.P.I.A Aparat Central.
* Întocmire notificare A.P.I.A Aparat Central cu privire la valorile aprobate în cadrul cererii de finanțare depuse.

**După închiderea sesiunii de depunere** :

Cu excepția cererilor de finanțare a programulor de investiții, aflate în verificare la A.P.I.A. Aparat Central ca urmare a includerii într-un eșantion de verificare administrativă, A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București va notifica A.P.I.A Aparat Central, în a 50-a zi lucrătoare cu privire la valorile propuse spre aprobare în cadrul cererii de finanțare depuse.

Pentru dosarele aflate în eșantionul de verificare la A.P.I.A Aparat Central, comunicarea informațiilor în vederea notificării solicitantului, cu privire la valorile propuse spre aprobare și graficul de rezervare financiară, se realizează către A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București, în a 50-a zi lucrătoare.

A.P.I.A Aparat Central va notifica A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București în termen de 2 zile lucrătoare, graficul rezervării financiare în funcție de disponibilul bugetar.

## A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București comunică beneficiarului notificarea de încadrare în plafoanele disponibile în termen de 2 zile lucrătoare, de la data primirii graficului rezervării financiare de la A.P.I.A Aparat Central, conform Anexei nr. 19- Propunere de finanțare, din prezentul ghid.

După primirea notificării privind încadrarea în plafoanele disponibile, beneficiarul va notifica A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București în termen de maxim 5 zile lucrătoare, următoarele:

**a)** aceptarea propunerii de finanțare cu modificarea graficului inițial de realizare conform anexei nr 2e și al graficului privind depunerea cererilor de plată, conform anexei nr. 2f, din anexa 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, astfel încât implementarea programului de investiții să corespundă disponibilului de finanțare pentru fiecare an financiar vizat;

**b)** acceptarea sau refuzul propunerii preliminare de finanțare.

În cazul refuzului, cererea de finanţare se respinge, iar în cazul acceptării ofertei de finanțare, A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București emite decizia de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.

Notă!

Având în vedere faptul că, după publicarea OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, în cadrul APIA a fost dezvoltat un sistem informatic pentru depunerea online a cererilor de finanțare de către solicitanți prin care au fost implementate specificații tehnice care asigură în mod automat respectarea încadrării în plafoanele stabilite, propunerea de finanțare va fi validată de sistemul infomatic la momentul trimiterii cererii de finanțare la APIA CJ, prin apăsarea butonului „Transmite CJ”.

Cererile de finanțare completate online de solicitant, vor fi validate automat de sistemul electronic în funcție de plafoanele stabilite în nota de lansare aprobată de către ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale.În cazul epuizării fondurilor, sistemul electronic va genera un mesaj referitor la epuizarea plafonului alocat.

**Decizia de finanțare/respingere va fi emisă de A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București în a 60-a zi lucrătoare** de la data închiderii sesiunii**.**

Solicitanţii sprijinului financiar ale căror programe de investiții au fost respinse pot depune contestaţii la sediile centrelor judeţene ale A.P.I.A și al municipiului București, în termen de 30 zile de la primirea comunicării de respingere.

A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București va răspunde la contestație în termen conform prevederilor legale.

Aprobarea cererilor de finanţare se va realiza în limita plafonului disponibil corespunzător anilor financiari vizați în cadrul graficului de realizare aprobat, în ordinea înregistrării la A.P.I.A.

#### Etapele care trebuie parcurse pentru solicitarea plăţii după aprobarea Cererii de finanțare pentru accesarea Intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin", în cazul solicitării de avans.

Avansul poate fi solicitat după comunicarea deciziei de finanțare și se acordă în limita bugetului financiar disponibil, astfel prin:

* Depunerea cererii de plată pentru acordarea sprijinului în avans care poate fi solicitat după comunicarea deciziei de finanțare (în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (3a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, în cuantum de maxim 80% din din valoarea eligibilă FEGA, a programului de investiții, Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 2c la Anexa nr. 2 a OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare);
* Depunerea garanției bancare (garanţie în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de depozit în numerar în contul A.P.I.A, deschis la Trezoreria Statului sau scrisoare de garanţie bancară);
* Transmiterea SGB/Amendamentului la SGB (după caz), de către APIA CJ și al municipiului București, către APIA C – DE;
* Verificarea dosarului de către APIA CJ și al municipiului București sau, după caz, în cadrul APIA Aparat Central, doar în cadrul eșantionului de verificare, situație în care rezultatul verificărilor se comunică APIA CJ;
* Întocmirea listelor de verificare aferente;
* Emiterea deciziei de plată sau, după caz, a deciziei de respingere a cererii de plată;
* Efectuarea plății avansului.

#### Etapele privind procedura de achiziții pentru accesarea Intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"

În derularea programelor de investiţii, beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, iar beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă, vor respecta principiul rezonabilităţii preţurilor asigurat, prin respectarea procedurii de achiziţii pentru beneficiari privaţi aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 158/2025, care se publică pe site-ul A.P.I.A.

* Depunerea dosarului de achiziții în vederea avizării la APIA CJ și al municipiului București; (în situația achizițiilor realizate prin procedură competitivă);
* În situația achizițiilor realizate prin procedură competitivă, depunerea eventualelor acte adiționale la contractele cu furnizorii, în vederea avizării;
* Verificarea dosarului de achiziții în cadrul APIA CJ și al municipiului București;
* Avizarea (favorabil sau nefavorabil) dosarului de achiziții în cadrul APIA CJ și al municipiului București și transmiterea comunicării de avizare către solicitant;

1. **Etapele care trebuie parcurse pentru solicitarea plăţii în tranșă sau la finalizare**

* Realizarea acțiunilor de către beneficiar;
* Depunerea cererii de plată (tranșă/finală) pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4, Cerere de plată pentru intervenția de investiţii în active corporale și necorporale (Anexa nr. 2c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) şi a documentelor justificative (care vor constitui dosarul de plată), în termenele și conform prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, la centrele județene A.P.I.A. și al municipiului București;
* Depunerea cererii de eliberare a SGB/ depozitului în numerar, după caz;
* Verificarea cererii de plată a sprijinului financiar şi a documentelor suport (care au constituit dosarul de plată) de către APIA CJ și al municipiului București și întocmirea listelor de verificare;
* Notificare de completare, după caz;
* Răspuns notificare în termenele prevăzute de OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare;
* Verificare răspuns notificare;
* Întocmirea listelor de verificare și a cererii de inspectie;
* Realizarea controlului administrativ și la fata locului (tranșă și finalizare) de către BI/CI şi întocmirea Procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, la care se anexează şi Centralizatorul facturilor şi al documentelor de plată, care este semnat şi de către inspector;

La realizarea controlului, la finalizarea programului se vor efectua verificări cu privire la existența și/sau funcționarea bunurilor și echipamentelor pentru care a fost acordat sprijin financiar în tranșă și/avans;

* Transmiterea procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă la APIA CJ și al municipiului București;
* Verificarea dosarului de plată şi aplicarea reducerilor, sancțiunilor, penalităților sau corecțiilor financiare, după caz;
* Întocmirea Deciziei de plată, autorizarea şi efectuarea plăţii sau transmiterea Deciziei de respingere a cererii de plată a sprijinului financiar de către APIA CJ și al municipiului București;
* Eliberare scrisoare de garanție bancară/depozitului în numerar, de către Direcția Economică sau executarea garanției în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către beneficiar.

**În toate etapele**, după caz, **se poate întocmi o notificare de completare** de către APIA CJ/APIA Central.

**Etapele înscrise cuprind cadrul general în derularea unui program de investiții și nu exclud alte activități necesare pe parcursul realizării programului de investiții.**

## 8**.2. Proveniență documente utilizate**

## 

Pentru programele de investiții depuse de solicitant în baza prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, solicitantul va respecta prevederile OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare și ale Ghidul informativ aflate în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare a programului de investiţii.

**NOTĂ**

Ca urmare a actualizărilor legislative, Ghidul informativ și documentele anexă pot suporta modificări asupra cărora solicitantul va fi informat.

Documentele întocmite de solicitant vor conține antetul Ghidului informativ/Procedurii de achiziții utilizate.

În cazul în care actualizarea anexelor se realizează pentru corelarea cu legislaţia relevantă, pentru simplificări sau completări, A.P.I.A va notifica beneficiarii cu privire la modificarea anexelor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data aprobării acestora, iar beneficiarii vor confirma primirea notificării, prin e-mail la adresa comunicată de către A.P.I.A.

### 

### **8.2.1. Proveniență documente utilizate**

Documentele utilizate sunt:

* Documente conform prevederii OMADR nr.49/2025, cu modificările ulterioare;
* Anexe conform prevederii Ghid Informativ;
* Procedura de achiziții pentru beneficiari privaţi  în cadrul  intervenţiilor IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, Ediţia  I;
* Ghid privind utilizarea sistemului informatic care va fi publicat pe site-ul APIA;
* Documentele emise de Serviciul Inspecții Supracontrol;
* **A**lte documente relevante, care vin în completarea sau susținerea unor informații.

## 8.3. Resurse necesare

- Asistența financiară - valoarea sprijinului/ponderea contribuţiei cheltuielilor publice la o operaţiune;

- Contribuţie proprie a beneficiarului.

## 8.3. Modul de lucru

Verificarea programelor de investiții transmise de solicitanți se realizeaza în ordine cronologică, conform numărului și datei de înregistrare , respectiv, data, ora și minutul cererii de finanțare/plată și ordinea codului cererii generat de sistem, înregistrate la Centrele județene ale A.P.I.A și a municipiului București.

Verificarea și aprobarea cererilor de finanţare a programelor de investiții se vor realiza conform prevederilor pct . 8.7 -8.8 din prezentul ghid.

Pe toata perioada implementării programului, solicitantul va respecta prevederile OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare şi a Ghidului informativ, aflate în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și a modificărilor intervenite pentru corelarea cu legislația UE și națională aplicabile.

### **8.3.1. Condiţii privind accesarea IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin”**

Prin accesarea intervenției IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin”, denumită în continuare IS-V-07, producătorii vitivinicolivor putea să-și îmbunătățească performanța de mediu și să-și sporească competitivitatea pe termen lung, respectiv să-și sporească durabilitatea producției de vin cu ajutorul investițiilor în active corporale și necorporale, asigurate prin:

**a)** îmbunătățirea utilizării și a gospodăririi apei;

**b)** conversia la producția ecologică;

**c)** introducerea unor tehnici de producție integrată;

**d)** achiziționarea de echipamente pentru metode de producție de precizie sau digitalizată;

**e)** contribuția la conservarea solului și creșterea capacității de captare a carbonului în sol;

**f)** crearea sau menținerea habitatelor favorabile pentru biodiversitate sau întreținerea peisajului, inclusiv conservarea caracteristicilor istorice sau

**g)** reducerea producției de deșeuri și îmbunătățirea gestionării deșeurilor.

Pentru punerea în aplicare a IS-V-07, Anexa nr. 2 a OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, reglementează modalitatea de implementare și de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, a cerințelor de bază ale UE și a altor cerințe specifice, respectiv: categoriile de beneficiari eligibili, detalierea tipurilor de acțiuni, activități și cheltuieli eligibile și neeligibile, detalierea criteriilor și condițiilor de eligibilitate, asistența financiară, documentele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, depunerea/ modificarea/ aprobarea/ respingerea programelor de investiții/ cererilor de plată, depunerea și soluționarea contestațiilor, durata programelor, controalele administrative şi la faţa locului, asigurarea rezonabilităţii preţurilor, condiţiile specifice pentru plată/ justificarea avansurilor, tipurile de documente, avize, autorizaţii sau studii, după caz, modalităţile de verificare, sancţiuni, reduceri şi recuperare asistenţă financiară, crearea de condiţii artificiale, modelul scrisorii de garanție bancară aferentă plății în avans și a unor tabele centralizatoare, păstrarea investiției și a documentelor justificative aferente programelor aprobate/ modificate, publicarea datelor aferente sprijinului financiar nerambursabil.

Prin intervenția IS-V-07 se vizează economiile de energie, eficiența energetică globală și procesele durabile precum și modernizarea exploatațiilor viticole care corespund obiectivelor specifice stabilite la articolul 6, din Regulamentul (UE) 2021/2115.

Sprijinul financiar **se acordă** pentru Operațiunile și cheltuieli eligibile specifice intervenției IS-V-07 din cadrul PS 2023-2027, respectiv:

**a)** Investiții noi şi modernizare sisteme de irigații la nivelul exploatației care să conducă la gospodărirea și optimizarea utilizării apei: sisteme de irigații prin picurare și fertilizare cu consum redus de apă (picurare subterană sau de suprafață), sisteme care să permită reutilizarea apei în etapele de producție, senzori, software pentru managementul apei utilizată la irigat etc.;

**b)** Achiziția de mașini și echipamente specifice cultivării viței-de-vie în sistem ecologic, cu impact redus asupra mediului (pentru aplicarea îngrășămintelor organice și minerale cu solubilitate scăzută, pentru stropit, cu volum redus de soluție, sisteme de colectare și reutilizare a deșeurilor lichide: efluenți, resturi lichide din tratamentele fitosanitare etc.);

**c)** Achiziția de stații meteo automate pentru monitorizarea datelor meteorologice din aer și sol, cu funcționalități integrate; achiziția de sisteme (senzori, software) de fito-monitorizare pentru colectarea și înregistrarea datelor derulării fenofazelor vegetative și a desfășurării proceselor fiziologice și biochimice din plantă;

**d)** Achiziția de echipamente pentru metode de producție de precizie-digitalizată (drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultra redus de soluție și monitorizare a stării de vegetație și fitosanitare a plantațiilor viticole, sisteme/software de monitorizare a calității solului; sisteme/software pentru stabilirea calității producției, optimizarea proceselor în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu, echipamente electrice etc.);

**e)** Achiziția echipamentelor/ utilajelor necesare pentru întreținerea durabilă a solului (pentru tocarea/cosirea ierburilor dintre rânduri și tocarea coadelor, pentru însămânțarea intervalelor dintre rânduri, pentru reducerea impactului compactării și să garanteze conservarea structurii fizice și biologice a solului etc.);

**f)** Investiții în economia circulară (care au legătură cu activitatea proprie) – exemple: producerea și utilizarea energiei obținută prin valorificarea biomasei sau a altor surse regenerabile, investiții care conduc la reutilizarea tuturor subproduselor vitivinicole, instalația de compostarea a materialelor biologice rezultate din procesul de producție și utilizarea produselor obținute, pentru fertilizarea pe intervalele dintre rânduri, facilități aferente epurării apelor uzate, inclusiv construcțiile necesare funcționării în bune condiții a acestora, etc.);

**g)** Achiziția de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei;

**h)** Active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la lit. a)-g) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziție de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare precum și cele aferente achiziției de soft necesar implementării de sisteme informatice. Cheltuielile necorporale sunt cele strict legate de activele corporale aferente programului.

Programele de investiții pot conţine una sau mai multe dintre operațiunile prevăzute la  lit. a) – g).

Acțiunile aferente operațiunilor eligibile sunt detaliate în Anexa **nr. 2a**,  din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare.

Cheltuielile privind montajul instalaţiilor/utilajelor/echipamentelor aferente operaţiunilor aprobate sunt eligibile.

Valoarea estimată, reprezintă valoarea estimată de către solicitant, înscrisă în tabelul cu prezentarea acțiunilor eligibile, stabilită pe baza ofertelor informative prezentate în cadrul dosarului, conform anexei nr. 1 la prezentul ghid.

Valoarea totală a programului reprezintă suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări;

Costurile efectuate de către solicitant pentru lucrari/servicii/bunuri care nu se regăsesc în anexa nr. 2a, la anexa 2, din OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare nu sunt eligibile.

Sprijinul financiar **nu se acordă** pentru Operațiunile/cheltuielile neeligibile prevazute la art 3, alin. (4), din anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare , după cum urmează:

1. cheltuielile eligibile din cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole IS-V-01, inclusiv investițiile/cheltuielile în irigații;
2. cheltuieli eligibile din cadrul intervenției IS-V-02 cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Ordinul MADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare;
3. cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

**d)** cheltuielile efectuate înainte de emiterea deciziei de finanțare a programului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea studiilor de fezabilitate/memoriilor justificative, emiterea unor documente necesare aprobării cererii de finanțare a programului de investiții;

1. achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
2. investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
3. gospodărirea curentă a unei podgorii;
4. achiziționarea de tractoare sau orice fel de vehicule de transport;
5. taxa pe valoarea adăugată a cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, cu excepția cazului în care aceasta este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale în materie de TVA;
6. achiziția remorcilor, inclusiv cele cu șnec;
7. drumurile de acces din afara fermei și ascensoare;
8. orice cheltuială de conformare cu normele legale;
9. simpla înlocuire a activelor cu active identice;
10. diferențele de curs valutar;
11. orice alte cheltuieli, bunuri/echipamente, servicii care nu sunt prevăzute în anexa nr. 2a.

**Enumerarea nu este exhaustivă.**

Potrivit prevederilor art. 40 [alin. (5)](https://lege5.ro/App/Document/geydmmruga2ts/regulamentul-delegat-nr-126-2022-de-completare-a-regulamentului-ue-2021-2115-al-parlamentului-european-si-al-consiliului-cu-cerinte-suplimentare-referitoare-la-anumite-tipuri-de-interventii-specificat?pid=447014769&d=2023-10-12#p-447014769)din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/126, **nu se acordă sprijin producătorilor care cultivă plantaţii ilegale şi suprafeţe plantate cu viţă-de-vie fără autorizaţie** în temeiul [art. 71](https://lege5.ro/App/Document/gm4tamrxga/regulamentul-nr-1308-2013-de-instituire-a-unei-organizari-comune-a-pietelor-produselor-agricole-si-de-abrogare-a-regulamentelor-cee-nr-922-72-cee-nr-234-79-ce-nr-1037-2001-si-ce-nr-1234-2007-ale-consi?pid=66997041&d=2023-10-12#p-66997041), din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013, cu modificările și completările ulterioare**.**

### **8.3.2. Categoriile de solicitanţi** **și condițiile de eligibilitate**

Potrivit art. 2 din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, sunt eligibili producătorii care exploatează plantaţii viticole înscrise în RPV, iar solicitanții care își propun prin această intervenție investiții în irigații, trebuie să dovedească atât dreptul de plantare cât și derularea unui proiect de reconversie în faza de implementare.

Sunt eligibili solicitanții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care nu au creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar din FEGA.

Solicitanții entitati publice (precum Institute si stațiuni de cercetare- dezvoltare, centre şi unități de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universităţi  pentru viticultură și vinificație) pot solicita sprijin financiar în condițiile prevăzute la anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare.

IMPORTANT!

* contribuția proprie în procent de 50% din valoarea eligibila a proiectului să provină din venituri proprii ale solicitantului și nu de la bugetul de stat, întrucât nu este posibilă cofinanțarea;
* să prezinte copie conformă cu originalul a documentelor care atestă dreptul de proprietate şi/sau de superficie asupra parcelelor care fac obiectul programului, în care să fie menţionate datele cadastrale, respectiv suprafaţă, număr tarla, număr parcelă, număr topografic, număr cadastral, după caz;
* declaraţie pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte faptul că parcelele viticole pentru care se solicită finanţarea, precum şi suprafeţele agricole pe care urmează să fie amplasate sistemele de genereare energie electrică nu fac obiectul vreunui litigiu;

În derularea programelor de investiţii, beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, iar beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă, vor respecta principiul rezonabilităţii preţurilor asigurat, prin respectarea procedurii de achiziţii pentru beneficiari privaţi aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 158/2025, care se publică pe site-ul A.P.I.A.

Beneficiarii care solicită renunțarea la sprijin după aprobarea programului sau nu implementează programul aprobat sunt restricționați de la posibilitatea depunerii unor noi cereri de finanțare, în perioada de programare 2023-2027.

În vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil, solicitanţii/beneficiarii trebuie să asigure rezonabilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11 alin. (3) din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

În cazul în care investiţia vizează îmbunătăţirea/ modernizarea unei instalaţii de irigaţii existente, trebuie:

**a)** să asigure posibile economii de apă, în urma evaluării ex ante de minimum 5%;

**b)** să realizeze o reducere efectivă a utilizării apei de minimum 5% sau în conformitate cu procentul stabilit de autoritatea competentă de gospodărire a apelor (după caz), care să contribuie la obţinerea stării bune a respectivelor corpuri de apă, dacă investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafaţă care au fost identificate ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă.

Condițiile menționate la alineatul de mai sus nu se aplică unei investiții într-un echipament existent care afectează numai eficienţa energetică sau a unei investiții în vederea utilizării apei recuperate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafaţă.

Se poate acorda sprijin pentru programul care utilizează apă recuperată ca sursă alternativă de alimentare cu apă numai dacă furnizarea şi utilizarea acestei ape sunt în conformitate cu Regulamentul (UE) [nr. 2020/741](https://lege5.ro/App/Document/gm3tgnrsgizq/regulamentul-nr-741-2020-privind-cerintele-minime-pentru-reutilizarea-apei-text-cu-relevanta-pentru-see?d=2023-10-11)al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 mai 2020 privind cerinţele minime pentru reutilizarea apei.

În cazul în care, acţiunea/acţiunile din cadrul programului are/au ca rezultat o mărire netă a suprafeţei irigate care afectează un corp anume de apă subterană sau de suprafaţă, trebuie:

**a)** ca starea corpului de apă să nu fi fost identificată ca nesatisfăcătoare în planul corespunzător de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă şi

**b)** analiza de impact asupra mediului, realizată sau aprobată de către autoritatea competentă, arată că investiţia nu va avea niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile în sistemele de irigații prevăd contorizarea apei, care permite măsurarea utilizării apei la nivelul investiției sprijinite, în cazul în care nu este deja realizată.

Se poate acorda sprijin pentru investiții în crearea sau extinderea unui rezervor în scopul irigării cu condiția să nu aibă un impact negativ semnificativ asupra mediului.

Când investițiile în active corporale constau în sisteme care generează energia, condiția este ca energia generată cantitativ, să nu depășească energia care poate fi utilizată anual pentru activitățile curente ale beneficiarului după implementarea programului. Solicitantul nu trebuie să fie prosumator, iar documentația tehnică întocmită de către beneficiar va conține estimarea fundamentată a cantităților totale anuale de energie pe care acesta o va consuma anual în vederea derulării fluxurilor de exploatare, iar capacitatea tehnică de producție anuală a sistemelor generatoare de energie propuse a fi finanțate, va fi cel mult egală cu cea estimată.

Tipurile de acțiuni/cheltuieli eligibile prevăzute la alin. (1), art. 3 din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, trebuie să asigure respectarea prevederilor art. 60 alin. (4), precum și art. 57 lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/2115 și îndeplinesc unul din scopurile prevăzute la art. 12 din Regulamentul (UE) 2022/126.

**Nu sunt eligibili solicitanții** care care fac obiectul unei decizii de excludere din partea UE sau care se află într-una din următoarele situații de excludere care îi împiedică să primească finanțare din partea UE, respectiv:

**a)** se află în procedurăde insolvență, faliment, lichidare;

**b)** nu prezintă certificate fiscale prin care atestă lipsa datoriilor la bugetul de stat şi bugetele locale;

**c)** în cadrul cererii de finanţare a programului de investiții și/sau a documentelor depuse în susținerea acesteia au denaturat informațiile necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;

**d)** se află într-o situație de conflict de interese în ceea ce privește aprobarea/ modificarea/ implementarea programului de investiții/ cererii de plată;

**e)** nu și-au îndeplinit obligațiile de depunere a declarațiilor de recoltă, sau nu se regasesc cu cereri de finanţare aprobate în sistemul APIA pentru IS-V-01.

**Nu se acordă sprijin financiar/se retrage sprijinul acordat beneficiarului**, în privința căruia s-a constatat că au fost create în mod artificial condițiile necesare acordării sprijinului, potrivit prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116, indiferent de etapa de derulare a programului de investiții.

Se consideră condiții artificiale acele condiții, create în mod voluntar de către beneficiarii sprijinului financiar pentru a obține un avantaj necuvenit.

Demarcarea și evitarea dublei finanțări se realizează cu respectarea prevederilor art. 36 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și a PS 2023-2027.

Demarcarea dintre intervenţiile IS-V-02, IS-V-07 și IS-V-01 – Restructurarea și reconversia plantațiilor viticole, finanțate din FEGA este realizată astfel: ex-ante prin categoriile de operațiuni/acțiuni eligibile stabilite în cadrul fișelor celor trei intervenții din cadrul PS 2023-2027 și prin schimbul de informații și documente, iar în cursul implementării prin schimb de date și informații la nivel de beneficiar și listă de cheltuieli.

Demarcarea dintre intervenţiile IS-V-02 și IS-V-07 finanțate din FEGA şi intervențiile FEADR de sprijin forfetar/investiții în: sectorul agoalimentar (DR 30, DR 12, DR 13, DR 14, DR 17, DR 22) se verifică prin două modalităţi:

**a)** prin stabilirea ex-ante de operaţiuni eligibile în FEADR care nu sunt eligibile prin FEGA şi viceversa, detaliate ca cheltuieli eligibile sau neeligibile la nivel de intervenţie şi

**b)** prin verificări în cursul implementării - pentru cheltuielile propuse de solicitant care contribuie la acelasi obiectiv investițional legat de sectorul viti-vinicol, acestea se pot finanţa doar dintr-un singur fond în cazul depunerii de cereri de finanţare pentru accesarea celor două tipuri de fonduri. În acest sens, demarcarea se realizează pe baza protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea verificării cererilor de finanțare depuse de solicitanții exploatațiilor vitivinicole pentru a fi finanțate prin PS PAC 2023-2027, încheiat între cele două agenții de plăți, respectiv A.P.I.A și AFIR prin schimb de date/informații.

Pentru evitarea dublei finanțări, se vor face verificări încrucişate prin schimbul de date/informații în procesul de evaluare a cererilor de finanţare, iar în cazul identificării de cheltuieli comune, acestea vor fi eligibile pentru finanțare din primul fond de finanțare (FEADR sau FEGA) pentru care s-a depus cerere de finanţare sau, după caz, din primul fond în cadrul căruia solicitantul este selectat pentru finanţare/a primit decizie de finanţare a programului de investiții.

Demarcarea dintre intervenţiile IS-V-02 și IS-V-07 finanțate din FEGA, respectiv intervențiile de investiții DR 26 „Înființarea sistemului de irigații” finanțate prin FEADR se verifică ex-ante și pe parcursul perioadei de implementare a intervențiilor în cauză prin schimbul de date conform Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea verificării programelor/cererilor de plată depuse de solicitanții exploatațiilor vitivinicole pentru a fi finanțate prin PS PAC 2023-2027, încheiat între cele două agenții de plăți, respectiv A.P.I.A și AFIR, pentru evitarea dublei finanțări.

Solicitanții au obligația:

**a**) să implementeze programul aprobat;

**b)** să utilizeze fie un sistem separat de contabilitate, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente cererii de finanțare aprobate, după caz:;

**c)** să accepte orice verificare, atât a documentelor, cât şi la faţa locului, efectuată de către autorităţile competente însărcinate cu controlul tuturor plăţilor solicitate din FEGA şi să permită/ să faciliteze accesul în spaţiile administrative şi de producţie;

**d)** să deţină, să păstreze şi să pună la dispoziţie orice document care să permită verificarea realizării efective a investiției, pe parcursul implementării programului și în perioada de monitorizare a acestuia;

**e)** să asigure publicitatea și vizibilitatea finanțării din fondul FEGA al UE în conformitate cu prevederile art. 123, alin. (2), lit. j) și k) din Regulamentul 2115/2021, respectiv anexele 2 și 3 din Regulamentul 129/2022 și cu anexa nr. 23 din prezentul ghid.

Solicitantul va deține în copie dosarul programului de investiții, care trebuie să conțină cronologic, toate documentele depuse în vederea obținerii sprijinului financiar, având înscrisă mențiunea ,,conform cu originalul”.

Documentele depuse la dosar, trebuie sa fie semnate de reprezentantul legal al solicitantului.

### **8.3.3. Asistența financiară**

Conform prevederilor art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 2, la OMADR. nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, valoarea maximă a sprijinului public este de 650.000 euro/program în cazul proiectelor de achiziții complexe și de 250.000 euro/program în cazul proiectelor de achiziții simple.

Nivelul asistenței financiare din partea Uniunii Europene pentru investiții este de maximum 50% din costurile eligibile, fondurile reprezentând finanţare din Fondul European de Garantare Agricolă, denumit în continuare FEGA, iar contribuţia beneficiarilor este de minimum 50%.

### **Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare per intervenție.**

### **8.3.4. Modalităţi de acordare a sprijinului financiar**

Acordarea sprijinului financiar către producătorii din sectorul vitivinicol, pentru intervenţia **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"** se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 5, alin. (3)-(8) din anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare:

,, **(3)** Sprijinul financiar pentru intervenţia **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"**, se acordă:

**a)** la finalizarea programului;

**b)** în tranşe, respectiv maximum 4 cereri de plată, să reprezinte acţiuni finalizate, iar ponderea activelor necorporale în totalul cheltuielilor aferente tranșei solicitate la plată să nu depăşească procentul reprezentat de aceste cheltuieli în cadrul programului aprobat;

Cererea de plată tranşă însoțită de documentele justificative se depune până cel târziu la data de 30 iunie ale fiecarui an.. Cererea de plată pentru prima tranşă însoțită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanțare.

**c)** în avans, în conformitate cu prevederile art. 44, alin. (3a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, în cuantum de maxim 80% din valoarea eligibilă FEGA a programului de investiții.

**(5)** Avansul poate fi solicitat după comunicarea deciziei de finanțare și se acorda în limita bugetului financiar disponibil.

**(6)** În situația în care solicitantul intenționează să solicite avans are obligația să completeze, în acest sens, graficul de rezervare financiară la data depunerii cererii de finanțare.

**(7)** Pentru a beneficia de avans beneficiarul este obligat să depună o garanţie în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de depozit in numerar în contul A.P.I.A. deschis la Trezoreria Statului sau scrisoare de garanţie bancară.

**(8)** Sprijinul nu se acordă persoanelor fizice, cu excepția persoanelor fizice care desfășoară activități economice ca persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială. ”

### 

### **8.3.5. Durata derulării programelor de investiții**

Potrivit art. 4, din Anexa 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare termenul de implementare a programului de investiții pentru care se acordă sprijin financiar nu poate depăși:

**a)** 30 iunie 2027, pentru programele care conţin cel puţin una din operaţiunile prevăzute la art. 3, alin. (1), lit. a) ;

**b)** 2 ani de la data comunicării deciziei de finanțare, pentru programele care conțin operaţiunile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) – g), dar nu mai târziu de 30 iunie 2027.

Termenul limită pentru implementarea integrală de către beneficiar a programelor de investiții aferente intervenției IS-V-07 și a depunerii cererii de plată finală este cea stabilită conform deciziei de finanțare, dar nu poate depăși termenul stabilit la art. 4, din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, iar efectuarea plăților aferente de către A.P.I.A se realizează până la 15 octombrie 2027, inclusiv în limitele bugetare stabilite în conformitate cu anexa VII din Regulamentul (UE) 2021/2.115.

## 8.4 Graficul de realizare al programelor de investiții

În vederea rezervării financiare în conformitate cu disponibilul financiar pentru finanțare în cadrul anilor financiari vizați de PS 2023-2027, potrivit datelor publicate pe site-ul A.P.I.A, beneficiarul va elabora graficul de execuție a acțiunilor programului în conformitate cu Anexa nr. 6 - Grafic execuție acțiuni (Anexa nr. 2e la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) și va stabili valorile solicitate la plată pe perioada implementării, în conformitate cu graficul de solicitare a sprijinului financiar, stabilit în Anexa nr. 7 - Grafic de solicitare a sprijinului financiar (Anexa nr. 2f la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare), astfel:

**a)** decizia privind finanțarea unui proiect se emite de A.P.I.A în termenul stabilit la art. 8, alin. (9) din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, iar data de începere a implementării poate fi cel mai devreme data comunicării deciziei de finanțare.

**b)** graficul cererilor de plată este realizat conform anexei 2f, cu precizarea datei asumate pentru depunerea cererii de plată în cadrul fiecărui an de derulare;

**c)** cererile de plată stabilite conform graficului de plăţi și depuse în conformitate cu termenul stabilit la art. 6, alin (3), din Anexa nr 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, vor beneficia de rezervare financiară și vor fi plătite în același exerciţiu financiar dacă există buget disponibil, iar cererile de plată stabilite în grafic și depuse ulterior termenului stabilit la art. 6, alin. (3) din anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, vor avea rezervare financiară și vor fi plătite în exerciţiul financiar următor în care există buget disponibil;

**d)** data finalizării programului pentru fiecare operațiune, va fi stabilită în mod obligatoriu, cu respectarea termenelor maxime în conformitate cu prevederile art. 4, din nr. Anexa 2, la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare coroborate cu prevederile art. 10 alin. (12) din anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cererile de plată vor fi eligibile numai dacă vor fi depuse la A.P.I.A cu respectarea graficului de realizare aprobat și a rezervării financiare.

Cererea de plată aferentă unui exerciţiu financiar care beneficiază de rezervare financiară se va depune la sediul centrelor județene A.P.I.A și a municipiului București până la data de 30 iunie. Cererea de plată pentru prima tranşă, însoțită de documentele justificative, se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanțare.

Modificarea graficului de realizare se poate face cu respectarea termenelor limită pentru implementare stabilite în art. 4 din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare și cu condiția ca nicio activitate modificată să nu genereze modificarea rezervării financiare aprobate.

Se poate accepta o modificare a termenelor de realizare care nu corespunde rezervării financiare numai în cazuri de forță majoră şi a altor situații excepţionale, a căror apariție este independentă de voința beneficiarului sau numai în condițiile stabilite la art.6, alin. (6) și (8) din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cu excepția celor menționate la art. 6, alin. (5) din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, plata sprijinului aferent activităților care au suferit modificări în raport cu rezervarea financiară se poate realiza numai cu o penalizare de 3% din suma eligibilă pentru întâzierea depunerii cererii de plată după data limită de 30 iunie a anului financiar pentru care a fost făcută rezervarea.

În cazul în care nu mai există disponibil financiar în alocarea PS PAC 2023 – 2027, cheltuielile realizate fără respectarea graficului de realizare și al rezervării financiare aprobate devin neeligibile pentru plata sprijinului, iar beneficiarul va fi informat de către A.P.I.A.

O cerere de plată neplanificată depusă înainte de anul financiar în care există rezervarea financiară poate fi acceptată la plată de către APIA dacă există disponibil financiar în exercițiul financiar la care se referă cererea de plată.

### **8.5 Limitări**

Potrivit art. 11, din Regulamentului delegat nr. 126/2022 cu modificările și completările ulterioare, activele corporale şi necorporale achiziționate sunt utilizate în conformitate cu natura lor şi cu obiectivele beneficiarului şi utilizarea preconizată de către beneficiar, astfel cum sunt descrise în intervenţiile aferente din planul strategic PAC.

Statele membre nu pot prevedea în planurile lor strategice PAC simpla înlocuire a investițiilor cu active identice.

Doar partea investiției care nu constituie simpla înlocuire poate fi considerată eligibilă. În vederea verificării simplei înlocuiri a bunurilor/ echipamentelor existente, similare celor solicitate prin programul de investiții, se vor prezenta, tabelul comparativ, în copie conform cu originalul, fișele tehnice ale bunurilor/echipamentelor și registrul imobilizărilor din care să rezulte evidența bunurilor aflate în patrimoniul societății.

### **8.6. Depunerea dosarului privind programul de investiții la A.P.I.A - CJ**

Pentru aprobare, Cererile de finanţare se depun la Centrele județene ale A.P.I.A și a municipiului București, pe raza căruia este implementat programul, în sesiunea de depunere prestabilită, conform anunțului de lansare publicat pe pagina web a A.P.I.A, însoțite de Programele de investiții care se întocmesc cu respectarea prevederilor art. 58, alin. (1), lit.m) și ale art. 59, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021.

Sesiunea de depunere a cererilor de finanțare va avea o perioada predefinită, iar bugetul intervenţiei, alocările distincte, cuantumul supraalocării, data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanţare, precum şi perioada de derulare a sesiunii, se vor stabili în nota de lansare aprobată de către ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale.

Vor fi prevăzute alocări distincte în cadrul intervenţiei în funcţie de tipologia de proiecte de investiţii necesare sectorului vitivinicol, respectiv: proiecte de achiziții simple şi proiecte de achiziții complexe, aşa cum sunt definite în articolul 3, din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare.

Alocarea financiară PS PAC 2025-2027, aferentă intervenției IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin”, din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, va fi comunicată prin anuntul de lansare si va fi repartizată distinct în cuantum de 80% pentru proiectele de achiziții complexe și 20% pentru proiectele de achiziții simple în vederea încadrării în cuantumul unitar prevăzut în fişa intervenţiei.

A.P.I.A va publica în zilele de marţi şi joi pe pagina de web a instituției disponibilul financiar pentru finanțare de la finalul zilei precedente.

In conformitate cu art. 8, din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare:

“Sesiunea de depunere a programelor de investiții IS-V-07 se închide în cazul în care valoarea cererilor de finanţare atinge pragul de 120% din limitele bugetare stabilite în nota de lansare, prevăzută la art. 7, alin. (1).

În cazul neepuizării fondurilor alocate sesiunii predefinite, MADR poate decide, printr-o notă aprobată de către ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale, fie prelungirea sesiunii, fie deschiderea unei noi sesiuni de depunere a cererilor de finanţare la o dată ulterioară.

Termenul limită pentru implementarea integrală de către beneficiar a programelor de investiții aferente intervenției IS-V-07 și a depunerii cererii de plată finală este cea stabilită conform deciziei de finanțare, dar nu poate depăși termenul stabilit la art. 4, din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, iar efectuarea plăților aferente de către A.P.I.A se realizează până la 15 octombrie 2027, inclusiv în limitele bugetare stabilite în conformitate cu anexa VII din Regulamentul (UE) 2021/2.115.

Un program poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru plata sprijinului financiar aferent cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul programului.

Toate cheltuielile trebuie realizate până la data depunerii Cererii de plată tranșă / finală, în funcție de graficul de realizare.

În vederea aprobării cererii de finanțare a programului de investiţii, solicitantul depune la centrele judeţene ale A.P.I.A. și al municipiului București, conform art. 10, din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, următoarele documente specifice programului de investiții:

**a)** cerere pentru finanțarea programului de investiții, conform anexei nr. 2b;

**b)** după caz, studiu de fezabilitate realizat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ programelor de investiții finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, pentru programele ce conţin operaţiunile prevăzute la art. 3, alin. (1), lit. a), inclusiv certificatul de urbanism, după caz;

**c)** memoriu justificativ care va conţine următoarele:

**(i)** informaţii generale privind obiectivul de investiții;

**(ii)** situația existentă şi necesitatea realizării programului de investiţii, cu detalierea fiecărei acţiuni din cadrul operaţiunilor eligibile, astfel:

- analiza situației existente şi identificarea deficienţelor;

- analiza cererii de bunuri şi servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu şi lung privind evoluţia cererii, în scopul justificării necesităţii obiectivului de investiţii;

- obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției;

**(iii)** descrierea amplasamentului investiției propuse, însoţită de fotografii;

**(iv)** descrierea din punct de vedere tehnic, funcţional şi tehnologic, respectiv caracteristici tehnice şi parametrii specifici obiectivului investiției, precum echiparea şi dotarea specifică;

**(v)** costurile estimative ale investiției, luând în considerare cel puţin două oferte informative pentru fiecare acţiune prevăzută în programul de investiții;

**(vi)** valoarea totală a programului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi respectiv fără TVA, din care montajul, după caz;

**(vii)** analiza economică și financiară a beneficiarului din care să rezulte sustenabilitatea financiară, raportul cost-beneficiu sau cost – eficacitate, cu prezentarea surselor de finanțare

**(viii)** graficul de realizare a investiției;

**(ix)** persoana care a elaborat memoriul justificativ îşi asumă datele şi soluţia/soluţiile propuse pentru realizarea investiției;

**d)** orice modificare a memoriului justificativ se constituie anexă la acestea, după aprobarea programului, după caz;

**e)** documente care dovedesc îndeplinirea condiţiilor de către solicitant, aşa cum sunt descrise la art. 2;

**f)** tabel cu prezentarea acţiunilor eligibile din cadrul programului de investiții, conform anexei nr. 2a şi a cheltuielilor estimate pentru fiecare acţiune;

**g)** cel puţin două oferte informative pentru fiecare acţiune, respectiv bun / echipament/ lucrare/ serviciu, prevăzut în programul de investiţii, prezentată în copie certificată "conform cu originalul", iar ofertele pentru lucrări/servicii să conţină devize privind cantităţi şi preţuri/unitate de măsură în vederea proiectării bugetului;

**h)** copie a certificatului de înregistrare la registrul comerţului şi statutul societăţii/ act constitutiv, după caz;

**i)** copie ”conform cu originalul” a declaraţiei de recoltă, cu exceptia solicitanţilor care la momentul depunerii cererii de finanţare, au programe de restructurare-reconversie aprobate pentru întreaga suprafaţă viti-vinicolă deţinută, iar suprafeţele vizate de aceste programe nu au intrat pe rod, aceştia vor prezenta declaraţia de recoltă până la data finalizării programului de investiție realizată prin prezenta intervenţie;

**j)** declaraţie pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte faptul că infrastructura la care se fac lucrări de renovare/ reabilitare/ modernizare nu face obiectul vreunui litigiu;

**k)** declaraţie pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să execute în totalitate acţiunile prevăzute în programul de investiții aprobat;

**l)** declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte respectarea cerințelor privind durabilitatea investiției în conformitate cu prevederile art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126, pentru o perioada de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziţiei activelor;

**m)** documente care dovedesc proprietatea sau superficia pentru imobilul în care se va realiza investiția, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în acord cu precizările din Studiul de fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**n)** avize, autorizaţii, acorduri privind funcţionarea şi asigurarea utilităţilor, după caz;

**o)** ultimul bilanț financiar încheiat, după caz;

**p)** declarația unică pentru PFA și întreprinderi individuale și declarația anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică şi entităţi supuse regimului transparenţei fiscale;

**q)** copie a fişei parcelei viticole pentru suprafețele viticole pentru care se solicită finanțarea sistemelor de irigații, conform R.P.V.;

**r)** planşele generate de sistemul informatic al A.P.I.A., pe numele solicitantului care conţin datele de identificare spaţială a fiecărui bloc fizic în care sunt cuprinse suprafeţele de teren pe care urmează să se acorde sprijin financiar pentru instalarea sistemelor de irigații sau pentru finanțarea sistemelor de producere a energiei electrice necesare funcționării sistemelor de irigații sau a altor echipamente, precum şi schiţa orientativă a poziţionării acestora în cadrul blocurilor fizice;

**s)** copie conformă cu originalul a documentelor care atestă dreptul de proprietate şi/sau de superficie  asupra parcelelor care fac obiectul programului, în care să fie menţionate datele cadastrale, respectiv suprafaţă, număr tarla, număr parcelă, număr topografic, număr cadastral, după caz;

**t)** acordul scris al proprietarului suprafeţelor de teren pentru care se solicită realizarea de măsuri din cadrul programului exprimat separat sau în cuprinsul documentelor care atestă dreptul de proprietate şi/sau de superficie;

**u)** declaraţie pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte faptul că parcelele viticole pentru care se solicită finanțarea, precum şi suprafeţele agricole pe care urmează să fie amplasate sistemele de genereare energie electrică nu fac obiectul vreunui litigiu;

**v)** declaraţie pe propria răspundere a solicitantului, din care să rezulte că parcelele supuse programelor de investiții nu au fost înfiinţate/modernizate/îmbunătăţite prin programe finanțate din fonduri UE care sunt în perioada de monitorizare;

**x)** declarație privind identificarea grupului la care participă, astfel cum este definit la art. 2 pct. 11 din Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului;

**y)** document care demonstrează demararea procedurii de evaluare de mediu/analiza de impact asupra mediului, realizată sau aprobată de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului, după caz.

**z)** aviz/ autorizaţie de gospodărire a apelor emis de entitatea care gestionează sursa de apa din care este alimentat sistemul/echipamentul propus din proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare/ contract de utilizare a apei pentru irigații după caz.

**aa)** declarație pe propia răspundere a solicitantului, din care să rezulte că nu se afla în procedură de insolvență, faliment, lichidare.

**bb)** alte documente, conform Ghidului informativ, respectiv:

* Anexa nr. 8 – Tabel caracteristici și documentele relevante din care să rezulte caracteristicile bunurilor. În situația în care nu pot fi prezentate documente din care să rezulte caracteristicile bunurilor existente se vor prezenta fotografii ale bunurilor in care sa fie lizibil numărul, seria, capacitatea, puterea etc;
* declarație pe proprie răspundere că nu a creat condiții artificiale în vederea obţinerii sprijinului financiar;
* certificate fiscale prin care atestă lipsa datoriilor la bugetul de stat și bugetele locale (la data depunerii programului de investiții certificatele fiscale trebuie sa se afle în termen de valabilitate conform prevederilor legale, datoriile eșalonate nu sunt considerate datorii la bugetul de stat și bugetele locale);
* declarație pe proprie răspundere că bunurile (mobile și imobile), echipamentele solicitate conform prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, nu fac obiectul unuei finanțări din alte fonduri europene;
* acordul cu privire la prevederile art. 21,alin. (2), din Ordonanţa de urgenţă nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.
* Copie conform cu originalul a autorizației de plantare / replantare și copie după decizia de finanțare pentru IS-V-01

În vederea obținerii sprijinului financiar pentru **intervenţia IS-V-07,** orice document necesar se va depune la A.P.I.A Centrul județean și al municipiului București în vederea verificării.

Dacă au survenit modificări solicitantul este obligat să declare pe parcursul procesului de implementare orice modificare survenită de la momentul depunerii cererii de finanțare.

### **8.6.1. Reguli stabilite în vederea aprobării cererii de finanțare pentru intervenţia IS-V-07**

* documentele care prevăd termen de valabilitate, conform prevederilor legale în vigoare, la data depunerii cererii de finanțare/plată, trebuie să se afle în termen de valabilitate (sau după caz în funcție de etapa în care este depus documentul). Numărul și data emiterii documentului solicitat a fi completat trebuie să fie cel mult concomitentă cu data depunerii cererii de finanțare/plată;
* documentele întocmite de solicitant ca urmare a notificării de completare vor conține data completării și se vor adăuga la documentele existente.
* documentele pentru care nu se specifică a fi prezentate în copie sau în copie conform cu originalul, vor fi depuse în original. Pentru documentele depuse în copie solicitantul va prezenta și documentele originale în vederea verificării conformitătii acestora și certificării „conform cu originalul”, de către personalul din cadrul APIA CJ sau al municipiului București;
* **în vederea identificării documentelor și a trasabilității informațiilor, documentele vor fi ordonate și, numerotate și opisate cu înscrierea documentelor și a numărului de pagini (de exemplu: ,,carte funciară nr....de la pag... la pag.../... declarație de la pag la pag.../factura nr. ...de la pag.... la pag.’’) precum și numărul de volume aferente programului (exemplu: ,,vol 1 din n”, unde ,,n” reprezintă numărul total de volume);**până la data funcționării sistemului informatic, toate documentele depuse în cadrul programului de investiții vor fi scanate și transmise obligatoriu pe suport electronic (USB).
* tabelul cu prezentarea operațiunilor/acțiunilor eligibile, devizele, listele cu cantități de lucrări sau servicii și alte documente (inclusiv documentele prezentate la solicitare avans, tranșă și la finalizarea programului de investiții) al căror conținut necesită un mod de calcul vor fi prezentate pe suport electronic si în format excel;
* la data depunerii cererii de finanțare, **locul de amplasare al bunurilor/echipamentelor/utilajelor/instalațiilor, trebuie să fie corespunzător desfășurării activităților specifice;**
* activele corporale și necorporale achiziționate conform cererii de finanțare aprobate respectă cerinţele privind durabilitatea investiției prevăzute la art.3, lit. ee) al OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare și sunt obligaţii ale beneficiarilor prevăzute în art. 11 "Investiţii în active corporale şi necorporale" al Regulamentului delegat (UE) 2022/126 pentru o perioadă de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor;
* ofertele informative trebuie să prezinte număr de înregistrare la furnizor și solicitant și să conţină cel putin numele solicitantului programului, denumirea serviciului/produsului, preț/bucată şi valoarea totală a serviciilor/lucrărilor/bunurilor.
* la ofertele de servicii, se vor prezenta devize în care se vor menţiona şi tarifele orare, numărul de consultanți și numărul total de ore necesare. Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională - CAEN.
* orice cost suplimentar al bunului/echipamentului spre exemplu: montaj, transport, instruire profesională, cazare, masă, transport scule, etc, se va menționa separat.
* pentru ofertele prezentate în lei, în cadrul tabelului cu prezentarea acţiunilor eligibile nu se va realiza conversia în euro; -
* pentru programele pentru care se solicită sprijin financiar care implică lucrări **se vor prezenta şi procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;**
* pentru acordarea sprijinului financiar, dosarul trebuie să fie complet și conform (dosar care la data finalizării verificării administrative nu necesită completări cu documente sau informații).

**Important!**

**Documentele înscrise pe suport electronic vor fi prezentate într-un format .pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.**

**Bugetul programului de investiții respectă încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025** cu modificările ulterioare **și ale Ghidului informativ și este corelat cu devizul general din Studiul de fezabilitate;**

Studiul de fezabilitate se va elabora cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu programul propus.Devizele din cadrul studiului de fezabilitate și listele cu prețuri pentru cantitățile de materiale și lucrările în baza cărora sunt întocmite devizele, se vor prezenta și în format excel, pe suport electronic.

**Nu sunt permise** atât cheltuielile eligibile cât şi cheltuielile neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, **fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.** Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza echipamentele, utilajele și lucrările de montaj neeligibile;

Memoriul justificativ se va elabora obligatoriu **cu respectarea structurii prevăzute** la art. 10, alin. 1, lit. c) din anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Studiul de fezabilitate și memoriul justificativ, se vor realiza de persoane autorizate conform prevederilor legale, care să-și asume prin semnatură, analiza situației existente și identificarea deficiențelor, analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții, obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției, etc, astfel încât să justifice sustenabilitatea economică a programului de investiții propus. Orice modificare a memoriului justificativ sau a studiului de fezabilitate va conţine semnătura persoanelor autorizate conform prevederilor legale.

**Studiul de fezabilitate si memoriul justificativ vor prezenta inclusiv :**

1. Fundamentarea necesității şi oportunitatea investiției.

2. Prezentarea scopului principal al programului de investiții din care să rezulte realizarea obiectivului intervenției,respectiv îmbunătățirea performanței întreprinderii vitivinicole și adaptarea la exigențele **și îmbunătățirea** impactului asupra mediului.

3. Informaţii cu privire la mijloacele propuse pentru atingerea scopului principal .

4. Valoarea solicitată stabilită ca urmare a analizării situației existente, identificării necesităților și a deficiențelor, corelate cu suprafața cultivată și producția obținută sau suprafeţe viticole pentru care se solicită finanţarea sistemelor de irigaţii, conform R.P.V.;

5. Capacitatea actuală de producție, prelucrare, îmbuteliere, stocare şi capacitatea de producție, prelucrare, îmbuteliere, stocare propuse a se realiza ca urmare a implementării programului de investiții prezentate sub formă de tabel, dacă este cazul.

6. Anexa 8, care să conțină caracteristicile tehnice şi funcţionale ale utilajelor/echipamentelor tehnologice/dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin programul de investiții.

7. Schița cu amplasarea în cadrul unității de vinificație a bunurilor/echipamentelor propuse a fi achiziționate prin programul de investiții, inclusiv utilităţi.

8. Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: suprafețe cultivate cu vie (cu precizarea regimului proprietăţii), construcţii, utilaje şi echipamente specifice sectorului vitivinicol.

9. Fluxul tehnologic, activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul programului pe perioada de cinci ani de la data intocmirii studiului de fezabilitate/memoriului justificativ.

10. Pentru achiziția panourilor fotovoltaice, vor fi prezentate informații privind:

* cantitatea de energie produsă;
* necesarul de energie pentru funcționarea unității de vinificație care include bunurile și echipamentele propuse;
* componența sistemului de panouri fotovoltaice și a structurii de montaj;
* posibilitățile și condițiile tehnico-economice de racordare la rețeaua electrică a locului de consum;
* îndeplinirea obiectivului general al programului de investiții, îmbunătățirea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului, beneficiile aduse asupra costurilor de productie si impactul asupra diferenței de profit prin achiziția panourilor fotovoltaice;

11. Prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii de bunuri și servicii la nivel de societate **pe o perioada de cinci ani** de la data întocmirii studiului de fezabilitate/memoriului justificativ (în scopul justificării necesității obiectivului de investiții).

12. Piaţa de aprovizionare/desfacere, concurenţa și strategia de piaţă ce va fi aplicată pentru valorificarea produselor/serviciilor obținute prin implementarea programului pe perioada de cinci ani.

13. Fotografii aferente spaţiului (infrastructurii existente) cu elemente de identificare ale acestora şi un plan detaliat înainte de începerea investițiilor, (după caz).

14. Departajarea costurilor aferente imobilizarilor necorporale cu precizarea procentului pentru fiecare operațiune în parte.

Cursul de schimb utilizat în Anexa nr. 1 – Centralizator din prezentul ghid, aferent ofertelor cu prețuri în monedă străină, va fi cursul de schimb la care APIA va realiza plățile în cadrul programului de investiții după aprobarea acestuia, reglementat prin art. 12, alin.(7) din Anexa nr. 2 a OMADR. nr.49/2025, cu modificările ulterioare, respectiv la cursul de schimb stabilit conform art. 37, coroborat cu prevederile art. 31, alin. (4) din cadrul Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127.

Cheltuielile efectuate înainte de emiterea deciziei de finanțare a programului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea studiilor de fezabilitate/memoriilor justificative, emiterea unor documente necesare aprobării cererii de finanțare a programului de investiții, nu sunt eligibile.

## 

## 8.7. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul A.P.I.A CJ și a municipiului București

Centrele Județene A.P.I.A și a municipiului București pe raza căruia este amplasat programul, înregistrează adresele de înaintare a cererilor de finanțare însoțite de documentele justificative pentru susținerea acestora, pe suport hârtie.

Numărul cererii de finanțare a programelor de investiții (care se depun însoțite de Programele de investiții) va fi codul cererii generat de sistem (respectiv număr, data, ora și minut de înregistrare al cererii de finanțare).

Centrele Județene A.P.I.A și a municipiului București comunică cererile de finanțare la A.P.I.A Aparat Central în a doua zi lucrătoare de la înregistrare pentru monitorizarea plafonului disponibil IS-V-07 la nivel PS PAC 2023-2027.

Cererile de finanţare vor fi verificate administrativ și la fața locului de către Centrele Județene A.P.I.A. și a municipiului București.

După verificarea documentelor din dosarul privind programul de investiții (şi completarea acestuia, dacă este cazul), se va întocmi de către SMS cererea de inspecție pentru efectuarea controlului la faţa locului, în vederea întocmirii Raportului de inspecţie.

Solicitantul programului de investiții este notificat de către A.P.I.A-CJ și al municipiului București cu minimum 24 - 48 ore înainte de efectuarea controlului la faţa locului.

Controlul la faţa locului se efectuează în vederea asigurării că datele și informațiile cuprinse în cadrul documentelor depuse corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus și în raport cu realitatea din teren.

Refuzul de a permite echipei de control accesul sau impiedicarea efectuării controlului din partea solicitantului, duce la excluderea acestuia de la accesarea acestui tip de sprijin financiar.

Pentru dosarele incomplete și/sau neconforme, A.P.I.A solicită completarea prin notificare.

Beneficiarul este obligat să transmita documentele solicitate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, în caz contrar analizarea programelor realizându-se pe baza documentelor existente.

**Pentru dosarele care fac obiectul eșantionului de verificare administrativă, beneficiarul este obligat să transmită documentele solicitate în termenul specificat în notificarea de completare.**

**Prin excepție, în condițiile în care răspunsul la notificare nu corespunde cerințelor și în situația în care, urmare a verificării administrative a documentelor administrative, în cadrul Serviciului Măsuri Specifice nu pot fi luate decizii asupra unor aspecte, în vederea documentării privind informațiile neconcludente, vor fi solicitate documente justificative prin notificare și în cadrul controlului la fața locului.**

În situația în care solicitantul nu răspunde cerințelor din cadrul notificării de completare, analizarea programelor se realizează pe baza documentelor existente și se întocmește decizia de respingere, care va conține motivele respingerii.

Ca urmare a verificarii documentelor, potrivit art. 8, alin (9), din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, decizia de finanțare/respingere va fi emisă de A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București **în a 60-a zi lucrătoare de la data închiderii sesiunii**.

Aprobarea cererilor de finanţare se va realiza în limita plafonului disponibil corespunzător anilor financiari vizați în cadrul graficului de realizare aprobat, în ordinea înregistrării la A.P.I.A., respectiv în cadrul Centrelor județene ale A.P.I.A și a municipiului București, conform codului cererii generat de sistem ( respectiv număr, data, ora și minut de înregistrare al cererii de finanțare).

Cererile de finanţare depuse şi aprobate vor fi finanţate în ordinea cronologică a depunerii, în limita bugetară alocată intervenţiei.

Cererile eligibile care nu se încadrează în plafonul alocat, dar care se încadrează în cele 20 puncte procentuale de supraalocare, se vor constitui într-o listă de aşteptare în scopul finanţării în situaţia identificării unor sume disponibile. În situația dată solicitanții vor fi notificați de APIA CJ sau al municipiului București cu privire la faptul că se află pe lista de așteptare.

În cazul în care se identifică buget disponibil, APIA CJ sau al municipiului București va emite decizie de finanţare a programului de investiţii, în ordinea înregistrării la A.P.I.A., respectiv în cadrul Centrelor județene ale A.P.I.A și a municipiului București, conform codului cererii generat de sistem ( respectiv număr, data, ora și minut de înregistrare al cererii de finanțare).

Sesiunea de depunere a programelor de investiţii IS-V-07 se închide în cazul în care valoarea cererilor de finanţare atinge pragul de 120% din limitele bugetare stabilite în nota de lansare.

Solicitanţii sprijinului financiar ale căror programe de investiții au fost respinse pot depune contestaţii la sediile centrelor judeţene ale A.P.I.A și al municipiului București, în termen de 30 zile de la primirea comunicarii Deciziei de respingere.

## 8.8. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul APIA-C

A.P.I.A Aparat Central poate decide să stabilească un eşantion de de verificare administrativă pentru cererile de finanţare verificate în cadrul A.P.I.A Centrul Judeţean şi al municipiului Bucureşti.

În acest caz, A.P.I.A Centrul Judeţean şi al municipiului Bucureşti, comunica APIA aparat central în termen de 35 de zile lucrătoare cererile de finanţare selectate. A.P.I.A Aparat Central va comunica A.P.I.A Centrul Judeţean şi al municipiului Bucureşti în a 50-a zi lucrătoare informaţiile cu privire la valorile aprobate în cadrul cererii de finanţare depuse, în vederea notificării solicitantului.

## 8.9. Modificarea programelor de investiții

Beneficiarul poate solicita modificarea programului aprobat, iar toate modificările se comunică la A.P.I.A. cu condiția ca acestea:

**a)** să nu afecteze scopul principal al programului de investiții;

**b)** să fie justificată în mod corespunzător;

**c)** să fie însoţită de studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modificat;

**d)** să se încadreze în valoarea aprobată a programului;

**e)** să nu depăşească termenul maxim de realizare a programului aprobat;

**f)** în cazul în care cererea de modificare vizează graficul de realizare cu impact asupra rezervării financiare aprobate, aprobarea poate fi solicitată în condițiile stabilite la art. 6, alin. (5), (6) sau (8), (după caz), din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare;

**g)** să respecte datele asumate a graficelor cererilor de plată;

**h)** să fie implementată după aprobarea modificării programului.

În situaţia modificării bugetului ca urmare a modificării caracteristicilor tehnice ale bunurilor care implică şi modificarea preţului, se depune Cererea de aprobare a modificării programului privind bugetul aprobat, care va conține valoare eligibilă și valoare neeligibilă.

În situația modificării caracteristicilor tehnice ale bunurilor care nu implică şi modificarea preţului, se depune Notificare de modificare date.

În cazul operațiunilor prevazute la art. 3, alin. 1), din Anexa nr. 2, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, care au necesitat depunerea unui studiu de fezabilitate, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ prin compensarea justificată a cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală aprobată.

Toate valorile modificate ca urmare a compensării cheltuielilor între capitole și subcapitolele de cheltuieli vor fi actualizate în Anexa nr. 1 - Centralizator.

În cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi modificată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, conform prevederilor legale, cu justificarea acestora și să nu afecteze scopul principal al programului de investiții.

Justificarea **va prezenta** **date comparative** între datele înscrise în programul aprobat și datele înscrise în modificarea propusă (privind modul de influențare în procesul de producție, în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu, etc**)**, respectând coerența strategiilor propuse cu obiectivele fixate, impactul și succesul probabil în ceea ce privește creșterea performanței și adaptarea la nevoile pieței.

În situația depunerii notificării privind **cererea pentru aprobarea modificării bugetului ca urmare a unor modificari tehnice în cadrul programului**, se prezintă anexa nr. 1 lit. B, cuprinzând noile valori, însoţită de documente justificative relevante, în original și/sau documente depuse în copie care vor avea înscrisă mențiunea „conform cu originalul”, **inclusiv ofertele informative** pentru lucrarile, serviciile, bunurile sau echipamentele ale căror caracteristici și/sau valori se modifică.

În cazul în care, anterior inițierii procedurii de achiziție au intervenit majorări de prețuri, solicitantul va notifica Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în vederea informării cu privire la majorarea prețurilor prin actualizarea tabelului cu prezentarea acțiunilor eligibile.

În acest sens, solicitantul depune cu adresa de înaintare (la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean la care este depus programul de investiții) tabelul cu prezentarea acțiunilor eligibile actualizat cu valoarea totală rezultată ca urmare a creșterii prețurilor și două oferte informative care justifică majorarea prețurilor. Ofertele pentru lucrări/servicii vor conține devize privind cantități și prețuri/unitate de măsură și vor fi înregistrate la solicitant.

Valoarea cheltuită în plus, ca urmare a creșterii prețurilor, față de valoarea aprobată, reprezintă cheltuială neeligibilă și este suportată de beneficiar. Orice cheltuială constatată neeligibilă la data solicitării plății va fi diminuată din suma solicitată la plată.

În vederea fundamentării modificării caracteristicilor tehnice ale echipamentelor se va prezenta Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici.

Toate aceste documente vor deveni anexă la Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ prezentate în cadrul programului de investiții.

## 8.10. Procedura de achiziţie

Prin **achiziție** se înțelege dobândirea, de către beneficiarii finanțării nerambursabile prin PS PAC 2023-2027, a unor bunuri (ex: utilaje, echipamente si instalații tehnologice cu sau fără montaj), lucrări sau servicii (ex: contracte pentru consultanță, atribuirea unui contract de achiziție pentru proiecte care prevăd și lucrări de construcții sau modernizări).

Acordarea sprijinului financiar pentru operațiunile/acțiunile din cadrul intervenției IS-V-07, se face pe baza cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar în baza programului de investiții aprobat de A.P.I.A., fără a se depăşi valoarea aprobată a acestuia.

În conformitate cu prevederile art.11, alin. (2), din Anexa nr. 2 a OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare ,,Valoarea cheltuielilor la nivel de bun sau serviciu sau lucrare la data implementării este eligibilă în cuantumul cheltuielilor reale efectuate, justificate pe bază de documente în limita valorii ajutorului aprobat în programul de investiții, prevăzut la alin. (1); în cazul în care cuantumul cheltuielilor reale efectuate depăşeşte valoarea ajutorului aprobat, diferenţa se suportă de către beneficiar şi reprezintă cheltuială neeligibilă."

După primirea Deciziei de finanțare a programului de investiții, solicitantul poate demara procedura de achiziție conform prevederilor art. 11, alin. (3), din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificarile ulterioare, respectiv:

În derularea programelor de investiţii, beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, iar beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă, vor respecta principiul rezonabilității prețurilor asigurat, **prin respectarea procedurii de achiziții pentru beneficiari privați aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 158/2025, care se publică pe site-ul A.P.I.A**.

Costurile generale ale activelor necorporale, din cadrul programului de investiţii , conform anexei nr. 2a la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru operațiunile prevăzute de program.

Cheltuielile generale necesare pregătirii documentației aferente programelor de investiții precum elaborarea studiilor de fezabilitate/memoriilor justificative, onorariilor pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare investițiilor propuse, pot fi realizate anterior depunerii cererii de finanțare și sunt eligibile pentru decontare după aprobarea programului de investiții.

La depunerea cererii de acordare a sprijinului financiar, devizele privind costurile efectuate vor fi întocmite cu evidențierea costurilor eligibile și costurilor neeligibile.

La stabilirea termenelor privind încheierea contractelor în cadrul procedurii de achiziție, solicitantul va avea în vedere și termenul necesar verificării și avizării dosarului de achiziție de către A.P.I.A Centrul județean, astfel încât să poată încheia contractele dupa avizul favorabil al A.P.I.A (eliminând riscul neîncheierii contractelor).

În derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de achiziție / furnizare de produse, servicii sau lucrări finanțate în cadrul intervenţiei IS-V-07, prin Planul strategic PAC 2023 – 2027, beneficiarii privați vor corela prevederile procedurii de achiziție pentru beneficiari privați, cu prevederile normativelor europene în domeniul achizițiilor, cu prevederile prezentului ghid, ale deciziei de finanțare și după caz, cu alte reglementări sau recomandări ale autorităților responsabile cu alocarea/controlul fondurilor nerambursabile din FEGA.

În vederea verificării respectării cerințelor/caracteristicilor bunurilor/echipamentelor aprobate și achiziționate prin programul de investiții, solicitantul va prezenta Anexa nr. 8.

# 9. ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Acordarea sprijinului financiar stabilit conform prevederilor art. 6, pentru operațiunile/acțiunile din cadrul intervenției IS-V-07, se face pe baza cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar în baza programului de investiții aprobat de A.P.I.A., fără a se depăşi valoarea aprobată a acestuia.

În conformitate cu prevederile art.11, alin. (2) al Anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare „Valoarea cheltuielilor la nivel de bun sau serviciu sau lucrare la data implementării este eligibilă în cuantumul cheltuielilor reale efectuate, justificate pe bază de documente în limita valorii ajutorului aprobat în programul de investiții prevăzut la alin. (1); în cazul în care cuantumul cheltuielilor reale efectuate depăşeşte valoarea ajutorului aprobat, diferenţa se suportă de către beneficiar şi reprezintă cheltuială neeligibilă".

In cererea de plată, suma sprijinului financiar solicitat (lei) va cuprinde cheltuielile fără TVA, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA, aferente realizării sau achiziţionării activelor corporale şi necorporale efectuate de către beneficiar pentru acţiunile prevăzute în programul de investiţii aprobat.

Valoarea costurilor eligibile se va calcula pe bun, echipament, servicii, lucrări, luând în calcul cea mai mică valoare dintre valoarea aprobată pe bun, echipament, servicii, lucrări, valoarea cheltuită eligibilă pe bun, echipament, servicii, lucrări și valoarea contabilizată de beneficiar pe bun, echipament, servicii, lucrări.

APIA, prin realizarea controalelor administrative și la fața locului, verifică respectarea condițiilor stabilite pentru acordarea și efectuarea plăților.

Potrivit:

Regulamentului nr. 2116/2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, Art. 44, respectiv,  Plățile către beneficiari:

1. În absenţa unor dispoziţii contrare în dreptul Uniunii, statele membre se asigură că plăţile legate de finanţarea prevăzută în prezentul regulament **sunt achitate integral către beneficiari**.

Cererea de finanțare a programului si cererea de plată se resping în cazul în care solicitantul, beneficiarul sau reprezentantul acestuia:

- nu furnizează documentele sau informațiile solicitate, sau dosarul nu este complet și conform;- nu permite efectuarea controlului la fața locului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale;

- nu îndeplineşte condiţiile de eligibilitate;

- implementarea programului nu este realizată din punct de vedere tehnic, funcţional şi tehnologic, cu caracteristicile tehnice şi parametrii specifici obiectivului investiției, conform programului aprobat.

Potrivit art. 59, alin. (6) din Regulamentul nr. 2116/2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013:

Statele membre pot include în sistemele lor de gestionare şi control posibilitatea ca cererile de ajutor şi de plată să fie corectate după depunerea acestora, fără ca acest lucru să afecteze dreptul de a beneficia de ajutor, cu condiţia ca erorile sau omisiunile care trebuie corectate să fi fost făcute cu bună-credinţă, astfel cum este recunoscut de către autoritatea competentă, iar corectura să fie efectuată fie înainte ca solicitantul să fi fost informat că a fost selectat pentru un control la faţa locului, fie înainte ca autoritatea competentă să fi luat o decizie cu privire la cerere.

### **9.1. Termenele și documentele care însoțesc cererea de plată**

Termenele limită pentru depunerea cererilor de plată sunt stabilite la art. 6, alin. (3) din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, respectiv, cererea de plată aferentă unui exerciţiu financiar care beneficiază de rezervare financiară se va depune la sediul centrelor judeţene A.P.I.A şi a municipiului Bucureşti până la data de 30 iunie . Cererea de plată pentru prima tranşă însoţită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanţare.

A.P.I.A. Aparat Central poate decide să stabilească un eșantion de verificare administrativă.

În acest caz, A.P.I.A. Centru va comunica A.P.I.A. Centrul Județean și al municipiului București în a 50-a zi informațiile cu privire la valorile aprobate în cadrul cererii de plată depuse în vederea notificării solicitantului.

Plata sprijinului financiar din FEGA se face în lei, la cursul de schimb stabilit conform art. 37 coroborat cu prevederile art. 31, alin. (4) din cadrul Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127.

Depunerea cererilor de plată se va face cu respectarea graficului aprobat și a rezervărilor financiare comunicate de către A.P.I.A, iar ultima cerere de plată aferentă unui program de investiții aprobat nu poate depăși termenul limită stabilit la art. 4 al Anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

În cazul în care depunerea cererilor de plată nu respectă graficul aprobat, se aplică prevederile art. 6, alin. (5)– (8), după caz din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, după caz, astfel:

,,(5) Se poate accepta o modificare a termenelor de realizare care nu corespunde rezervării financiare numai în cazuri de forţă majoră şi a altor situații excepţionale a căror apariţie este independentă de voinţa beneficiarului sau numai în condiţiile stabilite la alin. (6) şi (8).

(6) Cu excepţia celor menţionate la alin. (5), plata sprijinului aferent activităţilor care au suferit modificări în raport cu rezervarea financiară se poate realiza numai cu o penalizare de 3% din suma eligibilă pentru întâzierea depunerii cererii de plată după data limită de 30 iunie a anului financiar pentru care a fost făcută rezervarea.

(7) În cazul în care nu mai există disponibil financiar în alocarea PS PAC 2023 - 2027, cheltuielile realizate fără respectarea graficului de realizare şi al rezervării financiare aprobate devin neeligibile pentru plata sprijinului, iar beneficiarul va fi informat de către A.P.I.A.

(8) O cerere de plată neplanificată depusă înainte de anul financiar în care există rezervare financiară poate fi acceptată la plată de către A.P.I.A, dacă există disponibil financiar în exerciţiul financiar la care se referă cererea de plată.”

A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București aprobă cererea de plată și emite decizia de plată în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a dosarului complet şi conform.

A.P.I.A. solicită Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale alimentarea conturilor în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea cererii de plată a sprijinului financiar, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la data alimentării contului, APIA va efectua plata către beneficiari.

Cazurile de forţă majoră şi circumstanţele excepţionale se notifică în scris A.P.I.A., furnizându-se în acelaşi timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să trimită respectiva notificare.

În cazul în care în urma controalelor se constată că programul nu a fost pus în aplicare integral, sprijinul se calculează potrivit prevederilor aferente cheltuielilor FEGA, prevăzute la art. 14, alin. (8) din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

În cazul plăţilor necuvenite, beneficiarul trebuie să ramburseze sumele acordate, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

## 9.1.1. Acordarea sprijinului financiar pentru cererea de plată tranșă/finală

Pentru a beneficia de sprijin financiar în cadrul intervenției IS-V-07 solicitantul, prevăzut la art. 2, Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, al cărui program a fost aprobat trebuie să depună, la centrele județene și al municipiului București ale A.P.I.A., o cerere de plată tranșă/finală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2c, a Anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, însoțită de următoarele documente:

**a)** identificarea bancară a solicitantului;

**b)** copii ale contractelor de achiziție echipamente/bunuri/materii/materiale/furnizare servicii, însoţite de devize;

**c)** copii ale facturilor\* care atestă achiziții de echipamente/bunuri/materii/materiale şi/sau prestări servicii, copii ale declaraţiilor de conformitate/certificatelor de calitate şi documente din care să rezulte caracteristicile tehnice ale bunurilor sau echipamentelor achiziționate;

**\*Pentru facturile emise se vor respecta prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.**

**d)** copii ale documentelor prin care se atestă plăţile efectuate, aferente programului de investiţii aprobat;

**e)** documente emise/încheiate pe numele solicitantului, doveditoare ale dreptului de folosinţă a apei pentru irigaţii, dacă acestea au fost obţinute de drept, după aprobarea programului, după caz. Acest document poate fi comunicat A.P.I.A., inclusiv la depunerea cererii de plată finală;

**f**) document final de mediu, respectiv clasarea notificării, decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru investiția propusă în vederea demonstrării parcurgerii procesului de evaluare de impact de mediu;

**g)** ultimul bilanț financiar încheiat, după caz;

**h)** document eliberat de către un Expert tehnic extrajudiciar în domeniul energetic, care certifică faptul că pentru obiectivul/obiectivele vizate de proiect  nu s-a livrat surplusul de energie electrică în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice pentru demonstrarea utilizării energiei obținute, exclusiv pentru consumul propriu. Documentul se va depune atât la ultima tranșă de plată cât și la solicitarea APIA în perioada de monitorizare;

**i)** alte documente, conform Ghidului informativ, respectiv:

## - Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici;

## - Anexa nr. 9 – Situație centralizatoare a ofertelor depuse și contractelor încheiate;

- Anexa nr. 10 - Situația bunurilor/echipamentelor achiziționate.

## 9.1.2. Acordarea sprijinului financiar în avans

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după comunicarea deciziei de finanțare și în limita bugetului financiar disponibil.

În situația în care solicitantul intenționează să solicite avans are obligația să completeze, în acest sens, graficul de rezervare financiară la data depunerii Cererii de Finanțare.

Plata sprijinului financiar în avans, se face în baza următoarelor documente:

**a)** cerere de plată a sprijinului financiar pentru măsura de investiții conform anexei [**nr. 2c** **a Anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025** cu modificările ulterioare**;**](https://lege5.ro/App/Document/gmytkmzwgq4q/normele-metodologice-privind-conditiile-de-punere-in-aplicare-a-masurii-de-investitii-eligibila-pentru-finantare-in-cadrul-programului-national-de-sprijin-in-sectorul-vitivinicol-2019-2023-din-2812201?pid=277088912&d=2023-10-05#p-277088912)

**b)** identificarea bancară a beneficiarului;

**c)** declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului prin care se angajează să execute în totalitate acţiunile prevăzute în programul de investiții aprobat, în cazul solicitării plăţii în avans;

**d)** garanţie consituită sub formă de depozit în contul de garanții al A.P.I.A sau scrisoare de garanție bancară în valoare de 100% din sprijinul financiar solicitat în avans, în conformitate cu prevederile art. 1, pct. 1 din Regulamentul delegat (UE) nr. 2023/57 al Comisiei din 31 octombrie 2022 de modificare și de rectificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și a Consiliului, denumit în continuare Regulamentul delegat (UE) nr. 2023/57;

**e)** document final de mediu respectiv clasarea notificării, decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru investiția propusă în vederea demonstrării parcurgerii procesului de evaluare de impact de mediu. Documentul final va fi prezentat de beneficiar cel mai tarziu la prima cerere de plata sau dupa caz la solicitarea avansului.

i) alte documente, conform Ghidului informativ

## - Anexa nr. 24 - Tabel centralizator privind acțiunile pentru care se solicita sprijin în avans.

Constituirea, executarea şi eliberarea garanţiilor trebuie să respecte prevederile [**capitolului IV**](https://lege5.ro/App/Document/geydmmrugq3de/regulamentul-delegat-nr-127-2022-de-completare-a-regulamentului-ue-2021-2116-al-parlamentului-european-si-al-consiliului-cu-norme-privind-agentiile-de-plati-si-alte-organisme-gestiunea-financiara-veri?pid=447027963&d=2023-10-11#p-447027963) din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/127 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) [**nr.** **2021/2.116**](https://lege5.ro/App/Document/geydenbrgi2ta/regulamentul-nr-2116-2021-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentului-ue-nr-1306-2013?d=2023-10-11) al Parlamentului European şi al Consiliului cu norme privind agenţiile de plăţi şi alte .organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro, denumit în continuare Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/127.

Termenul privind obligativitatea cheltuirii totale a avansului nu poate depăşi termenul-limită de implementare a programului conform graficului aprobat.

În conformitate cu prevederile art. 20 din Regulamentul delegat (UE) 2021/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului ((UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, denumit în Regulamentul delegat (UE) 2021/127, continuare garanția aferentă unei plăți în avans se constituie sub formă de:

**a)** depozit în numerar;

**b)** scrisoare de garanţie bancară, conform anexei nr. 1e din cadrul Anexei nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare. Garanţia trebuie constituită pentru o perioadă egală cu perioada de implementare a investiției, la care se adaugă 90 de zile.

Plata sprijinului financiar din FEGA se face în lei, la cursul de schimb stabilit conform art. 37 coroborat cu prevederile art. 31 alin. (4) din cadrul Regulamentului delegat Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127.

La finalizarea programului, în cererea pentru acordarea sprijinului se va completa punctul 14, lit. a) ,,la finalizare program”, prin care se solicită diferenţa din sprijinul financiar eligibil.

Beneficiarul va depune la APIA CJ cerere pentru eliberarea Scrisorii de garanţie bancară.

Cererile de plată finale după acordarea unui avans au prioritate pentru verificări, pentru a evita situația în care termenul de valalibilitate al scrisorii de garanție bancară să expire și, în caz de neîndeplinire de către solicitant a obligațiilor, scrisoarea de garanție bancară sa nu poată fi executată.

Având în vedere faptul că, verificarea administrativă se realizează în ordinea cronologică a înregistrării cererilor, în situația în care verificările nu pot fi realizate în termenul de valabilitate al scrisorii de garanție bancară, solicitantul va fi informat în vederea prelungirii termenului de valabilitate al scrisorii de garanție bancară.

## 9.2 Documente suplimentare necesare pentru acordarea sprijinului financiar

Pentru toate modurile de acordare a sprijinului financiar solicitantul trebuie să depună şi:

* Anexa nr. 1 – Centralizator, lit. C-Justicare plată (Tabelul cu prezentarea acţiunilor completat cu centralizarea facturilor şi al documentelor de plată care atestă achiziții de materiale sau/şi prestări servicii, semnat de către solicitant (facturile emise de furnizor, valoare, data facturării, obiectul facturii, denumire furnizor, numărul şi data documentului care atestă plata, număr şi data extras de cont) aferente cererii de finanţare aprobată.
* Facturile emise trebuie să conţină doar cheltuielile efectiv realizate aferente programului de investiți, să fie achitate de solicitant și contabilizate.
* Dacă o factură este emisă în moneda străină, solicitantul va ataşa acesteia nota contabilă în lei. Valoarea facturilor emise în moneda străină se va înscrie în centralizatorul facturilor şi al documentelor de plată (în lei), conform înregistrărilor din evidenţele contabile ale solicitantului;
* Documente din care să rezulte specificaţiile tehnice pentru echipamentele şi/sau bunurile achiziționate;
* Fotografii aferente spaţiului (infrastructurii existente) cu elemente de identificare ale acestora şi un plan detaliat înainte de începerea investițiilor (după caz), fotografiile trebuie să conţină elemente de identificare, serie, număr;
* Pentru achizițiile de software şi/sau programe informatice, solicitanţii vor prezenta la depunerea cererii de sprijin financiar print screen-uri, din care să rezulte ansamblul operaţiunilor realizate prin intermediul acestora, precum şi documentele doveditoare ale achiziției, respectiv specificaţiile funcţionale generale (costurile aferente contractelor de prestări servicii pentru vânzarea şi promovarea on-line a produselor vinicole aparţinând beneficiarului sprijinului măsurii de investiții, nu sunt eligibile).

## 9.3 Controale

APIA monitorizează cheltuielile din Fondul european de garantare agricolă şi disponibilitatea angajării fondurilor, în funcţie de modificările care apar ca urmare a aprobării cererilor de finanţare, respectiv a cererilor de plată.

APIA verifică cererile de finaţare a programelor de investiții în vederea aprobării sau respingerii în ordinea primirii acestora, asigură rezervarea financiară în conformitate cu graficul de realizare şi cu disponibilităţile financiare la nivelul plafoanelor anuale şi notifică beneficiarii cu privire la încadrarea în plafon.

APIA prin realizarea controalelor administrative și la fața locului, pentru aprobarea și efectuarea plăților programelor depuse, verifică respectarea prevederilor OMADR nr. 49/2015, cu modificările ulterioare.

APIA asigură verificarea administrativă a cererilor de plată şi a documentelor justificative cu respectarea condiţiilor stabilite pentru acordarea şi efectuarea plăţilor.

APIA efectuează controalele la faţa locului înainte de aprobarea cererilor de finanţare şi înainte de efectuarea plăţii precum şi în perioada de monitorizare, cu excepţia cererilor de plată în avans, dacă A.P.I.A nu decide altfel.

A.P.I.A. efectuează controalele la fața locului înainte de aprobarea cererilor de finanțare și înainte de efectuarea plăților, cu excepția cererilor de plată în avans pentru care verificarea la fața locului se realizează la finalizarea programului, precum și în perioada de control referitor la respectarea cerințelor privind durabilitatea investiției în conformitate cu prevederile art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126, pentru o perioada de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor, data fiind considerată data ultimului proces verbal de punere în funcțiune și/sau proces verbal de recepție a lucrărilor. Pentru bunurile care nu implică încheierea unui proces verbal de punere în funcțiune, se ia în considerare data achiziției bunurilor ( ex.: achiziție eprubete....), înscrisă în factură. Controalele la fața locului vor include verificări care să vizeze valoarea totală a programului, respectiv valoare eligibilă și valoare neeligibilă.

În situația în care beneficiarul refuză furnizarea documentelor justificative solicitate în cadrul controlului administrativ sau la faţa locului sau nu permite efectuarea controlului la faţa locului, cererea de aprobare a programului de investiții/cererea de plată este respinsă.

Controlul va viza și verificarea obligației beneficiarului, de a utiliza activele corporale şi necorporale achiziționate în conformitate cu natura lor şi cu obiectivele beneficiarului şi utilizarea preconizată de către acesta.

Rezultatele controlului vor fi consemnate în raportul de control. Controalele se vor realiza pentru toate programele de investiții aprobate și finalizate în cadrul PS 2023-2027.

În situația în care beneficiarul nu respectă cerințele privind durabilitatea investiției, se aplică prevederile secțiunii 9.4.

## 9.4. Condiții artificiale, sancțiuni, reduceri și recuperarea asistenței financiare.

Aplicarea de sancțiuni administrative și recuperarea sumelor necuvenite plătite se fac fără a aduce atingere comunicării neregulilor către Comisie în temeiul Regulamentului delegat (UE) 2024/205 al Comisiei din 18 decembrie 2023 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul european de garantare agricolă și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului delegat (UE) 2015/1971 al Comisiei.

Plățile necuvenite se recuperează de la beneficiarii în cauză, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.14 din Anexa nr.2 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare:

**(1)** Nu se acordă sprijin financiar/se retrage sprijinul acordat beneficiarului, în privința căruia s-a constatat că au fost create în mod artificial condițiile necesare acordării sprijinului, potrivit prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116.

**(2)** Se consideră condiții artificiale acele condiții, create în mod voluntar de către beneficiarii sprijinului financiar pentru a obține un avantaj necuvenit.

**(3)** În cazul în care, în urma efectuării plății, se constată că beneficiarul a creat condiții artificiale pentru a i se acorda sprijinul financiar, A.P.I.A. aplică procedura de recuperare a plăților necuvenite.

**(4)** Cererea de finanţare/cererea de plată este respinsă în situația în care solicitantul/beneficiarul nu a depus declarațiile de recoltă, în conformitate cu prevederile art.10 alin (1) litera i) Anexa nr.2 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare.

**(5)** Cu excepția unei situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, pentru orice plată necuvenită în urma apariției unei nereguli sau a unei neglijențe beneficiarul trebuie să ramburseze sumele acordate, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**(6)** În aplicarea principiului proporționalității, corecția financiară se aplică la suma solicitată prin cererea de plată, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**(7)** A.P.I.A. are obligația ca înainte de efectuarea către beneficiar a plăţii finale, să verifice realizarea operaţiunilor în conformitate cu decizia de aprobare a programelor de investiții.

(8) Cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau a circumstanțelor excepționale, în cazul în care implementarea programului se realizează partial, iar valoarea cheltuielilor eligibile efectuate reprezintă mai puţin decât valoarea aprobată, A.P.I.A va aplica sancţiuni după cum urmează:

**a)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă între 60% şi 75% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 3% din suma totală eligibilă la finalizarea programului;

**b)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă mai puţin de 60% dar nu mai puţin de 50% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 10% din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**c)** pentru cheltuielile eligibile care reprezintă sub 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate, nu se mai plăteşte niciun sprijin iar sumele deja plătite de A.P.I.A vor fi recuperate.

**(9)** În conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul delegat (UE) 2022/126, activele corporale și necorporale achiziționate pentru a fi finanţate de A.P.I.A rămân atât în proprietatea beneficiarului, cât și în posesia acestuia pe parcursul unei perioade de cel puţin 5 ani de la data achiziției activelor.

**(10)** În situația în care, după finalizarea programelor, în perioada prevăzută la alin. (9), se constată situațiile prevăzute la art. 11, alin. (9) din Regulamentul delegat (UE) 2022/126, A.P.I.A aplică principiul proporţionalităţii prevăzut la art. 2, alin. (1), lit. n) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza procedurilor proprii, în scopul stabilirii creanţelor bugetare.

(**11**) APIA asigură recuperarea de la beneficiar a asistenţei financiare din partea Uniunii proporţional cu durata neconformităţii dacă în perioada menţionată la alineatul (9) survine una dintre situațiile următoare:

**a)** încetarea activităţii beneficiarului sau transferul către o altă entitate;

**b)** relocarea unei activităţi productive în afara zonei geografice cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia;

**c)** schimbarea de proprietate, în special în cazul în care conferă unei întreprinderi sau unui organism public un avantaj necuvenit;

**d)** orice altă schimbare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de implementare a intervenţiei în cauză și care ar duce la subminarea obiectivelor iniţiale ale acesteia.

**(12)** Prin excepție de la prevederile alin. (11) , sprijinul financiar aferent investiției nu se recuperează de către APIA în situația în care:

1. investiția este relocată în cadrul unui alt punct de lucru/sediu din cadrul regiunii viticole cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia;

**(13)** APIA poate alege să nu recupereze asistenţa financiară din partea Uniunii atunci când beneficiarul încetează o activitate productivă din cauza unui faliment nefraudulos.

**(14)** Regulile avute în vedere la stabilirea condiţiilor artificiale şi modul de verificare a respectării de către solicitanţi a prevederilor [**art. 62**](https://lege5.ro/App/Document/geydenbrgi2ta/regulamentul-nr-2116-2021-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentului-ue-nr-1306-2013?pid=437874886&d=2024-02-12#p-437874886) din Regulamentul (UE) 2021/2.116, se detaliază în ghidul informativ, care se aprobă în condiţiile prevederilor art. 2 alin. (1) [**lit. kk)**](https://lege5.ro/App/Document/geztcmzyguyta/hotararea-nr-1571-2022-privind-stabilirea-cadrului-general-de-implementare-a-interventiilor-aferente-sectoarelor-vegetal-si-zootehnic-din-cadrul-planului-strategic-pac-2023-2027-finantate-din-fondul-e?pid=562615534&d=2024-06-19#p-562615534) din Hotărârea Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanțate din Fondul European de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și al procedurii operaționale elaborară de către A.P.I.A, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Astfel, pot fi considerate condiții artificiale, fără a se limita la acestea, următoarele situații:

- crearea de condiții în vederea încadrarii solicitantului în categoriile de solicitanti eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice măsurii;

- crearea de condiții în vederea obținerii ratei maxime de sprijin financiar comparativ cu cel la care solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul real dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă;

- simularea circuitului documentelor financiar-contabile, prin prezentarea de facturi neînregistrate în contabilitate;

- achiziționarea de echipamente second-hand și prezentarea acestora ca echipamente noi;

- folosirea de utilităţi în comun cu alte persoane fizice/juridice, fără contracte individuale de utilizare;

- contracte în care sunt identificate neconcordanţe în raport cu datele înscrise în documentele depuse la dosar, create în mod voluntar în scopul obținerii unui avantaj necuvenit (exemplu: contracte antedatate, etc.).

De asemenea, reducerile procentuale/corecțiile financiare urmare nrerespectării procedurii de achiziții de către beneficiarii privați, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, sunt prevăzute în procedura menționată publicată pe site-ul APIA.

# 10. Angajamente

Implementarea acţiunilor cuprinse în “Programul de investiții” pentru care a fost depusă cerere de finanţare a programului de investiții, poate fi cel mai devreme data comunicării deciziei de finanțare, cu exceptia serviciilor pentru întocmirea Studiului de fezabilitate/ Memoriului justificativ şi/sau consultanţă.

Beneficiarul trebuie:

- să efectueze o pregătire atentă pentru o înțelegere clară a cerințelor programului;

- să ia în considerare angajarea unui consultant specializat care să poată prezenta un feedback pe program înainte de a depune cererea de finanțare;

- să se asigure că toate datele sunt actualizate și corecte;

- să prezinte proiectul și impactul pozitiv într-un mod clar și concis cu evitarea termenilor tehnici complecși sau sofisticați daca nu sunt necesari;

- să nu prezinte documentația incompletă sau să prezinte raspunsuri ambigue la notificările de completare sau în alte situații care necesită clarificări;

- să se asigure de bugetul necesar realizării;

- să respecte termenele limită.

Solicitantul se angajează:

* să respecte cerințele privind durabilitatea investiției în conformitate cu prevederile art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126, pentru o perioada de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor;
* să execute în totalitate acţiunile prevăzute în programul de investiții aprobat;
* să furnizeze orice document justificativ care îi va fi solicitat;
* să se supuna oricărui control;
* în cazul în care între data depunerii cererii de finanțare şi data finalizării programului, inclusiv în perioada de monitorizare, intervin modificări ale informaţiilor furnizate, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere va comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A.

# 11. Forţa majoră

Conform art. 3, alin. (1), din Regulamentul nr. 2116/2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013:

În scopul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, "forța majoră" și "circumstanțele excepționale" pot fi recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

**a)** o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;

**(b)** distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate pe exploataţie;

**(c)** o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;

**(d)** exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;

**(e)** decesul beneficiarului;

**(f)** incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.

Utilizarea noțiunilor de forță majoră și de circumstanțe excepționale din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune se face în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei către Consiliu, COM(2024) 225 final din 30.5.2024 privind forța majoră și circumstanțele excepționale prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole commune.

Cazurile de forţă majoră şi circumstanţele excepţionale se notifică în scris A.P.I.A, furnizându-se în acelaşi timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să trimită respectiva notificare.

# 12. Contestația

# Solicitanţii/beneficiarii sprijinului financiar ale căror cereri de finanțare/plată a programelor de investiţii au fost respinse, pot depune contestaţii în termen de 30 zile de la comunicarea respingerii APIA prin sistemul informatic și un exemplar în format letric la sediile centrelor judeţene ale A.P.I.A, şi al municipiului Bucureşti.

# Data de depunere luată în calcul reprezintă data generată de sistemul electronic.

# La soluționarea contestației vor fi luate în analiză: contestația beneficiarului și eventualele informații și/sau documente suplimentare, actul administrativ contestat și documentele care au stat la baza întocmirii acesteia.

# Termenul de decădere de 30 zile se calculează astfel:

# a) la calculul unui termen exprimat în zile de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune (data comunicării de către APIA) nu se ia în considerare;

# b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și c), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

# c) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

# Contestaţia trebuie să conţină:

# - obiectul contestaţiei;

# - motivul pentru care a fost formulată contestaţia;

# - acte doveditoare;

# - data;

# - semnătura solicitantului sau a împuternicitului acestuia.

# Dovada calităţii de împuternicit al contestatarului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii.

# În situaţia în care se constată faptul că, în contestaţie nu sunt cuprinse toate elementele prevăzute, APIA va solicita contestatarului ca, în termen de 5 zile, de la înştiinţarea prin care i se aduce la cunoştinţă această situaţie, să completeze contestaţia cu documentele solicitate.

# În cazul în care contestatarul nu se conformează, contestaţia va fi respinsă fără a se proceda la analizarea fondului.

# În cazul în care beneficiarul dorește să renunțe la contestație, până la soluţionarea acesteia, acesta poate să depună online solicitarea de renunțare.

# Prin retragerea contestaţiei, contestatarul nu pierde dreptul de a înainta o nouă contestaţie în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

# Obiectul contestaţiei îl poate constitui:

# - Actul administrativ privind Decizia de respingere a Cererii de finanțare a programului de investitii, document emis in cadrul APIA CJ și a municipiului București pe raza căruia este amplasat programul;

# - Actul administrativ privind sumele comunicate prin Decizia de aprobare a Cererii de finanțare a programului de investitii, document emis in cadrul APIA CJ și a municipiului București pe raza căruia este amplasat programul;

# -Decizia de plată (dacă nu este de acord cu suma acordată)/de respingere a cererii de plată/alte documente acte administrative emise in cadrul APIA.

# APIA se va pronunţa motivat, cu privire la admiterea, sau la respingerea contestaţiei, în tot sau în parte, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestaţiei în sistemul electronic sau a completării acesteia, după caz.

# Răspunsul privind solutionarea contestaţiei, intocmit in cadrul APIA CJ se introduce în sistemul electronic la secțiunea corespunzătoare și se aduce la cunoștința contestatorului.

În situația admiterii în tot sau în parte a contestației, APIA emite decizia de finanțare a programului de investiții/ de plată, după caz

Analiza contestațiilor se realizează cu respectarea PO privind sprijinul financiar pentru intervenția IS-V-02, elaborată de către APIA.

# 13. Alte informaţii

Orice modificare/completare a documentelor depuse în dosarul programului de investiții/cererii de solicitare a sprijinului financiar, solicitate prin notificările transmise de A.P.I.A, vor fi depuse la A.P.I.A Centrul Judetean și al municipiului București împreună cu formularul de completare documente.

Orice document de completare/modificare date va fi înregistrat la registratura A.P.I.A Centrul Judeţean și al municipiului București.

Toate notificările, solicitările de clarificări, adresele către solicitanţi/beneficiari din partea A.P.I.A Centrul Județean și a municipiului București, în orice fază a derulării programului de investiţie, **se transmit cu confirmare de primire.** Data confirmării de primire va fi data de referinţă de la care se calculează termenul în care beneficiarul va răspunde solicitărilor adresate de către A.P.I.A.

În cazul în care solicitantul nu realizează acţiunile eligibile prevăzute în programul aprobat sau depune notificare de retragere, documentele se păstrează la A.P.I.A Centrul Judeţean și al municipiului București.

A.P.I.A îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată necesitatea acestui lucru. Exemple de situații în care pot fi solicitate informaţii suplimentare:

1. dacă documentele prezentate (SF/MJ, documente justificative, etc) conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unei condiții de eligibilitate sau există necorelari între date/ informaţii contradictorii;

2. dacă avizele, acordurile, autorizaţiile sunt nelizibile sau prezintă corecturi şi/sau ştersături neasumate prin semnătură;

3. dacă în buget (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este corecta;

4. în cazul în care listele cu cantități și preţuri/unitatea de măsura pentru materiale şi lucrări sau servicii nu conțin informații necesare.

Se acceptă informații sau documente care certifică o stare de fapt existentă, care vin în susținerea și clarificarea datelor/documentelor existente la dosar.

Pentru orice alte informaţii referitoare la intervenția **IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"**, beneficiarii se pot adresa în scris sau prin poşta electronica la centrele judeţene ale A.P.I.A la adresele de e-mail aflate pe site-ul A.P.I.A sau la adresa [vie.investiții@apia.org.ro](mailto:vie.investiții@apia.org.ro).

În vederea acordării unui răspuns adecvat, orice solicitare de informații va fi adresată de către solicitant ca urmare a consultării prevederilor legale aplicabile și a ghidului informativ și trebuie să coțină informații explicite, concrete și verificabile (prezentare de documente și baza legală).

Agenţia de Plăti şi Intervenție pentru Agricultură poate acorda informaţiile necesare în termenul legal de maxim 30 zile.

Versiunea Ghidului  informativ aferent **intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin"** aflată în vigoare, se publică pe pagina de internet [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

Beneficiarul trebuie să depună, din propria inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice, astfel încât să cunoască toate condițiile și criteriile de acordare a acestora.

ATENȚIE!

Potrivit prevederilor art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116, pe site-ul web al agenției se publică date referitoare la beneficiarii FEADR/FEGA, după caz;

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii /alte documente referitoare la finanțare din FEGA sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către APIA și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului (UE) 2016/679](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61026#A0) ([Regulamentul general privind protecţia datelor](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0));

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a [Directivei 2002/58/CE](file:///C:\..\..\..\..\eurolegis\ro\index\act\16075#A0) a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

-------------------------------------------

# 14. ANEXE

# Anexa nr. 1 – Centralizator

## A. Tabel cu Investiţiile/acţiunile eligibile şi cheltuielile eligibile (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPERATIUNEA** | **ACTIVE** | Tipurile de cheltuieli eligibile de la art. 3 alin. (1) din anexa 1 -IS- V-07 | **Categorie** | **Acțiuni** | **Furnizor/Nr.ofertă** | **Obiect achiziție** | **Nr Bucati** | **Pret / buc Lei/Euro** | **Valoare  Lei/Euro** | **Valoare Euro cu TVA** | **CURS   lei/euro** | **Valoare   Lei fără TVA** | | | **Valoare   Lei cu TVA** | | **Valoare neeligibilă** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | | | **14** | | **15** | |
| Operațiunea 1. | Corporale | Investiţii noi şi modernizare sisteme de irigaţii la nivelul exploataţiei care să conducă la gospodărirea şi optimizarea utilizării apei: sisteme de irigaţii prin picurare şi fertilizare cu consum redus de apă (picurare subterană sau de suprafaţă), sisteme care să permită reutilizarea apei în etapele de producţie, senzori, software pentru managementul apei utilizată la irigat etc. | Irigaţii - acţiune de mediu conf. Lit. m) alin. (1) art. 58 din Regulamentul (UE) 2021/2115 - îmbunătaţirea utilizării şi a gospodăririi apei | 1.1 Achiziţie sisteme irigaţii şi fertirigare la nivelul exploataţiei, sisteme de irigaţii prin picurare şi fertilizare cu consum redus de apă, prin picurare subterană sau de suprafaţă, sisteme care să permită reducerea apei în etapele de producţie, senzori, software pentru managementul apei utilizată la irigat etc; - sisteme de irigaţii şi/sau fertilizare subterană sau de suprafaţă; -construcţia/ modernizarea bazinelor de colectare şi stocare a apei de irigat; - investiţiile care vor viza utilizarea apei recuperate ca sursă alternativă de alimentare cu apă, numai dacă furnizarea şi utilizarea acestei ape sunt în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/741 al Parlamentului European şi al Consiliului şi legislaţia naţională aplicabilă în domeniu; - puţ sau acumulare de apâ; - contorizare; - software pentru managementul apei utilizată la irigat; - motopompe şi echipamente. |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/ tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/ sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **Total operatiune 1** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Operaţiunea 2. | Corporale | Achiziţia de maşini şi echipamente specifice cultivării viţei-de-vie în sistem ecologic, cu impact redus asupra mediului (pentru aplicare îngrăşămintelor organice şi minerale cu solubilitate scăzută, pentru stropit cu volum redus de soluţie, sisteme de colectare şi reutilizare a deşeurilor lichide: efluenţi, resturi lichide din tratamentele fitosanitare etc.) | Maşini şi echipamente pentru viţa de vie cultivată în sistem ecologic - acţiune de mediu conf. lit. m) alin. (1) art. 58 din Regulamentul (UE) 2021/2115 - conversia la producţia ecologică | 2.1 Echipamente pentru aplicare îngrăşămintelor organice şi minerale cu solubilitate scăzută, pentru stropit cu volum redus de soluţie; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2.2 Sisteme de colectare şi reutilizare a deşeurilor lichide: efluenţi, resturi lichide din tratamentele fitosanitare etc.). |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/ tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 2** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Operaţiunea 3. | Corporale | Achiziţia de staţii meteo automate pentru monitorizarea datelor meteorologice din aer şi sol, cu funcţionalităţi integrate; achiziţia de sisteme (senzori, software) de fito- monitorizare pentru colectarea şi înregistrarea datelor derulării fenofazelor vegetative şi a desfăşurării proceselor fiziologice şi biochimice din plantă | Digitalizare - acţiune de mediu conf. lit. m) alin. (1) art. 58 din Regulamentul (UE) 2021/2115- introducerea unor tehnici de producţie integrată | 3.1 Staţii meteo automate pentru monitorizarea datelor meteorologice din aer şi sol, cu funcţionalităţi integrate; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3.2 Sisteme (senzori, software) de fito-monitorizare pentru colectarea şi înregistrarea datelor derulării fenofazelor vegetative şi a desfăşurării proceselor fiziologice şi biochimice din plantă; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3.3 Sisteme/software de monitorizare a calităţii solului; sisteme/software pentru stabilirea calităţii producţiei etc.). |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3.1 Staţii meteo automate pentru monitorizarea datelor meteorologice din aer şi sol, cu funcţionalităţi integrate; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3.2 Sisteme (senzori, software) de fito-monitorizare pentru colectarea şi înregistrarea datelor derulării fenofazelor vegetative şi a desfăşurării proceselor fiziologice şi biochimice din plantă; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3.3 Sisteme/software de monitorizare a calităţii solului; sisteme/software pentru stabilirea calităţii producţiei etc.). |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 3** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Operaţiunea 4. | Corporale | Achiziţia de echipamente pentru metode de producţie de precizie sau digitalizată (drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultra redus de soluţie şi monitorizare a stării de vegetaţie şi fitosanitare a plantaţiilor viticole, sisteme/software de monitorizare a calităţii solului; sisteme/software pentru stabilirea calităţii producţiei optimizarea proceselor în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu, echipamente electrice etc.) | Întreţinerea durabilă a solului - actiune de mediu conf. lit m alin 1 art. 58 din Reg (UE) 2021/2115 | 4.1 Drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultra redus de soluţie şi monitorizare a stării de vegetaţie şi fitosanitare a plantaţiilor viticole, echipamente electrice; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 4.2 sisteme/software pentru stabilirea calităţii producţiei optimizarea proceselor în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 4.3 echipamente electrice. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 4** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Operaţiunea 5. | Corporale | Achiziţia echipamentelor/utilajelor necesare pentru întreţinerea durabilă a solului (pentru tocarea/cosirea ierburilor dintre rânduri şi tocarea coardelor, pentru însămânţarea intervalelor dintre rânduri, pentru reducerea impactului compactării şi să garanteze conservarea structurii fizice şi biologice a solului etc.) | Economia circulară -- actiune de mediu conf. lit m alin 1 art. 58 din Reg (UE) 2021/2115- reducerea producţiei de deşeuri şi îmbunatăţirea gestionării deşeurilor | 5.1 Utilaje/ maşini/ echipamente, pentru tocarea/ cosirea ierburilor dintre rânduri şi tocarea coardelor; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  | 5.2 Utilaje/ maşini/ echipamente pentru însămânţarea intervalelor dintre rânduri, pentru reducerea impactului compactării şi să garanteze conservarea structurii fizice şi biologice a solului etc; |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 5** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Operaţiunea 6. | Corporale | Investiţii în economia circulară (care au legătură cu activitatea proprie) - exemple: producerea şi utilizarea energiei obţinută prin valorificarea biomasei sau a altor surse regenerabile investiţii care conduc la reutilizarea tuturor subproduselor vitivinicole, instalaţia de compostarea a materialelor biologice rezultate din procesul de producţie şi utilizarea produselor obţinute, pentru fertilizarea pe intervalele dintre rânduri, facilităţi aferente epurării apelor uzate, inclusiv construcţiile necesare funcţionării în bune condiţii a acestora etc.) | actiune de mediu conf. lit m) alin. (1) art. 58 din Regulamentul (UE) 2021/2115 - reducerea producţiei de deşeuri şi îmbunatăţirea gestionării deşeurilor |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 6.1 Instalaţii/echipamente pentru producerea şi utilizarea energiei obţinută prin valorificarea biomasei, sau a altor surse regenerabile investiţii care conduc la reutilizarea tuturor subproduselor vitivinicole facilităţi aferente epurării apelor uzate, inclusiv construcţiile aferente. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 6.2 Instalaţia de compostare a materialelor biologice rezultate din procesul de producţie. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 6** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| Operaţiunea 7 | Corporale | Achiziţia de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei | Investiţii cu impact de mediu | 7.1 Sisteme fotovoltaice destinate exploataţiilor viticole |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 7.2 Baterii de stocare a energiei electrice obţinută din surse regenerabile. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | Necorporale | Necorporale Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de activele corporale eligibile aferente programului | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operaţiune. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 7** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total operatiune 1+2+3+4+5+6+7** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total active necorporale** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Total program**  **\*pentru situația în TVA este nerecuperabilă sau solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea aprobată de APIA este valoarea cu TVA** | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |

|  |
| --- |
|  |

## B. Modificare cerere de finanțare (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valoarea aprobată de APIA** | **Modificare cerere de finanțare – se completează în cazul actualizării bugetului ca urmare a modificărilor de program** | | | | | | | |  |
| **Suma în Lei\*** | **Furnizor/Nr.Contract** | **Numarul si data facturii** | **Obiectul facturii** | **Cantitatea** | **Pret/UMLei/Eur** | **CURS   lei/euro** | **Valoare lei fara tva Lei modificata** | **Valoare   lei cu tva**  **modificată** | **Valoarea neeligibilă** |
| **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Liniile se insereaza conform partii A.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total operatiune 1+2+3+4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total active necorporale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total program**  **\*pentru situația în TVA este nerecuperabilă sau solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea aprobată de APIA este valoarea cu TVA** | **Total program** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Furnizor/Nr. Contract** | **Numarul si data facturii** | **Obiectul facturii** | **Cantitatea** | **Pret/UMLei/Eur** | **CURS   lei/euro** | **Valoare lei fara tva Lei/Eur** | **Valoare   lei cu tva** | **OP numar/data** | **Suma OP** | **Extras numar** | **Extras data** | **Suma Extras** | **Prețul de cumpărare înregistrat în contabilitate** | **Valoarea eligibilă solicitata la plata** (100% cheltuiala eligibila efectiva)  **LEI\*** se va trece cea mai mica valoare dintre cea aprobata, cea contractata, cea platita si cea inscrisa in contabilitate | **Sprijin financiar solicitat**  **LEI** |
| **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41=40\*50%/25%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Liniile se insereaza conform partii A.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa nr. 2– Centralizatorul facturilor emise în monedă straină (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

Denumire Solicitant: ……………………………………………………………...........................

Cod Unic de Identificare (CUI):…………………………………………………………………...

Nr. unic de identificare (RUI):……………………………………………………..………………

Nr.........data de înregistrare........ Cerere de finanțare a programului de investiții...............................

Nr.........data de înregistrare........ Cerere de plată pentru intervenția de investiţii în active corporale și necorporale.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numarul si data facturii** | **Obiectul facturii** | **Furnizorul** | **Valoarea facturii moneda straina (fara TVA)** | **Valoarea totală a facturii moneda straina (cu TVA)** | **Curs de schimb utilizat** | **Banca si data cursului de schimb valutar utilizat** | **Valoarea facturii lei (fara TVA)** | **Valoarea totală a facturii lei (cu TVA)** |
|  | Finala |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | avans |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | avans |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | storno |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  | **0.00** | **0.00** |  |  | **0.00** | **0.00** |

**\*se va atasa si in format electronic, in format excel**

Solicitant / Reprezentant legal

Nume si prenume Data ………………

Semnatura

## Anexa nr. 3 Cerere de finanțare a programului de investiții (Anexa nr. 2b la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### Cerere pentru finanțarea programului de investiții

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | | | |  |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | Nr. de înregistrare/Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Nr. unic de identificare beneficiar RUI (ID) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | Ştampila A.P.I.A. CENTRUL JUDEŢEAN ŞI AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Denumirea solicitantului: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1. CUI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 3. Adresa de corespondenţă a solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 4. Adresa completă a solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 5. Cod poştal |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | 5.1. Cod ţară | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | 6. Telefon | |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | 6.1. Fax |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | 6.2. E-mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 7. Solicit aprobarea programului pentru intervenţia IS-V-07"Investiţii în active corporale şi necorporale menite să sporească durabilitatea producţiei de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, în baza Regulamentului (UE) nr. 2021/2115, al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 şi (UE) nr. 1.307/2013, a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European şi al Consiliului cu cerinţe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenţii specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum şi cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiţii agricole şi de mediu), a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, a Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul European de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, precum şi a Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. …../2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 "Investiţii în active corporale şi necorporale" şi a intervenţiei IS-V-07 "Investiţii în active corporale şi necorporale menite să sporească durabilitatea producţiei de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 8. Denumirea programului propus pentru aprobare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Tipuri de cheltuieli eligibile din cadrul programului de investiţii | |
|  | a)Investiţii noi şi modernizare sisteme de irigaţii la nivelul exploaţiei care să conducă la gospodărirea şioptimizarea utilizării apei: sisteme de irigaţii prin picurare şi fertilizare cu consum redus de apă (picurare subterană sau de suprafaţă ), sisteme care să permită reutilizarea apei în etapele de producţie, senzori, software pentru managementul apei utilizată la irigat etc. | |
|  | b) Achiziţia de maşini şi echipamente specifice cultivării viţei-de-vie în sistem ecologic, cu impact redus asupra mediului ca de exemplu pentru aplicare îngrăşămintelor organice şi minerale cu solubilitate scăzută, pentru stropit cu volum redus de soluţie, sisteme de colectare şi reutilizare a deşeurilor lichide: efluenţi, resturi lichide din tratamentele fitosanitare etc. | |
|  | c) Achiziţia de staţii meteo automate pentru monitorizarea datelor meteorologice din aer şi sol, cu funcţionalităţi integrate; achiziţia de sisteme ca de exemplu senzori, software, de fito-monitorizare pentru colectarea şi înregistrarea datelor derulării fenofazelor vegetative şi a desfăşurării proceselor fiziologice şi biochimice din plantă. | |
|  | d) Achiziţia de echipamente pentru metode de producţie de precizie sau digitalizată (drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultra redus de soluţie şi monitorizare a stării de vegetaţie şi fitosanitare a plantaţiilor viticole, sisteme/software de monitorizare a calităţii solului; sisteme/software pentru stabilirea calităţii producţiei optimizarea proceselor în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu, echipamente electrice etc.) | |
|  | e) Achiziţia echipamentelor/utilajelor necesare pentru întreţinerea durabilă a solului (pentru tocarea/cosirea ierburilor dintre rânduri şi tocarea coardelor, pentru însămânţarea intervalelor dintre rânduri, pentru reducerea impactului compactării şi să garanteze conservarea structurii fizice şi biologice a solului etc.) | |
|  | f) Investiţii în economia circulară, care au legătură cu activitatea proprie - exemple: producerea şi utilizarea energiei obţinută prin valorificarea biomasei, sau a altor surse regenerabile investiţii care conduc la reutilizarea tuturor subproduselor vitivinicole, instalaţia de compostarea a materialelor biologice rezultate din procesul de producţie şi utilizarea produselor obţinute, pentru fertilizarea pe intervalele dintre rânduri facilităţi aferente epurării apelor uzate, inclusiv construcţiile necesare funcţionării în bune condiţii a acestora etc.) etc. | |
|  | g) Achiziţia de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei. | |
|  | 9. Suma totală estimată a programului (lei) |  |
|  | din care contribuţie UE (lei): |  |
|  | 10. Suprafaţa totală a exploataţiei viticole (ha) |  |
|  | 11. Angajamente şi declaraţii | |
|  | Subsemnatul, . . . . . . . . . ., legitimat cu BI/CI seria . . . . . . . . . . nr . . . . . . . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . . . . . . la data . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., reprezentant/împuternicit legal al . . . . . . . . . ., declar că: Programul de investiţii propus pentru acordarea sprijinului nu beneficiază de altă finanţare din programe cu finanţare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat să nu-l depun la niciun alt program cu finanţare nerambursabilă la care ar putea fi, în întregime sau parţial, eligibil pentru asistenţă. Am luat cunoştinţă de condiţiile de eligibilitate, respectiv mă angajez să efectuez operaţiunile prevăzute în programul de investiţii în termenul menţionat, să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control şi, în cazul în care declaraţia mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (A.P.I.A.) suma care a fost virată de aceasta sub titlul de sprijin, fără a mă sustrage eventualelor urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea. Declar că am luat cunoştinţă de prevederile legislatiei UE privind măsura de investiţii, de condiţiile de acordare a sprijinului, şi de respectare a cerinţelor privind durabilitatea investiţiei conform Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. ………./2025, şi recunosc că orice încălcare a dispoziţiilor care sunt precizate de A.P.I.A. determină respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor încasate necuvenit. Declar că voi respecta graficul de realizare a programului de investiţii aprobat şi rezervarea financiară. Declar că am luat cunoştinţă de conţinutul Ghidului informativ şi mă angajez să îl respect. Declar că am luat cunoştinţă de conţinutul principiilor şi normelor aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul A.P.I.A. şi de codul de etică al A.P.I.A., declar că le- am înţeles şi mă angajez să le respect Datele înscrise în acest formular şi în documentele anexate sunt reale, complete şi perfect valabile şi am luat cunoştinţă despre consecinţele legale rezultate în urma furnizării de date false. Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalităţii de şanse şi de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credinţă, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei şi a muncii forţate, protecţia datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare şi de informare, egalitatea în faţa legii, protecţia mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ a programului de investiţii, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia. Îmi exprim consimţământul ca datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2.116 să fie publicate ex- post anual pe site-ul agenţiilor de plăţi (APIA/AFIR) şi să fie prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii Europene şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 şi art. 101 din acelaşi regulament. Declar că sunt informat de către A.P.I.A şi îmi exprim consimţământul ca datele cu caracter personal din cererea de finanţare a programelor de investiţii să fie colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către A.P.I.A şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor: - Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor); -Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor); - Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002). În cazul în care între data depunerii cererii de finanţare şi data finalizării programului, inclusiv în perioada de monitorizare, intervin modificări ale informaţiilor furnizate, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere voi comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A. Nerespectarea condiţiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum şi înscrierea cu intenţie în formular a informaţiilor incomplete, neconforme cu realitatea atrag sancţiuni de natură financiară sau penală, după caz. ATENŢIE! Orice persoană care face declaraţii false poate fi acţionată în justiţie. O declaraţie falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor şi la pierderea posibilităţii de recuperare a oricăror cheltuieli executate deja. | |
|  |  | |
|  | Numele şi prenumele solicitantului Reprezentant sau împuternicit legal | |
|  | CNP | |
|  | BI/CI, seria . . . . . . . . ., nr . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | |
|  | Documentele ce însoţesc cererea de aprobare a programului de investiţii: | |
|  | 1. Anexa 1b1 - centralizatorul operaţiunilor, acţiunilor detaliate achiziţionate (formular care se va regăsi în | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ghidul informativ elaborat de A.P.I.A). | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. | | | | | | | | | | | | |
|  | Numele şi prenumele solicitantului Reprezentant sau împuternicit legal | | | | | | | | | | | | |
|  | CNP | | | | | | | | | | | | |
|  | BI/CI, seria . . . . . . . . ., nr . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | | | | | | | | |
|  | DATA | | | | | | | | | | | | Semnătura |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 2c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### Cerere

#### de plată pentru intervenția de investiții în IS-V-07

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | Nr. de înregistrare/Data | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Nr. unic de identificare beneficiar RUI (ID) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | Ştampila A.P.I.A. CENTRUL JUDEȚEAN ȘI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Denumirea solicitantului: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1 | CUI: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Adresa completă a solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. Cod poştal | | | | | 4.1. Cod tară | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | 5. Telefon | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5.1 | E-mail | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6. Banca/Filiala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1. | Cod IBAN | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 7. Solicit sprijin financiar pentru intervenția IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, în baza Regulamentului (UE) nr. 2021/2115, al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, a Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul European de garantare agricolă și de la bugetul de stat, precum şi a Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49/2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 cu modificările ulterioare. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 8. Denumirea programului aprobat: | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tipuri de cheltuieli eligibile/operaţiuni din cadrul programului – | | | | | | | | | | | | | |
|  | a)Investiții noi și modernizare sisteme de irigații la nivelul exploației care să conducă la gospodărirea șioptimizarea utilizării apei: sisteme de irigații  prin picurare și fertilizare cu consum redus de apă (picurare subterană sau de suprafață ), sisteme care să permită reutilizarea  apei în etapele de producție, senzori, software pentru managementul apei utilizată la irigat etc. | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | b)Achiziția de mașini și echipamente specifice cultivării viței-de-vie în sistem ecologic, cu impact redus asupra mediului (pentru aplicare îngrășămintelor organice și minerale cu solubilitate scăzută, pentru stropit cu volum redus de soluție, sisteme de colectare și reutilizare a deșeurilor lichide: efluenți, resturi lichide din tratamentele fitosanitare etc.) | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | c)Achiziția de stații meteo automate pentru monitorizarea datelor meteorologice din aer și sol, cu funcționalități integrate; achiziția de sisteme (senzori, software) de fito-monitorizare pentru colectarea și înregistrarea datelor derulării fenofazelor vegetative și a desfășurării proceselor fiziologice și biochimice din plantă | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | d)Achiziția de echipamente pentru metode de producție de precizie sau digitalizată (drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultra redus de soluție și monitorizare a stării de vegetație și fitosanitare a plantațiilor viticole, sisteme/software de monitorizare a calității solului; sisteme/software pentru stabilirea calității producției optimizarea proceselor în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu, echipamente electrice etc.) | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | e)Achiziția echipamentelor/utilajelor necesare pentru întreținerea durabilă a solului (pentru  tocarea/cosirea ierburilor dintre rânduri și tocarea coardelor, pentru însămânțarea intervalelor dintre rânduri, pentru reducerea impactului compactării și să garanteze conservarea structurii fizice și biologice a solului etc.) | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | f)Investiții în economia circulară (care au legătură cu activitatea proprie) – exemple: producerea și utilizarea energiei obținută prin valorificarea biomasei, sau a altor surse regenerabile investiții care conduc la reutilizarea tuturor subproduselor vitivinicole, instalația de compostarea a materialelor biologice rezultate din procesul de producție și utilizarea produselor obținute, pentru fertilizarea pe intervalele dintre rânduri facilități aferente epurării apelor uzate, inclusiv construcțiile necesare funcționării în bune condiții a acestora etc.) | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | g)Achiziția de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei | | | | | | | | | | | | □ | |
|  | 9. Data începerii programului: | | | | | | | | | | | | | |
|  | 10. Data finalizării programului: | | | | | | | | | | | | | |
|  | 11. Valoarea totală a programului aprobat (lei) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | din care contribuţie UE (lei) 50% |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 12. Suma solicitată (lei) reprezentând sprijin financiar UE |  | | | | | | | | | | | | |
|  | a) cheltuieli efectuate la solicitarea sprijinului în avans/tranşă/finalizare program: (lei) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Suprafata totala a exploatației viticole (ha) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 14. Solicit sprijinul financiar (lei): |  | | | | | | | | | | | | |
|  | a) la finalizare program |  | | | | | | | | | | | | |
|  | b) în tranşe, respectiv maximum 4 cereri de plată, să reprezinte acţiuni finalizate, iar ponderea activelor necorporale în totalul cheltuielilor aferente tranșei solicitate la plată să nu depăşească procentul reprezentat de aceste cheltuieli în cadrul programului aprobat |  | | | | | | | | | | | | |
|  | c) avans\*\* (maximum 80% din valoarea eligibilă FEGA a programului de investiții) |  | | | | | | | | | | | | |
|  | \*\* Sub rezerva constituirii garanţiei de 100%. |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Angajamente şi declaraţii | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subsemnatul, . . . . . . . . . ., legitimat cu BI/CI seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . . . . . . la data de . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., reprezentant/împuternicit legal al . . . . . . . . . ., declar că: | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Am luat cunoştinţă de condiţiile de eligibilitate, respectiv mă angajez să efectuez operatiunile prevăzute în programul de investiții în termenul menţionat, să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control şi, în cazul în care declaraţia mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (A.P.I.A.) suma care a fost virată de aceasta sub titlu de sprijin, fără a mă sustrage eventualelor urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea.  Declar că am luat cunoştinţă de prevederile legislaţiei UE privind măsura de investiții, de condiţiile de acordare a sprijinului și de respectare a cerințelor privind durabilitatea investiției conform Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027şi recunosc că orice încălcare a dispoziţiilor care sunt precizate de A.P.I.A. determină respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor încasate necuvenit.  Declar că voi respecta graficul de realizare a programului de investiții aprobat și rezervarea financiară.  Declar ca am luat cunoştinţă de conţinutul Ghidului informativ şi mă angajez să îl respect.  Declar că am luat cunoştinţă de conţinutul principiilor şi normelor aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul A.P.I.A. şi de codul de etică al A.P.I.A., declar că le-am înţeles şi mă angajez să le respect..  Datele înscrise în formularul de cerere şi în documentele anexate acesteia sunt reale, complete şi perfect valabile şi am luat cunoştinţă despre consecinţele legale rezultate în urma furnizării de date false.  Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalităţii de şanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ a programului de investiții, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia.  Îmi exprim consimțământul ca datele prevăzute la art. 98 din [Regulamentul (UE) 2021/2.116](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\81792#A0) să fie publicate ex-post anual pe site-ul agențiilor de plăți (APIA/AFIR) şi să fie prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii Europene şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din acelaşi regulament.  Declar că sunt informat de către A.P.I.A și îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal din cererea de plată să fie colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către A.P.I.A și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:  - Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);  -Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului (UE) 2016/679](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61026#A0) ([Regulamentul general privind protecţia datelor](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0));  - Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a [Directivei 2002/58/CE](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\16075#A0) a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).  În cazul în care între data depunerii cererii de finanțare şi data finalizării programului, inclusiv în perioada de monitorizare, intervin modificări ale informaţiilor furnizate, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere voi comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A. Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum şi înscrierea cu intenţie în formular a informaţiilor incomplete, neconforme cu realitatea atrag sancţiuni de natură financiară sau penală, după caz.  ATENŢIE!  Orice persoană care face declaraţii false poate fi acţionată în justiţie. O declaraţie falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor şi la pierderea posibilităţii de recuperare a oricăror cheltuieli executate deja. | |
|  | Documentele ce însoţesc cererea: | |
|  | 1. Anexa 2c1 – centralizatorul operațiunilor, acțiunilor detaliate achiziționate (*formular care se va regăsi în Ghidul informativ elaborat de A.P.I.A).* | |
|  | 2. | |
|  | 3. | |
|  | Numele şi prenumele solicitantului | |
|  | Reprezentant sau împuternicit legal | |
|  | CNP | |
|  | BI/CI, seria. . . . . . nr. . . . . . . . . . . . . . . . | |
|  | DATA | Semnătura |
|  | . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . |

## 

ANEXA nr. 5 SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ (Anexa nr. 2d la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare **-** cu IBAN în conformitate cu prevederile Ordinului MADR/MF nr. 270/398/2025**)**

SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ

Nr . . . . . . . . . . ./ . . . . . . . . . .

Cu privire la Programul de investiţii nr. . . . . . . . . . . din . . . . . . . . . ., depus la Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură/CJ - judeţul . . . . . . . . . . de către domnul/doamna (numele şi prenumele)/Societatea . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., localitatea . . . . . . . . . ., judeţul . . . . . . . . . ., nr. de înregistrare la registrul comerţului . . . . . . . . . ., CNP/CUI . . . . . . . . . ., şi în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/2115, al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/126 al Comisiei, a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului, a Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022, precum şi a Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49/2025, solicitantul operator economic este obligat să furnizeze o garanţie bancară reprezentând 100% din suma solicitată ca avans.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele mai sus arătate, la solicitarea clientului nostru, . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., nr. de înregistrare la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor . . . . . . . . . . la . . . . . . . . . ./oficiul registrului comerţului cu nr. . . . . . . . . . ., CUI . . . . . . . . . ., noi, Banca . . . . . . . . . ., Sucursala . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., nr. de înregistrare la registrul comerţului . . . . . . . . . ., CUI . . . . . . . . . ., ne angajăm irevocabil şi necondiţionat să plătim în favoarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (CUI 16517187), până la concurenţa sumei de maximum . . . . . . . . . . (în litere . . . . . . . . . .) lei, . . . . . . . . . . echivalent (litere . . . . . . . . . .) EURO calculat la cursul BCE din data . . . . . . . . . ., orice sumă cerută de dumneavoastră la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată şi ştampilată, cerere de executare prezentată în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garanţie bancară, însoţită de declaraţia dumneavoastră cu privire la faptul că operatorul economic . . . . . . . . . . nu şi-a îndeplinit total sau parţial obligaţiile asumate conform regulamentelor menţionate, cu precizarea obligaţiei neîndeplinite.

Plata se va efectua de către noi în contul 50.05.41 "Sume de mandat şi în depozit reprezentând garanţii pentru acordarea de avansuri aferente FEGA pentru perioada de programare 2023-2027 conform O.U.G. nr. 85/2023" (Cod IBAN RO58TREZ700500541X016846) deschis pe numele APIA, CUI 16517187 la Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti, la primirea solicitării dumneavoastră, prezentată la ghişeele noastre, fără nicio amânare, contestaţie sau necesitate a prezentării unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile de la primirea sa.

Această garanţie este valabilă până la data de . . . . . . . . . ., dată la care, dacă nu s-a primit de la Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură nicio solicitare strict conformă cu termenii şi condiţiile prezentei scrisori, aceasta devine nulă la data menţionată, indiferent dacă originalul ne este restituit sau nu.

Orice plată efectuată de bancă în condiţiile prezentei scrisori de garanţie va reduce angajamentul băncii cu valoarea acestei plăţi.

În situațiile în care părţile sunt de acord să modifice unele prevederi din Programul de investiții nr. . . . . . . . . . ., care au efecte asupra angajamentului băncii, garanţia se va putea modifica numai cu acordul Băncii . . . . . . . . . .

De asemenea, în cazul în care banca şi operatorul economic sunt de acord să modifice în contractul de emitere a scrisorii de garanţie bancară unele prevederi care pot avea efecte asupra prezentei garanţii, modificările aduse se vor face cu înştiinţarea şi acordul prealabil al Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Restituirea originalului scrisorii de garanţie de către dumneavoastră direct către banca emitentă înainte de expirarea valabilităţii sale insotit de o adresa de eliberare prin care se comunica indeplinirea obligatilor asumate de operatorul economic va elibera banca de obligaţiile asumate.

Prezenta scrisoare de garanţie bancară este supusă Legii [**nr. 287/2009**](https://lege5.ro/App/Document/gi2tsmbqhe/codul-civil-din-2009?d=2023-10-05) privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, Publicaţiei 758 a CCI Paris şi este guvernată de legea română, locul de judecată fiind municipiul Bucureşti.

**Semnături autorizate / ștampila**

## ANEXA nr. 6 GRAFIC execuție acțiuni (Anexa nr. 2e la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### GRAFIC execuție acțiuni

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Operațiunea | Active | Tipurile de cheltuieli eligibile de la art. 3 alin. (1) din anexa 1 –IS-V-07 | Categorie | Acțiuni | | Data estimată începere implementare | Data estimată finalizare implementare |
| Liniile reprezentând operațiunile și acțiunle eligibile se insereaza conform anexei nr. 1 la prezentul ghid. | | | | |  | |  |

#### ANEXA nr. 7 (Anexa nr. 2f la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### Grafic de solicitare a sprijinului financiar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITARE rezervare financiară** | | |
|  |  |  |
| **Denumire solicitant** |  |  |
| *Denumire program de investiții* |  |  |
|  |  |  |
| *CUI / CNP* |  |  |
| *Număr Registrul unic de identificare (RUI)* |  |  |
|  |  |  |
| **Tip cerere de plată** | **Data asumată pentru depunere (An 1) *- după caz*** | **Data asumată pentru depunere (An 2)** *- după caz* |
| ***Cerere plată avans*** |  |  |
| ***Cerere plată tranșă*** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Cerere plată sold/final*** |  |  |

## Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici

**A)** **Tabel comparativ al caracteristicilor bunurilor existente cu cele similare propuse prin programul de investiții**

Denumire solicitant: ..........................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................

Denumire Program Investiţii: .............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Operaţiunea | Acţiunea | Denumire /Caracteristici principale bun/echipament existent | Cantitate  bun/echipament existent | Denumire/ Caracteristici principale bun/echipament propus | Cantitate  bun/echipament propus | Justificare necesitate echipament propus |
| 1. |  |  |  |  |  |  | Prezentare situații comparative din care rezulta necesitatea achiziționarii bunului /echipamentului. |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**\*se va prezenta în format Excel pe CD.**

## B) Tabel privind verificarea respectarii cerintelor/caracteristicilor bunurilor/echipamentelor aprobate si modificate (dupa caz)/achiziționate prin programul de investiții

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Actiunea | Denumire echipament/bun aprobat | Cerinte/Caracteristici principale echipament/bun aprobat | Cerinte/Caracteristici principale modificate\* | Cerinte/Caracteristici principale echipament/bun stabilite prin caietul de sarcini\*\* | Cerinte/Caracteristici principale echipament/bun achiziționat | Justificare ȋn caz de diferenţe (descrierea caracteristicilor de natură tehnică în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare fundamentarii modului de îndeplinire a realizării necesităţii obiectivelor solicitantului)\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**Semnatura reprezentant legal Data**

## Anexa nr. 9 – Situație centralizatoare a ofertelor depuse și contractelor incheiate

**Denumire Solicitant:.**

**Cod Unic de Identificare (CUI):**

**Nr. unic de identificare (RUI)**

**Nr./data de inregistrare cerere de finantare a Programului de investiții:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire ofertant** | **Nr./data/ ora inregistrare oferta la solicitant** | **Valoare înscrisă în ofertă fără TVA** | **Nr data solicitare clarificari** | **Nr data raspuns solicitare clarificari** | **Nr./data pv adjudecare oferte** | **Nr./ data contract** | **Valoare contract fara tva** | **Valoare contract cu tva** | **Observatii** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Coloanele 7, 8, 9,10 se vor completa pentru ofertele declarate castigatoare.**

**Se depune la fiecare cerere de plată tranșă și finalizare**

**Data Semnatura reprezentant legal**

## Anexa nr. 10 - Situația bunurilor/echipamentelor achiziționate

**Denumire Solicitant: ………………………………………………………………...........................**

**Cod Unic de Identificare (CUI):……………………………………………………………………...**

**Nr. unic de identificare (RUI):………………………………………………………..………………**

**Nr./data de inregistrare cerere aprobare Program investiții:………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire furnizor** | **Nr / data contractului** | **Nr / data facturii** | **Denumire bun / echipament achiziționat prin program** | **Cantitatea** | **Nr si data PV de receptie** | **Nr, data declaratie de conformitate, certificat de calitate** | **Numar, data PV de punere in functiune** | **Cod identificare produs serie/nr conform certificat de conformitate** | **Numar, data fisa mijlocului fix** | **Numar de inventar\*** | **Numar foto -APIA** | **Tip Achiziție** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Pentru bunurile care nu necesita numar de inventar se va mentiona NC. Se depune la fiecare cerere de plată tranșă și finalizare**

## Anexa nr. 11– Notificare de retragere a cererii de finanțare/plată

Denumire solicitant: ............................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .........................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ..........................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de finanțare a programului de investiţii

Denumire Program Investiţii: .............................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de plată pentru Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin Investiți ISV 07

Subsemnatul/Subsemnata ........................... legitimat(ă) cu CI/PASS, seria ..........................., nr. ..........................., eliberat de ..........................., la data de ..........................., CNP ..........................., domiciliat în localitatea ..........................., str. ..........................., nr. ..........................., bl. ..........................., sc. ..........................., ap. ..........................., etaj ........................... județul ........................... în calitate de reprezentant legal al ........................... (denumire beneficiar), CUI .................................., RUI……………......................, cu ..........sediul/domiciliul................în………………………….…………………………………...................................... , prin prezenta vă informez în legătură cu retragerea Cererii de finantare (denumire program) ....................................................................................................... nr. ............... /data .......................... depus la Centrul Judeţean APIA .........................., din următorul motiv:........................................................................................................…...……

Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 30 alin. (3) din H.G. nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, conform căruia "beneficiarii care solicită renunţarea la sprijin după aprobarea programului sau nu implementează programul aprobat sunt restricţionaţi de la posibilitatea depunerii unor noi cereri de finanţare, în perioada de programare 2023-2027.”

Data

Solicitant

Numele si prenumele reprezentant legal

Semnatura

## 

## Anexa nr. 12 – Comunicare privind cererea de aprobare a modificării programului/bugetului

Denumire solicitant: ............................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .........................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ..........................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de finanțare a programului de investiții

Denumire Program Investiţii: .............................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de plată pentru Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin Investiți ISV 07

In urma verificarii administrative a cererii de modificare cu nr. APIA ...... data................, a cererii de finantare nr si data ……. pentru programul de investiţii (denumire program) ......................................................., depus de …………………...................................., cu date de identificare CUI ................................, ID fermier ..........................................., vă informăm că modificarile solicitate:

* pot fi efectuate cu condiţia respectării prevederilor art.9 din Anexa nr.2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare
* nu pot fi efectuate deoarece: nu respectă prevederilor art.9 lit

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

din Anexa nr.2 la ....................... din OMADR nr. 49/2025……………………………………………………………………….

Director Executiv

Semnatura

Director Executiv Adjunct

Semnatura

Şef Serviciu Măsuri Specifice:

Semnatura

Intocmit

SMS 1

Semnatura

SMS 2

Semnatura

## Anexa nr. 13 -Declaratie pe propria raspundere cu privire la TVA

**Denumire solicitant: ..........................................................................................**

**Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................**

**Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................**

**Denumire Program Investiţii: .............................................................................**

* Declar pe propria raspundere ca, la data depunerii cererii de finantare, societatea/PFA/II..................., nu este înregistrata în scopuri TVA.
* Pana la data depunerii Cererii de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale, nu a existat nicio modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA pe care nu am notificat-o Agenției de plati si Interventie pentru Agricultura, respectiv, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
* Declar pe propria raspundere ca, la data depunerii cererii de finantare, societatea/PFA/II..................., este înregistrata în scopuri TVA.
* Pana la data depunerii Cererii de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale societatea/PFA/II..................., a fost înregistrata în scopuri TVA incepand cu data.........

Declarația se prezintă atât la depunerea cererii de finanțare cât și la depunerea cererilor de plată.

**Solicitant /reprezentant legal**

Nume si prenume …………….

Semnatura

Data …………………………..

## 

## Anexa nr. 14– Acord solicitant conform prevederilor OUG 41/2016

Denumire solicitant: ..........................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................

Denumire Program Investiţii: .............................................................................

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legitimate(ă) cu CI/PASS, seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire solicitant), cu datele de identificare inscrise, in conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](https://lege5.ro/App/Document/ge3domrrga3q/legea-nr-179-2017-pentru-aprobarea-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-comp?d=2022-08-08), cu completările ulterioare, potrivit caruia:

“Art. 21. -   (1) Se interzice instituţiilor publice şi organelor de specialitate ale administraţiei publice centrale să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluţionării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituţii publice sau organe de specialitate ale administraţiei publice centrale.

 (2) Instituţiile publice şi organele de specialitate ale administraţiei publice centrale solicită entităţilor care au emis documentele prevăzute la [alin. (1)](https://lege5.ro/App/Document/gezdeobyge2a/ordonanta-de-urgenta-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-completarea-unor-acte-normative?pid=428911477&d=2022-08-08#p-428911477), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimţământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 [alin. (2)](https://lege5.ro/App/Document/gezdeobyge2a/ordonanta-de-urgenta-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-completarea-unor-acte-normative?pid=101906864&d=2022-08-08#p-101906864) şi ale [art. 4](https://lege5.ro/App/Document/gezdeobyge2a/ordonanta-de-urgenta-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-completarea-unor-acte-normative?pid=101906869&d=2022-08-08#p-101906869) aplicându-se în mod corespunzător.”

declar ca sunt de acord ca, in vederea acordarii sprijinului financiar pentru **Intervenţia IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin "**, Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura, sa solicite , copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituţii publice sau organe de specialitate ale administraţiei publice centrale.

Solicitant/Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

Semnatura

Data

## Anexa nr. 15- Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

1. **Elementele de identificare a condiţiilor artificiale**

**Stabilirea creării de condiții artificiale se constată în situația în care sunt identificate** elemente obiective și elemente subiective, astfel:

1. existența unor împrejurări de natură obiectivă (elemente obiective),
2. existența unei coordonări intenționate (deliberate) între solicitant și o terță persoană/terțe persoane (elemente subiective).

**Elementele obiective** sunt elementele care arată că prin implementarea programului depus nu se pot îndeplini obiectivele intervenției:

* se acordă un avantaj nejustificat beneficiarului/altor entități terțe/,
* se creează un obstacol în calea atingerii finalității urmărite în cadrul intervenţiei.

(exemplu, bunurile sau echipamentele achiziționate nu sunt utilizate pentru desfăşurarea activităţilor din sectorul vitivinicol, cum ar fi stivuitoarele, care sunt utilizate în industriile de transport, construcții, producție, depozitare, distribuție și au numeroase alte utilizări de specialitate, spaţii construite cum ar fi restaurantele, etc.)

**Elementele subiective** sunt acele situații/fenomene faptice (indicatori/premise) prin care se creează aparenţa unui solicitant/program eligibil sau prin care, în cadrul programului, sunt introduse anumite componente/activități ce au doar scopul obținerii unor avantaje necuvenite din punct de vedere al încadrării în categoria solicitantilor eligibili sau încadrarea în categoria costurilor eligibile.

Scopul urmărit prin crearea condițiilor artificiale este contrar obiectivelor stabilite prin reglementările nationale și/sau europene aplicabile și fișele tehnice ale intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027.

1. **Principii generale de analiză a indicatorilor și precizări metodologice în vederea identificării creării condițiilor artificiale**
2. Art. 62 din Regulamentul 2116/2021 se prevede că: „fără a aduce atingere dispozițiilor specifice, **nu se acorda nici un avantaj** prevăzut în cadrul legislației agricole persoanelor fizice sau juridice în privința cărora s-a stabilit că **au fost create în mod artificial** condițiile necesare/cerute în vederea obținerii acelor avantaje, contrar obiectivelor legislației”.

**Se consideră conditii artificiale, acele condiții create în mod voluntar de către solicitanţi, în scopul**  obtinerii unui avantaj (iniţial necuvenit) oferit prin programul/intervenția în cauză, cum ar fi:

1. creare de condiții artificiale în vederea încadrarii solicitantului în categoriile de solicitanti eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice intervenției;
2. creare de condiții artificiale prin existența **unui beneficiar formal** (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și **a unui beneficiar real** (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice;
3. creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei **încadrări mai avantajoase** de felul celor prezentate la categoria IMM.

Nu se considera condiții artificiale situațiiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.

1. **Pentru constatarea creării unei condiții artificiale**, este necesar să se identifice în documentația analizată **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările naționale/europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale intervențiilor, **încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale.**
2. Principii specifice pentru intervenția IS-V-07 „investiții în active corporale și necorporale", care conduc la suspiciunea potrivit căreia condițiile de eligibilitate au fost create în mod artificial în vederea obținerii unui avantaj contrar obiectivelor legislației.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Avantaj vizat:**  **Criteriu de eligibilitate:**  **Eligibilitatea solicitantului** | - solicitantul nu se încadreaza în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare  - depune documente prin care au denaturat informațiile necesare (ca drept condiție pentru aprobare sau nu au furnizat informațiile respective);  - nu prezintă declaraţiile de recoltă conform prevederilor anexei nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare; |
| **1a** | **Premisă de creare condiții artificiale** | Crearea unei entități juridice noi (în vederea obținerii sprijinului financiar) de către asociaţi/acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități juridice cu același tip de activitate cu tipul de activitate finanțabilă prin proiect. |
| **1b** | **Stare de fapt care indica o suspiciune de creare de condiții artificiale** | Sunt identificați **indicatori** care conduc la concluzia **că o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)**/asociați/acționari/administratori ai acesteia **a**/**au creat o nouă entitate juridică** prin care accesează fondurile FEGA prin eludarea criteriilor restrictive dar aceasta/aceștia continuă să dețină controlul asupra solicitantului sau a producției acestuia.  (**ex. de elemente ce pot fi identificate** în vederea evitării prezentării declaraţiilor de recoltă . cedarea voluntară/vânzarea de terenuri/mijloace de producție care sunt folosite în continuare în comun, folosire de utilităţi în comun cu alte persoane fizice/juridice, fără contracte individuale de utilizare, prezintă contracte în care sunt identificate neconcordanţe în raport cu datele înscrise în program, create în mod voluntar în scopul obținerii unui avantaj inițial necuvenit (exemplu: contracte antedatate), simularea circuitului documentelor financiar-contabile, prin prezentarea de facturi neînregistrate în contabilitate;  - achiziționarea de echipamente second-hand și prezentare acestora ca echipamente noi ) |
| **1c** | **Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale** | **În etapa de verificare a Cererii de Finantare**  Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.  **În etapa de verificare a Cererilor de plată**  respingerea Cererii de Finanțare, comunicarea încetării efectelor Deciziei de finanțare, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare sau de plată efectuate în avans. |
| **2** | **Avantaj vizat:**  **Criteriu: accesul la finanțare** | Un solicitant poate depune o singura cerere de finanțare per intervenție.  Solicitantul nu beneficiază de finanțare din fonduri europene prin alte intervenții. |
| **2a** | **Premisă de creare condiții artificiale** | Asociatul/acționarul unic/majoritar este asociat/acționar unic sau majoritar la o altă societate care a depus cerere de finanțare pentru investiții similare din alte fonduri |
| **2b** | **Stare de fapt care indica o suspiciune de creare de condiții artificiale** | Sunt identificați **indicatori** care conduc la concluzia **că au fost depuse** cereri de finantare pentru investiții similare din alte fonduri. |
| **2c** | **Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale** | 1. **În etapa de verificare a Cererii de Finantare**   Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.   1. **În etapa de verificare a cererilor de plată**   respingerea Cererii de Finanțare, comunicarea încetării efectelor Deciziei de finanțare, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare sau de plată efectuate în avans |

**Important**

**În etapa de verificare a Cererii de Finanțare, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale, se ia după:**

* Sintetizarea elementelor identificate și comunicarea acestora solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care se solicită totodata exprimarea unui punct de vedere într-un termen stabilit;
* Analizarea punctului de vedere exprimat de beneficiar (daca acesta îl transmite în termenul comunicat);
* Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă din cauza identificării unor condiții artificiale create de solicitant, prezentându-se **în mod fundamentat** modul în care a fost **încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale.**

**În etapa de verificare a cererilor de plată, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale are loc ca urmare a parcurgerii următoarelor etape** :

* Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea suspiciunii rezonabile de creare a condițiilor artificiale.
* Comunicarea indicatorilor care au condus la constatarea suspiciunii prin intermediul unei notificări beneficiarului, prin care se solicită totodata exprimarea unui punct de vedere într-un termen stabilit.
* Primirea și analiza **punctului de vedere** exprimat de beneficiar (daca acesta îl trimite în termenul comunicat)
* Întocmirea **Proiectului Procesului Verbal de Constatare** a neregulilor și transmiterea acestuia către beneficiar pentru exprimarea unui punct de vedere.
* Întocmirea Procesului Verbal de Constatare a neregulilor **în concluziile caruia se va enunța în mod fundamentat** modul în care a fost **încălcata, prin crearea respectivei condiții artificiale, cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările naţionale şi/sau europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale intervențiilor**.**

**TERMENI ȘI DEFINIȚII**

**Beneficiar real** – acea entitate economică ( persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice/întreprinzător (II/IF) sau persoană juridică) pentru care se prezintă dovezi suficiente că are un beneficiu final, direct sau indirect, în urma obținerii finanțării nerambursabile de către beneficiarul formal.

**Beneficiar formal -** acea entitate entitate economică ( persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice/întreprinzător (II/IF) sau persoană juridică) pentru care se prezintă dovezi suficiente şi obiective că a depus o Cerere de Finanțare nerambursabilă cu scopul (ascuns) de a obţine fonduri nerambursabile şi de a deservi astfel interesele beneficiarului real.

**Indicator -** acea situație reală si obiectivă ce rezultă din elementele prezentate în dosarul cererii de finanțare precum și din elementele rezultate în urma aplicării prevederilor procedurale în vigoare la data efectuării verificării. Indicatorii pot fi analizați și constatați atât la etapa de depunere a cererii de finanțare, la etapa depunerii cererii de plata, cât și pe perioada de derulare a programului până la sfârșitul perioadei de monitorizare.

**Crearea de condiții artificiale** este acea acțiune sau inacțiune deliberată a solicitantului/beneficiarului de fonduri nerambursabile și/sau unui/unor terțe persoane fizice sau juridice care are ca rezultat o modificare a unei situații existente la un moment dat, pentru a beneficia de plăţi în temeiul interventiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, urmărind să obțină un avantaj necuvenit, prin acest fapt identificandu-se cumulativ şi cel putin o situație în care a fost încălcat **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislaţiei agricole sectoriale, precizat în reglementările naţionale şi/sau europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale intervențiilor, astfel că finalitatea urmărită prin intervenție (aceea de dezvoltare a exploataţiei vizate pentru sprijin), nu poate fi atinsă.

**Aceeași activitate** sau acelasi tip de activitate reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare.

**Cedare voluntară** reprezintă acea acțiune prin care o entitate economică (persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice/întreprinzător (II/IF) sau persoană juridică) înstrăinează prin orice metodă (vanzare, donatie, etc) elemente aferente mijloacelor fixe ale respectivei entităţi economice.

## Anexa nr. 16– Notificare de modificare date

**Nr. şi data depunerii : .........................**

**Notificare de modificare date/** **Cerere de aprobare a modificării programului privind bugetul aprobat/datelor cuprinse în programul de investiții**

**Se completează fiecare punct, după caz.**

1. **Modificare date identificare solicitant/beneficiar**

(Denumire, adresă, date bancare, etc.)

Denumire solicitant: ..........................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................

Denumire Program Investiţii: .............................................................................,

Numar si data cerere de finantare........................................................................

solicit/aduc la cunostinta modificarea datelor ca urmare a ....................................................................................

**Înainte:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire solicitant/beneficiar | | | | | | | | | | Nr. unic de identificare (RUI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUI | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresă sediu / domiciliu solicitant | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Judeţ | | | | | | | | | | Localitate / Comună / Sat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strada | Nr. | | Bloc | | | | | | | Sc | | | | Ap | | | | | | Cod postal | | | | | | | | |
| Telefon | Fax | | | | | | | | | E-Mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banca | | | | | | | | | | Sucursala/Agenţia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. cont | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**După:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire solicitant/beneficiar | | | | | | | | | | Nr. unic de identificare (RUI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUI | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresă sediu/domiciliu solicitant | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Judeţ | | | | | | | | | | Localitate / Comună / Sat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strada | Nr. | | Bloc | | | | | | | Sc | | | | Ap | | | | | | Cod postal | | | | | | | | |
| Telefon | Fax | | | | | | | | | E-Mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banca | | | | | | | | | | Sucursala/Agenţia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. cont | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

## b) Modificare programul privind bugetul aprobat

## 

Avand Cererea de finantare, nr. ............... data ........................., aprobata de A.P.I.A prin Decizia de aprobare cu nr. ................ / data .........................., pentru programul de investiţii (denumire program), solicit aprobarea modificarii bugetului/programului.

Motivele modificarii :

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**c)Modificare date cuprinse în programul de investiții,**

Atasez la prezentul formular urmatoarele documente:

.........................

..........................Documentele care suporta modificari vor fi actualizate.

**d) Modificare date din cererea de finantare/plata sprijin financiar in urma completarii eronate**

Solicit modificarea datelor din cererea nr. ......... / data ............................................. ca urmare a ................................................................

**Înainte :**

|  |  |
| --- | --- |
| Pagina | Conţinut |
|  |  |

**După :**

|  |  |
| --- | --- |
| Pagina | Conţinut |
|  |  |

Odata cu depunerea notificarii se va depune si cererea in forma modificata, care isi va pastra numarul de inregistrare alocat la data depunerii cererii de finantare sau a cererii de plata, dupa caz.

Data Solicitant/reprezentant legal

Numele si prenumele

SemnaturaAnexa nr. 17- Propunere de finanțare

**Nr. înregistrare ... / data ....**

Denumire solicitant: ............................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .........................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ..........................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de finanțare a programului de investiții

Denumire Program Investiţii: .............................................................................................................

Având în vedere cererea de finanțare a programului de investiții înregistrată cu nr............ data............depusă de ............................., în vederea obtinerii sprijinului financiar pentru Interventia IS-V-**07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin "**, vă comunicăm că, în baza Regulamentului (UE) 2115/2021 cu modificările și completările ulterioare, a Legii viei şi vinului nr. 164/2015 în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole si a OMADR NR. nr. ......................, ca urmare analizării Graficului de solicitare a sprijinului financiar propus,

în conformitate cu prevederile OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, vă comunicăm structura disponibilului financiar pentru finanțarea cererii dumneavoastră.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Informații conform documente prezentate cu Cererea de finanțare (nr si data)** | | | | | | | **Structura rezervării bugetare funcție de disponibilul financiar** | | |
| 1 | Nr cerere | An financiar 2025   (16 oct. 2024-15 oct 2025) | An financiar 2026    (16 oct. 2025-15 oct 2026) | An financiar 2027   (16 oct. 2026-15 oct 2027) | valoare eleigibilă a programului | valoare neleigibilă a programului | valoare solicitată | An financiar 2025   (16 oct. 2024-15 oct 2025) | An financiar 2026    (16 oct. 2025-15 oct 2026) | An financiar 2027   (16 oct. 2026-15 oct 2027) |
| **Opțiune I** | | | | | | | | | | |
| 1 | cerere de plată în avans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | cerere de plată finalizare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Opțiune II .... Operațiuni “n”** | | | | | | | | | | |
| 1 | Cerere de plată tranșă I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Cerere de plată tranșă II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Cerere de plată tranșă III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Cerere de plată tranșă IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | cerere de plată finalizare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Prezenta rezervare financiară este condiționată de data depunerii cererii de plată, conform prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cererea de plată pentru prima tranşă însoțită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanțare.

Cererile de plată vor fi eligibile numai dacă vor fi depuse la A.P.I.A cu respectarea graficului de realizare aprobat și a rezervării financiare.

Modificarea graficului de realizare se poate face cu respectarea termenelor limită pentru implementare stabilite în art.4 din Anexa 2 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare și cu condiția ca nicio activitate modificată să nu genereze modificarea rezervării financiare aprobate.

Se poate accepta o modificare a termenelor de realizare care nu corespunde rezervării financiare numai în cazuri de forță majoră şi a altor situații excepţionale a căror apariție este independent de voința beneficiarului sau numai în condițiile stabilite la alin. (6) și (8) al art.6 din Anexa 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cu excepția celor menționate la art. 6, alin. (5), din Anexa 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, plata sprijinului aferent activităților care au suferit modificări în raport cu rezervarea financiară se poate realiza numai cu o penalizare de 3% din suma eligibilă pentru întâzierea depunerii cererii de plată după data limită de 30 iunie a anului financiar pentru care a fost făcută rezervarea.

În cazul în care nu mai există disponibil financiar în alocarea PS PAC 2023 – 2027, cheltuielile realizate fără respectarea graficului de realizare și al rezervării financiare aprobate devin neeligibile pentru plata sprijinului, iar beneficiarul va fi informat de către A.P.I.A.

O cerere de plată neplanificată depusă înainte de anul financiar în care există rezervare financiară poate fi acceptată la plată de către A.P.I.A, dacă există disponibil financiar în exerciţiul financiar la care se referă cererea de plată.

Cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau a circumstanțelor excepționale, în cazul în care implementarea programului se realizează parțial, iar valoarea cheltuielilor eligibile efectuate reprezintă mai puţin decât valoarea aprobată, A.P.I.A va aplica sancţiuni după cum urmează:

**a)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă între 60% și 75% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 3 % din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**b)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă mai puţin de 60% dar nu mai puţin de 50% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 10% din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**c)** pentru cheltuielile eligibile care reprezintă sub 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate, nu se mai plăteşte niciun sprijin, iar sumele deja plătite de A.P.I.A vor fi recuperate.

Reducerile procentuale /corecțiile financiare aplicabile în situația nerespectării procedurii de achiziții de către către beneficiarii privați, aprobată prion Ordinul MADR nr...., sunt cele prevăzute în procedura menționată iar în cazul nerespectării procedurii de achiziții de către autoritățile contractante - beneficiarii publici se aplică sistemul de sancțiuni prevăzut in Decizia C(2019)3452 a Comisiei transpusă în legislația națională în Anexa nr.2 la HG 519/2014, cu modificări și completări, la sumele solicitate prin cererile de plată.

Termenul de implementare pentru ultima cerere de plată nu poate depăși termenele prevăzute la art. 4 din anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Sancțiunile, reducerile și recuperarea asistenței financiare nerambursabile din FEGA sunt prevăzute în art.14 din Anexa 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV

Director Executiv Adjunct,

Şef Serviciu Măsuri Specifice

Întocmit,

## Anexa nr. 18– Decizie de finanțare

**DECIZIE DE FINANȚARE A PROGRAMULUI DE INVESTIȚII**

Denumire solicitant:……………………………………………………………...…………….

Cod Unic de Identificare (CUI):………………………………………………………………...

Nr. Unic de Identificare (RUI):………………………………………………………………….

Nr. / data de inregistrare Cerere de finanțare a programului de investiții:……………………

Denumire Program Investiţii:……………………………………………………………….……

Având în vedere rezultatele verificărilor administrative efectuate privind Cererea de finantare a programului de investiții, inregistrata cu nr. .......... data………… depusa de ................................................. vă informăm că Cererea nr……., a fost aprobată în baza prevederilor Ordinului MADR nr . 49/ 2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare.

Valoare totală a programului de investiții este de ........... lei, din care .............. reprezintă valoarea eligibilă aprobată, iar ............... lei reprezintă valoare neeligibilă, după cum urmează :

**Operațiunea 1**

. .........

Acțiunea 1……..valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

Acțiunea N…….. valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......…

active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit.a)-g) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare.......................... ……..valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

Operațiunea “n”

Acțiunea 1…….. valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

Acțiunea N…….. valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel, pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; are.................... valoarea în lei ……………..

NOTĂ!

**Durata derulării programelor de investiții** pentru care se acordă sprijin financiar nu poate depași:

**……….**

Termenele maxime de implementare ………….. pentru ultima cerere de plată nu poate depăși…….

Acordarea sprijinului financiar stabilit conform prevederilor art. 5 din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, pentru operațiunile/acțiunile din cadrul intervenției IS-V-07 se face pe baza cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar în baza programului de investiţii aprobat de A.P.I.A., fără a se depăşi valoarea aprobată a acestuia.

Valoarea cheltuielilor la nivel de bun sau serviciu sau lucrare la data implementării este eligibilă în cuantumul cheltuielilor reale efectuate, justificate pe bază de documente în limita valorii ajutorului aprobat în programul de investiţii; în cazul în care cuantumul cheltuielilor reale efectuate depăşeşte valoarea ajutorului aprobat, diferenţa se suportă de către beneficiar şi reprezintă cheltuială neeligibilă.

Orice cheltuială constatată neeligibilă la data solicitării plății va fi diminuată din suma solicitată la plată.

Reducerile procentuale /corecțiile financiare aplicabile în situația nerespectării procedurii de achiziții de către către beneficiarii privați , aprobată prin Ordinul MADR nr.158/2025, sunt cele prevăzute în procedura menționată, iar în cazul nerespectării procedurii de achiziții de către autoritățile contractante - beneficiari publici se aplică sistemul de sancțiuni prevăzut în Decizia C(2019)3452 a Comisiei transpusă în legislația națională în Anexa nr. 2 la HG 519/2014, cu modificări și completări, la sumele solicitate prin cererile de plată.

Beneficiarul trebuie să depună, din propria inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la plățile, pentru care depune cererea de plată, astfel încât să cunoască toate condițiile și criteriile de acordare a acestora.

La data aprobării sunt aplicabile Ghidul informativ, ediția aprobat prin Decizia Directorului General al APIA și Procedura de achiziții pentru beneficiarii privați aprobată prin Ordinul MADRnr. 158/2025 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale , care este anexată în copie la Decizia de finanțare. în cazul beneficiarilor privați.

Prezenta decizie reprezintă act administrativ conform prevederilor art. 3 lit.k) al Ordinului MADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare poate fi contestată la sediile centrelor județene ale A.P.I.A, în termen de 30 zile de la comunicare.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Director Executiv Adjunct,**

**Şef Serviciu Măsuri Specifice**

**Întocmit,**

**Anexa nr. 19– Decizie de plată**

**APROBAT,**

**Director Executiv**

**DECIZIA DE PLATĂ**

Nr................. /.........................

**pentru acordarea Sprijinului financiar în cadrul intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin”** **din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027**

Denumire beneficiar: ..............................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .............................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .............................................................................................

Adresa sediul social:

Nr..........data de înregistrare Cerere de finanțare a programului de investiţii:………………

Denumire Program Investiții: .................................................................................................

Nr..........data de înregistrare.................. Cerere de plată pentru Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin Investiți ISV 07………………………………………………………

Nr. și dată dosar APIA central………………………………………………….. .................

în baza dispozițiilor:

Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;

- Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013;

- Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv-precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1(bune condiții agricole și de mediu);

- Regulamentului delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor

* Legii nr. 1/2004 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul European de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârii Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

* **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinului nr.** 49/2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenției IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare "

Ca urmare a verificării Cererii de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale IS-V- 07, a documentelor justificative depuse şi a controalelor efectuate administrativ și la fața locului, Directorul Executiv al Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, centrul judetean/municipiului București,

**DECIDE:**

**Art. I**. Se stabileşte suma totală de plată de ................ lei, contribuție UE, reprezentând plată cod bugetar ....................................... către:

Denumire beneficiar: ...........................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ............................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ............................................................................................

**Art. II.** Explicaţiile privind modul de calcul al sumei cuvenite sunt prezentate în anexa la prezenta decizie.

**Art. III.** Plata sumei stabilite în prezenta decizie se va efectua în contul bancar nr. ...................................................., deschis la ............................... filiala/sucursala .............................................. înscris de către beneficiarul ……………………………….. în **Cererea de plată pentru intervenția de investiţii în active corporale și necorporale ISV 07**, înregistrată cu numărul..................., data................, fără a depăși termenul final de plată.....................

**Art. IV.** Măsurile dispuse prin prezenta decizie pot fi contestate în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării la sediul APIA Centrul judeţean unde a fost **Cererii de plată pentru Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin Investiți ISV** 07, respectiv documentele justificative.

**Art. V.** Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire prin grija .............................

**Art. VI.** Prezenta decizie a fost întocmită în două exemplare: un exemplar se arhivează la dosarul cererii, iar un exemplar se transmite beneficiarului.

Anexa la Decizie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Denumire Beneficiar*** | ***Numar si data cerere de plată*** | ***Suma solicitata (50%)*** | ***Valoare reducere după controlul la fața locului*** | ***Motiv reducere după control la fața locului*** | ***Valoare reducere după controlul administrativ*** | ***Motiv reducere după controlul administrativ*** | ***Valoare eligibila la plata înainte de aplicare corecții financiare*** | ***Corecție financiară aplicată*** | ***Motiv reducere aplicare sancțiune\**** | ***Valoare totala reducere*** | ***Suma de plata (lei )*** | ***Curs de schimb lei/eur*** | ***Suma de plată (eur)*** |
| ***crt.*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 4- (5+7) | 10= % corecție financiară x 9 | 11 | 12=5+7+10 | 13=4-12 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa nr. 20– Decizie de respingere

**Decizie de respingere a programului de investiţii**

Denumire solicitant:……………………………………………………………...………………

Cod Unic de Identificare (CUI):………………………………………………………………....

Nr. Unic de Identificare (RUI):…………………………………………………………………..

Nr. / data de înregistrare Cerere de finanțare a programului de investiții……………………

Denumire Program Investiții:………………………………………………………

Având în vedere rezultatele verificărilor administrative efectuate asupra Cererii de finanțare a programului de investiții, înregistrată cu nr. .........data………… depusă de ................................................. cu date de identificare CUI ................................ ID fermier ..................................................................., vă informăm că Cererea, a fost respinsă.

**Motivele respingerii:**

**Baza legală:**

Prezenta decizie poate fi contestată la sediile centrelor județene ale A.P.I.A, în termen de 30 zile de la primirea comunicării de respingere.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Director Executiv Adjunct,**

**Şef Serviciu Măsuri Specifice**

**Întocmit,**

## Anexa nr. 21 - Înştiinţare cu privire la apariţia cazurilor de forţă majoră/circumstanţe excepţionale

Nr. și data înregistrare A.P.I.A Centrul Județean ................................

Subsemnatul (numele şi prenumele)……………………………………………………………… CNP……………………………. domiciliat în calitate de…….............. beneficiar/reprezentant legal/împuternicit al beneficiarului......................................................în cadrul **intervenţiei** IS-V-07 „**Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin**, având depusă cererea de finantare a programului de investiții, depusa cu nr........................ data ...................., vă aduc la cunoştinţă faptul că la data de ..............................s-a produs următorul caz de forţă majoră/ circumstanţa excepţională /eveniment neprevăzut\* ............................................................................................:……………………………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

\*se va descrie in detaliu situația apărută

În sprijinul celor declarate ataşez următoarele documente doveditoare:

-

-

...

Data: Nume, prenume

Semnătură:

## Anexa nr. 22 Declarație pe propria răspundere

**Denumire solicitant: ..........................................................................................**

**Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................**

**Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................**

**Denumire Program Investiţii: .............................................................................**

Declar pe propria raspundere că, societatea/PFA/II...................

- a luat la cunoștință despre Instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale, anexă la ghidul informativ;

-va respecta condițiile de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și anexele la aceasta,;

* se angajează să execute în totalitate măsurile prevăzute în programul depus pentru ,,Intervenţia IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin ", cheltuielile solicitate
  + bunurile/echipamentele/lucrările/serviciile pentru care se solicită sprijin financiar nu fac obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă;
  + nu a creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar din FEGA;

- va utiliza fie un sistem separat de contabilitate, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente cererii de finanțare aprobate, după caz;

- va accepta orice verificare, atât a documentelor, cât şi la faţa locului, efectuată de către autorităţile competente însărcinate cu controlul tuturor plăţilor solicitate din FEGA şi să permită/să faciliteze accesul în spaţiile administrative şi de producţie;

- va deţine, va păstra şi va pune la dispoziţie orice document care să permită verificarea realizării efective a investiției, pe parcursul implementării programului și în perioada de monitorizare a acestuia;

-va asigura publicitatea și vizibilitatea finanțării din fondul FEGA al UE în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) lit. j) și k) din Regulamentul 2115/2021, respectiv anexele 2 și 3 din Regulamentul 129/2022, și anexa nr. 23 din Ghidul Informativ pentru implementarea intervenţiei IS-V-07 „**Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin”;**

- va respecta cerințele privind durabilitatea investiției, în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/126, astfel încât activele corporale şi necorporale achiziționate pentru a fi finanţate de A.P.I.A rămân atât în proprietatea beneficiarului, cât şi în posesia acestuia pe parcursul unei perioade de cel puţin 5 ani de la data achiziției activelor.

În situația în care, după finalizarea programelor, în perioada prevăzută la alin. (9) al art. 14 al Anexei nr. 2 la Ordinul MADR nr.49/2025, cu modificările ulterioare, se constată situațiile prevăzute la art. 11, alin. (9) din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/126, A.P.I.A aplică principiul proporţionalităţii prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. n) din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza procedurilor proprii, în scopul stabilirii creanţelor bugetare. A.P.I.A asigură recuperarea de la beneficiar a asistenţei financiare din partea Uniunii proporţional cu durata neconformităţii dacă în perioada menţionată la alin. (9) al art 14 al Anexei nr. 2 la Ordinul MADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare, survine una dintre situațiile următoare:

a) încetarea activităţii beneficiarului sau transferul către o altă entitate;

b) relocarea unei activităţi productive în afara zonei geografice cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia;

c) schimbarea de proprietate, în special în cazul în care conferă unei întreprinderi sau unui organism public un avantaj necuvenit;

d) orice altă schimbare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de implementare a intervenţiei în cauză şi care ar duce la subminarea obiectivelor iniţiale ale acesteia.

* Prin excepţie de la prevederile alin. (11) al art 14 al Anexei nr. 1 la Ordinul MADR nr.49/2025, cu modificările ulterioare, sprijinul financiar aferent investiției nu se recuperează de către A.P.I.A în situația în care:

i) investiția este relocată în cadrul unui alt punct de lucru/sediu din cadrul regiunii viticole cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia;

A.P.I.A poate alege să nu recupereze asistenţa financiară din partea Uniunii atunci când beneficiarul încetează o activitate productivă din cauza unui faliment nefraudulos.

Regulile avute în vedere la stabilirea condiţiilor artificiale şi modul de verificare a respectării de către solicitanţi a prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2.116, se detaliază în ghidul informativ, aprobat în condiţiile prevederilor art. 2 alin. (1) lit. kk) din H.G. nr. 1.571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023 - 2027, finanţate din Fondul European de Garantare Agricolă (F.E.G.A.) şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare şi al procedurii operaţionale elaborată de către A.P.I.A, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

* nu face obiectul unei decizii de excludere din partea UE și nu se află în curs de a fi supusă procedurii de insolvență sau în stare de faliment/lichidare;
* nu este în curs de a fi supus/a procedurilor reorganizarii judiciare, de a fi administrate averile de tribunale, de a exista angajamente cu creditori, activități în stadiul de suspendare sau de a fi într-o situație similară stipulată;
* nu este în curs de fuziune sau divizare;
* nu se află într-o situație de conflict de interese în ceea ce privește probarea/modificarea/implementarea programului de investiții/cererii de plată;

**Solicitant /reprezentant legal**

Nume și prenume …………….

Semnatura

Data …………………………..

## Anexa nr. 23 Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”)

1. Emblema figurează în mod vizibil pe toate materialele de comunicare – cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile și versiunile lor mobile – legate de implementarea unei operaţiuni și destinate publicului sau participanţilor.

2. Menţiunea „Finanţat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanţat de Uniunea Europeană” figurează în întregime și este amplasată lângă emblemă.

3. Tipul de caractere tipografice care trebuie utilizat împreună cu emblema poate fi oricare dintre următoarele: *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Trebuchet*, *Tahoma*, *Verdana* sau *Ubuntu*. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi.

4. Poziţionarea textului în raport cu emblema nu interferează în niciun fel cu emblema.

5. Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporţională cu dimensiunea emblemei.

6. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, negru sau alb, în funcţie de fond.

7. Emblema nu se modifică sau nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte. Dacă pe lângă emblema Uniunii sunt afișate și alte logouri, emblema Uniunii are cel puţin aceeași dimensiune, măsurată în înălţime sau în lăţime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. În afară de emblemă, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenţia sprijinul din partea Uniunii.

8. Dacă mai multe operaţiuni se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de aceleași instrumente de finanţare sau de instrumente de finanţare diferite sau dacă se acordă o finanţare suplimentară pentru aceeași operaţiune la o dată ulterioară, se afișează cel puţin o placă sau un panou.

9. Standarde grafice pentru emblemă și definirea culorilor standard:

A. DESCRIERE SIMBOLICĂ

Pe fondul unui cer albastru, douăsprezece stele aurii formează un cerc reprezentând uniunea popoarelor Europei. Numărul stelelor este fix, doisprezece fiind simbolul perfecţiunii și al unităţii.

B. DESCRIERE HERALDICĂ

Pe un fond azuriu este reprezentat un cerc format din douăsprezece stele aurii ale căror vârfuri nu se ating.

C. DESCRIERE GEOMETRICĂ



Emblema are forma unui steag dreptunghiular albastru a cărui lungime este de 1,5 ori mai mare decât lăţimea. Douăsprezece stele aurii, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se situează în punctul de intersecţie al diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din lăţimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colţuri situate pe circumferinţa unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din lăţimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colţ vertical și două colţuri în linie dreaptă care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate precum cifrele pe cadranul unui ceas. Numărul stelelor este invariabil.

D. CULORI REGLEMENTARE

Culorile emblemei sunt următoarele: PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafaţa dreptunghiului; PANTONE YELLOW pentru stele.

E. REPRODUCEREA ÎN TETRACROMIE

Dacă se utilizează procedeul de reproducere în tetracromie, se recreează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.

PANTONE YELLOW se obţine utilizând 100 % „Process Yellow”.

PANTONE REFLEX BLUE se obţine printr-o combinaţie de 100 % „Process Cyan” și de 80 % „Process Magenta”.

INTERNET

În paleta web, PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB: 0/51/153 (hexazecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexazecimal: FFCC00).

REPRODUCEREA ÎN MONOCROMIE

Folosind culoarea neagră, se trasează conturul dreptunghiului cu negru și se imprimă stelele cu negru pe fond alb



În cazul culorii albastre (Reflex Blue), utilizaţi această culoare în proporţie de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele reproduse cu alb în negativ.



REPRODUCEREA PE FOND COLORAT

În cazul în care nu există nicio alternativă la fondul colorat, se desenează o bordură albă în jurul dreptunghiului, lăţimea bordurii fiind de 1/25 din înălţimea dreptunghiului.



Principiile utilizării emblemei de către terţi sunt stabilite în Acordul administrativ cu Consiliul Europei privind utilizarea emblemei europene de către terţi (2).

(2) JO C 271, 8.9.2012, p. 5.

*ANEXA III*

**Cerinţe privind informarea, publicitatea și vizibilitatea**

1. **Acţiunile legate de comunicare și vizibilitate ale autorităţii de management**

1.1. În sensul articolului 123 alineatul (2) litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management se asigură că se face publicitate în favoarea planului strategic PAC prin planificarea și desfășurarea unor acţiuni relevante legate de comunicare și vizibilitate pe tot parcursul elaborării și punerii în aplicare a planului strategic PAC, în scopul informării grupurilor- ţintă menţionate la litera respectivă.

1.2. În sensul articolului 124 alineatul (3) litera (f) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management pune la dispoziţia comitetului de monitorizare informaţiile necesare pentru ca comitetul de monitorizare să îndeplinească sarcina de examinare a punerii în aplicare a acţiunilor legate de comunicare și vizibilitate.

1.3. Autoritatea de management se asigură că, în termen de 6 luni de la decizia Comisiei de aprobare a planului strategic PAC, informaţiile privind planul strategic PAC aflat sub responsabilitatea sa sunt puse la dispoziţie pe un site care prezintă inclusiv obiectivele, activităţile și posibilităţile de finanţare disponibile ale planului, precum și realizările preconizate și, de îndată ce devin disponibile, realizările efective ale planului. Site-ul este adresat atât publicului larg, cât și potenţialilor beneficiari, astfel cum se menţionează la articolul 123 alineatul (2) litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/2115.

1.4. Autoritatea de management asigură publicarea pe site-ul menţionat la punctul 1.3 a unui calendar al cererilor de propuneri planificate și al termenelor-limită pentru depunerea cererilor, care este actualizat cel puţin de trei ori pe an, cu următoarele date orientative:

(a) zona geografică vizată;

(b) intervenţia și obiectivul/obiectivele specific(e) în cauză;

(c) tipul solicitanţilor eligibili;

(d) cuantumul total al sprijinului;

(e) data de începere și de încheiere a depunerii cererilor.

1.5. În conformitate cu articolul 123 alineatul (2) litera (k) punctul (i) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management se asigură că potenţialii beneficiari au acces la toate informaţiile necesare privind oportunităţile de finanţare, inclusiv condiţiile de eligibilitate, criteriile de selecţie și toate cerinţele pentru beneficiarii selectaţi pentru finanţare, precum și responsabilităţile acestora.

1.6. Autoritatea de management se asigură că beneficiarii selectaţi pentru finanţare sunt informaţi că sprijinul este cofinanţat de Uniune.

1.7. Autoritatea de management se asigură că materialele legate de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziţia instituţiilor, organelor, oficiilor sau agenţiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licenţă fără redevenţe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu al doilea paragraf. Acest lucru nu implică costuri suplimentare semnificative și nicio sarcină administrativă semnificativă pentru beneficiari sau pentru autoritatea de management.

Licenţa privind drepturile de proprietate intelectuală menţionată la primul paragraf acordă Uniunii cel puţin următoarele drepturi:

(a) uz intern, adică dreptul de a reproduce, de a copia și de a pune materialele legate de comunicare și vizibilitate la dispoziţia instituţiilor și a agenţiilor Uniunii, a autorităţilor statelor membre și a angajaţilor lor;

(b) reproducerea materialelor legate de comunicare și vizibilitate prin orice mijloace și în orice formă, în totalitate sau în parte;

(c) comunicarea către public a materialelor legate de comunicare și vizibilitate, prin utilizarea oricăror mijloace de comunicare;

(d) distribuirea către public a materialelor legate de comunicare și vizibilitate (sau a unor copii ale acestora) în orice formă;

(e) stocarea și arhivarea materialelor legate de comunicare și vizibilitate;

(f) acordarea de sublicenţe către terţi pentru drepturile privind materialele legate de comunicare și vizibilitate.

2. **Vizibilitatea anumitor operaţiuni sprijinite din FEADR**

În sensul articolului 123 alineatul (2) litera (j) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management se asigură, prin intermediul următoarelor măsuri, că beneficiarii unor intervenţii finanţate din FEADR, altele decât cele legate de suprafaţă și de animale, acordă recunoașterea cuvenită sprijinului primit prin planul strategic PAC, după cum urmează:

(a) afișând pe site-ul oficial al beneficiarului, dacă există un astfel de site, și pe site-urile oficiale de comunicare socială ale beneficiarului o scurtă descriere a operaţiunii, proporţională cu nivelul sprijinului, inclusiv descrierea scopurilor și rezultatelor operaţiunii, evidenţiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) furnizând o declaraţie care să evidenţieze sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și materialele legate de comunicare privind implementarea operaţiunii care sunt destinate publicului sau participanţilor și care prezintă, de asemenea, emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa II;

(c) afișând plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care să prezinte emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa II, de la începerea implementării fizice a operaţiunilor sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, în cazul operaţiunilor care constau în finanţarea unor lucrări de infrastructură sau de construcţie ale căror cheltuieli publice totale sau al căror cost total, în cazul sprijinului sub formă de instrumente financiare, inclusiv finanţarea capitalului circulant, se ridică la peste 500 000 EUR;

(d) expunând o placă explicativă sau un afișaj electronic echivalent cu informaţii despre proiect, care să evidenţieze sprijinul financiar din partea Uniunii și care să prezinte, de asemenea, emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa II, în cazul operaţiunilor care constau în investiții în active fizice, care nu se încadrează la litera (c) și al căror sprijin public total se ridică la peste 50 000 EUR sau, în cazul sprijinului sub formă de instrumente financiare, inclusiv finanţarea capitalului circulant, al căror cost total se ridică la peste 500 000 EUR;

(e) expunând, într-un loc clar vizibil publicului, cel puţin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent cu informaţii despre operaţiune, care să evidenţieze sprijinul din partea Uniunii, în cazul operaţiunilor care constau în sprijin pentru operaţiunile LEADER, pentru serviciile de bază și pentru infrastructură care nu se încadrează la literele (c) și (d) și al căror sprijin public total se ridică la peste 10 000 EUR sau, în cazul sprijinului sub formă de instrumente financiare, inclusiv finanţarea capitalului circulant, al căror cost total se ridică la peste 100 000 EUR. De asemenea, se instalează o placă explicativă și în sediul grupurilor de acţiune locală finanţate de LEADER.

Prin derogare de la primul paragraf, autoritatea de management se asigură, în măsura posibilului, că, în cazurile în care beneficiarul este o persoană fizică, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic, sunt disponibile informaţii adecvate, care evidenţiază sprijinul din partea fondurilor.

Primul paragraf literele (a) și (b) se aplică *mutatis mutandis* organismelor care implementează instrumente financiare finanţate din FEADR.

Primul paragraf literele (c), (d) și (e) se aplică destinatarilor finali ai instrumentelor financiare prin intermediul clauzelor contractuale prevăzute în acordul de finanţare menţionat la articolul 59 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului (3).

(3) Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migraţie și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (JO L 231, 30.6.2021, p. 159).

## Anexa nr. 24 - Tabel centralizator privind acțiunile pentru care se solicita sprijin în avans

Denumire solicitant: ........................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .....................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ......................................................................................................

Nr. / data de înregistrare cerere pentru aprobarea programului de investiții: .................................

Denumire Program Investiţii: .........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Operațiunea din cadrul programului de investiții | Tip imobilizări | Acțiuni eligibile | Denumire lucrare/serviciu/ produs/bun/echipament | Valoarea estimată în lei (fără TVA) |
| 1. |  |  |  |  | 25 |
| 2. |  |  |  |  | 25 |
| 3. |  |  |  |  | 25 |
| ... |  |  |  |  | 25 |
|  | Total avans solicitat | | | | 40 |
|  | Valoare maximă avans (maximum 80% din contribuția Uniunii Europene) | | | |  |

**Valorile din tabel reprezintă un model de completare pentru calculul valorii sprijinului financiar ce poate fi solicitat în avans. În implementarea programului de investiții beneficiarul poate utiliza sumele pentru punerea în aplicare a oricărei acțiuni din cadrul programului de investiții care nu a finalizată, respectiv plătită de beneficiar.**

**Semnatura reprezentant legal Data**

## Anexa nr. 25– OPIS

Vol nr ......din ...... :

(ex: vol 1 din 7 )

Denumire Solicitant: …………………………………………………………...…………………..

Cod Unic de Identificare (CUI):……………………………………………...…………………….

Nr. unic de identificare (RUI):………………………………………...……………………………

Denumire program:…………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | Nr. / data document (dupa caz) | Pagina document (de la - pana la)\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Se va începe numerotarea de la finalul dosarului pentru a putea permite numerotarea documentelor adăugate ulterior şi a păstra cronologia.

Se va prezenta și în format excel pe suport electronic.