## 

****

**GHID INFORMATIV**

**pentru implementarea**  **intervenţiei IS-V-02**

**„Investiții în active corporale și necorporale"**

**din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027**

Aprobat prin Decizia Directorului General al A.P.I.A nr. 528 /2025

**EDIŢIA I**

**Cod: GI-DMPCE-IS-V-02–VN**

**Anul 2025**

**CUPRINS**

[1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției ghidului................................................................................................................. 5](#_Toc197356802)

[2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor ghidului..................................................... 5](#_Toc197356803)

[3. Lista cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei ghidului........................................................................................................................... 6](#_Toc197356804)

[4. Elemente de interes pentru solicitanți................................................................................... 8](#_Toc197356805)

[4.1. Scopul ghidului 8](#_Toc197356806)

[4.2. Obiectivul intervenției 9](#_Toc197356807)

[5. Domeniul de aplicare al ghidului informativ.......................................................................... 10](#_Toc197356808)

[6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale............................ 10](#_Toc197356809)

[6.1. Reglementări internaţionale 11](#_Toc197356810)

[6.2. Legislaţie primară 13](#_Toc197356811)

[6.3. Legislaţie secundară 14](#_Toc197356812)

[6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice 14](#_Toc197356813)

[7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în ghid................................................................ 15](#_Toc197356814)

[7.1. Definiţii ale termenilor 15](#_Toc197356815)

[7.2. Abrevieri ale termenilor 22](#_Toc197356816)

[8. Descrierea procedurii........................................................................................................... 23](#_Toc197356817)

[8.1. Generalități - Etape de lucru 23](#_Toc197356818)

[8.2. Proveniență documente utilizate 27](#_Toc197356820)

[8.3. Resurse necesare 28](#_Toc197356821)

[8.3. Modul de lucru 28](#_Toc197356822)

[8.3.1. Condiţii privind accesarea „IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale” 28](#_Toc197356823)

[8.3.2. Categoriile de solicitanți și condițiile de eligibilitate 31](#_Toc197356824)

[8.3.3. Asistența financiară 34](#_Toc197356825)

[8.3.4. Modalitati de acordare a sprijinului financiar 37](#_Toc197356826)

[8.3.5. Durata derulării programelor de investiții 37](#_Toc197356827)

[8.4. Graficul de realizare al programelor de investiții 38](#_Toc197356828)

[8.5. Limitări 39](#_Toc197356829)

[8.6. Depunerea dosarului privind programul de investiții la A.P.I.A - CJ 40](#_Toc197356830)

[8.6.1. Reguli stabilite în vederea aprobării cererii de finanțare pentru intervenţia IS-V-02 44](#_Toc197356831)

[8.7. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul A.P.I.A CJ și a municipiului București 51](#_Toc197356833)

[8.8. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul APIA-C 53](#_Toc197356834)

[8.9. Modificarea programelor de investiții 53](#_Toc197356835)

[8.10. Procedura de achiziţie 55](#_Toc197356836)

[9. Acordarea sprijinului financiar 56](#_Toc197356837)

[9.1. Termenele și documentele care însoțesc cererea de plată 57](#_Toc197356838)

[9.1.1. Acordarea sprijinului financiar pentru cererea de plată tranșă/finală 59](#_Toc197356839)

[9.1.2. Acordarea sprijinului financiar în avans 60](#_Toc197356843)

[9.2. Documente suplimentare necesare pentru acordarea sprijinului financiar 61](#_Toc197356846)

[9.3 Controale 62](#_Toc197356847)

[9.4. Condiții artificiale, sancțiuni, reduceri și recuperarea asistenței financiare. 63](#_Toc197356848)

[10. Angajamente...................................................................................................................... 65](#_Toc197356849)

[11. Forţa majoră....................................................................................... 66](#_Toc197356850)

[12. Contestația 67](#_Toc197356851)

[13. Alte informaţii 68](#_Toc197356853)

[14. Anexe 70](#_Toc197356854)

[Anexa nr. 1 – Centralizator 71](#_Toc197356855)

[A. Tabel cu prezentarea acțiunilor (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 71](#_Toc197356856)

[B. Modificare cerere de finanțare (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 78](#_Toc197356857)

[Anexa nr. 2– Centralizatorul facturilor emise în monedă straină (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 80](#_Toc197356858)

[Anexa nr. 3 Cerere de finanțare a programului de investiții (Anexa nr. 1b la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 81](#_Toc197356859)

[Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 1c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 85](#_Toc197356860)

[Anexa nr. 5 Scrisoare de garanţie bancară (Anexa nr. 1d la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare - cu IBAN în conformitate cu prevederile Ordinului MADR/MF nr. 270/398/2025) 89](#_Toc197356861)

[Anexa nr. 6 GRAFIC execuție acțiuni (Anexa nr. 1e la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 91](#_Toc197356862)

[Anexa nr. 7 Grafic de solicitare a sprijinului financiar (Anexa nr. 1f la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic) 92](#_Toc197356863)

[Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici 93](#_Toc197356864)

[Anexa nr. 9 – Situație centralizatoare a ofertelor depuse și contractelor încheiate 95](#_Toc197356867)

[Anexa nr. 10 - Situația bunurilor/echipamentelor achiziționate 96](#_Toc197356868)

[Anexa nr. 11– Notificare de retragere a cererii de finanțare/plată 97](#_Toc197356869)

[Anexa nr. 12 – Comunicare privind cererea de aprobare a modificării programului/bugetului 98](#_Toc197356870)

[Anexa nr. 13 -Declarație pe propria răspundere cu privire la TVA 99](#_Toc197356871)

[Anexa nr. 14– Acord solicitant conform prevederilor OUG 41/2016 100](#_Toc197356872)

[Anexa nr. 15 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor 101](#_Toc197356873)

[mici și mijlocii pentru intervenția IS-V-02 (Anexa nr. 1g la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) 101](#_Toc197356874)

[Anexa nr. 16 Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa nr. 1h la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) ................................................................................................................................................ 107](#_Toc197356875)

[Anexa nr. 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale 112](#_Toc197356877)

[Anexa nr. 18– Notificare de modificare date 117](#_Toc197356878)

[Anexa nr. 19- Propunere de finanțare 119](#_Toc197356880)

[Anexa nr. 20– Decizie de finanțare a programului de investiţii 122](#_Toc197356881)

[Anexa nr. 21– Decizie de plată 125](#_Toc197356882)

[Anexa nr. 22– Decizie de respingere 129](#_Toc197356883)

[Anexa nr. 23 - Înştiinţare cu privire la apariţia cazurilor de forţă majoră/circumstanţe excepţionale 130](#_Toc197356884)

[Anexa nr. 24 Declarație pe propria răspundere 131](#_Toc197356885)

[Anexa nr. 25 Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”) 133](#_Toc197356886)

[Anexa nr. 26 - Tabel centralizator privind acțiunile pentru care se solicita sprijin în avans 138](#_Toc197356887)

[Anexa nr. 27 – OPIS 139](#_Toc197356888)

# 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției ghidului

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Elemente privind responsabilii/operațiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnatura** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Elaborat | Apetrei Mioara | Consilier superior |  |  |
| Iorgulescu Alice Ioana | Consilier superior |  |  |
| Șdira - Momeu Sanda | Consilier superior |  |  |
| Măciucă Cristina | Consilier juridic superior |  |  |
| Popa Emilian Constantin | Consilier superior |  |  |
| 1.2. | Verificat | Adriana CHIREA | Şef Serviciu MP |  |  |
| Mihaela Loredana GHERASIMESCU | Director Adjunct DMPCE |  |  |
| Elena Steliana STILA | Director DMPCE |  |  |
| 1.3. | Avizat | Ioana CRAIOVEANU | Șef birou BCMP |  |  |
| Lucian SOLDĂNESCU | Şef Serviciu SMMR |  |  |
| Raluca DAMINESCU | Director DMMRRI |  |  |
| Adina Mădălina Luca IORDACHE | Director DJ |  |  |
| 1.4. | Aprobat | Constantin BÎRCĂ | Director General Adjunct |  |  |
| Gabriela Nicoleta ANDREI | Director General |  |  |

# 2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor ghidului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Nr. act administrativ  Decizia nr…./ … sau OMADR nr. …/…  Data aprobării |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | - | - | Decizia nr.528/2025 |

# 

# 3. Lista cuprinzând compartimentele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei ghidului

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcţia | Numele şi prenumele | Data primirii | Semnătura |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Aplicare | 1 | Centre judeţene | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| Informare | 1 | Direcţia Audit Intern | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia Antifraudă, Control Intern | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia Economică | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia IT | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atributii în derularea măsurii |  |  |
| 1 | Direcţia Juridică | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
|  | 1 | DMRU | Funcţionari publici | Funcționarii publici cu atribuții în derularea măsurii |  |  |
| Evidenţă | 1 | DMMRRI | consilier | Responsabil aprobare PO | - |  |
| Arhivare | 1 | DMMRRI | consilier | Responsabil aprobare | - |  |
| Aprobare |  | Decizia nr. |  |  |  |  |

# 

# 4. Elemente de interes pentru solicitanți

## 4.1. Scopul ghidului

Ghidul informativ pentru implementarea intervenţiei **IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"** din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, denumit în continuare Ghid informativ, are caracter de îndrumare a solicitanţilor, respectiv a beneficiarilor cu privire la drepturile şi obligaţiile stabilite potrivit dispoziţiilor legale în vigoare incidente IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 și reprezintă un material de informare în vederea pregătirii, derulării şi implementării programelor de investiții, conform cerințelor de bază ale UE și a cerințelor specifice.

Ghidul informativ poate suferi rectificări/modificări ce pot fi generate de actualizări ale legislației naţionale şi europene sau urmare implementării recomandărilor formulate de Organismul de Certificare FEGA-Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, Curtea de Conturi Europeană, Comisia Europeană, Auditul intern/extern, Ministerul de Finanțe, alte autorități sau entități cu atribuții de control. În situația rectificării/modificării legislației naționale sau a Uniunii Europene care se aplică direct, modificările legislative vor fi aplicabile de la data stabilită în reglementarea incidentă, iar ghidul informativ va fi actualizat în cel mai scurt timp.

Versiunea Ghidului informativ aferent intervenției **IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale**, aflată în vigoare/ediția actualizată, se publică pe pagina de internet [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

 În vederea accesării sprijinului financiar solicitantul:

* dacă nu este deja înregistrat, solicită înregistrarea și este înregistrat în Registrul Unic de Identificare gestionat de APIA în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 102/2024;
* completează cererea de finanțare a programului de investiții și anexează documentele care formează dosarul cererii de finanțare;
* depune cererea de finanțare la Centrele județene ale A.P.I.A și al municipiului București pe raza căruia este implementat programul, conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025, cu modificările ulterioare și ale Ghidului informativ.

Pentru a înlesni procesul de verificare, cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent.

Responsabilitatea  completării  cererii  de  finanțare/cererii de plată aparține solicitantului.

Informaţiile necesare pentru demonstrarea îndeplinirii unor condiții de eligibilitate vor fi verificate și în sistemele informatice ale instituţiilor de resort la care A.P.I.A are acces (ex. IACS, RECOM, ONVPV, MF etc.), iar pentru informaţiile care nu se regăsesc în aceste sisteme informatice se vor cere solicitantului documente justificative.

Documentele în original prezentate la momentul verificării conformității, spre exemplu: titluri de proprietate, contracte vânzare-cumpărare, extras de carte funciară, rămân la solicitant.

Solicitanții vor depune documentele conform instrucțiunilor de utilizare a modulelor on-line care vor fi publicate pe site-ul A.P.I.A, respectiv [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

Având în vedere faptul că sistemul informatic este la o primă utilizare, pentru siguranța funcționalității întregului proces, documentele se vor depune și în format letric, cu mențiunea că verificarea de bază se va face pe documentele depuse on-line.

Solicitantul va constitui dosarul privind accesarea sprijinului financiar în două exemplare din care un exemplar va fi depus la A.P.I.A Centrul Județean/al municipiului București, iar un exemplar va fi păstrat de solicitant. Toate documentele în copie vor prezenta înscrisă mențiunea „conform cu originalul”. Documentele se vor prezenta și pe suport electronic în formă scanată, iar anexele în format excel se vor prezenta și în formă editabilă.

La secțiunea “documente atașate”, solicitantul va încărca toate documentele aferente cererilor de finanțare / de plată, inclusiv studiul de fezabilitate / memoriul justificativ.

După aprobarea cererilor de finanțare, în situația în care beneficiarul solicită modificări ale programului de investiții, va introduce documentele în sistemul informatic conform instrucțiunilor de utilizare a modulului online.

Pentru a stabili îndeplinirea de către solicitant a condițiilor de eligibilitate, a cerințelor de bază ale UE și a altor cerințe specifice, A.P.I.A poate solicita informaţii și documente suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor, informațiile și/sau documentele puse la dispoziție, fie oferă informații contradictorii, fie oferă o imagine incompletă.

Se acceptă orice informații și documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate prin documentele obligatorii existente la dosarul cererii, prezentate în termenul prevăzut.

## 4.2. Obiectivul intervenției

**Intervenţia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"**, se încadrează în prevederile art. 58, alin. (1), lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/2.115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013 și constă în sprijinirea realizării investițiilor în active corporale și necorporale în sisteme de plantații viticole, cât și în investițiile în active corporale și necorporale în instalații de prelucrare și în infrastructura unității de vinificație, precum și în structurile și instrumentele de comercializare, fiind excluse însă operațiunile relevante cuprinse în cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole.

Operațiunile eligibile sunt cele descrise în secțiunea 5 ,,Proiect, cerințe și condiții de eligibilitate specifice intervenției” a fișei intervenției IS-V-02 din cadrul PS 2023-2027.

De asemenea, în acord cu fișa intervenției IS-V-02 din cadrul PS 2023-2027, Secțiunea 2 Obiective specifice aferente, obiective transversale și obiective sectoriale relevante, obiectivul sectorial PAC al intervenției **IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale",** constă în îmbunătăţirea performanţei întreprinderilor vitivinicole și a adaptării lor la exigențele pieței, precum și sporirea competitivității lor pe termen lung în ceea ce privește producerea și comercializarea produselor vitivinicole, inclusiv economiile de energie, eficiența energetică globală și procesele sustenabile. Obiectivul specific PAC al intervenției IS-V-02 constă în consolidarea orientării către piață și sporirea competitivității fermelor agricole, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, inclusiv creșterea concentrării pe cercetare, tehnologie și digitalizare.

# 5. Domeniul de aplicare al ghidului informativ

Ghidul informativ prezintă informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea şi implementarea programului de investiții în acord condiţiile de eligibilitate, cu cerințele de bază ale UE și a altor cerințe specifice.

Totodată, conţine operaţiunile eligibile de investiții pentru care se acordă sprijin financiar nerambursabil din FEGA pentru intervenția **IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale".**

Programele de investiții se întocmesc şi se depun de către solicitant, conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025 cu modificările ulterioare şi ale Ghidului Informativ aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Având în vedere prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/2115, principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ.

Potrivit art. 31. alin. (7) din Hotărârea nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţiile din PS 2023-2027 pentru care intenţionează să depună/a depus cerere de finanţare, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională şi europeană în vigoare potrivit specificului programului.

# 6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale

## 6.1. Reglementări internaţionale

* **Regulamentul (UE) 2021/2.115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) 2021/2.116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) 2024/205** al Comisiei din 18 decembrie 2023 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul european de garantare agricolă și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului delegat (UE) 2015/1971 al Comisiei;
* **Regulamentul delegat (UE) 2022/126** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv-precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu) cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) 2022/127** al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/128** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/129** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a unor norme pentru tipurile de intervenții privind plantele oleaginoase, bumbacul și subprodusele vitivinicole, în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și pentru cerințele privind informarea, publicitatea și vizibilitatea legate de sprijinul din partea Uniunii și de planurile strategice PAC, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.289** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prezentarea conținutului planurilor strategice PAC și sistemul electronic pentru schimbul securizat de informații, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2.290** al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor referitoare la metodele de calculare a indicatorilor de realizare și de rezultat comuni stabiliți în anexa I la Regulamentul (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1.173** al Comisiei din 31 mai 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control din cadrul politicii agricole comune cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) 2018/273** al Comisiei din 11 decembrie 2017 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul de autorizații pentru plantările de viță-de-vie, registrul plantațiilor viticole, documentele însoțitoare și certificarea, registrul de intrări și de ieșiri, declarațiile obligatorii, notificările și publicarea informațiilor notificate, de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește controalele și sancțiunile relevante, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 555/2008, (CE) nr. 606/2009 și (CE) nr. 607/2009 ale Comisiei și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 436/2009 al Comisiei și a Regulamentului delegat (UE) 2015/560 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/274** al Comisiei din 11 decembrie 2017 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul de autorizații pentru plantările de viță-de-vie, certificarea, registrul de intrări și de ieșiri, declarațiile obligatorii și notificările, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește controalele relevante și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2015/561 al Comisiei, cu modificările ulterioare;
* **Regulamentul (CEE, EURATOM) nr. 1182/71** al Consiliului din 3 iunie 1971 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor;
* **Recomandarea nr. 361/2003** privind definirea **microîntreprinderilor** și a întreprinderilor mici și mijlocii;
* **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE) - (General Data Protection Regulation - GDPR), rectificat, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **”Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene”** (2016/C 202/02) publicată Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 202/389 la data de 07.6.2016

## 6.2. Legislaţie primară

* **Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr.** **164/2015**, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 1/2004** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată,cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
* **Legea nr. 207/2015** privind codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
* **Legea nr. 506/2004** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
* **Ordonanţa de urgenţă a Guvenului nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Ordonanţa de urgenta a Guvenului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

- **Ordonanța de Urgență nr. 85 din 16 octombrie 2023** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.

## 6.3. Legislaţie secundară

* **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 512/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164/2015;
* **Hotărârea Guvernului nr. 1571/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.1186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de creştere a Precipitaţiilor, cu modificările si completãrile ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

## 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025** privind modalitatea de implementare a intervenției IS-V-02 "Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenției IS-V-07 "Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului finanțelor nr. 270/398/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 158/28.04.2025** pentru aprobarea Procedurii de achiziții pentru beneficiari privaţi în cadrul intervenţiilor IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 102/2024** privind înregistrarea în Registrul unic de identificare;
* **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1095/18.04.2023** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului central al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
* **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 1054/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
* **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
* **Ordinul ministrului finanțelor nr. 2634/05.11.2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

# 7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în ghid

# 

## 7.1. Definiţii ale termenilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Termenul** | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul | |
| **1** | Agricultura de precizie | concept modern de management al agriculturii care presupune utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS) a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor pentru optimizarea proceselor de producție din agricultură; | |
| **2** | Autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice | a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;  b) organismele de drept public;  c) asocierile care cuprind cel puțin o autoritate contractantă dintre cele prevăzute la lit. a) sau b). | |
| **3** | Asistența financiară nerambursabilă | valoarea sprijinului/ponderea contribuţiei UE la o operaţiune; | |
| **4** | Baza de Date cu Prețuri de Referință | baza de date a Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR, postată pe pagina de internet a acesteia, prin care se facilitează accesul potențialilor beneficiari de fonduri europene la informații, unde se regăsesc prețuri și produse/elemente care se vor putea achiziționa direct de către potențialii beneficiari privați, care nu au calitatea de autoritate contractantă; | |
| **5** | Beneficiar | solicitantul prevăzut la alin. (1) al art. 2 din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, a căror cererere pentru aprobarea programului de investiții aferent asistenței financiare nerambursabile pentru implementarea intervenției IS-V-02, a fost aprobată de A.P.I.A. | |
| **6** | Campania vitivinicolă/viticolă | are înțelesul prevăzut la art. 53 din Anexa la Hotărârea nr. 512/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei şi vinului în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole, nr. 164/2015, cu modificările și completările ulterioare.  Conform Legii nr. 164/2015, Art. 30, alineat (1)  ,,(1) Persoanele fizice și operatorii economici care produc, depozitează și comercializează struguri, vinuri și produse vinicole au obligația de a întocmi și de a depune, în termenul prevăzut de normele metodologice de aplicare a prezentei legi, declarațiile de stocuri, de recoltă, de producție și de a completa registrele de evidență obligatorii ale acestora, aprobate prin ordin al Autorității”;  Potrivit Anexei la Hotărâriea Guvernului nr. 512 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole nr. 164 / 2015:  Art. 53, alineat (1)  ,,(1) **Campania vitivinicolă începe la data de 1 august a fiecărui an și se termină la data de 31 iulie a anului următor.”;**  ...  Art. 55, alineat (1)  ,,(1) Declarațiile de recoltă și de producție se completează și se depun până la data de 10 decembrie a fiecărui an, pentru producția anului în curs.” | |
| **7** | Căi de acces din interiorul exploataților viticole | reprezintă amenajările din interiorul exploatației vitivinicole necesare asigurării accesului către diferitele obiective investiționale în vederea facilitării fluxului tehnologic | |
| **8** | Cerere de finanțare | Documentul prin care se solicită asistență financiară nerambursabilă din partea UE în temeiul Regulamentului (UE) [2021/2.115](https://lege5.ro/App/Document/geydenbqgy4dc/regulamentul-nr-2115-2021-de-stabilire-a-normelor-privind-sprijinul-pentru-planurile-strategice-care-urmeaza-a-fi-elaborate-de-statele-membre-in-cadrul-politicii-agricole-comune-planurile-strategice-p?d=2023-11-16) al Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/2.115, care face obiectul intervenției IS-V-02, document prezentat conform Anexei nr. 1b la anexa nr. 1 din OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare | |
| **9** | Cerere de plată | documentul depus de beneficiar la A.P.I.A după aprobarea deciziei de finanțare completat în conformitate cu cerințele prevăzute în anexa nr. 1c la anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare (anexa nr. 4 la prezentul ghid), însoțit de documentele justificative, pe care beneficiarul le depune la A.P.I.A în termenele precizate, prin care se solicită virarea sumelor reprezentând asistența financiară nermbursabilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate pe parcursul implementării programului de investiții;  Numărul de înregistrare al cererii de finanțare la A.P.I.A CJ va reprezenta şi numărul programului. | |
| **10** | Cerințe privind durabilitatea investiției | obligații ale beneficiarilor prevăzute în art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126 pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor; | |
| **11** | Cheltuielile eligibile | Sunt cheltuielile care se încadrează în fișa intervenției IS-V 02 din PS 2023-2027 și detaliate în art. 3 alin. (1) secţiunea “Cheltuieli eligibile” din anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, acestea cuprinzând cheltuielile fără TVA, cu excepția cazului în care acesta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA, aferente realizării sau achiziționării activelor corporale și necorporale efectuate de către beneficiar pentru acțiunile prevăzute în Programul de investiții aprobat; | |
| **12** | Cheltuielile neeligibile | sunt cheltuielile prevăzute în art. 3 alin. (2) din anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare | |
| **13** | Condițiile artificiale | condiții create în mod voit pentru a evita o anumită cerință, în scopul obținerii sprijinului financiar în mod necuvenit; | |
| **14** | Decizie de finanțare a programului de investiții | act administrativ prin care se aprobă cererea de finanțare depusă de către solicitant pentru aprobarea programului de investiţii | |
| **15** | Decizie de plată | act administrativ care aprobă cererea de plată pentru virarea sumelor cuvenite ca urmare a implementării programului de investiții; | |
| **16** | Decizie de respingere a cererii de finanțare | act administrativ prin care se respinge cererea de finanțare pentru programul de investiții; | |
| **17** | Decizie de respingere a Cererii de plată | act administrativ prin care se respinge cererea de plată pentru programul de investiții; | |
| **18** | Dosar complet și conform | dosar care la finalizarea verificării administrative conține toate documentele conforme cu prevederile legislative aferente intervenției IS-V-02 și ale Ghidului informativ; | |
| **19** | Dosar complet | dosarul conține toate documentele conform prevederilor legislative aferente intervenției IS-V-02 și ale Ghidului informativ; |
| **20** | Dosar conform | dosarul conține documentele conforme cu prevederile legislative aferente intervenției IS-V-02 și ale Ghidului informativ; | |
| **21** | Dosar neconform | dosarul nu conține documentele conforme cu prevederile legislative aferente intervenției IS-V-02 și ale Ghidului informativ; | |
| **22** | Economia circulară | model de producție și consum axat pe reducerea la minimum a deșeurilor / produselor, deșeurilor / produselor secundare / subproduselor prin reutilizarea acestora într-un alt ciclu de producție, creând și mai multă valoare adăugată la nivelul fermei. Conceptul se bazează pe eliminarea treptată a deșeurilor nerecuperabile și reducerea poluării, păstrarea produselor și materialelor la cea mai înaltă valoare de utilizare cât mai mult posibil, regenerarea sistemelor naturale, biodiversitate și ecosisteme; | |
| **23** | Eșantion de management | Eșantion de verificare administrativă în cadrul APIA Aparat Central | |
| **24** | Exercițiul financiar | perioada definită în conformitate cu [art. 35](https://lege5.ro/App/Document/geydenbrgi2ta/regulamentul-nr-2116-2021-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentului-ue-nr-1306-2013?pid=437874673&d=2023-10-11#p-437874673) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) [nr. 1.306/2013](https://lege5.ro/App/Document/gm4tamjsha/regulamentul-nr-1306-2013-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentelor-cee-nr-352-78-ce-nr-165-94-ce-nr-2799-98-ce-nr-814-2000-ce-nr-1290-2?d=2023-10-11)**,** denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 2021/2.116, care începe la data de 16 octombrie a anului "N - 1" şi se încheie la data de 15 octombrie a anului "N".  (exemplu: exercițiul financiar 2025 începe la data de 16 octombrie 2024 și se încheie la 15 octombrie 2025) | |
| **25** | "Forţa majoră" şi "circumstanţele excepţionale" | Art 3, din Regulamentul nr. 2116/2021 privind finanțarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013:  **a)** o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;  **(b)** distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate pe exploataţie;  **(c)** o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;  **(d)** exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;  **(e)** decesul beneficiarului;  **(f)** incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.  Utilizarea noțiunilor de forță majoră și de circumstanțe excepționale din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole commune se face în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei către Consiliu, COM(2024) 225 final din 30.5.2024 privind forța majoră și circumstanțele excepționale prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune | |
| **26** | Ghidul informativ | documentul definit conform art. 2 alin.(1) lit. kk) din HG nr. 1571/ 2022, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv  documentul elaborat în conformitate cu legislaţia europeană şi naţională aplicabilă PS 2023-2027 şi aprobat de către agenţia de plată cu avizul prealabil al Direcţiei generale dezvoltare rurală, autoritate de management pentru Programul naţional de dezvoltare rurală, în calitate de Autoritate de management pentru PS 2023-2027, denumită în continuare AM-PS, care cuprinde informaţii necesare accesării şi implementării IS-V-02 finanţată din FEGA, şi care se publică pe site-ul de internet ale APIA înainte de data lansării campaniilor de depunere a cererilor de finanțare/cererilor de plată;  ghidul informativ are caracter de îndrumare a solicitanţilor, respectiv a beneficiarilor cu privire la drepturile şi obligaţiile stabilite potrivit dispoziţiilor legale în vigoare incidente IS-V-02 din PS 2023-2027; | |
| **27** | Intervenție | - instrument de sprijin însoţit de un set de condiţii de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenţie din Fondul european de garantare agricolă, denumit în continuare FEGA, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/2.115; | |
| **28** | Neregulă | conform art. 2, alineat 1 din OUG 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit; | |
| **29** | Obiectiv de investiții | reprezinta rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției; | |
| **30** | Operațiune | reprezintă acţiunea sau setul de acţiuni care sunt incluse în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ prezentat de solicitant, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1a la anexa nr.1 a OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare | |
| **31** | Planul strategic 2023-2027 (PS) | documentul programatic, în sensul [art. 104](https://lege5.ro/App/Document/geydenbqgy4dc/regulamentul-nr-2115-2021-de-stabilire-a-normelor-privind-sprijinul-pentru-planurile-strategice-care-urmeaza-a-fi-elaborate-de-statele-membre-in-cadrul-politicii-agricole-comune-planurile-strategice-p?pid=442205340&d=2023-11-15#p-442205340) din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervenţiile şi sumele alocate României din FEGA, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023-2027; | |
| **32** | Produse vinicole | produsele menționate în anexa VII, partea a II-a a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; | |
| **33** | Program de investiții | operațiunea sau ansamblul de operațiuni propuse de un solicitant din sectorul vitivinicol care aplică pentru intervenția IS-V-02 în vederea accesării de fonduri europe nerambursabile din FEGA prin PS 2023-2027, pentru care stabilește o valoare estimată, pe baza ofertelor estimative, anexate cererii de finanțare; | |
| **34** | Proiecte de achiziții complexe | proiecte care implică lucrări prevăzute în art. 3 din Anexa nr. 1, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, respectiv acele lucrări a căror realizare necesită și obținerea autorizației de construcție conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificări și completări ulterioare , precum si posibile dotări; | |
| **35** | Proiecte de achiziții simple | proiecte care implică dobândirea, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS PAC 2023-2027 a unor bunuri/echipamente necesare sectorului vitivinicol, utilaje și instalații tehnologice cu sau fără montaj; | |
| **36** | Registrul Plantațiilor Viticole | definit conform O.M.A.D.R nr. 364 din 23 martie 2016 pentru aprobarea Normelor privind gestionarea sistemului autorizaţiilor de plantare a viţei-de-vie pentru struguri de vin cu modificările și completările ulterioare; | |
| **37** | Rezervare financiară | alocare financiară pentru programul de investiții aprobat în cadrul intervenției IS-V-02; | |
| **38** | Scopul/obiectivul general al programului de investiții | reprezintă rezultatul obținut în urma realizării obiectivului de investiții; | |
| **39** | Sesiune de depunere | reprezintă perioada predefinită, în cadrul căreia se pot depune, la A.P.I.A, cereri de finanțare de către potenţialii beneficiari ai PS 2023- 2027; | |
| **40** | Solicitanţi | - IMM-urile, cât și celelalte întreprinderi cu mai puțin de 750 de angajați sau cu o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane de euro, care îndeplinesc statutul de producători viticoli ce dețin plantații viticole înscrise în Registrul plantaţiilor viticole și dețin declarații de recoltă la momentul depunerii cererii de finanțare sau în situația în care au plantaţiile înfiinţate prin programe de reconversie/restructurare care nu au intrat pe rod, vor prezenta declaraţiile de recoltă pe parcursul derulării programului, până la data finalizarii programului de investiții, respectiv depunerii ultimei cereri de plată | |
| **41** | Solicitanţi eligibili | solicitanții care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și care nu au creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar din FEGA; | |
| **42** | Solicitanți care nu pot fi beneficiari ai măsurii de investiții | - solicitanții care propun programe de investiții, altele decât cele finanțate prin Planul strategic PAC pentru perioada 2023-2027, care nu îndeplinesc condițiile prevazute de OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare  - solicitanții prevăzuți la art. 2, alin (8) din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare,;  - solicitanți ai măsurii de investiții care la finalizarea verificării administrative nu prezintă dosarul în formă completă și conformă. | |
| **43** | Spații de degustare | spații amenajate, destinate degustării vinurilor proprii, echipate cu dotările necesare pentru desfășurarea activităților de degustare, respectând normele igienico-sanitare; | |
| **44** | Supraalocare | reprezintă alocarea suplimentară aferentă sesiunii predefinită în conformitate cu art.7 din Anexa nr. 1, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare. | |
| **45** | Termen de implementare a programului de investiţii | - perioada de realizare a operațiunilor/acțiunilor implementate de beneficiar de la data comunicării deciziei de finanțare până la depunerea cererii de plată finală, dar nu mai târziu de 30 iunie 2027. | |
| **46** | Valoarea estimată | reprezintă valoarea estimată de către solicitant, înscrisă în tabelul cu prezentarea acțiunilor eligibile, stabilită pe baza ofertelor informative prezentate în cadrul dosarului. | |
| **47** | Valoarea neeligibilă | reprezintă suma cheltuielilor neeligibile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Anexa 1 din OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare și în ghidul informativ.  Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul programului de investiții. | |
| **48** | Valoarea totală a programului | suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări; | |
| **49** | Valoarea neeligibilă a programului | suma cheltuielilor neeligibile prevăzute la art. 3 alin. (2) din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul programului de investiții; | |
| **50** | Regiuni mai puţin dezvoltate | - regiuni mai puţin dezvoltate în sensul art. 108 alin. (2) primul paragraf lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize Număr celex: 32021R1060, cu modificările ulterioare; lista regiunilor mai puţin dezvoltate ale României este cuprinsă în anexa I a Deciziei de punere în  aplicare (UE) 2021/1.130 a Comisiei, astfel: RO11 - Nord-Vest, RO12 - Centru, RO21 - Nord-Est, RO22 - Sud-  Est, RO31 - Sud-Muntenia, RO41 - Sud-Vest Oltenia, RO42 - Vest; | |
| **51** | Lista programelor în aşteptare | listă întocmită de A.P.I.A. şi postată pe site-ul www.apia.org.ro, care include programele depuse de solicitanţi ale căror cereri de finanțare sunt eligibile şi care, în situația identificării unor sume disponibile în perioada 2025-2027, pot fi aprobate. | |

## 

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crt | Abrevieri | Termenul Abreviat |
| 1 | A.P.I.A | Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură |
|  | A.P.I.A C | Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Aparat Central |
| 2 | A.P.I.A – CJ | Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - Centrul Judeţean |
| 3 | DE | Direcţia Economică |
| 4 | DMPCE | Direcţia Măsuri de Piaţă, Comerţ Exterior |
| 5 | DACI | Direcția Antifraudă Control Intern |
| 6 | FEGA | Fondul European de Garantare Agricolă |
| 7 | MADR | Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale |
| 8 | MJ | Memoriu justificativ |
| 9 | OMADR | Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale |
| 10 | ONVPV | Oficiul Naţional al Viei şi Produselor Vitivinicole |
| 11 | RUI | Registrul Unic de Identificare al Fermierilor |
| 12 | RPV | Registrul Plantaţiilor Viticole |
| 13 | SMS | Serviciul Măsuri Specifice |
| 14 | SF | Studiu de fezabilitate |

# 8. Descrierea procedurii

Solicitanții vor depune documentele conform instrucțiunilor de utilizare a modulelor on-line care vor fi publicate pe site-ul A.P.I.A, respectiv [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

La secțiunea “documente atașate”, solicitantul va încărca toate documentele aferente cererilor de finanțare / de plată, inclusiv studiul de fezabilitate / memoriul justificativ.

Solicitantul va depune un exemplar al cererii de finanțare/ de plată însoțită de documente justificative pe suport hârtie și în format scanată pe suport electronic (USB) la APIA CJ sau a municipiului București.

După aprobarea cererilor de finanțare, în situația în care beneficiarul solicită modificări ale programului de investiții, va introduce documentele în sistemul informatic conform instrucțiunilor de utilizare a modulului online.

## 8.1. Generalități - Etape de lucru

#### Etapele care trebuie parcurse în vederea aprobării Cererii de finanțare a programului de investiţii în cadrul Intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale’’

* Depunerea Cererii de finanțare a programului de investiţii (însoțită de anexe), la Centrele județene ale A.P.I.A şi al municipiului Bucureşti, pe raza căruia este implementat programul, în sesiunea de depunere prestabilită conform anunțului de lansare publicat pe pagina web a A.P.I.A;
* Înregistrarea cererii de finanțare a programului de investiţii, în cadrul A.P.I.A CJ şi al municipiului Bucureşti;
* Pentru monitorizarea plafonului disponibil IS -V-02 la nivel PS PAC 2023-2027, A.P.I.A CJ şi al municipiului Bucureşti transmite cererile în formă scanată A.P.I.A Aparat Central, în a doua zi lucrătoare de la înregistrarea acestora.
* Verificare administrativă SMS;
* Notificare de completare în situația în care dosarul nu este complet/conform .
* Răspuns la notificare în termenul prevăzut de OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, respectiv în cazul programelor de investiții pentru care A.P.I.A a transmis notificare de completare, beneficiarul este obligat sa transmita documentele solicitate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, în caz contrar analizarea programelor realizându-se pe baza documentelor existente.
* Verificarea administrativă a răspunsului la notificare;
* Solicitarea pentru efectuarea controlului pe teren de către SMS, prin întocmirea cererii de inspecție;
* Realizarea controlului la fața locului și întocmirea Raportului de inspecție privind verificarea condițiilor necesare aprobării cererii de finanțare a programului de investiții;
* Verificarea documentelor după primirea Raportului de inspecție;
* Notificare A.P.I.A Aparat Central, cu privire la valorile aprobate în cadrul cererii de finanțare a programului de investiții.

**Pentru dosarele incluse în eșantionul de management**

* A.P.I.A Centrul Județean transmite A.P.I.A Aparat Central în termen de 35 de zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii dosarele stabilite prin eșantion, inclusiv Raportul de inspecție privind verificarea condițiilor necesare aprobării programului de investiții, precum și rezultatul verificării, respectiv notificarea cu privire la valorile aprobate sau respinse în cadrul cererii de finanțare depuse .
* Verificare administrativă a dosarelor stabilite prin eșantion, de către A.P.I.A Aparat Central.
* Întocmire notificare A.P.I.A Aparat Central cu privire la valorile propuse pentru aprobare în cadrul cererii de finanțare depuse.

**După închiderea sesiunii de depunere:**

Cu excepția cererilor de finanțare a programulor de investiții, aflate în verificare la A.P.I.A Aparat Central ca urmare a includerii într-un eșantion de verificare administrativă, A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București va notifica A.P.I.A Aparat Central, în a 50-a zi lucrătoare cu privire la valorile propuse spre aprobare în cadrul cererii de finanțare depuse.

Pentru dosarele aflate în eșantionul de verificare la A.P.I.A Aparat Central, comunicarea informațiilor în vederea notificării solicitantului, cu privire la valorile propuse spre aprobare și graficul de rezervare financiară, se realizează către A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București, în a 50-a zi lucrătoare.

A.P.I.A Aparat Central va notifica A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București în termen de 2 zile lucrătoare, graficul rezervării financiare în funcție de disponibilul bugetar.

## A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București comunică beneficiarului notificarea de încadrare în plafoanele disponibile în termen de 2 zile lucrătoare, de la data primirii graficului rezervării financiare de la A.P.I.A Aparat Central, conform Anexei nr. 19 - Propunere de finanțare, din prezentul ghid.

După primirea notificării privind încadrare în plafoanele disponibile, beneficiarul va notifica A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București în termen de maxim 5 zile lucrătoare, următoarele:

**a)** aceptarea propunerii de finanțare cu modificarea graficului inițial de realizare conform anexei nr 1e și al graficului privind depunerea cererilor de plată, conform anexei nr. 1f, din anexa 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, astfel încât implementarea programului de investiții să corespundă disponibilului de finanțare pentru fiecare an financiar vizat;

**b)** acceptarea sau refuzul propunerii preliminare de finanțare.

În cazul refuzului, cererea de finanțare se respinge, iar în cazul acceptării ofertei de finanțare, A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București emite decizia de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta depunerea tranșelor de plată conform graficului asumat, din punct de vedere al sumelor care trebuie solicitate la plată în fiecare an de implementare.

Notă!

Având în vedere faptul că, după publicarea OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, în cadrul APIA a fost dezvoltat un sistem informatic pentru depunerea online a cererilor de finanțare de către solicitanți prin care au fost implementate specificații tehnice care asigură în mod automat respectarea încadrării în plafoanele stabilite, propunerea de finanțare va fi validată de sistemul infomatic la momentul trimiterii cererii de finanțare la APIA CJ, prin apăsarea butonului „Transmite CJ”.

Cererile de finanțare completate online de solicitant, vor fi validate automat de sistemul electronic în funcție de plafoanele stabilite în nota de lansare aprobată de către ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale. În cazul epuizării fondurilor, sistemul electronic va genera un mesaj referitor la epuizarea plafonului alocat.

**Decizia de finanțare/respingere va fi emisă de A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București în a 60-a zi lucrătoare** **de la data închiderii sesiunii.**

Solicitanţii sprijinului financiar ale căror programe de investiții au fost respinse pot depune contestaţii la sediile centrelor judeţene ale A.P.I.A și al municipiului București, în termen de 30 zile de la primirea comunicării de respingere.

A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București va răspunde la contestație în termen conform prevederilor legale.

Aprobarea cererilor de finanţare se va realiza în limita plafonului disponibil corespunzător anilor financiari vizați în cadrul graficului de realizare aprobat, în ordinea înregistrării la A.P.I.A.

#### Etapele care trebuie parcurse pentru solicitarea plăţii după aprobarea Cererii de finanțare pentru accesarea Intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale’’, în cazul solicitării de avans

Avansul poate fi solicitat după comunicarea deciziei de finanțare și se acordă în limita bugetului financiar disponibil, astfel prin:

* Depunerea cererii de plată pentru acordarea sprijinului în avans care poate fi solicitat după comunicarea deciziei de finanțare (în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (3a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, în cuantum de maxim 80% din din valoarea eligibilă FEGA, a programului de investiții, Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 1c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare);
* Depunerea garanției bancare (garanţie în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de depozit în numerar în contul A.P.I.A deschis la Trezoreria Statului sau scrisoare de garanţie bancară);
* Transmiterea SGB/Amendamentului la SGB (după caz), de către APIA CJ și al municipiului București, către APIA C – DE;
* Verificarea dosarului de către APIA CJ și al municipiului București sau, după caz, în cadrul APIA Aparat Central, doar în cadrul eșantionului de verificare, situație în care rezultatul verificărilor se comunică APIA CJ;
* Întocmirea listelor de verificare aferente;
* Emiterea deciziei de plată sau, după caz, a deciziei de respingere a cererii de plată.
* Efectuarea plății avansului;

#### Etapele privind procedura de achiziții pentru accesarea Intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale”

În derularea programelor de investiţii, beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, iar beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă, vor respecta principiul rezonabilităţii preţurilor asigurat, prin respectarea procedurii de achiziţii pentru beneficiari privaţi aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 158/2025, care se publică pe site-ul A.P.I.A.

* Depunerea dosarului de achiziții în vederea avizării la A.P.I.A.- CJ și al municipiului București; (în situația achizițiilor realizate prin procedură competitivă);
* În situația achizițiilor realizate prin procedură competitivă, depunerea eventualelor acte adiționale la contractele cu furnizorii, în vederea avizării;
* Verificarea dosarului de achiziții în cadrul APIA CJ și al municipiului București;
* Avizarea (favorabil sau nefavorabil) dosarului de achiziții în cadrul APIA CJ și al municipiului București și transmiterea comunicării de avizare către solicitant;

1. **Etapele care trebuie parcurse pentru solicitarea plăţii în tranșă sau finalizare**

* Realizarea acțiunilor de către beneficiar;
* Depunerea cererii de plată (tranșă/finală) pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 1c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) şi a documentelor justificative (care vor constitui dosarul de plată), în termenele și conform prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, la centrele județene A.P.I.A. și al municipiului București.
* Depunerea cererii de eliberare a SGB/depozitului în numerar, după caz;
* Verificarea cererii de plată a sprijinului financiar şi a documentelor suport (care au constituit dosarul de plată) de către APIA CJ și al municipiului București și întocmirea listelor de verificare;
* Notificare de completare, după caz;
* Răspuns notificare în termenele prevăzute de OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare;
* Verificare răspuns notificare;
* Întocmirea listelor de verificare și a cererii de inspectie;
* Realizarea controlului administrativ și la fata locului (tranșă și finalizare) de către BI/CI şi întocmirea Procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, la care se anexează şi Centralizatorul facturilor şi al documentelor de plată, care este semnat şi de către inspector;

De asemenea, la finalizarea programului se vor efectua verificări cu privire la existența și/sau funcționarea bunurilor si echipamentelor pentru care a fost acordat sprijin financiar și în tranșă și/avans;

* Transmiterea procesului verbal de recepţie cantitativă şi calitativă la APIA CJ și al municipiului București;
* Verificarea dosarului de plată și aplicarea reducerilor, sancțiunilor, penalităților sau corecțiilor financiare, după caz;
* Întocmirea Deciziei de plată, autorizarea şi efectuarea plăţii sau transmiterea Deciziei de respingere a cererii de plată a sprijinului financiar de către APIA CJ și al municipiului București;
* Eliberare scrisoare de garanție bancară/depozitului în numerar, de către Direcția Economică sau executarea garanției în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către beneficiar.

**În toate etapele**, după caz, **se poate întocmi o notificare de completare** de către APIA CJ/APIA Central.

**Etapele înscrise cuprind cadrul general în derularea unui program de investiții și nu exclud alte activități necesare pe parcursul realizării programului de investiții.**

## 8.2. Proveniență documente utilizate

## 

Pentru programele de investiții depuse de solicitant în baza prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, solicitantul va respecta prevederile OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare și ale Ghidul informativ aflate în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare a programului de investiţii.

**NOTA**

Ca urmare a actualizărilor legislative, Ghidul informativ și documentele anexă pot suporta modificări asupra cărora solicitantul va fi informat.

Documentele întocmite de solicitant vor conține antetul Ghidului informativ/Procedurii de achiziții utilizate.

În cazul în care actualizarea anexelor se realizează pentru corelarea cu legislaţia relevantă, pentru simplificări sau completări, A.P.I.A va notifica beneficiarii cu privire la modificarea anexelor în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data aprobării acestora, iar beneficiarii vor confirma primirea notificării, prin e-mail la adresa comunicată de către A.P.I.A.

### 

Documentele utilizate sunt:

* Documente conform prevederi OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.;
* Anexe conform prevederi Ghid Informativ;
* Procedura de achiziții pentru beneficiari privaţi aprobată prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale;
* Ghid privind utilizarea sistemului informatic care va fi publicat pe site-ul APIA;
* Documentele emise de Serviciul Inspecții Supracontrol;
* Alte documente relevante, care vin în completarea sau susținerea unor informații.

## 8.3. Resurse necesare

- Asistența financiară - valoarea sprijinului/ponderea contribuţiei cheltuielilor publice la o operaţiune;

- Contribuţie proprie a beneficiarului.

## 8.3. Modul de lucru

Verificarea programelor de investiții transmise de solicitanți se realizeaza în ordine cronologică, conform numărului și datei de înregistrare, respectiv, data, ora și minutul cererii de finanțare/plată si ordinea codului cererii generat de sistem, înregistrate la Centrele județene ale A.P.I.A și a municipiului București.

Verificarea și aprobarea cererilor de finanţare a programelor de investiții se vor realiza conform prevederilor pct . 8.7 - 8.8 din prezentul ghid.

Pe toata perioada implementării programului, solicitantul va respecta prevederile OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare şi a Ghidului informativ, aflate în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și a modificărilor intervenite pentru corelarea cu legislația UE și națională aplicabile.

### **8.3.1. Condiţii privind accesarea** „**IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale”**

Intervenția IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale”, denumită în continuare IS-V-02, **constă în sprijinirea realizării investițiilor** în active corporale și necorporale în sisteme de plantații viticole, cât și investițiile în active corporale și necorporale în instalații de prelucrare și în infrastructura unității de vinificație, precum și în structurile și instrumentele de comercializare, fiind excluse însă operațiunile relevante cuprinse în cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole.

Prin intervenția IS-V-02 se vizează și economiile de energie, eficiența energetică globală și procesele durabile precum și modernizarea exploatațiilor viticole care corespund obiectivelor specifice stabilite la articolul 6, din Regulamentul (UE) 2021/2115.

Sprijinul financiar **se acordă** pentru Operațiunile și cheltuieli eligibile specifice intervenției IS-V-02 din cadrul PS 2023-2027, respectiv:

a) construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificaţiei, a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții;

b) renovarea, reabilitarea şi/sau modernizarea clădirilor pentru recepţie, producţie, ambalare, depozitare, precum şi a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare şi a spațiilor de degustare;

c) achiziția instalaţiilor sau echipamentelor aferente recepţiei, producţiei, ambalării, depozitării, pentru laboratoarele pentru controlul calităţii, pentru imobilele cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi pentru spațiile de degustare, cât și achiziția de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei;

d) achiziția de echipamente/utilaje în sisteme de plantații viticole, inclusiv remorcile tehnologice specializate pentru plantațiile viticole, în conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul nr. 2022/126 și fișa intervenției, fiind excluse cheltuielile eligibile din cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole;

e**)** active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel, pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt strict legate de activele corporale eligibile aferente programului;

Cheltuielile privind montajul instalaţiilor/utilajelor/echipamentelor aferente operaţiunilor aprobate sunt eligibile.

Programele de investiţii pot conţine una sau mai multe dintre operațiunile prevăzute la  lit. a) – d.

Acțiunile aferente operațiunilor eligibile sunt detaliate în **Anexa** [**nr. 1**](https://lege5.ro/App/Document/gmytkmzwgq4q/normele-metodologice-privind-conditiile-de-punere-in-aplicare-a-masurii-de-investitii-eligibila-pentru-finantare-in-cadrul-programului-national-de-sprijin-in-sectorul-vitivinicol-2019-2023-din-2812201?pid=277088906&d=2023-10-05#p-277088906)**a**,  din Anexa nr. 1, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Valoarea estimată, reprezintă valoarea estimată de către solicitant, înscrisă în tabelul cu prezentarea acțiunilor eligibile, stabilită pe baza ofertelor informative prezentate în cadrul dosarului, conform anexei nr. 1 la prezentul ghid.

Valoarea totală a programului reprezintă suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări;

Costurile efectuate de către solicitant pentru lucrări/servicii/bunuri care nu se regăsesc în anexa nr.1a, la anexa 1, din OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, nu sunt eligibile.

Sprijinul financiar **nu se acordă** pentru Operațiunile și cheltuielile neeligibile prevăzute la art. 3, alin. (2), din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, după cum urmează:

a) cheltuielile eligibile din cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole – IS-V-01;

b) cheltuielile privind investițiile în irigaţii;

c) cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

d) cheltuielile efectuate înainte de emiterea deciziei de finanțare a programului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea studiilor de fezabilitate/memoriilor justificative, emiterea unor documente necesare aprobării cererii de finanțare a programului de investiții;

e) investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

f) gestionarea curentă a unei plantații viticole;

g) drumuri de acces (acele drumuri din afara exploatatiei);

h) achiziționarea de tractoare sau orice fel de vehicule de transport;

i) taxa pe valoarea adăugată a cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, cu excepția cazului în care aceasta este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale în materie de TVA;

j) cheltuielile generate de investițiile care au primit sprijin în temeiul articolului 58 alin. (1), literele h) - k) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115;

k) cheltuielile cu achiziția remorcilor, inclusiv cele cu șnec altele decât cele prevăzute la art. 3, alin. (1), lit. d) din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare;

l) demolarea, dezafectarea ori dezmembrarea, parţială sau totală, a construcţiilor şi instalaţiilor aferente construcţiilor, a instalaţiilor şi utilajelor tehnologice, inclusiv elementele de construcţii de susţinere a acestora, precum şi a oricăror amenajări, parcări, alei pietonale, ascensoare;

m) amenajările peisagistice,;

n) obiecte sanitare, cu excepția celor necesare funcționării obiectivului de investiții propus;

o) formarea profesională, inclusiv instruirea pentru utilizarea echipamentelor cumpărate cu sprijin UE;

p) orice cheltuială de conformare cu normele legale;

q) protecţia împotriva daunelor provocate de animalele sălbatice, de păsări sau de grindină;

r) construcţia de paravânturi şi de pereţi de protecţie împotriva vântului.

s) simpla înlocuire a activelor cu active identice;

t) diferențele de curs valutar

u) bunuri/echipamente, lucrări, servicii, orice alte cheltuieli care nu sunt prevăzute în anexa nr. 1a.

u) orice alte cheltuieli care nu sunt prevăzute în Anexa 1 a, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

**Enumerarea nu este exhaustivă.**

Potrivit prevederilor art. 40 [alin. (5)](https://lege5.ro/App/Document/geydmmruga2ts/regulamentul-delegat-nr-126-2022-de-completare-a-regulamentului-ue-2021-2115-al-parlamentului-european-si-al-consiliului-cu-cerinte-suplimentare-referitoare-la-anumite-tipuri-de-interventii-specificat?pid=447014769&d=2023-10-12#p-447014769)din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/126, **nu se acordă sprijin producătorilor care cultivă plantaţii ilegale şi suprafeţe plantate cu viţă-de-vie fără autorizaţie** în temeiul art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013, cu modificările și completările ulterioare**.**

### **8.3.2. Categoriile de solicitanți și condițiile de eligibilitate**

Potrivit art. 2 alin (1) din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, categoriile de solicitanți eligibili sunt IMM-urile ( așa cum sunt definite în art. 3 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii), cât și celelalte întreprinderi cu mai puțin de 750 de angajati sau cu o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane de euro, care sunt producători viticoli ce dețin plantații viticole înscrise în Registrul plantaţiilor viticole și declarații de recoltă la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitanții din categoria institute si stațiuni de cercetare - dezvoltare, precum și centre şi unități de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universităţi etc. din domeniul vitivinicol pot fi eligibili dacă sunt întreprinderi în înțelesul definiției de la art.1 din Anexa la Recomandarea 2003/361/CE. Totodată, pe lângă calitatea de întreprindere aceștia pot fi eligibili dacă au mai puțin de 750 de angajati sau dețin o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane de euro și sunt producători viticoli ce dețin plantații viticole înscrise în Registrul plantaţiilor viticole și declarații de recoltă la momentul depunerii cererii de finanțare.Pentru întreprinderi care nu se încadrează la Articolul 2(1) a Titlului I a Anexei la Recomandarea 2003/361/EC, cu mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane euro, rata maximă a sprijinului se reduce la jumătate.

IMPORTANT !

* Contribuția beneficiarilor trebuie să provină din venituri aferente activității economice desfășurate și nu de la bugetul de stat, întrucât în cadrul Intervenției ISV-02 nu este posibilă finanțarea în procent de 100% fonduri publice.
* să prezinte declaraţie pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte faptul că infrastructura la care se fac lucrări de renovare/reabilitare/modernizare nu face obiectul vreunui litigiu;
* să prezinte documente care dovedesc proprietatea sau superficia pentru imobilul în care se va realiza investiţia, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;

În derularea programelor de investiţii, beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, iar beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă, vor respecta principiul rezonabilităţii preţurilor asigurat, prin respectarea procedurii de achiziţii pentru beneficiari privaţi aprobată prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, care se publică pe site-ul A.P.I.A.

Prin excepție de la prevederile art. 2, alin. (1) din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, pentru plantațiile înființate prin programe de reconversie/restructurare care nu au intrat pe rod, beneficiarii vor prezenta declarațiile de recoltă pe parcursul derulării programului, până la data finalizării programului de investiții, respectiv depunerii ultimei cereri de plată.

Sunt eligibili solicitanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu au creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar din FEGA.

Beneficiarii care solicită renunțarea la sprijin după aprobarea programului sau nu implementează programul aprobat, sunt restricționați de la posibilitatea depunerii unor noi cereri de finanțare, în perioada de programare 2023-2027.

Este eligibilă întreprinderea care nu este considerată „întreprindere în dificultate″ în sensul Comunicării Comisiei intitulată „Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate”, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C249, 31.7.2014.

În vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil, solicitantii/beneficiarii trebuie să asigure rezonabilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11 alin. (3), din Anexa nr. 1 la OMADR nr nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Când investițiile în active corporale constau în sisteme care generează energia, trebuie respectată condiția ca energia generată cantitativ, să nu depășească energia care poate fi utilizată anual pentru activitățile curente ale beneficiarului după implementarea programului, iar pentru eligibilitatea acestei cheltuieli solicitantul nu trebuie să fie sau să devină prosumator.

În vederea asigurării aplicării prevederilor de mai sus, documentația tehnică întocmită de către beneficiar va conține estimarea fundamentată a cantităților totale anuale de energie pe care investiția o va consuma anual în vederea derulării fluxurilor de exploatare, iar capacitatea tehnică de producție anuală a sistemelor generatoare de energie propuse a fi finanțate, va fi cel mult egală cu cea estimată.

Pentru demonstrarea utilizării energiei obținute, exclusiv pentru consumul propriu, se va depune atât la ultima tranșă de plată cât și la solicitarea A.P.I.A în perioada de monitorizare a durabilității, un raport care certifică faptul că pentru obiectivul/obiectivele vizate de proiect nu s‐a livrat surplusul de energie electrică în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice.

**Nu sunt eligibili solicitanții**, care fac obiectul unei decizii de excludere din partea UE sau care se află într-una din următoarele situații de excludere care îi împiedică să primească finanțare din partea UE, respectiv:

a) se află în procedură de insolvență, faliment, lichidare;

b) nu prezintă certificate fiscale prin care atestă lipsa datoriilor la bugetul de stat şi bugetele locale;

c) în cadrul cererii de finanțare a programului de investiții și/sau a documentelor depuse în susținerea acesteia au denaturat informațiile necesare ca o condiție pentru participare sau nu au furnizat informațiile respective;

d) se află într-o situație de conflict de interese în ceea ce privește aprobarea/modificarea/ implementarea programului de investiții/cererii de plată;

e) nu și-au îndeplinit obligațiile de depunere a declarațiilor de recoltă conform prevederilor art .2 alin.(1)-(2) din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Nu se acordă niciun sprijin pentru cheltuielile generate de investiţii care au primit sprijin în temeiul articolului 58 alin. (1) lit. h) – k) din Regulamentul (UE) 2021/2115.

Nu se acordă sprijin financiar/se retrage sprijinul acordat beneficiarului, în privința căruia s-a constatat că au fost create în mod artificial condițiile necesare acordării sprijinului, potrivit prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116, indiferent de etapa de derulare a programului de investiții.

Se consideră condiții artificiale acele condiții, create în mod voluntar de către beneficiarii sprijinului financiar pentru a obține un avantaj necuvenit.

Demarcarea și evitarea dublei finanțări se realizează cu respectarea prevederilor art. 36 din Regulamentul (UE) 2021/2116 și a PS 2023-2027.

Demarcarea dintre intervenţiile IS-V-02, IS-V-07 și IS-V-01 – Restructurarea și reconversia plantațiilor viticole, finanțate din FEGA este realizată astfel: ex-ante prin categoriile de operațiuni/acțiuni eligibile stabilite în cadrul fișelor celor trei intervenții din cadrul PS 2023-2027 și prin schimbul de informații și documente, iar în cursul implementării prin schimb de date și informații la nivel de beneficiar și listă de cheltuieli.

Demarcarea dintre intervenţiile IS-V-02 și IS-V-07 finanțate din FEGA şi intervențiile FEADR de sprijin forfetar/investiții în: sectorul agoalimentar (DR 30, DR 12, DR 13, DR 14, DR 17, DR 22) se verifică prin două modalităţi:

a) prin stabilirea ex-ante de operaţiuni eligibile în FEADR care nu sunt eligibile prin FEGA şi viceversa, detaliate ca și cheltuieli eligibile sau neeligibile la nivel de intervenţie şi

b**)** prin verificări în cursul implementării - pentru cheltuielile propuse de solicitant care contribuie la același obiectiv investițional legat de sectorul viti-vinicol, acestea se pot finanţa doar dintr-un singur fond în cazul depunerii de cereri de finanțare pentru accesarea celor două tipuri de fonduri. În acest sens, demarcarea se realizează pe baza protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea verificării cererilor de finanțare depuse de solicitanții exploatațiilor vitivinicole pentru a fi finanțate prin PS PAC 2023-2027, încheiat între cele două agenții de plăți, respectiv A.P.I.A și A.F.I.R. prin schimb de date/informații.

Pentru evitarea dublei finanțări, se vor face verificări încrucişate prin schimbul de date/informații în procesul de evaluare a cererilor de finanțare, iar în cazul identificării de cheltuieli comune, acestea vor fi eligibile pentru finanțare din primul fond de finanțare (FEADR sau FEGA) pentru care s-a depus cerere de finanțare sau, după caz, din primul fond în cadrul căruia solicitantul este selectat pentru finanțare/a primit decizie de finanțare a programului de investiții.

Demarcarea dintre intervenţiile IS-V-02 și IS-V-07 finanțate din FEGA, respectiv intervențiile de investiții DR 26 „Înființarea sistemului de irigații” finanțate prin FEADR se verifică ex-ante și pe parcursul perioadei de implementare a intervențiilor în cauză prin schimbul de date conform Protocolului privind colaborarea interinstituțională în vederea verificării programelor/cererilor de plată depuse de solicitanții exploatațiilor vitivinicole pentru a fi finanțate prin PS PAC 2023-2027, încheiat între cele două agenții de plăți, respectiv A.P.I.A și AFIR, pentru evitarea dublei finanțări.

**Cheltuielile cu investițiile care vizează obiectivele de mediu în cazul intervenției IS-V-02, sunt eligibile doar ca o componentă secundară a proiectului din punct de vedere financiar.**

Solicitanții au obligația:

a) să implementeze programul aprobat;

b)să utilizeze fie un sistem separat de contabilitate, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente cererii de finanțare aprobate, după caz;

c) să accepte orice verificare, atât a documentelor, cât şi la faţa locului, efectuată de către autorităţile competente însărcinate cu controlul tuturor plăţilor solicitate din FEGA şi să permită/să faciliteze accesul în spaţiile administrative şi de producţie;

d) să deţină, să păstreze şi să pună la dispoziţie orice document care să permită verificarea realizării efective a investiției, pe parcursul implementării programului și în perioada de monitorizare a acestuia;

e) să asigure publicitatea și vizibilitatea finanțării din fondul FEGA al UE în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) lit. j) și k) din Regulamentul 2115/2021, respectiv anexele 2 și 3 din Regulamentul 129/2022, și anexa nr. 25 din prezentul ghid.

Solicitantul va deține în copie certificată pentru conformitatea cu originalul dosarul programului de investiții, care trebuie să conțină cronologic, toate documentele depuse în vederea obținerii sprijinului financiar. Documentele depuse la dosar, trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al solicitantului.

### **8.3.3. Asistența financiară**

Conform prevederilor art. 5, alin. (1), din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, valoarea maximă a asistenței financiare este de 1.500.000 euro/program în cazul proiectelor de achiziții complexe și de 400.000 euro/program în cazul proiectelor de achiziții simple.

**Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare per intervenție.**

Nivelul asistenței financiare din partea Uniunii Europene pentru investițiile din regiunile de dezvoltare RO11 (Nord-Vest), RO12 (Centru), RO21 (Nord-Est), RO22 (Sud-Est), RO31 (Sud-Muntenia), RO 41 (Sud-Vest Oltenia), RO42 (Vest), este de maximum 50% din costurile eligibile, fondurile reprezentând finanțare din FEGA, iar contribuţia beneficiarilor este de minimum 50%.

Pentru investițiile în active corporale și necorporale, din regiunea de dezvoltare RO 32, asistența financiară din partea Uniunii este de maximum 40% din costurile eligibile, fondurile reprezentând finanțare din FEGA, iar contribuţia beneficiarilor este de minimum 60%.

Asistența financiară din partea Uniunii la rata maximă prevăzută se acordă doar microîntreprinderilor și întreprinderilor mici și mijlocii în conformitate cu prevederile Recomandării 2003/361/CE a Comisiei privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici şi mijlocii, precum şi ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit căreia prin întreprindere se înţelege: orice formă de organizare a unei activităţi economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activităţi de producţie, şi comerţ, în scopul obținerii de venituri, în condiţii de concurenţă, respectiv: societăţi reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, societăţi cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, care desfăşoară activităţi economice.

Indiferent de forma de organizare a întreprinderii, solicitanţii trebuie să respecte încadrarea în urmatoarele categorii:

**a)** microîntreprinderi – întreprinderile care au până la 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

**b)** întreprinderi mici – întreprinderile care au între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;

**c)** întreprinderi mijlocii - întreprinderile care au între 50 şi 249 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau deţin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Solicitantul trebuie să se asigure că respectă condiția privind încadrarea în categoria IMM, verificând dacă se regăsește în una din situațiile, descrise de Legea 346/2004, cu privire la tipul de intreprindere

Verificarea de către APIA vizează:

* la momentul depunerii cererii de finanțare, se verifică dacă solicitantul a anexat ,,Declarația privind încadrarea în categoria de IMM”, ca document atașat la cererea de finanțare și împreuna cu documentele financiare care atestă informațiile înscrise în cuprinsul declarației (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) sau declarația unică pentru PFA și întreprinderi individuale și *declarația anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică şi entităţi supuse regimului transparenţei fiscale*;
* încadrarea solicitantului în categoria IMM respectă modelul Declarației depuse și a documentelor financiare anexate, în conformitate cu prevederile legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și a legislației comunitare relevante;
* ,,Declaraţia privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM” completată de către reprezentantul legal al solicitantului;
* Valabilitatea documentelor la data depunerii cererii de finanțare.

Verificarea se realizeaza inclusiv prin interogarea bazelor de date ONRC, MF, Romanian Companies – Platforma Keysfin și prin analizarea declarației privind încadrarea în categoria IMM depusă de solicitant;

În vederea fundamentării datelor înscrise în declarația IMM, în situația în care solicitantul declară o întreprindere legată și/sau parteneră care nu desfășoară activități economice în România, acesta prezintă situațiile financiare ale acestora pe ultimii 2 ani, depuse la autoritatea competentă în domeniul finanțelor publice, necesare pentru verificarea încadrării întreprinderii în categoria IMM și inclusiv a verificării întreprinderii în dificultate. Documentele vor fi traduse în limba română și vor conține înscrisă mențiunea ,,conform cu originalul”.

Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are in vedere situaţiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Finanțare/Plată** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal, anexa la declarație se completează în funcție de forma de organizare a solicitantului.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale care prezintă declarația unică pentru PFA și întreprinderi individuale și *declarația anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică şi entităţi supuse regimului transparenţei fiscale* vor declara și vor evidenția datele din care rezultă că nu sunt în dificultate financiară.

Pentru întreprinderile care nu intră sub incidența art. 2alin. (1) din anexa la Recomandarea 2003/361/CE și care au mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane euro şi nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii sau a microîntreprinderilor rata maximă a sprijinului este de 25% în toate regiunile de dezvoltare, cu excepția regiunii RO32 în care rata maximă a sprijinului este de 20%.

Verificarea de către APIA vizează:

Declarația expertului contabil cu privire la certificarea activității economice a entității care solicită sprijin (in special in situatiile in care anumite evaluari nu se pot face pe baza bilanturilor contabile) depusă de solicitant la data depunerii cererii de finanțare și declaraţia pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate".

Solicitanții din categoria institute si stațiuni de cercetare - dezvoltare, precum și centre şi unități de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universităţi etc. din domeniul vitivinicol pot fi eligibili dacă sunt întreprinderi în înțelesul definiției de la art.1 din Anexa la Recomandarea 2003/361/CE. Totodată, pe lângă calitatea de întreprindere aceștia pot fi eligibili dacă au mai puțin de 750 de angajati sau dețin o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane de euro.

### **8.3.4. Modalitati de acordare a sprijinului financiar**

Acordarea sprijinului financiar către producătorii din sectorul vitivinicol pentru Intervenţia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulteruioare.

De asemenea, potrivit art. 5 alin (6)-(10), din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare:

**“(6)** Sprijinul financiar pentru programul de investiții aprobat pentru Intervenţia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale", se acordă:

**a)** la finalizarea programului;

**b)** în tranşe, respectiv maximum 4 cereri de plată, să reprezinte acţiuni finalizate, iar ponderea activelor necorporale în totalul cheltuielilor aferente tranșei solicitate la plată să nu depăşească procentul reprezentat de aceste cheltuieli în cadrul programului aprobat;

Cererea de plată tranşă însoțită de documentele justificative se depune până cel târziu la data de 30 iunie a fiecarui an. Cererea de plată pentru prima tranşă însoțită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanțare.

**c)** în avans, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (3a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116, în cuantum de maxim 80% din valoarea eligibilă FEGA a programului de investiții.

**(7)** Avansul poate fi solicitat după comunicarea deciziei de finanțare și se acordă în limita bugetului financiar disponibil.

**(8)** În situația în care solicitantul intenționează să solicite avans are obligația să completeze, în acest sens, graficul de rezervare financiară la data depunerii cererii de finanțare.

**(9)** Pentru a beneficia de avans, beneficiarul este obligat să depună o garanţie în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de depozit în numerar în contul A.P.I.A deschis la Trezoreria Statului sau scrisoare de garanţie bancară.

**(10**) Sprijinul nu se acordă persoanelor fizice cu excepția persoanelor fizice care desfășoară activități economice ca persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială.”

### 

### **8.3.5. Durata derulării programelor de investiții**

Potrivit art. 4, din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, termenul de implementare a programului de investiţii pentru care se acordă sprijin financiar nu poate depăși:

a) 30 iunie 2027 pentru programele care conţin cel puţin una din operaţiunile prevăzute la art. 3 alin.(1) lit. a) şi/sau b);

b) 2 ani de la data comunicării deciziei de finanțare pentru programele care conțin operaţiunile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) – d), dar nu mai târziu de 30 iunie 2027.

Termenul limită pentru implementarea integrală de către beneficiar a programelor de investiții aferente intervenției IS-V-02 și a depunerii cererii de plată finală este cea stabilită conform deciziei de finanțare, dar nu poate depăși termenul stabilit la art. 4, din Aanexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, iar efectuarea plăților aferente de către A.P.I.A se realizează până la 15 octombrie 2027 inclusiv în limitele bugetare stabilite în conformitate cu anexa VII din Regulamentul (UE) 2021/2.115.

### **8.4. Graficul de realizare al programelor de investiții**

În vederea rezervării financiare în conformitate cu disponibilul financiar pentru finanțare în cadrul anilor financiari aferenți PS 2023-2027, potrivit datelor publicate pe site-ul A.P.I.A, beneficiarul va elabora graficul de execuție a acțiunilor programului în conformitate cu Anexa nr. 6 - Grafic execuție acțiuni (Anexa nr. 1e la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) și va stabili valorile solicitate la plată pe perioada implementării, în conformitate cu graficul de solicitare a sprijinului financiar, stabilit în Anexa nr. 7 - Grafic de solicitare a sprijinului financiar (Anexa nr. 1f la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare), astfel:

1. decizia privind finanțarea unui proiect se emite de A.P.I.A în termenul stabilit la art. 8, alin. (9), din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, iar data de începere a implementării poate fi cel mai devreme data comunicării deciziei de finanțare.
2. graficul cererilor de plată este realizat conform Anexei 1 f, din Anexa 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, cu precizarea datei asumate pentru depunerea cererii de plată în cadrul fiecărui an de derulare.
3. cererile de plată stabilite conform graficului de plăţi și depuse în conformitate cu termenul stabilit la alin. (3) al art. 6 din Anexa nr. 1, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, vor beneficia de rezervare financiară și vor fi plătite în același exerciţiu financiar dacă există buget disponibil, iar cererile de plată stabilite în grafic și depuse ulterior termenului stabilit la alin. (3) al art. 6 din Anexa 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, vor avea rezervare financiară și vor fi plătite în exerciţiul financiar următor în care există buget disponibil.
4. data finalizării programului pentru fiecare operațiune, va fi stabilită în mod obligatoriu, cu respectarea termenelor maxime în conformitate cu prevederile art. 4, coroborate cu prevederile art. 8 alin. (12) din Anexa nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare.

Cererile de plată vor fi eligibile dacă vor fi depuse la A.P.I.A cu respectarea graficului de realizare aprobat și a rezervării financiare.

Cererea de plată aferentă unui exercițiu financiar care beneficiază de rezervare se va depune la sediul centrelor județene A.P.I.A și a municipiului București până la data de 30 iunie. Cererea de plată pentru prima tranşă însoțită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanțare.

Modificarea graficului de realizare se poate face cu respectarea termenelor limită pentru implementare stabilite în art. 4 din Anexa nr.1 la OMADR nr 49/2025 cu modificările ulterioare și cu condiția ca nicio activitate modificată să nu genereze modificarea rezervării financiare aprobate.

Se poate accepta o modificare a termenelor de realizare care nu corespunde rezervării financiare numai în cazuri de forță majoră şi a altor situații excepţionale a căror apariție este independentă de voința beneficiarului sau numai în condițiile stabilite la alin. (6) și (8) ale art.6 din Anexa 1, la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cu excepția celor menționate la alin. (5) al art.6 din Anexa nr. 1, la OMADR. nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, plata sprijinului aferent activităților care au suferit modificări în raport cu rezervarea financiară se poate realiza numai cu o penalizare de 3% din suma eligibilă pentru întâzierea depunerii cererii de plată după data limită de 30 iunie a anului financiar pentru care a fost făcută rezervarea;

În cazul în care nu mai există disponibil financiar în alocarea PS PAC 2023 – 2027, cheltuielile realizate fără respectarea graficului de realizare și al rezervării financiare aprobate devin neeligibile pentru plata sprijinului, iar beneficiarul va fi informat de către A.P.I.A.

O cerere de plată neplanificată depusă înainte de anul financiar în care există rezervare financiară poate fi acceptată la plată fără penalități de către A.P.I.A, dacă există disponibil financiar în exerciţiul financiar la care se referă cererea de plată.

## 8.5. Limitări

Potrivit art. 11 din Regulamentului delegat nr. 126/2022, cu modificările și completările ulterioare, activele corporale şi necorporale achiziționate sunt utilizate în conformitate cu natura lor şi cu obiectivele beneficiarului şi utilizarea preconizată de către beneficiar, astfel cum sunt descrise în intervenţiile aferente din planul strategic PAC.

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit.s) din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, simpla înlocuire a activelor cu active identice reprezintă cheltuială neeligibilă.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 11 alin. (10) din Regulamentul delegat nr. 126/2022, statele membre nu pot prevedea în planurile lor strategice PAC simpla înlocuire a investițiilor cu active identice.

Exemplu de simple investiții de înlocuire:

* 5 baricuri 225 l înlocuite de 5 baricuri 225 l – nu sunt eligibile

- 5 baricuri 225 l înlocuite de 10 baricuri 225 l – parțial eligibile\*

- baricuri înlocuite de baricuri conice care ȋmbunătăţesc producţia finală datorită specificațiilor tehnice – eligibile.

\*Doar partea investiției care nu constituie simplă înlocuire poate fi considerată eligibilă: în acest exemplu, 5 baricuri din 10 sunt eligibile pentru sprijin, celelalte 5 baricuri înlocuind baricurile deja existente.

În vederea verificării simplei înlocuiri a bunurilor/echipamentelor existente, similare celor solicitate prin programul de investiții, se vor prezenta, tabelul comparativ, în copie conform cu originalul fișele tehnice ale bunurilor/echipamentelor și registrul imobilizărilor din care să rezulte evidența bunurilor aflate în patrimoniul societatii.

## 8.6. Depunerea dosarului privind programul de investiții la A.P.I.A - CJ

Pentru aprobare, Cererile de finanţare se depun la Centrele județene ale A.P.I.A și a municipiului București pe raza căruia este implementat programul, în sesiunea de depunere prestabilită conform anunțului de lansare publicat pe pagina web a A.P.I.A, însoțite de Programele de investiții care se întocmesc cu respectarea prevederilor art. 58 alin. (1) lit. b) și ale art. 59 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021.

Sesiunea de depunere a cererilor de finanțare va avea o perioada predefinită, iar bugetul intervenţiei, alocările distincte, cuantumul supraalocării, data lansării sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, precum şi perioada de derulare a sesiunii, se vor stabili în nota de lansare aprobată de către ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale.

Vor fi prevăzute alocări distincte în cadrul intervenţiei în funcţie de tipologia de proiecte de investiţii necesare sectorului vitivinicol, respectiv: proiecte de achiziții simple şi proiecte de achiziții complexe, aşa cum sunt definite în articolul 3, lit.w) respectiv lit.v) din OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare.

Alocarea financiară PS PAC 2025-2027 aferentă intervenției IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027 va fi comunicată prin anunțul de lansare și va fi repartizată distinct în cuantum de 80% pentru proiectele de achiziții complexe și 20% pentru proiectele de achiziții simple în vederea încadrării în cuantumul unitar prevăzut în fișa intervenției.

A.P.I.A va publica în zilele de marţi şi joi pe pagina de web a instituției disponibilul financiar pentru finanțare de la finalul zilei precedente.

În conformitate cu art. 8, din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare:

,,Sesiunea de depunere a programelor de investiții IS-V-02, se închide în cazul în care valoarea cererilor de finanţare atinge pragul de 120% din limitele bugetare stabilite în nota de lansare prevăzută la alin. (1) art. 7.

În cazul neepuizării fondurilor alocate sesiunii predefinite, MADR poate decide, printr-o notă aprobată de către ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale, fie prelungirea sesiunii, fie deschiderea unei noi sesiuni de depunere a cererilor de finanțare la o dată ulterioară.

Termenul limită pentru implementarea integrală de către beneficiar a programelor de investiții aferente intervenției IS-V-02 și a depunerii cererii de plată finală este cea stabilită conform deciziei de finanțare, dar nu poate depăși termenul stabilit la art. 4 din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, iar efectuarea plăților aferente de către A.P.I.A se realizează până la 15 octombrie 2027 inclusiv, în limitele bugetare stabilite în conformitate cu anexa VII din Regulamentul (UE) 2021/2.115.

Un program poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru plata sprijinului financiar aferent cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul programului.

Toate cheltuielile trebuie realizate până la data depunerii Cererii de plată tranșă/finală, în funcție de graficul de realizare.

În vederea aprobării cererii de finanțare a programului de investiţii, solicitantul depune la centrele judeţene ale A.P.I.A. și a municipiului București, conform anexei nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, următoarele documente specifice programului de investiții:

**a)** cerere pentru finanțare a programului de investiții, conform anexei nr. 1b;

**b)** după caz, studiu de fezabilitate realizat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/programelor de investiții finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, pentru programele ce conţin operaţiunile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și lit. b), inclusiv certificatul de urbanism.

**c)** memoriu justificativ pentru programele care conţin numai operaţiunile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) - d). Acesta va conţine următoarele:

**(i)** informaţii generale privind obiectivul de investiții;

**(ii)** situația existentă şi necesitatea realizării programului de investiţii, cu detalierea fiecărei acţiuni din cadrul operaţiunilor eligibile, astfel:

- analiza situației existente şi identificarea deficienţelor;

- analiza cererii de bunuri şi servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu şi lung privind evoluţia cererii, în scopul justificării necesităţii obiectivului de investiţii;

- obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției;

**(iii)** descrierea amplasamentului investiției propuse, însoţită de fotografii;

**(iv)** descrierea din punct de vedere tehnic, funcţional şi tehnologic, respectiv caracteristici tehnice şi parametrii specifici obiectivului investiției, precum şi echiparea şi dotarea specifică;

**(v)** costurile estimative ale investiției, luând în considerare cel puţin două oferte informative pentru fiecare acţiune prevăzută în programul de investiții;

**(vi)** valoarea totală a programului de investiţii, exprimată în lei, cu TVA şi respectiv fără TVA, din care montajul, după caz;

**(vii)** analiza economică și financiară a beneficiarului din care să rezulte sustenabilitatea financiară, raportul cost- beneficiu sau cost – eficacitate, cu prezentarea surselor de finanțare;

**(viii)** graficul de realizare a investiției şi graficul de solicitare a rezervării financiare.

**(ix)** persoana care a elaborat memoriul justificativ îşi asumă datele şi soluţia/soluţiile propusă(e) pentru realizarea investiției;

**d)** orice modificare a memoriului justificativ sau a studiului de fezabilitate se constituie anexă la acestea, după aprobarea programului, după caz;

**e)** documente care dovedesc îndeplinirea condiţiilor de solicitant, aşa cum sunt descrise la art. 2;

**f)** tabel cu prezentarea acţiunilor eligibile din cadrul programului de investiții, conform anexei nr. 1a, şi a cheltuielilor estimate;

**g)** două oferte informative pentru fiecare acţiune, respectiv bun/echipament/lucrare/serviciu, prevăzut în programul de investiţii, prezentate în copie certificată "conform cu originalul", iar ofertele pentru lucrări/servicii să conţină devize privind cantităţi şi preţuri/unitate de măsură în vederea proiectării bugetului;

**h)** copie a certificatului de înregistrare la registrul comerţului şi statutul societăţii/act constitutiv, după caz;

**i)** copie “conform cu originalul” a declaraţiei de recoltă, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (1)-alin (2) ;

**j)** investițiile în capacităţile de vinificaţie propuse de solicitant se vor corela în cadrul studiului de fezabilitate sau al memoriului justificativ cu cantităţile înscrise în declaraţiile de recoltă şi/sau cu potenţialul de recoltă a soiurilor respective aferente suprafeţelor pentru care nu deţine declaraţia de recoltă la data depunerii cererii de finanțare, iar respectivele cantităţi trebuie să acopere cel puţin 30% din capacităţile de vinificaţie propuse. Pentru asigurarea viabilităţii investiției solicitanţii îşi pot prevedea investiții în capacităţi de vinificaţie care pot depăşi cu cel mult 70% din capacitatea de vinificaţie aferentă propriei producţii, aşa cum rezultă din declaraţiile de recoltă şi/sau în acord cu potenţialul de recoltă. Cantităţile de struguri pentru vinificaţie achiziționate suplimentar în vederea acoperirii procentului de cel mult 70% din capacitatea de vinificaţie trebuie să provină de la producători viticoli înscrişi în RPV şi vor fi dovedite prin contracte de cumpărare, până la data finalizării programului, respectiv la ultima plată. În cazul menţionării potenţialului de recoltă, declaraţiile de recoltă se vor depune până la data finalizării programului;".;

**k)** declaraţie pe propria răspundere a solicitantului din care să rezulte faptul că infrastructura la care se fac lucrări de renovare/reabilitare/modernizare nu face obiectul vreunui litigiu;

**l)** declaraţie pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să execute în totalitate acţiunile prevăzute în programul de investiții aprobat;

**m)** declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte respectarea cerințelor privind durabilitatea investiției în conformitate cu prevederile art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126, pentru o perioada de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor;

**n)** declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau o declaraţie pe propria răspundere că întreprinderea nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii sau a micro- întreprinderilor şi are mai puţin de 750 de angajaţi sau cifra de afaceri anuală mai mică de 200 milioane euro conform anexei nr.1g;

Notă! Pentru categoriile de solicitanți - întreprinderi care nu intră sub incidența art. 2 alin. (1) din anexa la Recomandarea 2003/361/CE și care trebuie sa depună o declaraţie pe propria răspundere că întreprinderea nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii sau a micro- întreprinderilor şi are mai puţin de 750 de angajaţi sau cifra de afaceri anuală mai mică de 200 milioane euro, solicitantul va depune anexa nr. 15, în care nu se va indica tipul IMM, dar va completa datele financiare , cu mențiuni și întreprinderile partenere sau legate, dacă este cazul.

**o)** o declaraţie pe proprie răspundere a beneficiarului privind nemodificarea încadrării în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii în ultimii 2 ani anteriori anului pentru care depune declaraţia în conformitate cu anexa nr. 1g;

**p)** declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”, în conformitate cu anexa nr. 1h;

**q)** documente care dovedesc proprietatea sau superficia pentru imobilul în care se va realiza investiția, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**r)** certificat de urbanism după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**s)** avize, autorizaţii, acorduri privind funcţionarea şi asigurarea utilităţilor, după caz;

**t)** ultimul bilanț financiar încheiat, după caz;

**u)** În situația în care solicitantul declară o întreprindere legată și/sau parteneră care nu desfășoară activități economice în România, acesta prezintă situațiile financiare pe ultimii 2 ani, depuse la autoritatea competentă în domeniul finanțelor publice, necesare pentru verificarea încadrării întrepinderii în categoria IMM și a verificării întreprinderii în dificultate, documente traduse în limba română și având înscrisă mențiunea ”conform cu originalul”;

**v**) declarația unică pentru PFA și întreprinderi individuale și *declarația* *anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică şi entităţi supuse regimului transparenţei fiscale* ;

**z)** declarație privind identificarea grupului la care participă, astfel cum este definit la articolul 2 punctul 11 din Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului;

**aa)** document care demonstrează demararea procedurii de evaluare de mediu/analiza de impact asupra mediului, realizată sau aprobată de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului, după caz.

**bb)** alte documente, conform Ghidului informativ, respectiv:

* Anexa nr. 8 – Tabel caracteristici și documentele relevante din care să rezulte caracteristicile bunurilor. În situația în care nu pot fi prezentate documente din care să rezulte caracteristicile bunurilor existente se vor prezenta fotografii ale bunurilor în care sa fie lizibil numărul, seria, capacitatea, puterea etc;
* în cadrul documentelor prezentate conform art. 10 alin. (1) lit. u) din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, se vor evidenția și detalia datele privind cifra de afaceri netă, valoarea activelor totale și numărul de angajați.
* declarație pe proprie răspundere că nu a creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar;
* certificate fiscale prin care atestă lipsa datoriilor la bugetul de stat și bugetele locale **(la data depunerii programului de investiții certificatele fiscale trebuie să se afle în termen de valabilitate conform prevederilor legale, datoriile eșalonate nu sunt considerate datorii la bugetul de stat și bugetele locale);**
* declarație pe proprie răspundere că bunurile (mobile și imobile), echipamentele solicitate conform prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, nu fac obiectul unei finanțări din alte fonduri europene;
* acordul cu privire la prevederile art. 21, alin. (2)din Ordonanţa de urgenţă nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.
* Declarația expertului contabil cu privire la certificarea activității economice a entității care solicită sprijin pentru pentru întreprinderile care nu intră sub incidența art. 2alin. (1) din anexa la Recomandarea 2003/361/CE și care au mai puţin de 750 de angajaţi sau cu o cifră de afaceri anuală mai mică de 200 milioane euro şi nu se încadrează în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii sau a microîntreprinderilor;
* În vederea obținerii sprijinului financiar pentru **intervenţia IS-V-02,** orice document necesar se va depune la A.P.I.A Centrul județean și al municipiului București în vederea verificării. Dacă au survenit modificări solicitantul este obligat să declare pe parcursul procesului de implementare orice modificare survenită de la momentul depunerii cererii de finanțare.

### **8.6.1. Reguli stabilite în vederea aprobării cererii de finanțare pentru intervenţia IS-V-02**

* documentele care prevăd termen de valabilitate, conform prevederilor legale în vigoare, la data depunerii cererii de finanțare/plată, trebuie să se afle în termen de valabilitate (sau după caz în funcție de etapa în care este depus documentul). Numărul și data emiterii documentului solicitat a fi completat trebuie să fie cel mult concomitentă cu data depunerii cererii de finanțare/plată;
* documentele întocmite de solicitant ca urmare a notificării de completare vor conține data completării și se vor adăuga la documentele existente.
* documentele pentru care nu se specifică a fi prezentate în copie sau în copie conform cu originalul, vor fi depuse în original. Pentru documentele depuse în copie, solicitantul va prezenta și documentele originale în vederea verificării conformitătii acestora și certificării „conform cu originalul”, de către personalul din cadrul APIA CJ sau al municipiului București ;
* **în vederea identificării documentelor și a trasabilității informațiilor, documentele vor fi ordonate, numerotate și opisate cu înscrierea documentelor și a numărului de pagini (de exemplu: ,,carte funciară nr....de la pag... la pag.../... declarație de la pag la pag.../factura nr. ...de la pag.... la pag.’’) precum și numărul de volume aferente programului (exemplu: ,,vol 1 din n”, unde ,,n” reprezintă numărul total de volume);**
* toate documentele depuse (inclusiv în situația modificărilor programelor) în cadrul programului de investiții vor fi scanate și transmise obligatoriu pe suport electronic (USB);
* tabelul cu prezentarea operațiunilor/acțiunilor eligibile, devizele, listele cu cantități de lucrări sau servicii și alte documente (inclusiv documentele prezentate la solicitare avans, tranșă și la finalizarea programului de investiții) al căror conținut necesită un mod de calcul vor fi prezentate pe suport electronic si în format excel;
* la data depunerii cererii de finanțare, **locul de amplasare al bunurilor/echipamentelor/utilajelor/instalațiilor, trebuie să fie corespunzător desfășurării activităților specifice;**
* activele corporale și necorporale achiziționate conform cererii de finanțare aprobate respectă cerinţele privind durabilitatea investiției prevăzute la lit. ee) a art. 3 al OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare și sunt obligaţii ale beneficiarilor prevăzute în art. 11 "Investiţii în active corporale şi necorporale" al Regulamentului delegat (UE) 2022/126 pentru o perioadă de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor;
* ofertele informative trebuie să prezinte număr de înregistrare la furnizor și solicitant și să conţină cel putin numele solicitantului programului, denumirea serviciului/produsului, preț/bucată şi valoarea totală a serviciilor/lucrărilor/bunurilor.
* la ofertele de servicii, se vor prezenta devize în care se vor menţiona şi tarifele orare, numărul de consultanți și numărul total de ore necesare. Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională - CAEN.
* orice cost suplimentar al bunului/echipamentului spre exemplu: montaj, transport, instruire profesională, cazare, masă, transport scule, etc, se va menționa separat.
* pentru ofertele prezentate în lei, în cadrul tabelului cu prezentarea acțiunilor eligibile nu se va realiza conversia în euro;
* în declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, se vor înscrie activele totale în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare**: ,,Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans”**;
* pentru programele pentru care se solicită sprijin financiar care implică lucrări **se vor prezenta şi procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;**
* pentru acordarea sprijinului financiar, dosarul trebuie să fie complet și conform (dosar care la data finalizării verificării administrative nu necesită completări cu documente sau informații).

**Important!**

**Documentele înscrise pe suport electronic vor fi prezentate într-un format .pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.**

**Bugetul programului de investiții respectă încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Anexei 1 la OMADR nr. 49/2025** **cu modificările ulterioare și ale Ghidului informativ și este corelat cu devizul general din Studiul de fezabilitate sau cu bugetul din cadrul memoriului justificativ, după caz.**

Studiul de fezabilitate se va elabora cu respectarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu programul propus.Devizele din cadrul studiului de fezabilitate și listele cu prețuri pentru cantitățile de materiale și lucrările în baza cărora sunt întocmite devizele, se vor prezenta și în format excel, pe suport electronic.

**Nu sunt permise,** atât cheltuielile eligibile cât şi cheltuielile neeligibile în cadrul cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, **fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spaţiilor/ instalaţiilor ce se vor executa.** Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza echipamentele, utilajele și lucrările de montaj neeligibile;

Memoriul justificativ se va elabora obligatoriu **cu respectarea structurii prevăzute** la art. 10, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Studiul de fezabilitate și memoriul justificativ, se vor realiza de persoane autorizate conform prevederilor legale, care să-și asume prin semnatură, analiza situației existente și identificarea deficiențelor, analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții, obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investiției, etc, astfel încât să justifice sustenabilitatea economică a programului de investiții propus. Orice modificare a memoriului justificativ sau a studiului de fezabilitate va conţine semnătura persoanelor autorizate conform prevederilor legale.

**Studiul de fezabilitate și memoriul justificativ vor prezenta inclusiv:**

1. Fundamentarea necesității şi oportunitatea investiției.

2. Prezentarea scopului principal al programului de investiții din care să rezulte realizarea obiectivului intervenției,respectiv îmbunătățirea performanței întreprinderii vitivinicole și adaptarea la exigențele pieței(ex. prin dezvoltarea capacitații de procesare, dezvoltarea capacității de vinificare, creșterea capacității de stocare, îmbuteliere etc., raportat la situația actuală) **și îmbunătățirea** impactului asupra mediului.

3. Informaţii cu privire la mijloacele propuse pentru atingerea scopului principal (ex. creșterea capacității de stocare prin achiziția de rezervoare de stocare de la cantitatea x la cantitatea y, dezvoltarea capacității de procesare struguri prin achiziția de echipamente pentru procesarea strugurilor de la n tone struguri la ... n tone struguri, modul in care pot fi îndeplinite condițiile privind protecţia mediului,..).

4. Valoarea solicitată stabilită ca urmare a analizării situației existente, identificării necesităților și a deficiențelor, corelate cu suprafața cultivată și producția aferentă sau cu potenţialul de recoltă a soiurilor respective aferente suprafeţelor pentru care nu deţine declaraţia de recoltă la data depunerii cererii de finanțare.

5. Schița cu amplasarea în cadrul unității de vinificație a bunurilor/echipamentelor propuse a fi achiziționate prin programul de investiții, inclusiv utilităţi.

6. Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: suprafețe cultivate cu vie (cu precizarea regimului proprietăţii), construcţii, utilaje şi echipamente specifice sectorului vitivinicol.

7. Fluxul tehnologic, activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul programului pe perioada de cinci ani de la data intocmirii studiului de fezabilitate/memoriului justificativ.

8. Pentru achiziția panourilor fotovoltaice, vor fi prezentate informații privind:

* cantitatea de energie produsă;
* necesarul de energie pentru funcționarea unității de vinificație care include bunurile și echipamentele propuse;
* componența sistemului de panouri fotovoltaice și a structurii de montaj;
* posibilitățile și condițiile tehnico-economice de racordare la rețeaua electrică a locului de consum;
* Când investițiile în active corporale constau în sisteme care generează energia, trebuie respectată condiția este ca energia generată cantitativ, să nu depășească energia care poate fi utilizată anual pentru activitățile curente ale beneficiarului după implementarea programului, iar pentru eligibilitatea acestei cheltuieli. Solicitantul nu trebuie să fie sau să devină prosumator.
* În vederea asigurării aplicării prevederilor de mai sus, documentația tehnică întocmită de către beneficiar va conține estimarea fundamentată a cantităților totale anuale de energie pe care acestă investiție o va consuma anual în vederea derulării fluxurilor de exploatare, iar capacitatea tehnică de producție anuală a sistemelor generatoare de energie propuse a fi finanțate, va fi cel mult egală cu cea estimată.Pentru demonstrarea utilizării energiei obținute, exclusiv pentru consumul propriu, se va depune atât la ultima tranșă de plată, cât și la solicitarea A.P.I.A în perioada prevăzută pentru monitorizarea privind durabilitatea investiției, un document eliberat de către un Expert tehnic extrajudiciar în domeniul energetic, care certifică faptul că pentru obiectivul/obiectivele vizate de proiect nu s-a livrat surplusul de energie electrică în reţeaua naţională de distribuţie a energiei electrice pentru demonstrarea utilizării energiei obţinute.
* -îndeplinirea obiectivului general al programului de investiții, îmbunătățirea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului, beneficiile aduse asupra costurilor de producție și impactul asupra diferenței de profit prin achiziția panourilor fotovoltaice;

9. Prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii de bunuri și servicii la nivel de societate **pe o perioada de cinci ani** de la data întocmirii studiului de fezabilitate/memoriului justificativ (în scopul justificării necesității obiectivului de investiții).

10. Piaţa de aprovizionare/desfacere, concurenţa și strategia de piaţă ce va fi aplicată pentru valorificarea produselor/serviciilor obținute prin implementarea programului pe perioada de cinci ani.

11. Fotografii aferente spaţiului (infrastructurii existente) care urmează a fi renovat/modernizat, cu elemente de identificare ale acestora şi un plan detaliat înainte de începerea lucrărilor de renovare/modernizare (dupa caz).

12. Fotografii aferente terenului pe care se vor construi imobilele destinate vinificației, laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare și a sălilor/spațiilor de degustare.

13. Departajarea costurilor aferente imobilizarilor necorporale cu precizarea procentului pentru fiecare operatiune în parte.

Potrivit prevederilor Anexa nr. 1 la Ordinul MADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare, articolul 10 alineatul (1), litera j) :

"j) investițiile în capacităţile de vinificaţie propuse de solicitant se vor corela în cadrul studiului de fezabilitate sau al memoriului justificativ cu cantităţile înscrise în declaraţiile de recoltă şi/sau cu potenţialul de recoltă a soiurilor respective aferente suprafeţelor pentru care nu deţine declaraţia de recoltă la data depunerii cererii de finanțare, iar respectivele cantităţi trebuie să acopere cel puţin 30% din capacităţile de vinificaţie propuse. Pentru asigurarea viabilităţii investiției solicitanţii îşi pot prevedea investiții în capacităţi de vinificaţie care pot depăşi cu cel mult 70% din capacitatea de vinificaţie aferentă propriei producţii, aşa cum rezultă din declaraţiile de recoltă şi/sau în acord cu potenţialul de recoltă. Cantităţile de struguri pentru vinificaţie achiziționate suplimentar în vederea acoperirii procentului de cel mult 70% din capacitatea de vinificaţie trebuie să provină de la producători viticoli înscrişi în RPV şi vor fi dovedite prin contracte de cumpărare, până la data finalizării programului, respectiv la ultima plată. În cazul menţionării potenţialului de recoltă, declaraţiile de recoltă se vor depune până la data finalizării programului;".

În vederea asigurării respectării acestor condiții de eligibilitate, solicitanții vor proceda după cum urmează:

În Studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ, va fi detaliată și argumentată atât capacitatea potențială a unității de vinificație, cât și potențialul propriu de producție, argumentându-se faptul că producția proprie potențială va acoperi minim 30% din capacitatea de vinificație proiectată.

1. **Stabilirea potențialului propriu de producție**

Suprafețele viticole care stau la baza calculării producției proprii și/ potențiale sunt suprafețele deținute de solicitant,  înregistrate în sistemul de identificare a parcelelor viticole ONVPV gestionat de DAJ (Direcțiile Agricole Județene) și declarate la APIA, în declarația de suprafață din ultima campanie de depunere a cererilor (SAPS), cu cod 961 sau 965.

Dacă în campania de referință au existat parcele viticole pentru a fost constatată calamitate, pentru respectivele suprafețe și soiuri de viță de vie solicitantul va utiliza pentru calcularea potențialului de producție caietele de sarcini și va atașa documentele relevante prin care s-a constatat calamitarea suprafețelor respective de către comisia de constatare abilitată conform legii.

Suprafața eligibilă luată în considerare în vederea constituirii capacității de producție este reprezentată de cea mai mică dintre următoarele suprafețe viticole determinate:

- suprafața viticolă cu care solicitantul este înregistrat în RPV;

- suprafața viticola înregistrată cu cod 961 sau 965 declarată la APIA în ultima cerere de plată depusă (SAPS);

- suprafața declarată în cererea de finanțare și detaliată în studiul de fezabilitate/memoriul justificativ aferent acesteia.

1. **Calculul producției propria/potențiale/ - PP**

Calculul trebuie efectuat pentru următoarele situații:

- pentru suprafețele viticole aflate pe rod;

- pentru suprafețe viticole realizate prin programul de reconversie/restructurare, dar neintrate pe rod.

**Pentru suprafețele viticole aflate pe rod**

**B.1.1 Suprafața aferentă ultimei declarații de recoltă depusă este egală cu suprafața care face obiectul cererii de finanțare.**

În acest caz, potențialul de producție este dat de cantitatea de struguri declarată în ultima declarație de recoltă depusă la încheierea ultimei campanii viticole, înainte de depunerea cererii de finanțare.

Dacă suprafața stabilită conform punctului A, este mai mică decât suprafața înscrisă în declarația de recoltă, atunci modul de determinare a producției potențiale se realizeaza după cum urmează:

Producția potențială = Producția declarată în declarația de recoltă/ Suprafața aferentă Declarației de recoltă\* Suprafața viticolă eligibilă în cadrul proiectului.

PP = Pd/SDr\*SVe

**B.1.2. Suprafața aferentă ultimei declarații de recoltă depusă, este mai mare decât suprafața care face obiectul cererii de finanțare.**

Situația poate interveni, în condițiile în care solicitantul a înstrăinat dreptul de utilizare a unor suprafețe viticole între data depunerii ultimei declarației de recoltă și data depunerii cererii de finanțare a programului de investiții. Astfel, suprafața identificată ca eligibilă va fi suprafața înscrisă în cererea de finanțare, care va fi mai mică decât suprafața înscrisă în declarația de recoltă.

Și în acest caz, formula de calcul este aceiași ca și formula de calcul de la punctul B.1.1.

Producția potențială = Producția declarată în declarația de recoltă/ Suprafața aferentă Declarației de recoltă\* Suprafața viticolă eligibilă în cadrul proiectului (după verificarea APIA)

PP = Pd/SDr\*SVe

**B.1.3 Suprafața aferentă ultimei declarații de recoltă depusă este mai mică decât suprafața care face obiectul cererii de finanțare.**

Această situație poate interveni, în cazul în care solicitantul a dobândit drept de utilizare al unor suprafețe viticole, ulterior depunerii ultimei declarații de recoltă, suprafețele respective au fost înregistrate în RPV și fac obiectul Cererii de plată depusă în ultima campanie de depunere (SAPS).

În acest caz, suprafața înscrisă în declarația de recoltă va fi mai mică decât suprafața stabilită eligibilă în cadrul programului de investiții. Declarația de recoltă pentru întreaga suprafață va fi prezentată la finalizarea programului.

APIA va valida suprafața viticolă eligibilă în cadrul proiectului (după verificarea APIA) – Sve iar calculul producției potențiale PP se realizează utilizând aceiași formulă:

Producția potențială = Producția declarată în declarația de recoltă/ Suprafața aferentă Declarației de recoltă\* Suprafața viticolă eligibilă în cadrul proiectului.

PP = Pd/SDr\*SVe

**Pentru viile tinere neintrate pe rod, înființate prin programele de restructurare/reconversie**

Potențialul de producție (PP) se va calcula în modul următor:

Pentru suprafețele și soiurile vizate, potențialul de producție va fi stabilit având ca referință caietele de sarcini aprobate la nivelul României, în funcție de regiunea viticolă unde este situată plantația.

Solicitanții vor stabili suprafața totală cultivată cu un soi de struguri pentru vin pe baza fișelor parcelelor viticole din sistemul informatic RPV.

Solicitanții vor defalca suprafețele cultivate cu fiecare soi de viță de vie pentru vin, pe regiuni viticole conform amplasamentului acestora (după caz).

Solicitanții vor calcula producția potențială (PP) ca fiind produsul dintre suprafața cultivată cu fiecare soi din fiecare regiune viticolă și producția maximă la ha, conform caietelor de sarcini.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Regiune viticolă** | **Soi viță de vie** | **Suprafață totală cultivată (ha)** | **Producția maximă/ha Caiet sarcini aferent soiului și zonei/regiunii viticole** | **Producția Potențială (PP)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4\*5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | PPT- producție potențială totală |

După stabilirea producției potențiale totale (PPT) ca sumă a producției potențiale stabilite după caz conform punctelor B1 și/sau B2, solicitanții **vor detalia** în cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ și vor corela producția potențială totală (PPT) cu obiectivele proiectului din punct de vedere al capacității proiectate, astfel încât din capacitatea totală proiectată a investiției minimum 30% să reprezinte capacitate de vinificație aferentă producției proprii.

# Cursul de schimb utilizat în Anexa nr. 1 – Centralizator din prezentul ghid, aferent ofertelor cu prețuri în monedă straină, va fi cursul de schimb la care APIA va realiza plățile în cadrul programului de investiții după aprobarea acestuia, reglementat prin art.12 alin. (7) din Anexa nr.1 a OMADR. nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, respectiv la cursul de schimb stabilit conform art. 37 coroborat cu prevederile art. 31 alin. (4) din cadrul Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127.

Cheltuielile efectuate înainte de emiterea deciziei de finanțare a programului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea studiilor de fezabilitate/memoriilor justificative, emiterea unor documente necesare aprobării cererii de finanțare a programului de investiții, nu sunt eligibile.

## 8.7. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul A.P.I.A CJ și a municipiului București

Centrele Județene A.P.I.A și a municipiului București pe raza căruia este amplasat programul, înregistrează adresele de înaintare a cererilor de finanțare însoțite de documentele justificative pentru susținerea acestora, pe suport hârtie.

Numărul cererii de finanțare a programelor de investiții (care se depun însoțite de Programele de investiții) va fi codul cererii generat de sistem (respectiv număr, data, ora și minut de înregistrare al cererii de finanțare).

Centrele Județene A.P.I.A și a municipiului București comunică cererile de finanțare la A.P.I.A Aparat Central în a doua zi lucrătoare de la înregistrare pentru monitorizarea plafonului disponibil IS-V-02 la nivel PS PAC 2023-2027.

Cererile de finanțare vor fi verificate administrativ și la fața locului de către Centrele Județene A.P.I.A. și a municipiului București.

A.P.I.A Aparat Central poate decide să stabilească un eșantion de verificare administrativă pentru cererile de finanțare verificate în cadrul A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București.

După verificarea documentelor din dosarul privind programul de investiții (şi completarea acestuia, dacă este cazul), se va întocmi de către SMS cererea de inspecție pentru efectuarea controlului la faţa locului, în vederea întocmirii Raportului de inspecţie.

Solicitantul programului de investiții este notificat de către A.P.I.A-CJ și al municipiului București cu minimum 24 - 48 ore înainte de efectuarea controlului la faţa locului.

Controlul la faţa locului se efectuează în vederea asigurării că datele și informațiile cuprinse în cadrul documentelor depuse corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus și în raport cu realitatea din teren.

Refuzul de a permite echipei de control accesul sau impiedicarea efectuării controlului din partea solicitantului, duce la excluderea acestuia de la accesarea acestui tip de sprijin financiar.

Pentru dosarele incomplete și/sau neconforme, A.P.I.A solicită completarea prin notificare.

Beneficiarul este obligat să transmită documentele solicitate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, în caz contrar analizarea programelor realizându-se pe baza documentelor existente.

**Pentru dosarele care fac obiectul eșantionului de verificare, beneficiarul este obligat să transmită documentele solicitate în termenul specificat în notificarea de completare.**

**Prin excepție, în condițiile în care răspunsul la notificare nu corespunde cerințelor și în situația în care, urmare a verificării administrative a documentelor administrative, în cadrul Serviciului Măsuri Specifice nu pot fi luate decizii asupra unor aspecte, în vederea documentării privind informațiile neconcludente, vor fi solicitate documente justificative prin notificare și în cadrul controlului la fața locului.**

În situația în care solicitantul nu răspunde cerințelor din cadrul notificării de completare, analiza programelor se realizează pe baza documentelor existente și se întocmește decizia de respingere, care va conține motivele respingerii.

Ca urmare a verificării documentelor, potrivit art. 8, alin (9), din Anexa nr. 2 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, decizia de finanțare/respingere va fi emisă de A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București **în a 60-a zi lucrătoare de la data închiderii sesiunii**.

Aprobarea cererilor de finanţare se va realiza în limita plafonului disponibil corespunzător anilor financiari vizați în cadrul graficului de realizare aprobat, în ordinea înregistrării la A.P.I.A., respectiv în cadrul Centrelor județene ale A.P.I.A și a municipiului București, conform codului cererii generat de sistem ( respectiv număr, data, ora și minut de înregistrare al cererii de finanțare).

Cererile de finanţare depuse şi aprobate vor fi finanţate în ordinea cronologică a depunerii, în limita bugetară alocată intervenţiei.

Cererile eligibile care nu se încadrează în plafonul alocat, dar care se încadrează în cele 20 puncte procentuale de supraalocare, se vor constitui într-o listă de aşteptare în scopul finanţării în situaţia identificării unor sume disponibile. În situația dată, solicitanții vor fi notificați de APIA CJ sau al municipiului București cu privire la faptul că se află pe lista de așteptare.

În cazul în care se identifică buget disponibil, APIA CJ sau al municipiului București va emite decizie de finanţare a programului de investiţii, în ordinea înregistrării la A.P.I.A., respectiv în cadrul Centrelor județene ale A.P.I.A și a municipiului București, conform codului cererii generat de sistem ( respectiv număr, data, ora și minut de înregistrare al cererii de finanțare).

Sesiunea de depunere a programelor de investiţii IS-V-02 se închide în cazul în care valoarea cererilor de finanţare atinge pragul de 120% din limitele bugetare stabilite în nota de lansare.

Solicitanţii sprijinului financiar ale căror programe de investiții au fost respinse pot depune contestaţii la sediile centrelor judeţene ale A.P.I.A și al municipiului București, în termen de 30 zile de la primirea comunicarii Deciziei de respingere.

## 8.8. Verificarea dosarului privind cererea de finanțare a programului de investiții în cadrul APIA-C

A.P.I.A Aparat Central poate decide să stabilească un eşantion de management pentru cererile de finanţare verificate în cadrul A.P.I.A Centrul Judeţean şi al municipiului Bucureşti.

În acest caz, A.P.I.A Centrul Judeţean şi al municipiului Bucureşti, comunica APIA aparat central în termen de 35 de zile lucrătoare cererile de finanţare selectate. A.P.I.A Aparat Central va comunica A.P.I.A Centrul Judeţean şi al municipiului Bucureşti în a 50-a zi lucrătoare informaţiile cu privire la valorile aprobate în cadrul cererii de finanţare depuse, în vederea notificării solicitantului.

## 8.9. Modificarea programelor de investiții

Beneficiarul poate solicita modificarea programului aprobat, iar toate modificările se comunică la A.P.I.A. cu condiția ca acestea:

**a)** să nu afecteze scopul principal al programului de investiţii;

**b)** să fie justificată în mod corespunzător;

**c)** să fie însoţită de studiul de fezabilitate/memoriul justificativ modificat;

**d)** să se încadreze în valoarea aprobată a programului;

**e)** să nu depăşească termenul maxim de realizare a programului aprobat;

**f)** în cazul în care cererea de modificare vizează graficul de realizare cu impact asupra rezervării financiare aprobate, aprobarea poate fi solicitată în condițiile stabilite la art. 6 alin (5), (6), sau (8) din Anexa nr. 1 din OMADR nr. 49/2025cu modificările ulterioare, după caz;

**g)** să respecte datele asumate în conformitate cu graficele cererilor de plată;

**h)** să fie implementată după aprobarea modificării programului.

În situația modificării bugetului ca urmare a modificării caracteristicilor tehnice ale bunurilor care implică şi modificarea preţului, se depune Cererea de aprobare a modificării programului privind bugetul aprobat, care va conține valoare eligibilă și valoare neeligibilă

În situația modificării caracteristicilor tehnice ale bunurilor care nu implică şi modificarea preţului, se depune Notificare de modificare date.

În cazul operațiunilor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției, prin compensarea justificată a cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală aprobată.

Toate valorile modificate ca urmare a compensării cheltuielilor între capitole și subcapitolele de cheltuieli vor fi actualizate în Anexa nr. 1 - Centralizator.

În cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi modificată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, conform prevederilor legale, cu justificarea acestora și să nu afecteze scopul principal al programului de investiții.

Justificarea **va prezenta** **date comparative** între datele înscrise în programul aprobat și datele înscrise în modificarea propusă (**privind modul de influențare în procesul de producție**, capacități de fermentare, îmbuteliere, depozitare, etc.), respectând coerența strategiilor propuse cu obiectivele fixate, impactul și succesul probabil în ceea ce privește creșterea performanței și adaptarea la nevoile pieței.

În situația depunerii notificării privind **cererea pentru aprobarea modificării bugetului ca urmare a unor modificări tehnice în cadrul programului**, se prezintă anexa nr. 1 lit. B, cuprinzând noile valori, însoțită de documente justificative relevante, în original și/sau documente depuse în copie care vor avea înscrisă mențiunea „conform cu originalul”, **inclusiv ofertele informative** pentru lucrările, serviciile, bunurile sau echipamentele ale căror caracteristici și/sau valori se modifică.

În cazul în care, anterior inițierii procedurii de achiziție au intervenit majorări de prețuri, solicitantul va notifica Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în vederea informării cu privire la majorarea prețurilor prin actualizarea tabelului cu prezentarea acțiunilor eligibile.

În acest sens, solicitantul depune cu adresa de înaintare (la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean la care este depus programul de investiții) tabelul cu prezentarea acțiunilor eligibile actualizat cu valoarea totală rezultată ca urmare a creșterii prețurilor și două oferte informative care justifică majorarea prețurilor. Ofertele pentru lucrări/servicii vor conține devize privind cantități și prețuri/unitate de măsură și vor fi înregistrate la solicitant.

Valoarea cheltuită în plus ca urmare a creșterii prețurilor, față de valoarea aprobată, reprezintă cheltuială neeligibilă și este suportată de beneficiar. Orice cheltuială constatată neeligibilă la data solicitării plății va fi diminuată din suma solicitată la plată.

În vederea fundamentării modificării caracteristicilor tehnice ale echipamentelor se va prezenta Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici.

Toate aceste documente vor deveni anexă la Studiul de Fezabilitate sau Memoriul Justificativ prezentate în cadrul programului de investiții.

## 8.10. Procedura de achiziţie

Prin **achiziție** se întelege dobândirea de către beneficiarii finanțării nerambursabile prin PS PAC 2023-2027, a unor bunuri (ex: utilaje, echipamente si instalatii tehnologice cu sau fără montaj), lucrări sau servicii (ex: contracte pentru consultanță, atribuirea unui contract de achiziție pentru proiecte care prevad și lucrări de construcții sau modernizări).

Acordarea sprijinului financiar pentru operațiunile/acțiunile din cadrul intervenției IS-V-02, se face pe baza cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar în baza programului de investiții aprobat de A.P.I.A., fără a se depăşi valoarea aprobată a acestuia.

În conformitate cu prevederile art.11 alin (2) al Anexei nr.1 a OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare, ,,Valoarea cheltuielilor la nivel de bun sau serviciu sau lucrare la data implementării este eligibilă în cuantumul cheltuielilor reale efectuate, justificate pe bază de documente în limita valorii ajutorului aprobat în programul de investiții prevăzut la alin. (1); în cazul în care cuantumul cheltuielilor reale efectuate depăşeşte valoarea ajutorului aprobat, diferenţa se suportă de către beneficiar şi reprezintă cheltuială neeligibilă."

După primirea Deciziei de finanțare a programului de investiții, solicitantul poate demara procedura de achiziție conform prevederilor art. 11, alin. (3), din OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, respectiv:

“În derularea programelor de investiţii, beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, iar beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă, vor respecta principiul rezonabilității prețurilor asigurat, **prin respectarea** **procedurii de achiziții pentru beneficiari privați aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 158/2025, care se publică pe site-ul A.P.I.A..**

Costurile generale ale activelor necorporale, conform anexei nr. 1a din cadrul programului de investiţii trebuie să se încadreze în maximum 10% din valoarea programului aprobat pentru operațiunile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) şi în limita a 5% pentru operațiunile prevăzute la art. 3, alin. (1), lit. c) -d.

Cheltuielile generale necesare pregătirii documentației aferente programelor de investiții precum elaborarea studiilor de fezabilitate/memoriilor justificative, onorariilor pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariilor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare investițiilor propuse, pot fi realizate anterior depunerii cererii de finanțare și sunt eligibile pentru decontare după aprobarea programului de investiții.

La depunerea cererii de acordare a sprijinului financiar, devizele privind costurile efectuate vor fi întocmite cu evidențierea costurilor eligibile și costurilor neeligibile.

La stabilirea termenelor privind încheierea contractelor în cadrul procedurii de achiziție, solicitantul va avea în vedere și termenul necesar verificării și avizării dosarului de achiziție de către A.P.I.A Centrul județean, astfel încât să poată încheia contractele dupa avizul favorabil al A.P.I.A (eliminand riscul neîncheierii contractului).

În derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de achiziție / furnizare de produse, servicii sau lucrări finanțate în cadrul intervenţiei IS-V-02, prin Planul strategic PAC 2023 – 2027, beneficiarii privați vor corela prevederile procedurii de achizitie pentru beneficiari privați, cu prevederile normativelor europene în domeniul achizițiilor, cu prevederile prezentului ghid, ale deciziei de finanțare și după caz, cu alte reglementări sau recomandări ale autorităților responsabile cu alocarea/controlul fondurilor nerambursabile din FEGA.

În vederea verificării respectării cerințelor/caracteristicilor bunurilor/echipamentelor aprobate și achiziționate prin programul de investiții, solicitantul va prezenta Anexa nr. 8.

# 9. ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Acordarea sprijinului financiar stabilit conform prevederilor art. 11 din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, pentru operațiunile/acțiunile din cadrul intervenției IS-V-02, se face pe baza cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar în baza programului de investiții aprobat de A.P.I.A., fără a se depăşi valoarea aprobată a acestuia.

În conformitate cu prevederile art.11 alin. (2) al Anexei nr.1 a OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, ,,Valoarea cheltuielilor la nivel de bun sau serviciu sau lucrare la data implementării este eligibilă în cuantumul cheltuielilor reale efectuate, justificate pe bază de documente în limita valorii ajutorului aprobat în programul de investiții prevăzut la alin. (1); în cazul în care cuantumul cheltuielilor reale efectuate depăşeşte valoarea ajutorului aprobat, diferenţa se suportă de către beneficiar şi reprezintă cheltuială neeligibilă."

In cererea de plată, suma sprijinului financiar solicitat (lei) va cuprinde cheltuielile fără TVA, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA, aferente realizării sau achiziţionării activelor corporale şi necorporale efectuate de către beneficiar pentru acţiunile prevăzute în programul de investiţii aprobat.

Valoarea costurilor eligibile se va calcula pe bun, echipament, servicii, lucrări, luând în calcul cea mai mică valoare dintre valoarea aprobată pe bun, echipament, servicii, lucrări, valoarea cheltuită eligibilă pe bun, echipament, servicii, lucrări și valoarea contabilizată de beneficiar pe bun, echipament, servicii, lucrări.

APIA, prin realizarea controalelor administrative și la fața locului, verifică respectarea condițiilor stabilite pentru acordarea și efectuarea plăților.

Potrivit art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 privind finanțarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, „Plățile către beneficiari”:

1. În absenţa unor dispoziţii contrare în dreptul Uniunii, statele membre se asigură că plăţile legate de finanţarea prevăzută în prezentul regulament **sunt achitate integral către beneficiari**.

Cererea de finanțare a programului si cererea de plată se resping în cazul în care solicitantul, beneficiarul sau reprezentantul acestuia:

- nu furnizează documentele sau informațiile solicitate, sau dosarul nu este complet și conform;

- nu permite efectuarea controlului la fața locului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale;

- nu îndeplinește condițiile de eligibilitate;

- implementarea programului nu este realizată din punct de vedere tehnic, funcțional și tehnologic, cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului investiției, conform programului aprobat.

Potrivit art 59, alin. (6) din Regulamentul nr. 2116/2021 privind finanțarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013:

Statele membre pot include în sistemele lor de gestionare şi control posibilitatea ca cererile de ajutor şi de plată să fie corectate după depunerea acestora, fără ca acest lucru să afecteze dreptul de a beneficia de ajutor, cu condiţia ca erorile sau omisiunile care trebuie corectate să fi fost făcute cu bună-credinţă, astfel cum este recunoscut de către autoritatea competentă, iar corectura să fie efectuată fie înainte ca solicitantul să fi fost informat că a fost selectat pentru un control la faţa locului, fie înainte ca autoritatea competentă să fi luat o decizie cu privire la cerere.

## 9.1. Termenele și documentele care însoțesc cererea de plată

Termenele limită pentru depunerea cererilor de plată sunt stabilite la art. 6, alin. (3) din Anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, respectiv, cererea de plată aferentă unui exerciţiu financiar care beneficiază de rezervare financiară se va depune la sediul centrelor judeţene A.P.I.A şi a municipiului Bucureşti până la data de 30 iunie . Cererea de plată pentru prima tranşă însoţită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanţare.

A.P.I.A. poate decide să stabilească un eșantion de management

Plata sprijinului financiar din FEGA se face în lei, la cursul de schimb stabilit conform art. 37 coroborat cu prevederile art. 31 alin. (4) din cadrul Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127.

Depunerea cererilor de plată se va face cu respectarea graficului aprobat și a rezervărilor financiare comunicate de către A.P.I.A, iar ultima cerere de plată aferentă unui program de investiții aprobat se va depune cel târziu în data de 30 iunie 2027.

În cazul în care depunerea cererilor de plată nu respecta graficul aprobat, se aplică prevederile art. 6, alin. (5)– (8) din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, după caz, astfel:.

,,(5) Se poate accepta o modificare a termenelor de realizare care nu corespunde rezervării financiare numai în cazuri de forţă majoră şi a altor situații excepţionale a căror apariţie este independentă de voinţa beneficiarului sau numai în condiţiile stabilite la alin. (6) şi (8).

(6) Cu excepţia celor menţionate la alin. (5), plata sprijinului aferent activităţilor care au suferit modificări în raport cu rezervarea financiară se poate realiza numai cu o penalizare de 3% din suma eligibilă pentru întâzierea depunerii cererii de plată după data limită de 30 iunie a anului financiar pentru care a fost făcută rezervarea.

(7) În cazul în care nu mai există disponibil financiar în alocarea PS PAC 2023 - 2027, cheltuielile realizate fără respectarea graficului de realizare şi al rezervării financiare aprobate devin neeligibile pentru plata sprijinului, iar beneficiarul va fi informat de către A.P.I.A.

(8) O cerere de plată neplanificată depusă înainte de anul financiar în care există rezervare financiară poate fi acceptată la plată de către A.P.I.A, dacă există disponibil financiar în exerciţiul financiar la care se referă cererea de plată.”

A.P.I.A Centrul Județean și amunicipiului București aprobă cererea de plată și emite decizia de plată în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a dosarului complet şi conform.

A.P.I.A. solicită Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale alimentarea conturilor în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea cererii de plată a sprijinului financiar, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la data alimentării contului, APIA va efectua plata către beneficiari.

Cazurile de forţă majoră şi circumstanţele excepţionale se notifică în scris A.P.I.A., furnizându-se în acelaşi timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să trimită respectiva notificare.

În cazul în care în urma controalelor se constată că programul nu a fost pus în aplicare integral, sprijinul se calculează potrivit prevederilor aferente cheltuielilor FEGA prevăzute la art. 14 alin (8) din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

În cazul plăţilor necuvenite, beneficiarul trebuie să ramburseze sumele acordate, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

### **9.1.1. Acordarea sprijinului financiar pentru cererea de plată tranșă/finală**

## În vederea acordării sprijinului financiar în cadrul intervenției IS-V-02, solicitantul trebuie să depună, la centrele județene și al municipiului București ale A.P.I.A., o cerere de plată tranșă/finală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 1c la OMADR nr. 49/2025) cu modificările ulterioare, însoțită de următoarele documente:

**a****)** proiectul tehnic în cazul tuturor operaţiunilor prevăzute la lit. a) și b) ale alin. (1) alart. 3 al Aanexei nr. 1 a OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, cu detalierea clară pentru analiza eligibilităţii cheltuielilor, după caz;

**b)** identificarea bancară a solicitantului;

**c)** copii ale contractelor de achiziție echipamente /bunuri/materii/materiale /lucrări/furnizare servicii, însoţite de devizele lucrărilor, după caz;

**d)** copii ale facturilor\* care atestă achiziții de echipamente /bunuri /materii/materiale, lucrări şi/sau prestări servicii, copii ale declaraţiilor de conformitate/certificatelor de calitate şi documente din care să rezulte caracteristicile tehnice ale bunurilor sau echipamentelor achiziționate;

**\*Pentru facturile emise se vor respecta prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura şi factura electronică în România, precum şi pentru completarea Ordonanţei Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărţii de identitate a vehiculului şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piaţă, punerii la dispoziţie pe piaţă, înmatriculării sau înregistrării în România, precum şi supravegherea pieţei pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.**

Facturile care atestă achiziții de materii/materiale, lucrari și/sau prestări servicii vor prezenta înscrisă de către solicitant mențiunea ,,Decontat prin APIA, Program de investiții numărul............’’.

**e)** copii ale documentelor prin care se atestă plăţile efectuate, aferente programului de investiţii aprobat;

**f)** autorizaţia de construire/renovare/reabilitare/modernizare pentru investițiile care cuprind aceste activităţi, după caz, pentru care nu s-a solicitat plată în avans;

**g)** document final de mediu respectiv clasarea notificării, decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru investiția propusă în vederea demonstrării parcurgerii procesului de evaluare de impact de mediu. Documentul final va fi prezentat de beneficiar cel mai tarziu la prima cerere de plată sau după caz la solicitarea avansului

**h)** ultimul bilanț financiar încheiat, după caz;

i)declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”– în conformitate cu anexa nr. 1h;

**i)\***document eliberat de către un Expert tehnic extrajudiciar în domeniul energetic, care certifică faptul că pentru obiectivul/obiectivele vizate de proiect  nu s-a livrat surplusul de energie electrică în rețeaua națională de distribuție a energiei electrice pentru demonstrarea utilizării energiei obținute, exclusiv pentru consumul propriu. Documentul se va depune atât la ultima tranșă de plată cât și la solicitarea APIA, în perioada de monitorizare a durabilității;

**j)** alte documente, conform Ghidului informativ, respectiv:

## - Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici;

## - Anexa nr. 9 – Situație centralizatoare a ofertelor depuse și contractelor încheiate;

- Anexa nr. 10 - Situația bunurilor/echipamentelor achiziționate.

\* se va citi **i bold**

### **9.1.2. Acordarea sprijinului financiar în avans**

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după comunicarea deciziei de finanțare și în limita bugetului financiar disponibil.

În situația în care solicitantul intenționează să solicite avans are obligația să completeze, în acest sens, graficul de rezervare financiară la data depunerii Cererii de Finanțare.

Plata sprijinului financiar către solicitant se poate face în avans, în baza următoarelor documente:

## a) cerere de plată a sprijinului financiar pentru măsura de investiții conform anexei Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 1c la OMADR nr. 49/2025);

**b)** proiectul tehnic în cazul tuturor investițiilor/acțiunilor/operaţiunilor prevăzute la lit. a) şi b) ale alin. (1) al art. 3 din Anexa nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare, cu detalierea clară pentru analiza eligibilităţii cheltuielilor, după caz;

**c)** identificarea bancară a beneficiarului;

**d)** autorizaţia de construire/renovare/reabilitare/modernizare pentru investițiile care cuprind aceste activităţi, după caz;

**e)** declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului prin care se angajează să execute în totalitate acţiunile prevăzute în programul de investiții aprobat;

**f)** garanţie constituită sub formă de depozit în contul de garanții al A.P.I.A sau scrisoare de garanție bancară în valoare de 100% din sprijinul financiar solicitat în avans, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 1 din Regulamentul delegat (UE) nr. 2023/57 al Comisiei din 31 octombrie 2022 de modificare și de rectificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și a Consiliului, denumit în continuare Regulamentul delegat (UE) nr. 2023/57.

**g)** document final de mediu respectiv clasarea notificării, decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, pentru investiția propusă în vederea demonstrării parcurgerii procesului de evaluare de impact de mediu. Documentul final va fi prezentat de beneficiar cel mai târziu la prima cerere de plată sau după caz la solicitarea avansului.

**h)** declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” \*) – în conformitate cu anexa nr. 1h din cadrul Anexei nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare;

i) alte documente, conform Ghidului informativ

## - Anexa nr. 26 - Tabel centralizator privind acțiunile pentru care se solicita sprijin în avans

Constituirea, executarea şi eliberarea garanţiilor trebuie să respecte prevederile capitolului IV din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/127 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European şi al Consiliului cu norme privind agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro.

Termenul privind obligativitatea cheltuirii totale a avansului nu poate depăşi termenul-limită de implementare a programului conform graficului aprobat.

În conformitate cu prevederile art. 20 din Regulamentul delegat (UE) 2021/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului ((UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, denumit în continuare Regulamentul delegat (UE) 2021/127, garanția aferentă unei plăți în avans se constituie sub formă de:

**a)** depozit în numerar;

**b)** scrisoare de garanţie bancară, conform anexei nr. 1e din cadrul Anexei nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare. Garanţia trebuie constituită pentru o perioadă egală cu perioada de implementare a investiției, la care se adaugă 90 de zile.

Plata sprijinului financiar din FEGA se face în lei, la cursul de schimb stabilit conform art. 37 coroborat cu prevederile art. 31 alin. (4) din cadrul Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/127.

La finalizarea programului, în cererea pentru acordarea sprijinului se va completa punctul 14, lit. a) ,,la finalizare program”, prin care se solicită diferenţa din sprijinul financiar eligibil.

Beneficiarul va depune la APIA CJ cerere pentru eliberarea Scrisorii de garanţie bancară.

Cererile de plată finale după acordarea unui avans au prioritate pentru verificări, pentru a evita situația în care termenul de valalibilitate al scrisorii de garanție bancară să expire și, în caz de neîndeplinire de către solicitant a obligațiilor, scrisoarea de garanție bancară sa nu poată fi executată.

Având în vedere faptul că, verificarea administrativă se realizează în ordinea cronologică a înregistrării cererilor, în situația în care verificările nu pot fi realizate în termenul de valabilitate al scrisorii de garanție bancară, solicitantul va fi informat in vederea prelungirii termenului de valabilitate al scrisorii de garanție bancară.

### **9.2. Documente suplimentare necesare pentru acordarea sprijinului financiar**

Pentru toate modurile de acordare a sprijinului financiar solicitantul trebuie să depună şi:

* Anexa nr. 1 – Centralizator, lit. C-Justicare plată (Tabelul cu prezentarea actiunilor completat cu centralizarea facturilor și al documentelor de plată care atesta achiziții de materiale sau/şi prestări servicii, semnat de către solicitant (facturile emise de furnizor, valoare, data facturării, obiectul facturii, denumire furnizor, numărul şi data documentului care atestă plata, număr şi data extras de cont) aferente cererii de finanțare aprobată.)
* Facturile emise trebuie să conţină doar cheltuielile efectiv realizate aferente programului de investiții , să fie achitate de solicitant și contabilizate.

Dacă o factură este emisă în moneda straina, solicitantul va ataşa acesteia nota contabilă în lei. Valoarea facturilor emise în monedă straină se va înscrie în centralizatorul facturilor si al documentelor de plată (în lei) conform înregistrărilor din evidenţele contabile ale solicitantului;

* Documente din care sa rezulte specificatiile tehnice pentru echipamentele si/sau bunurile achiziționate;
* Fotografii efectuate în timpul fazelor de execuție a lucrărilor de investiţie şi la finalizarea programului, aferente construcției imobilelor destinate vinificației, a laboratoarelor pentru controlul calității, a imobilelor cu destinația de prezentare și vânzare și a sălilor de degustare şi renovare/modernizare a unei construcţii, în vinotecă /cramă/săli sau în sală de prezentare/vanzare, (fotografiile trebuie sa contina elemente de identificare, serie, numar);
* Pentru achizițiile de software şi/sau programe informatice, solicitanţii vor prezenta la depunerea cererii de sprijin financiar print screen-uri, din care să rezulte ansamblul operaţiunilor realizate prin intermediul acestora, precum si documentele doveditoare ale achiziției, respectiv specificațiile funcționale generale (costurile aferente contractelor de prestări servicii pentru vânzarea și promovarea on-line a produselor vinicole aparținând beneficiarului sprijinului măsurii de investiții, nu sunt eligibile).

## 9.3 Controale

A.P.I.A.monitorizează cheltuielile din FEGA şi disponibilitatea angajării fondurilor, în funcţie de modificările care apar ca urmare a aprobării cererilor de finanțare, respectiv a cererilor de plată.

A.P.I.A verifică cererile de finanțare a programelor de investiții în vederea aprobării sau respingerii în ordinea primirii acestora, asigură rezervarea financiară în conformitate cu graficul de realizare şi cu disponibilităţile financiare la nivelul plafoanelor anuale şi notifică beneficiarii cu privire la încadrarea în plafon.

APIA prin realizarea controalelor administrative și la fața locului, pentru aprobarea și efectuarea plăților programelor depuse, verifică respectarea prevederilor OMADR nr. 49/2015, cu modificările ulterioare.

A.P.I.A. asigură verificarea administrativă a cererilor de plată și a documentelor justificative cu respectarea condiţiilor stabilite pentru acordarea şi efectuarea plăţilor, precum și respectarea de către beneficiari a cerințelor privind durabilitatea investițiilor.

A.P.I.A. efectuează controalele la fața locului înainte de aprobarea cererilor de finanțare și înainte de efectuarea plăților, cu excepția cererilor de plată în avans pentru care verificarea la fața locului se realizează la finalizarea programului, precum și în perioada de control referitor la respectarea cerințelor privind durabilitatea investiției în conformitate cu prevederile art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126, pentru o perioada de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor, data fiind considerată data ultimului proces verbal de punere în funcțiune și/sau proces verbal de recepție a lucrărilor.

Pentru bunurile care nu implică încheierea unui proces verbal de punere în funcțiune, se ia în considerare data achiziției bunurilor ( ex.: achiziție eprubete....), înscrisă în factură. Controalele la fața locului vor include verificări care să vizeze valoarea totală a programului, respectiv valoare eligibilă și valoare neeligibilă.

În situația în care beneficiarul refuză furnizarea documentelor justificative solicitate în cadrul controlului administrativ sau la faţa locului sau nu permite efectuarea controlului la faţa locului, cererea de aprobare a programului de investiții/cererea de plată este respinsă.

Controlul va viza verificarea obligației beneficiarului, de a utiliza activele corporale şi necorporale achiziționate în conformitate cu natura lor şi cu obiectivele beneficiarului şi utilizarea preconizată de către acesta.

Rezultatele controlului vor fi consemnate în raportul de control. Controalele se vor realiza pentru toate programele de investiții aprobate și finalizate în cadrul PS 2023-2027.

În situația în care beneficiarul nu respectă cerințele privind durabilitatea investiției, se aplică prevederile secțiunii 9.4.

## 9.4. Condiții artificiale, sancțiuni, reduceri și recuperarea asistenței financiare.

Aplicarea de sancțiuni administrative și recuperarea sumelor necuvenite plătite se fac fără a aduce atingere comunicării neregulilor către Comisie în temeiul Regulamentului delegat (UE) 2024/205 al Comisiei din 18 decembrie 2023 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu dispoziții specifice privind raportarea neregulilor legate de Fondul european de garantare agricolă și Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de abrogare a Regulamentului delegat (UE) 2015/1971 al Comisiei.

Plățile necuvenite se recuperează de la beneficiarii în cauză, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 14 din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare:

**(1)** Nu se acordă sprijin financiar/se retrage sprijinul acordat beneficiarului, în privința căruia s-a constatat că au fost create în mod artificial condițiile necesare acordării sprijinului, potrivit prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116.

**(2)** Se consideră condiții artificiale acele condiții, create în mod voluntar de către beneficiarii sprijinului financiar pentru a obține un avantaj necuvenit.

**(3)** În cazul în care în urma efectuării plății, se constată că beneficiarul a creat condiții artificiale pentru a i se acorda sprijinul financiar, A.P.I.A. aplică procedura de recuperare a plăților necuvenite.

**(4)** Cererea de finanțare/cererea de plată este respinsă în situația în care solicitantul/beneficiarul nu a depus declarațiile de recoltă menționate la art. 10 litera i) Anexa nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare.

**(5)** Cu excepția unei situații de forță majoră sau circumstanțe excepționale, pentru orice plată necuvenită în urma apariției unei nereguli sau a unei neglijențe beneficiarul trebuie să ramburseze sumele acordate, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**(6)** În aplicarea principiului proporționalității, corecția financiară se aplică la suma solicitată prin cererea de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

**(7)** A.P.I.A are obligația ca înainte de efectuarea către beneficiar a plăţii finale, să verifice realizarea operaţiunilor în conformitate cu decizia de aprobare a programelor de investiții.

**(8)** Cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau a circumstanțelor excepționale, în cazul în care implementarea programului se realizează parțial, iar valoarea cheltuielilor eligibile efectuate reprezintă mai puţin decât valoarea aprobată, A.P.I.A va aplica sancţiuni după cum urmează:

**a)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă între 60% și 75% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 3 % din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**b)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă mai puţin de 60% dar nu mai puţin de 50% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 10% din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**c)** pentru cheltuielile eligibile care reprezintă sub 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate, nu se mai plăteşte niciun sprijin, iar sumele deja plătite de A.P.I.A vor fi recuperate.

**(9****)** În conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul delegat (UE) 2022/126, activele corporale și necorporale achiziționate pentru a fi finanţate de A.P.I.A rămân atât în proprietatea beneficiarului, cât și în posesia acestuia pe parcursul unei perioade de cel puţin 5 ani de la data achiziției activelor**.**

**(10)** În situația în care, după finalizarea programelor, în perioada prevăzută la alin (9), se constată situațiile prevăzute la art. 11, alin (9) din Regulamentul delegat (UE) 2022/126, A.P.I.A aplică principiul proporţionalităţii prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. n) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza procedurilor proprii, în scopul stabilirii creanţelor bugetare.

(**11**) A.P.I.A asigură recuperarea de la beneficiar a asistenţei financiare din partea Uniunii proporţional cu durata neconformităţii dacă în perioada menţionată la alineatul (9) al art.14 din Anexa nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare, survine una dintre situațiile următoare:

**a)** încetarea activităţii beneficiarului sau transferul către o altă entitate;

**b)** relocarea unei activităţi productive în afara zonei geografice cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia;

**c)** schimbarea de proprietate, în special în cazul în care conferă unei întreprinderi sau unui organism public un avantaj necuvenit;

**d)** orice altă schimbare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de implementare a intervenţiei în cauză și care ar duce la subminarea obiectivelor iniţiale ale acesteia.

**(12)** Prin excepție de la prevederile alin. (11) al art.14 din Anexa nr.1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare, sprijinul financiar aferent investiției nu se recuperează de către A.P.I.A în situația în careinvestiția este relocată în cadrul unui alt punct de lucru/sediu din cadrul regiunii viticole cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia.

**(13)** A.P.I.A poate alege să nu recupereze asistenţa financiară din partea Uniunii atunci când beneficiarul încetează o activitate productivă din cauza unui faliment nefraudulos.

Regulile avute în vedere la stabilirea condiţiilor artificiale şi modul de verificare a respectării de către solicitanţi a prevederilor [art. 62](https://lege5.ro/App/Document/geydenbrgi2ta/regulamentul-nr-2116-2021-privind-finantarea-gestionarea-si-monitorizarea-politicii-agricole-comune-si-de-abrogare-a-regulamentului-ue-nr-1306-2013?pid=437874886&d=2024-02-12#p-437874886) din Regulamentul (UE) 2021/2.116, sunt detaliate în cuprinsul ghidului informativși al procedurii operaționale elaborată de către A.P.I.A, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale.

Astfel, pot fi considerate condiții artificiale, fără a se limita la acestea, următoarele situații:

- crearea de condiții în vederea încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice măsurii;

- crearea de condiții în vederea obținerii ratei maxime de sprijin financiar comparativ cu cel la care solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul real dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă;

- simularea circuitului documentelor financiar-contabile, prin prezentarea de facturi neînregistrate în contabilitate;

- achiziționarea de echipamente second-hand și prezentarea acestora ca echipamente noi;

- folosire de utilități în comun cu alte persoane fizice/juridice, fără contracte individuale de utilizare;

- contracte în care sunt identificate neconcordanțe în raport cu datele înscrise în documentele depuse la dosar, create în mod voluntar în scopul obținerii unui avantaj necuvenit (exemplu: contracte antedatate, etc.).

De asemenea, reducerile procentuale/corecțiile financiare urmare nrerespectării procedurii de achiziții de către beneficiarii privați, aprobată prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, sunt prevăzute în procedura menționată publicată pe site-ul APIA.

# 10. Angajamente

Implementarea acţiunilor cuprinse în “Programul de investiții” pentru care a fost depusă cerere de finanțare a programului de investiții, poate fi cel mai devreme data comunicării deciziei de finanțare, cu excepția serviciilor pentru întocmirea Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ şi/sau consultanţă.

Beneficiarul trebuie:

- să efectueze o pregătire atentă pentru o înțelegere clară a cerințelor programului;

- să ia în considerare angajarea unui consultant specializat care să poată prezenta un feedback pe program înainte de a depune cererea de finanțare;

- să se asigure că toate datele sunt actualizate și corecte;

- sa prezinte proiectul și impactul pozitiv într-un mod clar și concis cu evitarea termenilor tehnici complecși sau sofisticați daca nu sunt necesari;

- sa nu prezinte documentația incompletă sau să nu prezinte raspunsuri ambigue la notificările de completare sau în alte situații care necesită clarificări;

- să se asigure de bugetul necesar realizării;

- să respecte termenele limită.

Solicitantul se angajează:

să respecte cerințele privind durabilitatea investiției în conformitate cu prevederile art. 11 “Investiții în active corporale și necorporale” al Regulamentului delegat (UE) 2022/126, pentru o perioada de cel puţin 5 ani, calculată de la data achiziției activelor;

* să execute în totalitate acţiunile prevăzute în programul de investiții aprobat;
* să furnizeze orice document justificativ care îi va fi solicitat;
* să se supuna oricărui control;
* În cazul în care între data depunerii cererii de finanțare şi data finalizării programului, inclusiv în perioada de monitorizare, intervin modificări ale informaţiilor furnizate, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere va comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A.

# 11. Forţa majoră

Conform art. 3, alin. (1) din Regulamentul nr. 2116/2021 privind finanțarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013:

În scopul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, "forța majoră" și "circumstanțele excepționale" pot fi recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

**a)** o catastrofă naturală gravă sau un fenomen meteorologic sever care afectează grav exploataţia;

**(b)** distrugerea accidentală a clădirilor destinate creşterii animalelor, aflate pe exploataţie;

**(c)** o epizootie, un focar de boală a plantelor sau prezenţa unor dăunători ai plantelor care afectează parţial sau integral şeptelul sau culturile beneficiarului;

**(d)** exproprierea întregii exploataţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii;

**(e)** decesul beneficiarului;

**(f)** incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului.

Utilizarea noțiunilor de forță majoră și de circumstanțe excepționale din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole commune se face în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei către Consiliu, COM(2024) 225 final din 30.5.2024 privind forța majoră și circumstanțele excepționale prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune.

Cazurile de forţă majoră şi circumstanţele excepţionale se notifică în scris A.P.I.A, furnizându-se în acelaşi timp dovezi relevante, în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să trimită respectiva notificare.

# 12. [Contestația](#_Toc113267613)

Solicitanţii/beneficiarii sprijinului financiar ale căror cereri de finanțare/plată a programelor de investiţii au fost respinse, pot depune contestaţii în termen de 30 zile de la comunicarea respingerii APIA prin sistemul informatic și un exemplar în format letric la sediile centrelor judeţene ale A.P.I.A, şi al municipiului Bucureşti.

**Data de depunere luată în calcul reprezintă data generată de sistemul electronic.**

La soluționarea contestației vor fi luate în analiză: contestația beneficiarului și eventualele informații și/sau documente suplimentare, actul administrativ contestat și documentele care au stat la baza întocmirii acesteia.

**Termenul de decădere de 30 zile se calculează astfel:**

a) la calculul unui termen exprimat în zile, de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune (data comunicării de către APIA) nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și c), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

Contestaţia trebuie să conţină:

* obiectul contestaţiei;
* motivul pentru care a fost formulată contestaţia;
* acte doveditoare;
* data;
* semnătura solicitantului sau a împuternicitului acestuia.

Dovada calităţii de împuternicit al contestatarului, persoană fizică sau juridică, se face potrivit legii.

În situaţia în care se constată faptul că, în contestaţie nu sunt cuprinse toate elementele prevăzute, APIA va solicita contestatarului ca, în termen de 5 zile, de la înştiinţarea prin care i se aduce la cunoştinţă această situaţie, să completeze contestaţia cu documentele solicitate.

În cazul în care contestatarul nu se conformează, contestaţia va fi respinsă fără a se proceda la analizarea fondului.

În cazul în care beneficiarul dorește să renunțe la contestație, până la data soluţionării acesteia, acesta poate să depună online solicitarea de renunțare.

Prin retragerea contestaţiei, contestatarul nu pierde dreptul de a înainta o nouă contestaţie în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Obiectul contestaţiei îl poate constitui:

-Actul administrativ privind Decizia de respingere a Cererii de finanțare a programului de investitii, document emis in cadrul APIA CJ și a municipiului București pe raza căruia este amplasat programul;

-Actul administrativ privind sumele comunicate prin Decizia de aprobare a Cererii de finanțare a programului de investitii, document emis in cadrul APIA CJ și a municipiului București pe raza căruia este amplasat programul;

-Decizia de plată (dacă nu este de acord cu suma acordată)/de respingere a cererii de plată/alte documente/acte administrative emise în cadrul APIA.

APIA se va pronunţa motivat, cu privire la admiterea, sau la respingerea contestaţiei, în tot sau în parte, în termen de 30 de zile de la data înregistrării contestaţiei în sistemul electronic sau a completării acesteia, după caz.

Răspunsul privind soluționarea contestaţiei, întocmit în cadrul APIA CJ se introduce în sistemul electronic la secțiunea corespunzătoare și se aduce la cunoștința contestatorului.

În situația admiterii în tot sau în parte a contestației, APIA emite decizia de finanțare a programului de investiții/ de plată, după caz

# Analiza contestațiilor se realizează cu respectarea PO privind sprijinul financiar pentru intervenția IS-V-02, elaborată de către APIA.

# 13. Alte informaţii

Orice modificare/completare a documentelor depuse în dosarul programului de investiții/cererii de solicitare a sprijinului financiar, solicitate prin notificările transmise de A.P.I.A, vor fi depuse la A.P.I.A Centrul Județean și a municipiului București împreună cu formularul de completare documente.

Orice document de completare/modificare date va fi înregistrat la registratura A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București.

Toate notificările, solicitările de clarificări, adresele către solicitanţi/beneficiari din partea A.P.I.A Centrul Județean și a municipiului București, în orice fază a derulării programului de investiţie, **se transmit cu confirmare de primire.** Data confirmării de primire va fi data de referinţă de la care se calculează termenul în care beneficiarul va răspunde solicitărilor adresate de către A.P.I.A.

În cazul în care solicitantul nu realizează acţiunile eligibile prevăzute în programul aprobat sau depune notificare de retragere, documentele se păstrează la A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București.

A.P.I.A îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată necesitatea acestui lucru. Exemple de situații in care pot fi solicitate informaţii suplimentare:

1. dacă documentele prezentate (SF/MJ, documente justificative, etc) conţin informaţii insuficiente pentru clarificarea unei condiții de eligibilitate sau există necorelări între date/ informaţii contradictorii;

2. dacă avizele, acordurile, autorizaţiile sunt nelizibile sau prezintă corecturi şi/sau ştersături neasumante prin semnătura;

3. dacă în buget (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este corecta,

4. în cazul în care listele cu cantiăți și preţuri/unitatea de măsura pentru materiale şi lucrări sau servicii nu conțin informații necesare.

Se acceptă informații sau documente care certifică o stare de fapt existentă, care vin în susținerea și clarificarea datelor/documentelor existente la dosar.

Pentru orice alte informaţii referitoare la **Intervenţia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"**, beneficiarii se pot adresa în scris sau prin poşta electronica la centrele judeţene ale A.P.I.A la adresele de e-mail aflate pe site-ul A.P.I.A sau la adresa [vie.investiții@apia.org.ro](mailto:vie.investiții@apia.org.ro).

În vederea acordării unui răspuns adecvat, orice solicitare de informații va fi adresată de către solicitant ca urmare a consultării prevederilor legale aplicabile și a ghidului informativ și trebuie să conțină informații explicite, concrete și verificabile (prezentare de documente și baza legală).

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate furniza informațiile necesare în termenul legal de maxim 30 zile.

Versiunea Ghidului  informativ aferent **intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"** aflata în vigoare, se publică pe pagina de internet [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro).

Beneficiarul trebuie să depună, din propria inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice, astfel încât să cunoască toate condițiile și criteriile de acordare a acestora.

**ATENȚIE!**

Potrivit prevederilor art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116, pe site-ul web al agenției se publică date referitoare la beneficiarii FEADR/FEGA, după caz.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ajutor/angajamente/contracte/decizii /alte documente referitoare la finanțare din FEGA sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către APIA și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului (UE) 2016/679](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61026#A0) ([Regulamentul general privind protecţia datelor](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0));

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a [Directivei 2002/58/CE](file:///C:\..\..\..\..\eurolegis\ro\index\act\16075#A0) a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

-------------------------------------------

# 14. Anexe

# Anexa nr. 1 – Centralizator

## A. Tabel cu prezentarea acțiunilor (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPERATIUNEA** | **ACTIVE** | **Tipurile de cheltuieli eligibile de la art. 3 alin. (1) din anexa 1 –IS-V-02** | **Categorie** | **Acțiuni** | **Furnizor/Nr.ofertă** | **Obiect achiziție** | **Nr Bucati** | **Pret / buc Lei/Euro** | **Valoare  Lei/Euro** | **Valoare Euro cu TVA** | **CURS   lei/euro** | | | **Valoare   Lei fără TVA** | **Valoare   Lei cu TVA** | | **Valoare neeligibilă** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | | | **13** | **14** | | **15** | | |
| Operațiunea 1. | Corporale | Construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificaţiei, a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții | Constructii | A1.1. Construcţia/Reconstrucţia clădirilor/anexelor pentru producţie, ambalare, depozitare, transformare, stocare, condiţionare, comercializare, inclusiv recepţie, a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare, a spațiilor de degustare, inclusiv a acelora care își schimbă destinaţia initiala inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole etc. |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | A1.2. Dotarea clădirilor unităților de procesare inclusiv pentru componentele de conditionare, depozitare, transformare, stocare, comercializare precum și cheltuieli generate de lucrări la infrastructura de bază, cum ar fi: instalaţii electrice, mecanice şi hidraulice, de protecţie împotriva incendiilor, de aer condiţionat şi de ventilaţie a locului de producţie a vinului, precum şi alte echipamente; |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | A1.3. Cheltuieli  pentru asigurarea  respectării condițiilor de igienă și a fluxului tehnologic, precum  spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | A1.4. Cheltuieli privind sisteme de supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect; |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |
|  | Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de imobilizările corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operațiune |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total operatiune 1** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| Operațiunea 2. | Corporale | Renovarea, reabilitarea şi/sau modernizarea clădirilor pentru recepţie, producţie, ambalare, depozitare, precum şi a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de depozitare, prezentare şi vânzare şi a spațiilor de degustare; | Modernizare | A2.1. Renovare, reabilitare, modernizare infrastructura cramei; |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A2.2. Renovare, reabilitare, modernizare sistemelor de controlul al temperaturii, umiditatii: ex. camera de depozitare reci-climatizarea spatiilor destinate procesarii, conditionarii, imbutelierii si depozitarii produselor vitivinicole; |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de imobilizările corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operațiune |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total operatiune 2** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| Operațiunea 3. | Corporale | Achiziția instalaţiilor sau echipamentelor aferente recepţiei, producţiei, ambalării, depozitării, pentru laboratoarele pentru controlul calităţii, pentru imobilele cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi pentru spațiile de degustare, cât și achiziția de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei; | Utilaje și echipamente | A3.1 Echipamente pentru procesarea strugurilor (preluare, recepție, cântărire, zdrobire, presare etc.) |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.2 Echipamente pentru fermentație/vinificație |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.3. Echipamente pentru procesarea vinului: tratamentul vinului și al mustului (filtrare, sedimentare, limpezire etc.) |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.4. Echipamente pentru controlul temperaturii |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.5. Echipamente pentru mișcarea și tratarea vinului în cramă |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.6. Echipamente pentru depozitarea, omogenizarea, condiționarea și maturarea/învechirea vinului |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | A3.7. Echipamente pentru tehnologii aplicate vinurilor spumante (producție, depozitare, îmbuteliere și condiționare |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.8. Echipament pentru condiționare (îmbuteliere, etichetare, ambalare) |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.9. Software pentru managementul cramei |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.10. Echipament pentru managementul apelor uzate |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.11. Echipament pentru infrastructura cramei |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.12. Echipament de laborator pentru controlul calității produselor din vin, inclusiv pentru vinul organic |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.13. Echipament pentru controlul calității produselor și procesării |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.14. Echipament pentru sisteme de calitate, trasabilitate |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.15. Echipamente pentru prezentare și unități de vânzare |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.16. Echipamente pentru distribuția și comercializarea vinului |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.17. Hardware, software, platforme web (de rețea) pentru comerțul electronic |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | Investiții cu impact de mediu  Investiții cu impact de mediu | A3.18. Stivuitoare cu motor total electric |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.19. Panouri termice pentru producerea apei calde. |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
|  | A3.20. Sisteme automate de spălare pentru reducerea consumului de apă și detergent |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A3.21 Sisteme pentru tratarea apelor de orice fel, precum stații de epurare, bazine de decantare și alte facilități necesare gestionării apelor uzate. |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A.3.22 Baterii de stocare energie electrică obţinută din surse regenerabile |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A.3.23 Sisteme de panouri fotovoltaice destinate funcţionării |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A.3.24 Centrale de producere a energiei eoliene |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A.3.25 Sisteme de monitorizare de precizie a consumului de energie |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de imobilizările corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale - vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operațiune |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total operatiune 3** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| Operațiunea 4. | Corporale | Achiziția de echipamente/utilaje în sisteme de plantații viticole, inclusiv remorcile tehnologice specializate pentru plantațiile viticole, în conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul nr. 2022/126, fiind excluse cheltuielile eligibile din cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole. | Utilaje și echipamente folosite în plantații viticole | A4.1. Combine de recoltat standard, utilaje și echipamente necesare în procesul de cultivare a viței de vie cu excepția celor eligibile prin ISV-07 |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| A4.2. Remorcile tehnologice specializate pentru plantațiile viticole |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| Necorporale | Costuri generale legate de cheltuielile privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt cele strict legate de imobilizările corporale eligibile aferente programului; | Cheltuieli necorporale | Cheltuieli necorporale vor fi prezentate defalcat pentru fiecare operațiune |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total operatiune 4** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total operatiune 1+2+3+4** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total active necorporale** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |
| **Total program**  **\*pentru situația în TVA este nerecuperabilă sau solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea aprobată de APIA este valoarea cu TVA** | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | |  |

## B. Modificare cerere de finanțare (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valoarea aprobată de APIA** | **Modificare cerere de finanțare – se completează în cazul actualizării bugetului ca urmare a modificărilor de program** | | | | | | | | |
| **Suma în Lei\*** | **Numarul si data facturii** | **Furnizorul** | **Obiectul facturii** | **Cantitatea** | **Pret/UMLei/Eur** | **CURS   lei/euro** | **Valoare lei fara tva modificata** | **Valoare   lei cu tva**  **modificată** | **Valoarea neeligibilă** |
| **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Liniile se insereaza conform partii A.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total operatiune 1+2+3+4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total imobilizari necorporale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total program**  **\*pentru situația în TVA este nerecuperabilă sau solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea aprobată de APIA este valoarea cu TVA** | **Total program** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Furnizor/Nr. Contract** | **Numarul si data facturii** | **Obiectul facturii** | **Cantitatea** | **Pret/UMLei/Eur** | **CURS   lei/euro** | **Valoare lei fara**  **tva Lei/Eur** | **Valoare   lei cu tva** | **OP numar** | **OP data** | **Suma OP** | **Extras numar** | **Extras data** | **Suma Extras** | **Prețul de cumpărare înregistrat în contabilitate** | **Valoarea eligibilă cheltuita** (100% cheltuiala eligibila efectiva)  **LEI\*** se va trece cea mai mica valoare dintre cea aprobata, cea contractata, cea platita si cea inscrisa in contabilitate | **Sprijin financiar solicitat**  (procent intensitate sprijin \* col. 30) **LEI** |
| **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42=41\*50%/25%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Liniile se insereaza conform partii A.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa nr. 2– Centralizatorul facturilor emise în monedă straină (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

Denumire Solicitant: ……………………………………………………………...........................

Cod Unic de Identificare (CUI):…………………………………………………………………...

Nr. unic de identificare (RUI):……………………………………………………..………………

Nr.........data de inregistrare........ Cerere de finanțare a programului de investiții...............................

Nr.........data de inregistrare........ Cerere de plată pentru intervenția de investiţii în active corporale și necorporale.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numarul si data facturii** | **Obiectul facturii** | **Furnizorul** | **Valoarea facturii moneda straina (fara TVA)** | **Valoarea totală a facturii moneda straina (cu TVA)** | **Curs de schimb utilizat** | **Banca si data cursului de schimb valutar utilizat** | **Valoarea facturii lei (fara TVA)** | **Valoarea totală a facturii lei (cu TVA)** |
|  | Finala |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | avans |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | avans |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | storno |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | n |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  | **0.00** | **0.00** |  |  | **0.00** | **0.00** |

**\*se va atasa si in format electronic, in format excel**

Solicitant / Reprezentant legal

Nume si prenume Data ………………

Semnatura

## **Anexa nr. 3** **Cerere de finanțare a programului de investiții (Anexa nr. 1b la OMADR nr. 49/2025** cu modificările ulterioare**) (**va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

**Cerere de finanțare a programului de investiţii**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | Nr. de înregistrare/Data | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Nr. unic de identificare beneficiar RUI (ID) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | Ştampila A.P.I.A. CENTRUL JUDEȚEAN ȘI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Denumirea solicitantului: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1. CUI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Adresa de corespondenţă a solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. Adresa completă a solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5. Cod poştal | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5.1. Cod ţară | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. Telefon | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Fax | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.2. E-mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *7. Solicit aprobarea programului de investiții pentru intervenția IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale", din cadrul PS PAC 2023-2027, în baza* Regulamentului (UE) nr. 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, a Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul European de garantare agricolă, cu modificările și completările ulterioare precum şi a Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49/2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027 cu modificările ulterioare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 8. Denumirea programului propus pentru finanțare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tipuri de operațiuni eligibile din cadrul programului de investiții: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | a) construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificaţiei, a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții▯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | b) renovarea, reabilitarea şi/sau modernizarea clădirilor pentru recepţie, producţie, ambalare, depozitare, precum şi a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare şi a spațiilor de degustare▯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | c) achiziția, instalaţiilor sau echipamentelor aferente recepţiei, producţiei, ambalării, depozitării, pentru laboratoarele pentru controlul calităţii, pentru imobilele cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi pentru spațiile de degustare, cât și achiziția de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei ▯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | d) achiziția de echipamente/utilaje în sisteme de plantații viticole, inclusiv remorcile tehnologice specializate pentru plantațiile viticole, în conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul nr. 2022/126, fiind excluse cheltuielile eligibile din cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole ▯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | e) active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit.a)-d) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziție de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt strict legate de activele corporale eligibile aferente programului▯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. Suma totală estimată a programului (lei) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | din care contribuţie UE (lei): | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | 10. Suprafata totală a exploatației viticole (ha), după caz | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | 11. Angajamente şi declaraţii | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subsemnatul, . . . . . . . . . ., legitimat cu BI/CI seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . . . . . . la data . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., reprezentant/împuternicit legal al . . . . . . . . . ., **declar că:** Programul de investiții propus pentru acordarea sprijinului nu beneficiază de altă finanțare din programe cu finanțare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez ca în cazul în care programul va fi selectat să nu depun niciun alt program cu finanțare nerambursabilă care ar putea fi, în întregime sau parţial, eligibil pentru asistenţă. Am luat cunoştinţă de condiţiile de eligibilitate, respectiv mă angajez să efectuez operațiunile prevăzute în programul de investiții în termenul menţionat, să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control şi, în cazul în care declaraţia mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (A.P.I.A.) suma care a fost virată de această sub titlul de sprijin, fără a mă sustrage eventualelor urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea. Declar că am luat cunoştinţă de prevederile legislației UE privind accesarea intervenției, de condiţiile de acordare a sprijinului, și de respectare a cerințelor privind durabilitatea investiției conform Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, şi recunosc că orice încălcare a dispoziţiilor care sunt precizate de A.P.I.A. determină respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor încasate necuvenit.  Declar că voi respecta graficul de realizare a programului de investiții aprobat și rezervarea financiară. Declar că am luat cunoştinţă de conţinutul Ghidului informativ şi mă angajez să îl respect.  Declar că am luat cunoştinţă de conţinutul principiilor şi normelor aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul A.P.I.A. şi de codul de etică al A.P.I.A., declar că le-am înţeles şi mă angajez să le respect.  Datele înscrise în acest formular şi în documentele anexate sunt reale, complete şi perfect valabile şi am luat cunoştinţă despre consecinţele legale rezultate în urma furnizării de date false.  Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalităţii de şanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ a programului de investiții, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia.  Îmi exprim consimțământul ca datele prevăzute la art. 98 din [Regulamentul (UE) 2021/2.116](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\81792#A0) să fie publicate ex-post anual pe site-ul agențiilor de plăți (APIA/AFIR) şi să fie prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii Europene şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din acelaşi regulament.  Declar că sunt informat de către A.P.I.A și îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal din cererea de finanțare a programelor de investiții să fie colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către A.P.I.A și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:  - Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);  -Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului (UE) 2016/679](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61026#A0) ([Regulamentul general privind protecţia datelor](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0));  - Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a [Directivei 2002/58/CE](file:///C:\Users\aiorgulescu\AppData\Local\eurolegis\ro\index\act\16075#A0) a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).  În cazul în care între data depunerii cererii de finanțare şi data finalizării programului, inclusiv în perioada de monitorizare, intervin modificări ale informaţiilor furnizate, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere voi comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A.  Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum şi înscrierea cu intenţie în formular a informaţiilor incomplete, neconforme cu realitatea atrag sancţiuni de natură financiară sau penală, după caz.  ATENŢIE!  Orice persoană care face declaraţii false poate fi acţionată în justiţie. O declaraţie falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor şi la pierderea posibilităţii de recuperare a oricăror cheltuieli executate deja. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Documentele ce însoţesc cererea de finanțare a programului de investiții: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Anexa 1 centralizatorul operațiunilor, acțiunilor detaliate solicitate pentru finanțare (*formular care se va regăsi în Ghidul informativ elaborat de A.P.I.A).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Numele şi prenumele solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Reprezentant sau împuternicit legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | CNP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | BI/CI, seria . . . . . . . . ., nr. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Locul întocmirii: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | DATA | | | | | | | | | | | | Semnătura | | | | | | | | | |

## Anexa nr. 4 Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale (Anexa nr. 1c la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentată la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | Nr. de înregistrare/Data | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Nr. unic de identificare beneficiar RUI (ID) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | Ştampila A.P.I.A. CENTRUL JUDEȚEAN ȘI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Denumirea solicitantului: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.1. | CUI: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Adresa completă a solicitantului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. Cod poştal | | | | | 4.1. Cod tară | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | 5. Telefon | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5.1. | E-mail | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6. Banca/Filiala | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 6.1. | Cod IBAN | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 7. Solicit sprijin financiar pentru intervenția IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"din cadrul PS PAC 2023-2027, în baza Regulamentului (UE) nr. 2021/2115, al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu), a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, a Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul European de garantare agricolă și de la bugetul de stat, precum şi a Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr.49/*2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. Denumirea programului aprobat: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Tipuri de cheltuieli eligibile/operaţiuni din cadrul programului | | | | | | | | | | | | | | |
|  | a) construirea/extinderea/modernizarea imobilelor destinate vinificaţiei, a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi a spațiilor de degustare, inclusiv investiții în căile de acces din interiorul exploatațiilor viticole, necesare investițiilor aferente proiectului cu condiția că în cazul căilor de acces cheltuiala cu acestea să reprezinte o componentă secundară din punct de vedere valoric în cadrul programului de investiții | □ | | | | | | | | | | | | | |
|  | b) renovarea, reabilitarea şi/sau modernizarea clădirilor pentru recepţie, producţie, ambalare, depozitare, precum şi a laboratoarelor pentru controlul calităţii, a imobilelor cu destinaţia de prezentare şi vânzare şi a spațiilor de degustare | □ | | | | | | | | | | | | | |
|  | c) achiziția, instalaţiilor sau echipamentelor aferente recepţiei, producţiei, ambalării, depozitării, pentru laboratoarele pentru controlul calităţii, pentru imobilele cu destinaţia de prezentare şi vânzare, precum şi pentru spațiile de degustare cât și achiziția de echipamente/ sisteme/ utilaje speciale şi sisteme pentru protecţia mediului, reducerea poluării şi economisirea energiei | □ | | | | | | | | | | | | | |
|  | d) achiziția de echipamente/utilaje în sisteme de plantații viticole, inclusiv remorcile tehnologice specializate pentru plantațiile viticole, în conformitate cu prevederile art. 22 din Regulamentul nr. 2022/126, fiind excluse cheltuielile eligibile din cadrul intervenției de restructurare și reconversie a plantațiilor viticole | □ | | | | | | | | | | | | | |
|  | e) active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit.a)-d) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt strict legate de activele corporale eligibile aferente programului | □ | | | | | | | | | | | | | |
|  | 9. Data începerii programului: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 10. Data finalizării programului: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 11. Valoarea totală a programului aprobat (lei) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | din care contribuţie UE (lei, maximum 20%/25%/ sau40%/50%/): | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 12. Suma solicitată (lei) din contribuţie UE | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | cheltuieli efectuate la solicitarea sprijinului în avans/tranşă/finalizare program: (lei) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 13. Suprafa totală a exploatației viticole (ha): | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 14. Solicit sprijinul financiar (lei): | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | a) la finalizare program | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | b) în tranşe, respectiv maximum 4 cereri de plată, să reprezinte acţiuni finalizate, iar ponderea activelor necorporale în totalul cheltuielilor aferente tranșei solicitate la plată să nu depăşească procentul reprezentat de aceste cheltuieli în cadrul programului aprobat | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | c) avans\*\* (maximum 80% din valoarea eligibilă FEGA a programului de investiții) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | \*\* Sub rezerva constituirii garanţiei de 100% din valoarea sumei solicitate în avans. | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Angajamente şi declaraţii | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subsemnatul, . . . . . . . . . ., legitimat cu BI/CI seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . . . . . . la data de . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., reprezentant/împuternicit legal al . . . . . . . . . ., declar că: | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Am luat cunoştinţă de condiţiile de eligibilitate, respectiv mă angajez să efectuez operațiunile prevăzute în programul de investiții în termenul menţionat, să furnizez orice document justificativ care îmi va fi solicitat, să mă supun oricărui control şi, în cazul în care declaraţia mea se va dovedi falsă, să înapoiez la simpla cerere a Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (A.P.I.A.) suma care a fost virată de aceasta sub titlu de sprijin, fără a mă sustrage eventualelor urmări ce ar putea fi angajate împotriva mea. Declar că am luat cunoştinţă de prevederile legislaţiei UE privind intervenția IS-V-02 Investiții în active corporale și necorporale"din cadrul PS PAC 2023-2027, de condiţiile de acordare a sprijinului și de respectare a cerințelor privind durabilitatea investiției, conform Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49……../2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare, şi recunosc că orice încălcare a dispoziţiilor care sunt precizate de A.P.I.A. determină respingerea sprijinului sau înapoierea sumelor încasate necuvenit.  Declar că voi respecta graficul de realizare a programului de investiții aprobat și rezervarea financiară. Declar ca am luat cunoştinţă de conţinutul Ghidului informativ şi mă angajez să îl respect.  Declar că am luat cunoştinţă de conţinutul principiilor şi normelor aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul A.P.I.A. şi de codul de etică al A.P.I.A., declar că le-am înţeles şi mă angajez să le respect.  Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalităţii de şanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ a programului de investiții, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia.  Îmi exprim consimțământul ca datele prevăzute la art. 98 din [Regulamentul (UE) 2021/2.116](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\81792#A0) să fie publicate ex-post anual pe site-ul agențiilor de plăți (APIA/AFIR) şi să fie prelucrate de către organisme de audit şi de investigare ale Uniunii Europene şi ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din acelaşi regulament.  Declar că sunt informat de către A.P.I.A și îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal din cererea de plată să fie colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către A.P.I.A și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR în scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:  - Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);  -Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului (UE) 2016/679](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0) al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a [Directivei 95/46/CE](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61026#A0) ([Regulamentul general privind protecţia datelor](file:///C:\eurolegis\ro\index\act\61544#A0));  - Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a [Directivei 2002/58/CE](file:///C:\Users\aiorgulescu\AppData\Local\eurolegis\ro\index\act\16075#A0) a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităţilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).  Datele înscrise în formularul de cerere şi în documentele anexate acesteia sunt reale, complete şi perfect valabile şi am luat cunoştinţă despre consecinţele legale rezultate în urma furnizării de date false.  În cazul în care între data depunerii cererii de finanțare şi data finalizării programului, inclusiv în perioada de monitorizare, interven modificări ale informaţiilor furnizate, în termen de 10 zile lucrătoare de la producere voi comunica în scris aceste schimbări către A.P.I.A. Nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum şi înscrierea cu intenţie în formular a informaţiilor incomplete, neconforme cu realitatea atrag sancţiuni de natură financiară sau penală, după caz.  ATENŢIE!  Orice persoană care face declaraţii false poate fi acţionată în justiţie. O declaraţie falsă sau incorectă poate conduce la pierderea drepturilor şi la pierderea posibilităţii de recuperare a oricăror cheltuieli executate deja. | |
|  | Documentele ce însoţesc cererea: | |
|  | 1. Anexa 1 – centralizatorul operațiunilor, acțiunilor detaliate achiziționate (*formular care se va regăsi în Ghidul informativ elaborat de A.P.I.A).* | |
|  | 2. | |
|  | 3. | |
|  | Numele şi prenumele solicitantului | |
|  | Reprezentant sau împuternicit legal | |
|  | CNP | |
|  | BI/CI, seria. . . . . . nr. . . . . . . . . . . . . . . . | |
|  | DATA | Semnătura |
|  | . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . |

#### 

## Anexa nr. 5 Scrisoare de garanţie bancară (Anexa nr. 1d la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare - cu IBAN în conformitate cu prevederile Ordinului MADR/MF nr. 270/398/2025)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

**Nr . . . . . . . . . . ./ . . . . . . . . . .**

Cu privire la Programul de investiţii nr. . . . . . . . . . . din . . . . . . . . . ., depus la Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură/CJ - judeţul . . . . . . . . . . de către domnul/doamna (numele şi prenumele)/Societatea . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., localitatea . . . . . . . . . ., judeţul . . . . . . . . . ., nr. de înregistrare la registrul comerţului . . . . . . . . . ., CNP/CUI . . . . . . . . . ., şi în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/2115, al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, a Regulamentului delegat (UE) nr. 2022/126 al Comisiei, a Regulamentului (UE) nr. 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului, a Hotărârii Guvernului nr. 1571/2022, precum şi a Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 49/2025, solicitantul operator economic este obligat să furnizeze o garanţie bancară reprezentând 100% din suma solicitată ca avans.

Pentru aceasta, în conformitate cu cele mai sus arătate, la solicitarea clientului nostru, . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., nr. de înregistrare la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor . . . . . . . . . . la . . . . . . . . . ./oficiul registrului comerţului cu nr. . . . . . . . . . ., CUI . . . . . . . . . ., noi, Banca . . . . . . . . . ., Sucursala . . . . . . . . . ., str. . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., nr. de înregistrare la registrul comerţului . . . . . . . . . ., CUI . . . . . . . . . ., ne angajăm irevocabil şi necondiţionat să plătim în favoarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (CUI 16517187), până la concurenţa sumei de maximum . . . . . . . . . . (în litere . . . . . . . . . .) lei, . . . . . . . . . . echivalent (litere . . . . . . . . . .) EURO calculat la cursul BCE din data . . . . . . . . . ., orice sumă cerută de dumneavoastră la prima cerere scrisă, prezentată în original, semnată şi ştampilată, cerere de executare prezentată în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garanţie bancară, însoţită de declaraţia dumneavoastră cu privire la faptul că operatorul economic . . . . . . . . . . nu şi-a îndeplinit total sau parţial obligaţiile asumate conform regulamentelor menţionate, cu precizarea obligaţiei neîndeplinite.

Plata se va efectua de către noi în contul 50.05.41 "Sume de mandat şi în depozit reprezentând garanţii pentru acordarea de avansuri aferente FEGA pentru perioada de programare 2023-2027 conform O.U.G. nr. 85/2023" (Cod IBAN RO58TREZ700500541X016846) deschis pe numele APIA, CUI 16517187 la Activitatea de Trezorerie şi Contabilitate Publică a Municipiului Bucureşti, la primirea solicitării dumneavoastră, prezentată la ghişeele noastre, fără nicio amânare, contestaţie sau necesitate a prezentării unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile de la primirea sa.

Această garanţie este valabilă până la data de . . . . . . . . . ., dată la care, dacă nu s-a primit de la Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură nicio solicitare strict conformă cu termenii şi condiţiile prezentei scrisori, aceasta devine nulă la data menţionată, indiferent dacă originalul ne este restituit sau nu.

Orice plată efectuată de bancă în condiţiile prezentei scrisori de garanţie va reduce angajamentul băncii cu valoarea acestei plăţi.

În situațiile în care părţile sunt de acord să modifice unele prevederi din Programul de investiții nr. . . . . . . . . . ., care au efecte asupra angajamentului băncii, garanţia se va putea modifica numai cu acordul Băncii . . . . . . . . . .

De asemenea, în cazul în care banca şi operatorul economic sunt de acord să modifice în contractul de emitere a scrisorii de garanţie bancară unele prevederi care pot avea efecte asupra prezentei garanţii, modificările aduse se vor face cu înştiinţarea şi acordul prealabil al Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Restituirea originalului scrisorii de garanţie de către dumneavoastră direct către banca emitentă înainte de expirarea valabilităţii sale insotit de o adresa de eliberare prin care se comunica indeplinirea obligatilor asumate de operatorul economic va elibera banca de obligaţiile asumate.

Prezenta scrisoare de garanţie bancară este supusă Legii [**nr. 287/2009**](https://lege5.ro/App/Document/gi2tsmbqhe/codul-civil-din-2009?d=2023-10-05) privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, Publicaţiei 758 a CCI Paris şi este guvernată de legea română, locul de judecată fiind municipiul Bucureşti.

**Semnături autorizate / ștampila**

## Anexa nr. 6 GRAFIC execuție acțiuni (Anexa nr. 1e la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### GRAFIC execuție acțiuni

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Operațiunea | Active | Tipurile de cheltuieli eligibile de la art. 3 alin. (1) din anexa 1 –IS-V-02 | Categorie | Acțiuni | | Data estimată începere implementare | Data estimată finalizare implementare |
| Liniile reprezentând operațiunile și acțiunle eligibile se insereaza conform anexei nr. 1 la prezentul ghid. | | | | |  | |  |

## Anexa nr. 7 Grafic de solicitare a sprijinului financiar (Anexa nr. 1f la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare) (va fi prezentat la dosar în formatul tipărit din sistemul informatic)

#### Grafic de solicitare a sprijinului financiar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITARE rezervare financiară** | | |
|  |  |  |
| **Denumire solicitant** |  |  |
| *Denumire program de investiții* |  |  |
|  |  |  |
| *CUI / CNP* |  |  |
| *Număr Registrul unic de identificare (RUI)* |  |  |
|  |  |  |
| **Tip cerere de plată** | **Data asumată pentru depunere (An 1) *- după caz*** | **Data asumată pentru depunere (An 2)** *- după caz* |
| ***Cerere plată avans*** |  |  |
| ***Cerere plată tranșă*** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Cerere plată sold/final*** |  |  |

## Anexa nr. 8 - Tabel caracteristici

## A) Tabel comparativ al caracteristicilor bunurilor existente cu cele similare propuse prin programul de investiții

Denumire solicitant: ..........................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................

Denumire Program Investiţii: .............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Operaţiunea | Acţiunea | Denumire /Caracteristici principale bun/echipament existent | Cantitate  bun/echipament existent | Denumire/ Caracteristici principale bun/echipament propus | Cantitate  bun/echipament propus | Justificare necesitate echipament propus |
| 1. |  |  |  |  |  |  | Prezentare situații comparative din care rezulta necesitatea achiziționarii bunului /echipamentului. |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**\*se va prezenta in format Excel pe CD.**

## B) Tabel privind verificarea respectarii cerintelor/caracteristicilor bunurilor/echipamentelor aprobate si modificate (dupa caz)/achiziționate prin programul de investiții

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Actiunea | Denumire echipament/bun aprobat | Cerinte/Caracteristici principale echipament/bun aprobat | Cerinte/Caracteristici principale modificate\* | Cerinte/Caracteristici principale echipament/bun stabilite prin caietul de sarcini\*\* | Cerinte/Caracteristici principale echipament/bun achiziționat | Justificare ȋn caz de diferenţe (descrierea caracteristicilor de natură tehnică în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare fundamentarii modului de îndeplinire a realizării necesităţii obiectivelor solicitantului)\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**Semnatura reprezentant legal Data**

## 

## Anexa nr. 9 – Situație centralizatoare a ofertelor depuse și contractelor încheiate

**Denumire Solicitant:.**

**Cod Unic de Identificare (CUI):**

**Nr. unic de identificare (RUI)**

**Nr./data de inregistrare cerere de finanțare a Programului de investiții:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire ofertant** | **Nr./data/ ora inregistrare oferta la solicitant** | **Valoare înscrisă în ofertă fără TVA** | **Nr data solicitare clarificari** | **Nr data raspuns solicitare clarificari** | **Nr./data pv adjudecare oferte** | **Nr./ data contract** | **Valoare contract fara tva** | **Valoare contract cu tva** | **Obser**  **vatii** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Data Semnatura reprezentant legal**

**Coloanele 7, 8, 9,10 se vor completa pentru ofertele declarate castigatoare.**

**Se depune la fiecare cerere de plată tranșă și finalizare**

## Anexa nr. 10 - Situația bunurilor/echipamentelor achiziționate

**Denumire Solicitant: ………………………………………………………………...........................**

**Cod Unic de Identificare (CUI):……………………………………………………………………...**

**Nr. unic de identificare (RUI):………………………………………………………..………………**

**Nr./data de inregistrare cerere aprobare Program investiții:………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire furnizor** | **Nr / data contractului** | **Nr / data facturii** | **Denumire bun / echipament achiziționat prin program** | **Cantitatea** | **Nr si data PV de receptie** | **Nr, data declaratie de conformitate, certificat de calitate** | **Numar, data PV de punere in functiune** | **Cod identificare produs serie/nr conform certificat de conformitate** | **Numar, data fisa mijlocului fix** | **Numar de inventar\*** | **Numar foto -APIA** | **Tip Achiziție** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Pentru bunurile care nu necesita numar de inventar se va mentiona NC. Se depune la fiecare cerere de plată tranșă și finalizare**

## Anexa nr. 11– Notificare de retragere a cererii de finanțare/plată

Denumire solicitant: ............................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .........................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ..........................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de finanțare a programului de investiţii

Denumire Program Investiţii: .............................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale ISV 02

Subsemnatul/Subsemnata ........................... legitimat(ă) cu CI/PASS, seria ..........................., nr. ..........................., eliberat de ..........................., la data de ..........................., CNP ..........................., domiciliat în localitatea ..........................., str. ..........................., nr. ..........................., bl. ..........................., sc. ..........................., ap. ..........................., etaj ........................... județul ........................... în calitate de reprezentant legal al ........................... (denumire beneficiar), CUI .................................., RUI……………......................, cu ..........sediul/domiciliul................în………………………….…………………………………...................................... , prin prezenta vă informez în legătură cu retragerea Cererii de finanțare (denumire program) ....................................................................................................... nr. ............... /data .......................... depus la Centrul Judeţean APIA .........................., din următorul motiv:........................................................................................................…...……

Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 30 alin. (3) din H.G. nr. 1571/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor aferente sectoarelor vegetal şi zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, finanţate din Fondul european de garantare agricolă şi de la bugetul de stat, conform căruia "beneficiarii care solicită renunţarea la sprijin după aprobarea programului sau nu implementează programul aprobat sunt restricţionaţi de la posibilitatea depunerii unor noi cereri de finanţare, în perioada de programare 2023-2027.”

Data

Solicitant

Numele si prenumele reprezentant legal

Semnatura

## 

## Anexa nr. 12 – Comunicare privind cererea de aprobare a modificării programului/bugetului

Denumire solicitant: ............................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .........................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ..........................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de finanțare a programului de investiții

Denumire Program Investiţii: .............................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale ISV 02

In urma verificarii administrative a cererii de modificare cu nr. APIA ...... data................, a cererii de finanțare nr si data ……. pentru programul de investiţii (denumire program) ......................................................., depus de …………………...................................., cu date de identificare CUI ................................, ID fermier ..........................................., vă informăm că modificarile solicitate:

* pot fi efectuate cu condiţia respectării prevederilor art.9 din Anexa nr.1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare,
* nu pot fi efectuate deoarece: nu respectă prevederilor art.9 lit

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

din Anexa nr.1 la ....................... din OMADR nr. 49/2025………………………………………….

Director Executiv

Semnatura

Director Executiv Adjunct

Semnatura

Şef Serviciu Măsuri Specifice:

Semnatura

Intocmit

SMS 1

Semnatura

SMS 2

Semnatura

## Anexa nr. 13 -Declarație pe propria răspundere cu privire la TVA

**Denumire solicitant: ..........................................................................................**

**Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................**

**Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................**

**Denumire Program Investiţii: .............................................................................**

* Declar pe propria răspundere că, la data depunerii cererii de finanțare, societatea/PFA/II..................., nu este înregistrată în scopuri TVA.
* Până la data depunerii Cererii de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale, nu a existat nicio modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA pe care nu am notificat-o Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv, potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
* Declar pe propria răspundere ca, la data depunerii cererii de finanțare, societatea/PFA/II..................., este înregistrata în scopuri TVA.
* Pana la data depunerii Cererii de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale societatea/PFA/II..................., a fost înregistrata în scopuri TVA incepand cu data.........

Declarația se prezintă atât la depunerea cererii de finanțare cât și la depunerea cererilor de plată.

**Solicitant /reprezentant legal**

Nume si prenume …………….

Semnatura

Data …………………………..

## 

## Anexa nr. 14– Acord solicitant conform prevederilor OUG 41/2016

Denumire solicitant: ..........................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................

Denumire Program Investiţii: .............................................................................

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ legitimate(ă) cu CI/PASS, seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire solicitant), cu datele de identificare înscrise, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea [nr. 179/2017](https://lege5.ro/App/Document/ge3domrrga3q/legea-nr-179-2017-pentru-aprobarea-ordonantei-de-urgenta-a-guvernului-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-comp?d=2022-08-08), cu completările ulterioare, potrivit caruia:

“Art. 21. -   (1) Se interzice instituţiilor publice şi organelor de specialitate ale administraţiei publice centrale să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluţionării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituţii publice sau organe de specialitate ale administraţiei publice centrale.

   (2) Instituţiile publice şi organele de specialitate ale administraţiei publice centrale solicită entităţilor care au emis documentele prevăzute la [alin. (1)](https://lege5.ro/App/Document/gezdeobyge2a/ordonanta-de-urgenta-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-completarea-unor-acte-normative?pid=428911477&d=2022-08-08#p-428911477), în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimţământului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile art. 2 [alin. (2)](https://lege5.ro/App/Document/gezdeobyge2a/ordonanta-de-urgenta-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-completarea-unor-acte-normative?pid=101906864&d=2022-08-08#p-101906864) şi ale [art. 4](https://lege5.ro/App/Document/gezdeobyge2a/ordonanta-de-urgenta-nr-41-2016-privind-stabilirea-unor-masuri-de-simplificare-la-nivelul-administratiei-publice-centrale-si-pentru-modificarea-si-completarea-unor-acte-normative?pid=101906869&d=2022-08-08#p-101906869) aplicându-se în mod corespunzător.”,

declar că sunt de acord ca, în vederea acordării sprijinului financiar pentru **Intervenţia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"**, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 49/2025, cu modificările ulterioare, Agenția de Plăți si Intervenție pentru Agricultură, să solicite copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către instituţii publice sau organe de specialitate ale administraţiei publice centrale.

Solicitant/Reprezentant Legal

(Nume/prenume)

Semnatura

Data

## Anexa nr. 15 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor

## mici și mijlocii pentru intervenția IS-V-02 (Anexa nr. 1g la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare)

I. Date de identificare a întreprinderii

|  |  |
| --- | --- |
|  | Denumirea întreprinderii |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Adresa sediului social |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Cod unic de înregistrare |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Numele și funcția |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent) |

II. Tipul întreprinderii

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indicati, dupa caz, tipul întreprinderii: |
|  | [ ] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiara a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2. |
|  | [ ] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație. |
|  | [ ] Întreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație. |

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii[[1]](#footnote-1))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Exercițiul financiar de referință[[2]](#footnote-2)) | | |
|  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  | Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o alta categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare). | | [ ] Nu |
|  | [ ] Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior) |
|  |  | | |
|  | Semnatura . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | |
|  | (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea) | | |
|  |  | | |
|  | Declar pe propria răspundere că datele din aceasta declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. | | |
|  |  | | |
|  | Data întocmirii . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | |
|  | Semnatura . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | |

ANEXA Nr. 2

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Perioada de referință | | | |
|  |  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Total active (mii lei/mii Euro) |
|  | 1. Datele[[3]](#footnote-3)) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din sectiunea B[[4]](#footnote-4)) |  |  |  |
|  | 2. Datele cumulate3) în mod proportional ale tuturor întreprinderilor partenere, daca este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A) |  |  |  |
|  | 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate3) (dacă există) - daca nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din sectiunea B) |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa [nr. 1](https://lege5.ro/App/Document/gu3dmobx/legea-nr-346-2004-privind-stimularea-infiintarii-si-dezvoltarii-intreprinderilor-mici-si-mijlocii?pid=29036246&d=2018-04-11#p-29036246).

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Denumirea întreprinderii |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Adresa sediului social |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Codul unic de înregistrare |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Numele, prenumele și funcția |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | presedintelui consiliului de administratie, directorului general sau echivalent |

2. Date referitoare la întreprinderea legată

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Perioada de referință | | | |
|  |  | Numărul mediu anual de salariați[[5]](#footnote-5)) | Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|  | Total |  |  |  |

NOTA: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută[[6]](#footnote-6)) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Procent | Numarul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii Euro) | Active totale[[7]](#footnote-7)) (mii lei/mii Euro) |
|  | Valoare rezultată în urma aplicarii celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1. |  |  |  |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Secțiunea A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Întreprinderea partenera - Date de identificare | | | | Numarul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|  | Numele sau denumirea întreprinderii | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent |
|  | 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. |  |  |  |  |  |  |
|  | Total | | | |  |  |  |

NOTA:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[ ] Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[ ] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTA:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare[[8]](#footnote-8)).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Numărul mediu anual de salariați[[9]](#footnote-9)) | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|  | Total |  |  |  |

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare | | |
|  | Întreprinderea legată (denumire/date de identificare) | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele și prenumele președintelui consiliului de administratie, director general sau echivalent |
|  | A. |  |  |  |
|  | B. |  |  |  |
|  | C. |  |  |  |
|  | D. |  |  |  |
|  | E. |  |  |  |

NOTA:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Întreprinderea numarul: | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|  | 1.\*) |  |  |  |
|  | 2.\*) |  |  |  |
|  | 3.\*) |  |  |  |
|  | 4.\*) |  |  |  |
|  | 5.\*) |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

NOTA

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA privind legătura dintre întreprinderi nr. ..... din tabelul B2, secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse  
în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Denumirea întreprinderii |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Adresa sediului social |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Codul unic de înregistrare |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | Numele, prenumele și funcția |
|  | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
|  | presedintelui consiliului de administratie, directorului general sau echivalent |

2. Date referitoare la întreprindere

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Perioada de referință | | | |
|  |  | Numarul mediu anual de salariați[[10]](#footnote-10)) | Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii Euro) | Active totale (mii lei/mii Euro) |
|  | Total |  |  |  |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTA:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitanta. Datele aferente acestora si "fisa de parteneriat" trebuie introduse în sectiunea A.

Data:

Semnătură solicitant/beneficiar

IMPORTANT: **În situația în care solicitantul este clasificat ca și întreprindere legată și /sau parteneră care nu desfașoară activități economice în România, acesta va prezenta documente justificative similare situației financiare anuale, traduse în limba română, având înscrisă mentiunea «conform cu originalul», din care sa rezulte activitatea desfasurata, cifra de afaceri neta, valoarea activelor totale și numărul de angajați.**

**Luând în considerare formatul diferit al documentelor prezentate pentru întreprinderile care nu desfașoară activități economice în România se vor evidenția și detalia datele privind cifra de afaceri netă, valoarea activelor totale și numărul de angajați.**

**Responsabilitatea privind legalitatea documentelor prezentate revine integral solicitantului.**

**Declarația se va depune și la data solicitării sprijinului financiar în tranșe.**

**Declarația se va depune atât pentru cererea de finanțare cât și pentru cererile de plata.**

# Anexa nr. 16 Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (Anexa nr. 1h la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare)

**Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” \*)**

Subsemnatul(a), ....................................., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ........ nr. .........., eliberat(ă) de .............. la data de .........., funcţia ................, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii ..................denumirea completă, Cod unic de înregistrare ..............................., nr. de înregistrare la ONRC ……....... declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta, inclusiv în anexa acesteia, sunt corecte şi complete, iar Ȋntreprinderea ................. pe care o reprezint NU este „întreprindere în dificultate” în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014”,

Declar ca am luat la cunostinta de prevederile Regulamentului nr. 2115/2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013, potrivit carora:,, Nu se acordă nicio asistență financiară din partea Uniunii întreprinderilor aflate în dificultate în sensul comunicării Comisiei intitulate "Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate" (44).

(44) JO C 249, 31.7.2014, p. 1.’’

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Cunoscând faptul că falsul în declaraţii este pedepsit conform Codului Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura titular / împuternicit, administrator desemnat/reprezentant legal/împuternicit...........

Data semnării .........................

\*) acest document se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare și este valabil doar însoțit de Anexa la Declaraţia pe propria rǎspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate”

**Anexa la declarație**

**Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în**

***"întreprindere în dificultate"***

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, în limba română, prin tehnoredactare.

Subsemnatul(a),.........................................., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ........ nr. ................, eliberat(ă) de .................. la data de ................, funcţia ..............................., în calitate de **reprezentant legal** al întreprinderii .......denumirea completă, ..........Cod unic de inregistrare . ............Nr. de înmatriculare ORC declar pe propria răspundere că toate informaţiile consemnate în prezenta sunt corecte şi complete, iar **Întreprinderea ………………........**pe care o reprezint **NU este ”întreprindere în dificultate”** în înțelesul algoritmului de verificare aferent prezentei, conform cu prevederile din „Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate C249/31.07.2014” şi cu Regulamentul nr. 2472/2022 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(****Bifați*** *corespunzător situației în care se încadrează întreprinderea. Se bifează cu „nu este cazul” atunci când nu va încadrați în tipul de societate căreia i se aplică calculul)*  **DEFINIŢIE „întreprindere în dificultate”:** *conform* ***Regulamentului nr. 2472/2022***  "întreprindere în dificultate" înseamnă o întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute la articolul 2 [**punctul 18**](https://lege5.ro/App/Document/gm4tsojugq/regulamentul-nr-651-2014-de-declarare-a-anumitor-categorii-de-ajutoare-compatibile-cu-piata-interna-in-aplicarea-articolelor-107-si-108-din-tratat-text-cu-relevanta-pentru-see?pid=68009454&d=2024-04-30#p-68009454) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei;  Conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014 cu modificările și completările ulterioare, întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:  **(a)** În cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puţin 3 ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplineşte condiţia prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) şi care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (şi din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depăşeşte jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, «societate cu răspundere limitată» se referă în special la tipurile de societăţi comerciale menţionate în **[anexa I](https://lege5.ro/App/Document/gm3tenjxg4/directiva-nr-34-2013-privind-situatiile-financiare-anuale-situatiile-financiare-consolidate-si-rapoartele-conexe-ale-anumitor-tipuri-de-intreprinderi-de-modificare-a-directivei-2006-43-ce-a-parlamentu?pid=65255306&d=2024-04-30" \l "p-65255306" \t "_blank)** la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European şi a Consiliului (\*5), iar «capital social» include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.  **(\*5)** Directiva [**2013/34/UE**](https://lege5.ro/App/Document/gm3tenjxg4/directiva-nr-34-2013-privind-situatiile-financiare-anuale-situatiile-financiare-consolidate-si-rapoartele-conexe-ale-anumitor-tipuri-de-intreprinderi-de-modificare-a-directivei-2006-43-ce-a-parlamentu?d=2024-04-30) a Parlamentului European şi a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate şi rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei [**2006/43/CE**](https://lege5.ro/App/Document/gi3dkmzugu/directiva-privind-auditul-statutar-al-conturilor-anuale-si-al-conturilor-consolidate-de-modificare-a-directivelor-78-660-cee-si-83-349-cee-ale-consiliului-si-de-abrogare-a-directivei-84-253-cee-a-cons?d=2024-04-30) a Parlamentului European şi a Consiliului şi de abrogare a Directivelor [**78/660/CEE**](https://lege5.ro/App/Document/gi3dknjzg4/directiva-nr-660-1978-data-in-temeiul-art-54-alin-3-lit-g-din-tratat-privind-conturile-anuale-ale-anumitor-tipuri-de-societati?d=2024-04-30) şi [**83/349/CEE**](https://lege5.ro/App/Document/gi3dknbxgm/directiva-nr-349-1983-privind-conturile-consolidate?d=2024-04-30) ale Consiliului (JO L 182, 29.6.2013, p. 19). ";   1. **Întreprinderea este în situația a) ?**   ** Da**  ** Nu**  ** Nu este cazul** | ***Metodologia de verificare* *„întreprindere[[11]](#footnote-11) în dificultate”***  Metodologia de verificare - „întreprindere în dificultate” are in vedere ,  **Documentul** – Situațiile financiare anuale complete, încheiate pentru **anul N, precedent depunerii Cererii de Finanțare** (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.  **Calculul la pct.a)** se aplică întreprinderilor cu răpundere limitată (SRL, SA, SCA;)  Algoritmul nu se aplica IMM-urilor[[12]](#footnote-12) care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani [[13]](#footnote-13) și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.  Pierderi de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) = ( Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve )+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar )  Rezultatul acumulat= (+/ –) Rezultatul reportat (Profit\* sau Pierdere\*\* reportată) **+** (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit\* sau Pierdere\*\* exercițiu financiar)  Întreprinderea care nu înregistrează pierderi acumulate, nu este în dificultate, respectiv când, Pierderea de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) > 0.  **Întreprinderea NU este în dificultate dacă:**  Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat  **Întreprinderea este în dificultate dacă:**  Pierderile de capital (rezultatul negativ obținut în urma deducerii pierderilor) în valoare absolută > 50% x Capital social subscris și vărsat *.*  **Completați datele din exemplu cu datele din SITUAȚIILE FINANCIARE aferente întreprinderii pe care o reprezentați și concluzionați cu DA/ NU în ultimul rând al tabelului și bifați corespunzător la situația a) :**  \* Din Profitul reportat si din Profitul exercitiului curent se ia în calcul numai partea care conform Hotărarii asociatului unic/AGA a fost repartizată pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor\*\*Pierderile se iau în calcul cu semnul minus .   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Exemplu | *Datele intreprinderii* | | 1 | \*Profitul reportat repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărarii asociatului unic/AGA | 0 |  | | 2 | \*\*Pierderea reportată (SD ct. 117) | 300 |  | | 3 | \*Profitul exerciţiului financiar repartizat pentru acoperirea pierderii și/sau majorarea rezervelor, conform Hotărârii asociatului unic/AGA | 0 |  | | 4 | \*\*Pierderea exerciţiului financiar (SD ct. 121) | 100 |  | | 5 | Rezultatul acumulat (pierdere acumulată) | -300 -100=- 400 |  | | Rezultatul acumulat pozitiv |  |  |   Dacă Rezultatul acumulat **< 0** (există Pierdere acumulată), atunci **se calculează**:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | Capital social subscris şi vărsat ct. 1012 | 1000 | |  | | | 7 | Prime de capital ct. 104 | 0 | |  | | | 8 | Rezerve din reevaluare ct. 105 | 0 | |  | | | 9 | Rezerve ct. 106 | 300 | |  | | | 10 | Total Prime şi Rezerve ( rd.10=rd.7+rd.8+rd.9) | 300 | |  | | | 11 | Pierderi de capital (rezultatul obținut în urma deducerii pierderilor) = Total Prime şi Rezerve + Pierderea acumulată | 300 - 400 =  - 100 | |  | | | 12 | 50% capital social subscris şi vărsat (rd.12=50%\*rd.6) | *500* | |  | | | *Pierderile de capital (rezultatul negativ în valoare absolută) DEPĂȘESC jumătate din Capitalul Social Subscris ?* | | *100 < 500* | |  | | | **Da** | ** Nu** | **Da** | **Nu** | |
| 1. b) În cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii [alta decât un IMM care există de cel puţin trei ani sau, în sensul eligibilităţii pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplineşte condiţia prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) şi care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligenţă efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu aşa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, «o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii» se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în [**anexa II**](https://lege5.ro/App/Document/gm3tenjxg4/directiva-nr-34-2013-privind-situatiile-financiare-anuale-situatiile-financiare-consolidate-si-rapoartele-conexe-ale-anumitor-tipuri-de-intreprinderi-de-modificare-a-directivei-2006-43-ce-a-parlamentu?pid=65255363&d=2024-04-30#p-65255363) la Directiva 2013/34/UE. 2. **Întreprinderea este în situația b) ?**   ** Da**  ** Nu**  ** Nu este cazul** | **Calculul la pct b)** se aplică societăților de tipul SNC, SCS; Algoritmul nu se aplică IMM-urilor[[14]](#footnote-14) care sunt înregistrate la Registrul Comerțului de mai puțin de 3 ani și nici celor care nu întocmesc bilanț contabil.  **Întreprinderea Nu este în dificultate**  dacă condiția de mai jos este îndeplinită:  Capitalurilor Proprii Totale N > 50% \* Capitalurilor Proprii Totale N-1  **Întreprinderea este în dificultate**dacă condiția de mai jos este îndeplinită  Capitalurilor Proprii Totale N < 50% \* Capitalurilor Proprii Totale N-1   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datele intreprinderii | | | | 1 | *CPTN (*Capitaluri proprii totale N ) |  | | 2 | *CPTN-1 (*Capitaluri proprii totale N-1 ) |  | | 3 | *CPTN* > 50% \* *CPTN-1* | DA **** NU **** | |
| c)Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvenţă să fie deschisă la cererea creditorilor săi.   1. **Întreprinderea este în situația c) ?**   **Da**  ** Nu** | Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului [**https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal**](https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal)**.** |
| d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare   1. **Întreprinderea este în situația d) ?**   **Da**  ** Nu**  ** Nu este cazul** | Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceastea devin operabile ). |
| e)În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:   1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. 3. .  |  |  | | --- | --- | |  | **Întreprinderea este în situația e ) ?**  **** **Da**  ** Nu**  ** Nu este cazul** | | **Calculul la pct e)** se aplică unei întreprinderi care nu este un IMM (întreprindere mare).  **întreprinderea Nu este în dificultate** dacă unul din indicatorii de mai jos, este îndeplinit în oricare din ultimele două exerciții financiare  0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 sau  EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1  **Întreprinderea este în dificultate** dacă în fiecare din ultimele două exerciții financiare condițiile 0> e1N>7,5 și e2N<1 SI  0>e1N-1>7,5 si e2N-1<1 sunt cumulativ îndeplinite în ultimii doi ani .  e1 =Datorii totale/Capitaluri proprii totale  e2= EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile  Datorii totale = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an **+** Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de peste un an,  EBITDA = (+)Profit net / (-)Pierdere neta **+** Cheltuieli cu impozitul pe profit **+** Cheltuieli cu dobânzile **+** Cheltuieli cu amortizarea  Mentionați explicit valorile care sunt folosite în calculul de la pct e), bifați corespunzator pentru condițiile e1) e2)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | N | N-1 | | 1 | Datorii care trebuie platite pe o perioada de pana la un an |  |  | | 2 | Datorii care trebuie platite pe o perioada mai mare de un an |  |  | | 3 | Datorii totale (rd.3=rd.1+rd.2) |  |  | | 4 | Capitaluri proprii totale |  |  | | e1 | Raportul rd.3/rd.4 aferent anului N, respectiv anului N-1  Datorii totale/Capitaluri proprii totale (e1N, respectiv e1N-1) |  |  | | 0≤Datorii totale/ Capitaluri proprii totale ≤7,5 | ** da  nu** | ** da  nu** | | 5 | Profit net N/Pierderea neta |  |  | | 6 | Cheltuieli cu impozitul pe profit |  |  | | 7 | Cheltuieli cu dobânzile |  |  | | 8 | Cheltuieli cu amortizarea |  |  | | 9 | **EBITDA** = (+)Profit net /(-)Pierderea neta **+** Cheltuieli cu impozitul pe profit **+** Cheltuieli cu dobânzile **+** Cheltuieli cu amortizarea |  |  | | e2 | Raportul rd.9/rd.7 aferent anului N, respectiv anului N-1  EBITDA/Cheltuieli cu dobânzile( e2N ,respectiv e2 N-1) |  |  | | EBITDA/cheltuieli cu dobanzile ≥ 1 | ** da  nu** | ** da  nu** |   Dacă valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N și/sau valoarea Cheltuielile cu dobânzile aferente anului N-1 este zero pentru calculul indicatorului EBITDA/cheltuieli cu dobanzile se ia in considerare cifra 0,1. |

Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii. Cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit în conformitate cu Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele din această declaraţie sunt conforme cu realitatea.

Semnătura ........................ (numele şi funcţia semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea) și ștampila................................... Data semnării.

## Anexa nr. 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale

1. **Elementele de identificare a condiţiilor artificiale**

**Stabilirea creării de condiții artificiale se constată în situația în care sunt identificate elemente obiective și elemente subiective, astfel:**

1. existența unor împrejurări de natură obiectivă **(elemente obiective),**
2. existența unei coordonări intenționate (deliberate) între solicitant și o terță persoană/terțe persoane **(elemente subiective).**

**Elementele obiective** sunt elementele care arată că prin implementarea programului depus nu se pot îndeplini obiectivele intervenției:

* se acordă un avantaj nejustificat beneficiarului/altor entități terțe/,
* se creează un obstacol în calea atingerii finalității urmărite în cadrul intervenţiei.

(exemplu, bunurile sau echipamentele achiziționate nu sunt utilizate pentru desfăşurarea activităţilor din sectorul vitivinicol, cum ar fi stivuitoarele, care sunt utilizate în industriile de transport, construcții, producție, depozitare, distribuție și au numeroase alte utilizări de specialitate, spaţii construite cum ar fi restaurantele, etc.)

**Elementele subiective** sunt acele situații/fenomene faptice (indicatori/premise) prin care se creează aparenţa unui solicitant/program eligibil sau prin care, în cadrul programului, sunt introduse anumite componente/activități ce au doar scopul obținerii unor avantaje necuvenite din punct de vedere al încadrării în categoria solicitantilor eligibili sau încadrarea în categoria costurilor eligibile.

Scopul urmărit prin crearea condițiilor artificiale este contrar obiectivelor stabilite prin reglementările nationale și/sau europene aplicabile și fișele tehnice ale intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027.

1. **Principii generale de analiză a indicatorilor și precizări metodologice în vederea identificării creării condițiilor artificiale**
2. Art. 62 din Regulamentul 2116/2021 se prevede că: „fără a aduce atingere dispozițiilor specifice, **nu se acorda nici un avantaj** prevăzut în cadrul legislației agricole persoanelor fizice sau juridice în privința cărora s-a stabilit că **au fost create în mod artificial** condițiile necesare/cerute în vederea obținerii acelor avantaje, contrar obiectivelor legislației”.

**Se consideră conditii artificiale, acele condiții create în mod voluntar de către solicitanţi, în scopul**  obținerii unui avantaj (iniţial necuvenit) oferit prin programul/intervenția în cauză, cum ar fi:

1. creare de condiții artificiale în vederea încadrarii solicitantului în categoriile de solicitanti eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice intervenției;
2. creare de condiții artificiale prin existența **unui beneficiar formal** (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și **a unui beneficiar real** (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice;
3. creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei **încadrări mai avantajoase** de felul celor prezentate la categoria IMM.

**Nu se consider condiții artificiale** situațiiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.

1. **Pentru constatarea creării unei condiții artificiale**, este necesar să se identifice în documentația analizată **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările naționale/europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale intervențiilor, **încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale.**
2. Principii specifice pentru intervenția IS-V-02 „investiții în active corporale și necorporale", care conduc la suspiciunea potrivit căreia condițiile de eligibilitate au fost create în mod artificial în vederea obținerii unui avantaj contrar obiectivelor legislației.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Avantaj vizat:**  **Criteriu de eligibilitate:**  **Eligibilitatea solicitantului** | - solicitantul nu se încadreaza în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare  - depune documente prin care au denaturat informațiile necesare (ca drept condiție pentru aprobare sau nu au furnizat informațiile respective);  - nu prezintă declaraţiile de recoltă conform prevederilor anexei nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare; |
| **1a** | **Premisă de creare condiții artificiale** | Crearea unei entități juridice noi (in vederea obținerii sprijinului financiar) de catre asociaţi/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități juridice cu acelasi tip de activitate cu tipul de activitate finanțabilă prin proiect. |
| **1b** | **Stare de fapt care indica o suspiciune de creare de condiții artificiale** | Sunt identificați **indicatori** care conduc la concluzia **că o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)**/asociati/acționari/administratori ai acesteia **a**/**au creat o noua entitate juridică** prin care accesează fondurile FEGA prin eludarea criteriilor restrictive dar aceasta/acestia continua să dețină controlul asupra solicitantului sau a producției acestuia.  (**ex. de elemente ce pot fi identificate** în vederea evitării prezentării declaraţiilor de recoltă . cedarea voluntară/vânzarea de terenuri/mijloace de producție care sunt folosite în continuare în comun, folosire de utilităţi în comun cu alte persoane fizice/juridice, fără contracte individuale de utilizare, prezintă contracte în care sunt identificate neconcordanţe în raport cu datele înscrise în program, create în mod voluntar în scopul obținerii unui avantaj inițial necuvenit (exemplu: contracte antedatate), simularea circuitului documentelor financiar-contabile, prin prezentarea de facturi neînregistrate în contabilitate;  - achiziționarea de echipamente second-hand și prezentare acestora ca echipamente noi ) |
| **1c** | **Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale** | **În etapa de verificare a Cererii de Finanțare**  Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.  **În etapa de verificare a Cererilor de plată**  respingerea Cererii de Finanțare, comunicarea încetării efectelor Deciziei de finanțare, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare sau de plată efectuate în avans. |
| **2** | **Avantaj vizat:**  **Criteriu: accesul la finanțare** | Un solicitant poate depune o singura cerere de finanțare per interventie.  Solicitantul nu beneficiaza de finanțare din fonduri europene prin alte interventii. |
| **2a** | **Premisă de creare condiții artificiale** | Asociatul/acționarul unic/majoritar este asociat/actionar unic sau majoritar la o altă societate care a depus cerere de finanțare pentru investiții similare din alte fonduri |
| **2b** | **Stare de fapt care indica o suspiciune de creare de condiții artificiale** | Sunt identificați **indicatori** care conduc la concluzia **că au fost depuse** cereri de finanțare pentru investiții similare din alte fonduri. |
| **2c** | **Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale** | 1. **În etapa de verificare a Cererii de Finanțare**   Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.   1. **În etapa de verificare a cererilor de plată**   Respingerea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă, Rezilierea Deciziei de finanțare, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare sau de plata efectuate în avans. |

**Important**

**În etapa de verificare a Cererii de Finanțare, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale, se ia după:**

* Sintetizarea elementelor identificate și comunicarea acestora solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care se solicită totodata exprimarea unui punct de vedere într-un termen stabilit;
* Analizarea punctului de vedere exprimat de beneficiar (daca acesta îl transmite în termenul comunicat);
* Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă din cauza identificării unor condiții artificiale create de solicitant, prezentându-se **în mod fundamentat** modul în care a fost **încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale.**

**În etapa de verificare a cererilor de plată, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale are loc ca urmare a parcurgerii următoarelor etape** :

* Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea suspiciunii rezonabile de creare a condițiilor artificiale.
* Comunicarea indicatorilor care au condus la constatarea suspiciunii prin intermediul unei notificări beneficiarului, prin care se solicită totodata exprimarea unui punct de vedere într-un termen stabilit.
* Primirea și analiza **punctului de vedere** exprimat de beneficiar (daca acesta îl trimite în termenul comunicat)
* Întocmirea **Proiectului Procesului Verbal de Constatare** a neregulilor și transmiterea acestuia catre beneficiar pentru exprimarea unui punct de vedere.
* Întocmirea Procesului Verbal de Constatare a neregulilor **în concluziile caruia se va enunța în mod fundamentat** modul în care a fost **încălcata, prin crearea respectivei condiții artificiale, cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările naţionale şi/sau europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale intervențiilor**.**

**TERMENI ȘI DEFINIȚII**

**Beneficiar real** – acea entitate economică ( persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice/întreprinzător (II/IF) sau persoană juridică) pentru care se prezintă dovezi suficiente că are un beneficiu final, direct sau indirect, în urma obținerii finanțării nerambursabile de către beneficiarul formal.

**Beneficiar formal -** acea entitate entitate economică ( persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice/întreprinzător (II/IF) sau persoană juridică) pentru care se prezintă dovezi suficiente şi obiective că a depus o Cerere de Finanțare nerambursabilă cu scopul (ascuns) de a obține fonduri nerambursabile şi de a deservi astfel interesele beneficiarului real.

**Indicator -** acea situație reală si obiectivă ce rezultă din elementele prezentate în dosarul cererii de finanțare precum și din elementele rezultate în urma aplicării prevederilor procedurale în vigoare la data efectuării verificării. Indicatorii pot fi analizați și constatați atât la etapa de depunere a cererii de finanțare, la etapa depunerii cererii de plata, cât și pe perioada de derulare a programului până la sfârșitul perioadei de monitorizare.

**Crearea de condiții artificiale** este acea acțiune sau inacțiune deliberată a solicitantului/beneficiarului de fonduri nerambursabile și/sau unui/unor terțe persoane fizice sau juridice care are ca rezultat o modificare a unei situații existente la un moment dat, pentru a beneficia de plăţi în temeiul interventiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, urmărind să obțină un avantaj necuvenit, prin acest fapt identificandu-se cumulativ şi cel putin o situație în care a fost încălcat **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislaţiei agricole sectoriale, precizat în reglementările naţionale şi/sau europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale intervențiilor, astfel că finalitatea urmărită prin intervenție (aceea de dezvoltare a exploataţiei vizate pentru sprijin), nu poate fi atinsă.

**Aceeași activitate** sau acelasi tip de activitate reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare.

**Cedare voluntară** reprezintă acea acțiune prin care o entitate economică (persoană fizică autorizată să desfășoare activități economice/întreprinzător (II/IF) sau persoană juridică) înstrăinează prin orice metodă (vanzare, donatie, etc) elemente aferente mijloacelor fixe ale respectivei entităţi economice.

## Anexa nr. 18– Notificare de modificare date

**Nr. şi data depunerii : .........................**

**Notificare de modificare date/** **Cerere de aprobare a modificarii programului privind bugetul aprobat/datelor cuprinse in programul de investiții**

**Se completeaza fiecare punct, dupa caz.**

1. **Modificare date identificare solicitant/beneficiar**

(Denumire, adresă, date bancare, etc.)

Denumire solicitant: ..........................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................

Denumire Program Investiţii: .............................................................................,

Numar si data cerere de finanțare........................................................................

solicit/aduc la cunostinta modificarea datelor ca urmare a ....................................................................................

**Înainte:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire solicitant/beneficiar | | | | | | | | | | Nr. unic de identificare (RUI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUI | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresă sediu / domiciliu solicitant | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Judeţ | | | | | | | | | | Localitate / Comună / Sat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strada | Nr. | | Bloc | | | | | | | Sc | | | | Ap | | | | | | Cod postal | | | | | | | | |
| Telefon | Fax | | | | | | | | | E-Mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banca | | | | | | | | | | Sucursala/Agenţia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. cont | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**După:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire solicitant/beneficiar | | | | | | | | | | Nr. unic de identificare (RUI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUI | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresă sediu/domiciliu solicitant | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Judeţ | | | | | | | | | | Localitate / Comună / Sat | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strada | Nr. | | Bloc | | | | | | | Sc | | | | Ap | | | | | | Cod postal | | | | | | | | |
| Telefon | Fax | | | | | | | | | E-Mail | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banca | | | | | | | | | | Sucursala/Agenţia | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. cont | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

## b) Modificare programul privind bugetul aprobat

## 

Avand Cererea de finanțare, nr. ............... data ........................., aprobata de A.P.I.A prin Decizia de aprobare cu nr. ................ / data .........................., pentru programul de investiţii (denumire program), solicit aprobarea modificarii bugetului/programului.

Motivele modificarii :

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**c)Modificare date cuprinse in programul de investiții,**

Atasez la prezentul formular urmatoarele documente:

.........................

..........................Documentele care suporta modificari vor fi actualizate.

**d) Modificare date din cererea de finanțare/plata sprijin financiar in urma completarii eronate**

Solicit modificarea datelor din cererea nr. ......... / data ............................................. ca urmare a ................................................................

**Înainte :**

|  |  |
| --- | --- |
| Pagina | Conţinut |
|  |  |

**După :**

|  |  |
| --- | --- |
| Pagina | Conţinut |
|  |  |

Odata cu depunerea notificarii se va depune si cererea in forma modificata, care isi va pastra numarul de inregistrare alocat la data depunerii cererii de finanțare sau a cererii de plata, dupa caz.

Data Solicitant/reprezentant legal

Numele si prenumele

Semnatura

## Anexa nr. 19- Propunere de finanțare

**Nr. înregistrare ... / data ....**

Denumire solicitant: ............................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .........................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ..........................................................................................................

Nr..........data de inregistrare..................

Cerere de finanțare a programului de investiţii

Denumire Program Investiţii: .............................................................................................................

Având în vedere cererea de finanțare a programului de investiții înregistrată cu nr............ data............depusă de ............................., în vederea obținerii sprijinului financiar pentru Interventia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale", vă comunicăm că, în baza Regulamentului (UE) 2115/2021 cu modificările și completările ulterioare, a Legii viei şi vinului nr. 164/2015 în sistemul organizării comune a pieţei vitivinicole si a OMADR NR. nr. ......................, ca urmare analizării Graficului de solicitare a sprijinului financiar propus,

în conformitate cu prevederile OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, vă comunicăm structura disponibilului financiar pentru finanțarea cererii dumneavoastră.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Informații conform documente prezentate cu Cererea de finanțare (nr si data)** | | | | | | | **Structura rezervării bugetare funcție de disponibilul financiar** | | |
| 1 | Nr cerere | An financiar 2025   (16 oct. 2024-15 oct 2025) | An financiar 2026    (16 oct. 2025-15 oct 2026) | An financiar 2027   (16 oct. 2026-15 oct 2027) | valoare eleigibilă a programului | valoare neleigibilă a programului | valoare solicitată | An financiar 2025   (16 oct. 2024-15 oct 2025) | An financiar 2026    (16 oct. 2025-15 oct 2026) | An financiar 2027   (16 oct. 2026-15 oct 2027) |
| **Opțiune I** | | | | | | | | | | |
| 1 | cerere de plată în avans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | cerere de plată finalizare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Opțiune II .... Operațiuni “n”** | | | | | | | | | | |
| 1 | Cerere de plată tranșă I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Cerere de plată tranșă II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Cerere de plată tranșă III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Cerere de plată tranșă IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | cerere de plată finalizare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Prezenta rezervare financiară este condiționată de data depunerii cererii de plată, conform prevederilor OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cererea de plată pentru prima tranşă însoțită de documentele justificative se depune în cel târziu 10 luni de la decizia de finanțare.

Cererile de plată vor fi eligibile numai dacă vor fi depuse la A.P.I.A cu respectarea graficului de realizare aprobat și a rezervării financiare.

Modificarea graficului de realizare se poate face cu respectarea termenelor limită pentru implementare stabilite în art. 4 din Anexa 1 la OMADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare și cu condiția ca nicio activitate modificată să nu genereze modificarea rezervării financiare aprobate.

Se poate accepta o modificare a termenelor de realizare care nu corespunde rezervării financiare numai în cazuri de forță majoră şi a altor situații excepţionale a căror apariție este independent de voința beneficiarului sau numai în condițiile stabilite la alin. (6) și (8) al art.6 din Anexa 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare.

Cu excepția celor menționate la art. 6, alin. (5), din Anexa 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, plata sprijinului aferent activităților care au suferit modificări în raport cu rezervarea financiară se poate realiza numai cu o penalizare de 3% din suma eligibilă pentru întâzierea depunerii cererii de plată după data limită de 30 iunie a anului financiar pentru care a fost făcută rezervarea.

În cazul în care nu mai există disponibil financiar în alocarea PS PAC 2023 – 2027, cheltuielile realizate fără respectarea graficului de realizare și al rezervării financiare aprobate devin neeligibile pentru plata sprijinului, iar beneficiarul va fi informat de către A.P.I.A.

O cerere de plată neplanificată depusă înainte de anul financiar în care există rezervare financiară poate fi acceptată la plată de către A.P.I.A, dacă există disponibil financiar în exerciţiul financiar la care se referă cererea de plată.

Cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau a circumstanțelor excepționale, în cazul în care implementarea programului se realizează parțial, iar valoarea cheltuielilor eligibile efectuate reprezintă mai puţin decât valoarea aprobată, A.P.I.A va aplica sancţiuni după cum urmează:

**a)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă între 60% și 75% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 3 % din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**b)** pentru cheltuieli eligibile care reprezintă mai puţin de 60% dar nu mai puţin de 50% din cheltuielile eligibile aprobate, A.P.I.A va aplica sancţiuni în procent de 10% din suma totală eligibilă la finalizarea programului.

**c)** pentru cheltuielile eligibile care reprezintă sub 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aprobate, nu se mai plăteşte niciun sprijin, iar sumele deja plătite de A.P.I.A vor fi recuperate.

Reducerile procentuale /corecțiile financiare aplicabile în situația nerespectării procedurii de achiziții de către către beneficiarii privați, aprobată prin Ordinul MADR nr. 158/2025, sunt cele prevăzute în procedura menționată, iar în cazul nerespectării procedurii de achiziții de către autoritățile contractante- beneficiarii publici, se aplică sistemul de sancțiuni prevăzut în Decizia C(2019)3452 a Comisiei transpusă în legislația națională în Anexa nr. 2 la HG 519/2014, cu modificări și completări, la sumele solicitate prin cererile de plată.

Termenul de implementare pentru ultima cerere de plată nu poate depăși termenele prevazute la art. 4 din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare.

Sancțiunile, reducerile și recuperarea asistenței financiare nerambursabile din FEGA sunt prevăzute în art.14 din Anexa 1 la OMADR nr. 49/2025, cu modificările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV

Director Executiv Adjunct,

Şef Serviciu Măsuri Specifice

Întocmit,

## Anexa nr. 20– Decizie de finanțare a programului de investiţii

**DECIZIE DE FINANȚARE A PROGRAMULUI DE INVESTIȚII**

Denumire solicitant:……………………………………………………………...…………….

Cod Unic de Identificare (CUI):………………………………………………………………...

Nr. Unic de Identificare (RUI):………………………………………………………………….

Nr. / data de înregistrare Cerere de finanțare a programului de investiții:……………………

Denumire Program Investiţii:……………………………………………………………….……

Având în vedere rezultatele verificărilor administrative efectuate privind Cererea de finanțare a programului de investiții, inregistrata cu nr. .......... data………… depusa de ................................................. vă informăm că Cererea nr……., a fost aprobată în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 49/2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare.

Valoare totală a programului de investiții este de ........... lei, din care .............. reprezintă valoarea eligibilă aprobată, iar ............... lei reprezintă valoare neeligibilă, după cum urmează :

**Operațiunea 1**. .........

Acțiunea 1……..valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

Acțiunea N…….. valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......…

active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit.a) - d) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel), pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare..........................

……..valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

Operațiunea “n”

Acțiunea 1…….. valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

Acțiunea N…….. valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

active necorporale - costuri generale legate de cheltuielile pentru operațiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) privind onorariile/tarifele pentru specialişti (arhitecţi şi/sau ingineri, consultanţi de orice fel, pentru consultanţă, studii de fezabilitate, achiziţie de patente şi licenţe, înregistrarea mărcilor şi desenelor industriale, cheltuieli de autorizare. Cheltuielile necorporale eligibile sunt strict legate de activele corporale eligibile aferente programului; are.................... valoarea eligibila în lei …………, valoarea neeligibila în lei …......

NOTĂ!

**Durata derulării programului de investiții** pentru care se acordă sprijin financiar nu poate depași:

**……….**

Termenele maxime de implementare ………….. pentru ultima cerere de plată nu poate depăși…….

Acordarea sprijinului financiar stabilit conform prevederilor art. 5 din anexa nr. 1 la OMADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, pentru operațiunile/acțiunile din cadrul intervenției IS-V-02 se face pe baza cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar în baza programului de investiţii aprobat de A.P.I.A., fără a se depăşi valoarea aprobată a acestuia.

Valoarea cheltuielilor la nivel de bun sau serviciu sau lucrare la data implementării este eligibilă în cuantumul cheltuielilor reale efectuate, justificate pe bază de documente în limita valorii ajutorului aprobat în programul de investiţii; în cazul în care cuantumul cheltuielilor reale efectuate depăşeşte valoarea ajutorului aprobat, diferenţa se suportă de către beneficiar şi reprezintă cheltuială neeligibilă.

Orice cheltuială constatată neeligibilă la data solicitării plății va fi diminuată din suma solicitată la plată.

Reducerile procentuale /corecțiile financiare aplicabile în situația nerespectării procedurii de achiziții de către către beneficiarii privați , aprobată prin Ordinul MADR nr. 158/2025, sunt cele prevăzute în procedura menționată, iar în cazul nerespectării procedurii de achiziții de către autoritățile contractante - beneficiarii publici se aplică sistemul de sancțiuni prevăzut în Decizia C(2019)3452 a Comisiei transpusă în legislația națională în Anexa nr. 2 la HG 519/2014, cu modificări și completări, la sumele solicitate prin cererile de plată.

Beneficiarul trebuie să depună, din propria inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la plățile, pentru care depune cererea de plată, astfel încât să cunoască toate condițiile și criteriile de acordare a acestora.

La data aprobării sunt aplicabile Ghidul informativ, ediția aprobat prin Decizia Directorului General al APIA și Procedura de achiziții pentru beneficiarii privați aprobată prin Ordin nr.158/2025al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale care este anexată în copie la Decizia de finanțare în cazul beneficiarilor privați.

Prezenta decizie reprezintă act administrativ conform prevederilor art. 3 lit.k al Ordinului MADR nr.49/2025 cu modificările ulterioare și poate fi contestată la sediile centrelor județene ale A.P.I.A, în termen de 30 zile de la comunicare.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Director Executiv Adjunct,**

**Şef Serviciu Măsuri Specifice**

**Întocmit,**

## Anexa nr. 21– Decizie de plată

**APROBAT,**

**Director Executiv**

**DECIZIA DE PLATĂ**

Nr................. /.........................

**pentru acordarea Sprijinului financiar în cadrul intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"** **din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027**

Denumire beneficiar: ..............................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .............................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): .............................................................................................

Adresa sediul social:

Nr..........data de inregistrare Cerere de finanțare a programului de investiţii:………………

Denumire Program Investiții: .................................................................................................

Nr..........data de inregistrare.................. Cerere de plată pentru intervenția de investiții în

active corporale și necorporale ISV 02………………………………………………………

în baza dispozițiilor:

Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013;

- Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013;

- Regulamentul delegat (UE) 2022/126 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023—2027 în temeiul regulamentului respectiv-precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1(bune condiții agricole și de mediu);

- Regulamentului delegat (UE) 2022/127 al Comisiei din 7 decembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

- Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2022/128 al Comisiei din 21 decembrie 2021 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor

* **Legii nr. 1/2004** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Hotărârii Guvernului nr. 1.571/2022** privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic din cadrul Planului strategic PAC 2023—2027, finanțate din Fondul European de garantare agricolă și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
* **Hotărârii Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Ordinului nr.** 49/2025 privind modalitatea de implementare a intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" și a intervenţiei IS-V-07 „Investiții în active corporale și necorporale menite să sporească durabilitatea producției de vin” din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027, cu modificările ulterioare;

Ca urmare a verificării Cererii de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale IS-V-02, a documentelor justificative depuse şi a controalelor efectuate administrativ și la fața locului, Directorul Executiv al Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, centrul județean/municipiului București,

**DECIDE:**

**Art. I**. Se stabileşte suma totală de plată de ................ lei, contribuție UE, reprezentând plată cod bugetar ....................................... către:

Denumire beneficiar: ...........................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): ............................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ............................................................................................

**Art. II.** Explicaţiile privind modul de calcul al sumei cuvenite sunt prezentate în anexa la prezenta decizie.

**Art. III.** Plata sumei stabilite în prezenta decizie se va efectua în contul bancar nr. ...................................................., deschis la ............................... filiala / sucursala .............................................. înscris de către beneficiarul ……………………………….. în **Cererea de plată pentru intervenția de investiţii în active corporale și necorporale ISV 02**, înregistrată cu numărul..................., data................, fără a depăși termenul final\* de plată.....................

\*A.P.I.A Centrul Județean și al municipiului București aprobă cererea de plată și emite decizia de plată în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la data depunerii de către solicitant a dosarului complet şi conform.

**Art. IV.** Măsurile dispuse prin prezenta decizie pot fi contestate în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării la sediul APIA Centrul judeţean unde a fost depusă **Cererea de plată pentru intervenția de investiții în active corporale și necorporale I-SV-02**, respectiv documentele justificative.

**Art. V.** Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire prin grija .............................

**Art. VI.** Prezenta decizie a fost întocmită în două exemplare: un exemplar se arhivează la dosarul cererii, iar un exemplar se transmite beneficiarului.

Anexa la Decizie:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Denumire Beneficiar*** | ***Numar si data cerere de plată*** | ***Suma solicitata (50%/ 25%)*** | ***Valoare reducere după controlul la fața locului*** | ***Motiv reducere după control la fața locului*** | ***Valoare reducere după controlul administrativ*** | ***Motiv reducere după controlul administrativ*** | ***Valoare eligibila la plata înainte de aplicare corecții financiare*** | ***Corecție financiară aplicată*** | ***Motiv reducere aplicare sancțiune\**** | ***Valoare totala reducere*** | ***Suma de plata (lei )*** | ***Curs de schimb lei/eur*** | ***Suma de plată (eur)*** |
| ***crt.*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 4- (5+7) | 10= % corecție financiară x 9 | 11 | 12=5+7+10 | 13=4-12 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexa nr. 22– Decizie de respingere

**Decizie de respingere a programului de investiţii**

Denumire solicitant:……………………………………………………………...………………

Cod Unic de Identificare (CUI):………………………………………………………………....

Nr. Unic de Identificare (RUI):…………………………………………………………………..

Nr. / data de inregistrare Cerere de finanțare a programului de investiții……………………

Denumire Program Investiții:………………………………………………………

Având în vedere rezultatele verificărilor administrative efectuate asupra Cererii de finanțare a programului de investiții, înregistrată cu nr. .........data………… depusă de ................................................. cu date de identificare CUI ................................ ID fermier ..................................................................., vă informăm că Cererea, a fost respinsă.

**Motivele respingerii:**

**Baza legala:**

Prezenta decizie poate fi contestată la sediile centrelor județene ale A.P.I.A, in termen de 30 zile de la comunicarea de respingere.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**Director Executiv Adjunct,**

**Şef Serviciu Măsuri Specifice**

**Întocmit,**

## Anexa nr. 23 - Înştiinţare cu privire la apariţia cazurilor de forţă majoră/circumstanţe excepţionale

Nr. și data înregistrare A.P.I.A Centrul Județean ................................

Subsemnatul (numele şi prenumele)……………………………………………………………… CNP……………………………. domiciliat în calitate de…….............. beneficiar/reprezentant legal/împuternicit al beneficiarului......................................................în cadrul **intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale"**, având depusă cererea de finanțare a programului de investiții, depusă cu nr........................ data ...................., vă aduc la cunoştinţă faptul că la data de ..............................s-a produs următorul caz de forţă majoră/ circumstanţa excepţională /eveniment neprevăzut\* ............................................................................................:……………………………………….…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

\*se va descrie in detaliu situația apărută

În sprijinul celor declarate, ataşez următoarele documente doveditoare:

-

-

...

Data: Nume, prenume

Semnătură:

## Anexa nr. 24 Declarație pe propria răspundere

**Denumire solicitant: ..........................................................................................**

**Cod Unic de Identificare (CUI): ........................................................................**

**Nr. Unic de Identificare (RUI): .........................................................................**

**Denumire Program Investiţii: .............................................................................**

Declar pe propria răspundere că, societatea/PFA/II...................

- a luat la cunoștință despre Instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale, anexă la ghidul informativ;

* va respecta condițiile de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare a programului de investiţii și anexele la aceasta,
* se angajează să execute în totalitate măsurile prevăzute în programul depus pentru ,,Intervenţia IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale", cheltuielile solicitate;

- bunurile/echipamentele/lucrările/serviciile pentru care se solicită sprijin financiar nu fac obiectul finanțării altor programe cu finanțare nerambursabila;

- va utiliza fie un sistem separat de contabilitate, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente cererii de finanțare aprobate, după caz;

- va accepta orice verificare, atât a documentelor, cât şi la faţa locului, efectuată de către autorităţile competente însărcinate cu controlul tuturor plăţilor solicitate din FEGA şi să permită/să faciliteze accesul în spaţiile administrative şi de producţie;

- va deţine, va păstra şi va pune la dispoziţie orice document care să permită verificarea realizării efective a investiției, pe parcursul implementării programului și în perioada de monitorizare a acestuia;

**-**va asigura publicitatea și vizibilitatea finanțării din fondul FEGA al UE în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) lit. j) și k) din Regulamentul 2115/2021, respectiv anexele 2 și 3 din Regulamentul 129/2022, și anexa nr. 25 din Ghidul Informativ pentru implementarea intervenţiei IS-V-02 „Investiții în active corporale și necorporale" din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027

* nu a creat condiții artificiale în vederea obținerii sprijinului financiar din FEGA;

- va respecta cerințele privind durabilitatea investiției, în conformitate cu prevederile art. 11 din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/126, astfel încât activele corporale şi necorporale achiziționate pentru a fi finanţate de A.P.I.A rămân atât în proprietatea beneficiarului, cât şi în posesia acestuia pe parcursul unei perioade de cel puţin 5 ani de la data achiziției activelor.

* nu face obiectul unei decizii de excludere din partea UE și nu se află în curs de a fi supusă procedurii de insolvență sau în stare de faliment/lichidare;
* nu este în curs de a fi supus/ă procedurilor reorganizarii judiciare, de a fi administrate averile de tribunale, de a exista angajamente cu creditori, activități in stadiul de suspendare sau de a fi intr-o situație similara stipulată;
* nu este în curs de fuziune sau divizare;
* nu se află într-o situație de conflict de interese în ceea ce privește probarea/modificarea/implementarea programului de investiții/cererii de plată (după caz);

- are cunoștință despre situația în care, după finalizarea programelor, în perioada prevăzută la alin. (9) al art. 14 al Anexei nr. 1 la Ordinul MADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, se constată situațiile prevăzute la art. 11, alin. (9) din Regulamentul delegat (UE) nr. 2022/126, **A.P.I.A aplică principiul proporţionalităţii** prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. n) din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza procedurilor proprii, în scopul stabilirii creanţelor bugetare și **asigură recuperarea** de la beneficiar a asistenţei financiare din partea Uniunii proporţional cu durata neconformităţii dacă în perioada menţionată la alin. (9) al art 14 al Anexei nr. 1 la Ordinul MADR nr. 49/2025 cu modificările ulterioare, survine una dintre situațiile următoare:

a) încetarea activităţii beneficiarului sau transferul către o altă entitate;

b) relocarea unei activităţi productive în afara zonei geografice cultivate de beneficiar sau, după caz, de membrii acestuia;

c) schimbarea de proprietate, în special în cazul în care conferă unei întreprinderi sau unui organism public un avantaj necuvenit;

d) orice altă schimbare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de implementare a intervenţiei în cauză şi care ar duce la subminarea obiectivelor iniţiale ale acesteia.

**Solicitant /reprezentant legal**

Nume și prenume …………….

Semnătura

Data …………………………..

## Anexa nr. 25 Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”)

**Utilizarea și caracteristicile tehnice ale emblemei Uniunii („emblema”)**

1. Emblema figurează în mod vizibil pe toate materialele de comunicare – cum ar fi produsele imprimate sau digitale, site-urile și versiunile lor mobile – legate de implementarea unei operaţiuni și destinate publicului sau participanţilor.

2. Menţiunea „Finanţat de Uniunea Europeană” sau „Cofinanţat de Uniunea Europeană” figurează în întregime și este amplasată lângă emblemă.

3. Tipul de caractere tipografice care trebuie utilizat împreună cu emblema poate fi oricare dintre următoarele: *Arial*, *Auto*, *Calibri*, *Garamond*, *Trebuchet*, *Tahoma*, *Verdana* sau *Ubuntu*. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi.

4. Poziţionarea textului în raport cu emblema nu interferează în niciun fel cu emblema.

5. Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporţională cu dimensiunea emblemei.

6. Culoarea caracterelor este „reflex blue”, negru sau alb, în funcţie de fond.

7. Emblema nu se modifică sau nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte. Dacă pe lângă emblema Uniunii sunt afișate și alte logouri, emblema Uniunii are cel puţin aceeași dimensiune, măsurată în înălţime sau în lăţime, ca cel mai mare dintre celelalte logouri. În afară de emblemă, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo pentru a evidenţia sprijinul din partea Uniunii.

8. Dacă mai multe operaţiuni se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de aceleași instrumente de finanțare sau de instrumente de finanțare diferite sau dacă se acordă o finanţare suplimentară pentru aceeași operaţiune la o dată ulterioară, se afișează cel puţin o placă sau un panou.

9. Standarde grafice pentru emblemă și definirea culorilor standard:

A. DESCRIERE SIMBOLICĂ

Pe fondul unui cer albastru, douăsprezece stele aurii formează un cerc reprezentând uniunea popoarelor Europei. Numărul stelelor este fix, doisprezece fiind simbolul perfecţiunii și al unităţii.

B. DESCRIERE HERALDICĂ

Pe un fond azuriu este reprezentat un cerc format din douăsprezece stele aurii ale căror vârfuri nu se ating.

C. DESCRIERE GEOMETRICĂ



Emblema are forma unui steag dreptunghiular albastru a cărui lungime este de 1,5 ori mai mare decât lăţimea. Douăsprezece stele aurii, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se situează în punctul de intersecţie al diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din lăţimea steagului. Fiecare dintre stele are cinci colţuri situate pe circumferinţa unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din lăţimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colţ vertical și două colţuri în linie dreaptă care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate precum cifrele pe cadranul unui ceas. Numărul stelelor este invariabil.

D. CULORI REGLEMENTARE

Culorile emblemei sunt următoarele: PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafaţa dreptunghiului; PANTONE YELLOW pentru stele.

E. REPRODUCEREA ÎN TETRACROMIE

Dacă se utilizează procedeul de reproducere în tetracromie, se recreează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.

PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % „Process Yellow”.

PANTONE REFLEX BLUE se obţine printr-o combinaţie de 100 % „Process Cyan” și de 80 % „Process Magenta”.

INTERNET

În paleta web, PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB: 0/51/153 (hexazecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexazecimal: FFCC00).

REPRODUCEREA ÎN MONOCROMIE

Folosind culoarea neagră, se trasează conturul dreptunghiului cu negru și se imprimă stelele cu negru pe fond alb



În cazul culorii albastre (Reflex Blue), utilizaţi această culoare în proporţie de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele reproduse cu alb în negativ.



REPRODUCEREA PE FOND COLORAT

În cazul în care nu există nicio alternativă la fondul colorat, se desenează o bordură albă în jurul dreptunghiului, lăţimea bordurii fiind de 1/25 din înălţimea dreptunghiului.



Principiile utilizării emblemei de către terţi sunt stabilite în Acordul administrativ cu Consiliul Europei privind utilizarea emblemei europene de către terţi ( 2 ).

( 2 ) JO C 271, 8.9.2012, p. 5.

*ANEXA III*

**Cerinţe privind informarea, publicitatea și vizibilitatea**

1. **Acţiunile legate de comunicare și vizibilitate ale autorităţii de management**

1.1. În sensul articolului 123 alineatul (2) litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management se asigură că se face publicitate în favoarea planului strategic PAC prin planificarea și desfășurarea unor acţiuni relevante legate de comunicare și vizibilitate pe tot parcursul elaborării și punerii în aplicare a planului strategic PAC, în scopul informării grupurilor- ţintă menţionate la litera respectivă.

1.2. În sensul articolului 124 alineatul (3) litera (f) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management pune la dispoziţia comitetului de monitorizare informaţiile necesare pentru ca comitetul de monitorizare să îndeplinească sarcina de examinare a punerii în aplicare a acţiunilor legate de comunicare și vizibilitate.

1.3. Autoritatea de management se asigură că, în termen de 6 luni de la decizia Comisiei de aprobare a planului strategic PAC, informaţiile privind planul strategic PAC aflat sub responsabilitatea sa sunt puse la dispoziţie pe un site care prezintă inclusiv obiectivele, activităţile și posibilităţile de finanţare disponibile ale planului, precum și realizările preconizate și, de îndată ce devin disponibile, realizările efective ale planului. Site-ul este adresat atât publicului larg, cât și potenţialilor beneficiari, astfel cum se menţionează la articolul 123 alineatul (2) litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/2115.

1.4. Autoritatea de management asigură publicarea pe site-ul menţionat la punctul 1.3 a unui calendar al cererilor de propuneri planificate și al termenelor-limită pentru depunerea cererilor, care este actualizat cel puţin de trei ori pe an, cu următoarele date orientative:

(a) zona geografică vizată;

(b) intervenţia și obiectivul/obiectivele specific(e) în cauză;

(c) tipul solicitanţilor eligibili;

(d) cuantumul total al sprijinului;

(e) data de începere și de încheiere a depunerii cererilor.

1.5. În conformitate cu articolul 123 alineatul (2) litera (k) punctul (i) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management se asigură că potenţialii beneficiari au acces la toate informaţiile necesare privind oportunităţile de finanțare, inclusiv condiţiile de eligibilitate, criteriile de selecţie și toate cerinţele pentru beneficiarii selectaţi pentru finanțare, precum și responsabilităţile acestora.

1.6. Autoritatea de management se asigură că beneficiarii selectaţi pentru finanțare sunt informaţi că sprijinul este cofinanţat de Uniune.

1.7. Autoritatea de management se asigură că materialele legate de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziţia instituţiilor, organelor, oficiilor sau agenţiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licenţă fără redevenţe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu al doilea paragraf. Acest lucru nu implică costuri suplimentare semnificative și nicio sarcină administrativă semnificativă pentru beneficiari sau pentru autoritatea de management.

Licenţa privind drepturile de proprietate intelectuală menţionată la primul paragraf acordă Uniunii cel puţin următoarele drepturi:

(a) uz intern, adică dreptul de a reproduce, de a copia și de a pune materialele legate de comunicare și vizibilitate la dispoziţia instituţiilor și a agenţiilor Uniunii, a autorităţilor statelor membre și a angajaţilor lor;

(b) reproducerea materialelor legate de comunicare și vizibilitate prin orice mijloace și în orice formă, în totalitate sau în parte;

(c) comunicarea către public a materialelor legate de comunicare și vizibilitate, prin utilizarea oricăror mijloace de comunicare;

(d) distribuirea către public a materialelor legate de comunicare și vizibilitate (sau a unor copii ale acestora) în orice formă;

(e) stocarea și arhivarea materialelor legate de comunicare și vizibilitate;

(f) acordarea de sublicenţe către terţi pentru drepturile privind materialele legate de comunicare și vizibilitate.

2. **Vizibilitatea anumitor operaţiuni sprijinite din FEADR**

În sensul articolului 123 alineatul (2) litera (j) din Regulamentul (UE) 2021/2115, autoritatea de management se asigură, prin intermediul următoarelor măsuri, că beneficiarii unor intervenţii finanţate din FEADR, altele decât cele legate de suprafaţă și de animale, acordă recunoașterea cuvenită sprijinului primit prin planul strategic PAC, după cum urmează:

(a) afișând pe site-ul oficial al beneficiarului, dacă există un astfel de site, și pe site-urile oficiale de comunicare socială ale beneficiarului o scurtă descriere a operaţiunii, proporţională cu nivelul sprijinului, inclusiv descrierea scopurilor și rezultatelor operaţiunii, evidenţiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) furnizând o declaraţie care să evidenţieze sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și materialele legate de comunicare privind implementarea operaţiunii care sunt destinate publicului sau participanţilor și care prezintă, de asemenea, emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa II;

(c) afișând plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care să prezinte emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa II, de la începerea implementării fizice a operaţiunilor sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, în cazul operaţiunilor care constau în finanțarea unor lucrări de infrastructură sau de construcţie ale căror cheltuieli publice totale sau al căror cost total, în cazul sprijinului sub formă de instrumente financiare, inclusiv finanţarea capitalului circulant, se ridică la peste 500 000 EUR;

(d) expunând o placă explicativă sau un afișaj electronic echivalent cu informaţii despre proiect, care să evidenţieze sprijinul financiar din partea Uniunii și care să prezinte, de asemenea, emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa II, în cazul operaţiunilor care constau în investiții în active fizice, care nu se încadrează la litera (c) și al căror sprijin public total se ridică la peste 50 000 EUR sau, în cazul sprijinului sub formă de instrumente financiare, inclusiv finanţarea capitalului circulant, al căror cost total se ridică la peste 500 000 EUR;

(e) expunând, într-un loc clar vizibil publicului, cel puţin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent cu informaţii despre operaţiune, care să evidenţieze sprijinul din partea Uniunii, în cazul operaţiunilor care constau în sprijin pentru operaţiunile LEADER, pentru serviciile de bază și pentru infrastructură care nu se încadrează la literele (c) și (d) și al căror sprijin public total se ridică la peste 10 000 EUR sau, în cazul sprijinului sub formă de instrumente financiare, inclusiv finanţarea capitalului circulant, al căror cost total se ridică la peste 100 000 EUR. De asemenea, se instalează o placă explicativă și în sediul grupurilor de acţiune locală finanţate de LEADER.

Prin derogare de la primul paragraf, autoritatea de management se asigură, în măsura posibilului, că, în cazurile în care beneficiarul este o persoană fizică, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic, sunt disponibile informaţii adecvate, care evidenţiază sprijinul din partea fondurilor.

Primul paragraf literele (a) și (b) se aplică *mutatis mutandis* organismelor care implementează instrumente financiare finanţate din FEADR.

Primul paragraf literele (c), (d) și (e) se aplică destinatarilor finali ai instrumentelor financiare prin intermediul clauzelor contractuale prevăzute în acordul de finanțare menţionat la articolul 59 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului ( 3 ).

( 3 ) Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migraţie și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (JO L 231, 30.6.2021, p. 159).

## Anexa nr. 26 - Tabel centralizator privind acțiunile pentru care se solicita sprijin în avans

Denumire solicitant: ........................................................................................................................

Cod Unic de Identificare (CUI): .....................................................................................................

Nr. Unic de Identificare (RUI): ......................................................................................................

Nr. / data de inregistrare cerere pentru aprobarea programului de investitii: .................................

Denumire Program Investiţii: .........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Operațiunea din cadrul programului de investiții | Tip imobilizări | Acțiuni eligibile | Denumire lucrare/serviciu/ produs/bun/echipament | Valoarea estimată în lei (fără TVA) |
| 1. |  |  |  |  | 25 |
| 2. |  |  |  |  | 25 |
| 3. |  |  |  |  | 25 |
| ... |  |  |  |  | 25 |
|  | Total avans solicitat | | | | 40 |
|  | Valoare maximă avans (maximum 80% din contribuția Uniunii Europene) | | | |  |

**Valorile din tabel reprezintă un model de completare pentru calculul valorii sprijinului financiar ce poate fi solicitat în avans. În implementarea programului de investiții beneficiarul poate utiliza sumele pentru punerea în aplicare a oricărei acțiuni din cadrul programului de investiții care nu a finalizată, respectiv plătită de beneficiar.**

**Semnatura reprezentant legal Data**

## Anexa nr. 27 – OPIS

Vol nr ......din ...... :

(ex: vol 1 din 7 )

Denumire Solicitant: …………………………………………………………...…………………..

Cod Unic de Identificare (CUI):……………………………………………...…………………….

Nr. unic de identificare (RUI):………………………………………...……………………………

Denumire program:…………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | Nr. / data document (dupa caz) | Pagina document (de la - pana la)\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Se va începe numerotarea de la finalul dosarului pentru a putea permite numerotarea documentelor adăugate ulterior şi a păstra cronologia.

Se va prezenta si in format exce pe suport electronic.

1. Datele sunt calculate în conformitate cu [art. 6](https://lege5.ro/App/Document/gu3dmobx/legea-nr-346-2004-privind-stimularea-infiintarii-si-dezvoltarii-intreprinderilor-mici-si-mijlocii?pid=29035332&d=2018-04-11#p-29035332) din Legea 346/2004. [↑](#footnote-ref-1)
2. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere. [↑](#footnote-ref-2)
3. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere. [↑](#footnote-ref-3)
4. Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. [↑](#footnote-ref-4)
5. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. [↑](#footnote-ref-5)
6. Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră. [↑](#footnote-ref-6)
7. Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans. [↑](#footnote-ref-7)
8. Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004 [↑](#footnote-ref-8)
9. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate [↑](#footnote-ref-9)
10. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. [↑](#footnote-ref-10)
11. *Formele asociative enumerate la categoriile de beneficiari eligibili din Ghidul solicitantului sunt asimilate unei întreprinderi, adică formele asociative pot fi IMM/întreprindere mare și vor completa corespunzător acest formular* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).* [↑](#footnote-ref-12)
13. *de* *mai putin de 3 ani, de la data înregistrării în Registrul Comerțului la data depunerii cererii de finanțare.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Un IMM care există de mai puțin de trei ani nu va fi considerat a se afla în dificultate, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi. (art. 24 lit. b) din Comunicarea CE privind Orientări privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate (2014/C 249/01); această prevedere se aplică regulamentelor și comunicărilor în domeniul ajutoarelor de stat și în alte domenii interzic întreprinderilor aflate în dificultate să primească ajutor).* [↑](#footnote-ref-14)