



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXĂ

la Ordinul MADR nr. 98/13.03.2025

PROGRAMUL PENTRU ACVACULTURĂ ȘI PESCUIT 2021 – 2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

Prioritatea 2: Promovarea activităților durabile de acvacultură, precum și prelucrarea și comercializarea produselor provenite din pescuit și din acvacultură, contribuind astfel la securitatea alimentară în Uniune

Obiectiv specific 2.1: Promovarea activităților durabile de acvacultură, mai ales creșterea competitivității producției din acvacultură, asigurând totodată durabilitatea activităților din perspectiva mediului

Acțiunea 2.1.1 – Investiții în acvacultură

Versiunea 1

Februarie 2025

Cuprins

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante	3
2. Prevederi generale	5
3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării	21
3.1. Solicitanți eligibili	21
3.2. Eligibilitatea operațiunii	22
3.3. Activități/cheltuieli eligibile/neeligibile	23
3.3.1 Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar	23
3.3.2 Cheltuieli eligibile	24
3.3.3 Cheltuieli neeligibile	28
3.4. Intensitatea sprijinului public	29
3.5. Lansarea apelurilor de depunere proiecte	32
4. Cererea de finanțare.....	32
4.1. Întocmirea cererii de finanțare.....	32
4.2. Lista documentelor anexate la cererea de finanțare	34
4.3. Transmiterea cererii de finanțare	41
5. Procesul de evaluare, selecție și contractare.....	41
5.1 Etapa de evaluare	42
5.1.1 Etapa de evaluare preliminară (EP)	42
5.1.2 Etapa de evaluarea tehnico - financiară (ETF).	43
5.2. Selecția cererilor de finanțare.....	45
5.3. CONTRACTAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	48
5.3.1 Etapa de precontractare	48
5.3.2. Etapa de contractare	50
5.3.2.1 Condiții specifice la contractul de finanțare	50
5.4 Renunțarea la cererea de finanțare	51
6. Contestații.....	51
7. Managementul financiar al proiectului	52
7.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului	52
7.2. Rambursarea cheltuielilor	52
7.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului	53
7.2.2. Plata	53
8. Monitorizare și Control.....	53
9. Arhivare	55
10. Informare și publicitate.....	55
11. Anexe	56

1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante

Legislație a UE

- **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și al Fondului pentru azil, migrație și integrare, al Fondului pentru securitate internă și al Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr. 1139/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondului European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) 2017/1004;
- **Regulamentul (UE) nr. 79/2022** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/1139 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește înregistrarea, transmiterea și prezentarea datelor privind punerea în aplicare la nivel de operațiune;
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- **Comunicarea Comisiei nr. 2021/C 121/01 din 09.04.2021**, Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar, Ghidul CE privind evitarea și gestionarea conflictului de interese;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**
- **Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 8809 din 30.11.2022** privind aprobarea „Programului pentru acvacultură și pescuit” al României pentru sprijin acordat din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură;
- **Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.**

Legislație națională și alte documente relevante

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 11/2024** privind gestionarea financiară a alocațiilor din Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură aferente politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2021-2027;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 317/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea pescuitului și a protecției resursei acvatice vii nr. 176/2024;**

- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (republicată);
- **Legea nr. 85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică;
- **Legea nr. 220/2008** pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie;
- **Legea nr. 129/2019** pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului national de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 178/2024** privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură prin Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;
- **Hotărârea Guvernului nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 188/2022** privind aprobarea Planului Strategic Național Multianual pentru Acvacultură 2022-2030;
- **Ordinul MADR nr. 4168/R/28.11.2024** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Ordinul 1284/08.08.2016** privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;

- **Decizia nr. 27/24.05.2023** privind aprobarea Normelor de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027;
- **Ghidul de aplicare a cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene** în implementarea fondurilor europene nerambursabile, publicat pe pagina de internet a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- **Decizia comitetului de monitorizare nr. 18/09.01.2025** privind aprobarea metodologiei și a criteriilor de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 2.1.1 Investiții în acvacultură.

2. Prevederi generale

Acest ghid reprezintă un document elaborat de Autoritatea de management pentru Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a sprijinului financiar public din PAP 2021-2027 pentru acțiunea 2.1.1 Investiții în acvacultură.

Prezentul document se adresează IMM-urilor care au ca obiect de activitate acvacultura în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile și totodată, reprezintă un îndrumar privind întocmirea solicitărilor de finanțare adresându-se tuturor potențialilor beneficiari ai PAP 2014-2021, Prioritatea nr. 2 – *Promovarea activităților durabile de acvacultură, precum și a prelucrării și comercializării produselor pescărești și de acvacultură, contribuind astfel la securitatea alimentară în Uniune*, obiectiv specific *Promovarea activităților durabile de acvacultură, mai ales creșterea competitivității producției din acvacultură, asigurând totodată durabilitatea activităților din perspectiva mediului*, în baza prevederilor art. 27 coroborat cu art. 26 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 1139/2021.

Prevederile ghidului detaliază și se completează cu prevederile legislației naționale și ale Uniunii Europene în vigoare, dar nu pot fi contrare acestora. În situația unor aparente neconcordanțe sau necorelări, se aplică prevederile legislației europene și naționale în vigoare.

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Programului pentru Acvacultura și Pescuit 2021 - 2027 și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PAP 2021 - 2027.

Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, fiind elaborat pentru accesarea Acțiunii 2.1.1. - Investiții în acvacultură, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

Ghidul Solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau actualizări procedurale - varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet www.ampeste.ro.

IMPORTANT!

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU TOATE PREVEDERILE LEGALE APLICABILE SI REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALELE DE PROCEDURĂ AFERENTE, POSTATE PE _ SITE-UL WWW.AMPESTE.RO, PRIORITATE AVÂND LEGISLAȚIA EUROPEANĂ SI NAȚIONALĂ CARE TREBUIE CUNOSCUȚĂ DE FIECARE BENEFICIAR.

Definiții:

Beneficiar	Un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
Acvacultură	Conform art. 4, alin (1) pct.25 din Regulamentul UE 1380/2013 prin „acvacultură” se înțelege creșterea sau cultivarea de organisme acvatice utilizând tehnici destinate creșterii producției organismelor în cauză peste capacitatea naturală a mediului, într-un cadru în care organismele respective rămân proprietatea unei persoane fizice sau juridice pe întreaga perioadă a creșterii și cultivării, până la recoltare și incluzând recoltarea.
Operațiune	Un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programului PAP 2021-2027.
Autoritatea de management (AM)	Structura organizatorică din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea PAP 2021-2027.
Anunțul privind lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare	Document informativ care însoțește Ghidul solicitantului și care conține informații cu caracter variabil în funcție de fiecare sesiune de depunere de proiecte în parte, precum intervalul calendaristic și orar în care se pot depune cereri de finanțare, cursul Inforeuro aplicabil, limitele valorice ale sprijinului acordat etc.
Apel	Invitație publică adresată de către Autoritatea de Management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului
Sprijin public	Orice contribuție la finanțarea unor operațiuni, care provine de la bugetul autorităților publice sau de la bugetul Uniunii pus la dispoziția fondurilor.

Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEAMPA, care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEAMPA, care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
MySMIS2021	MySMIS2021 este un sistem unic de management al informației, dezvoltat în conformitate cu prevederile art. 69 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un solicitant și cererea sa de finanțare trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEAMPA.
Ghid	Document prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a unui sprijin public din Fondul european pentru acvacultură și pescuit pentru fiecare acțiune din cadrul PAP 2021-2027.
Indicator de realizare	Un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.
Indicator de rezultat	Un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.
Contribuție publică	Valoarea costurilor totale eligibile care constituie cheltuieli publice (FEAMPA + buget național).
Operațiune finalizată	„Operațiune finalizată” înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;
Declarație Unică	Declarație pe proprie răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care se declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește toate condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Imunizare la schimbările climatice	„Imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe

	termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;
Principiul „eficiența energetică înainte de toate”	„Principiul «eficiența energetică înainte de toate»” înseamnă că în planificarea energetică și în deciziile privind politicile și investițiile se ține seama în mod strict de măsurile alternative rentabile privind eficiența energetică, care vizează eficientizarea cererii și a ofertei de energie, în special prin economiile de energie la nivelul utilizării finale rentabile din punctul de vedere al costurilor, prin inițiative de reacție din partea cererii și prin eficientizarea conversiei, transportului și a distribuției de energie, fiind îndeplinite totodată obiectivele deciziilor respective;
Beneficiarii reali	În sensul Legii 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele căruia/căreia se realizează o tranzacție, o operațiune sau o activitate.
Durata de executie	Durata de execuție a operațiunii - durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în cererea de finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de execuție, care începe să curgă de la data semnării, de către beneficiar, a contractului de finanțare;
Perioada de durabilitate	Perioada de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, conform art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 – Caracterul durabil al operațiunilor, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele urmărite

Pentru urmărirea efectelor programului, cât și pentru monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia, se vor monitoriza **indicatorii de rezultat și indicatorii de realizare**.

Cele 3 tipuri de indicatori de rezultat prezentați mai jos au fost incluși în nomenclatoarele SMIS, astfel încât la definirea câmpului *Indicatori de rezultat* vor putea fi selectați doar cei aferenți acțiunii pentru care se definește apelul.

Prin operațiunile selectate în cadrul Acțiunii 2.1.1 Investiții în acvacultură se urmăresc:

Cod indicator	Nume indicator de rezultat	Unitate de măsură
CR01	Capacitatea de producție nouă	tone/an

Cod indicator	Nume indicator de rezultat	Unitate de măsură
CR02	Producție din acvacultură menținută	tone/an
CR17	Entități care îmbunătățesc eficiența resurselor în producție și/sau în prelucrare	număr de entități

i. Capacitatea de producție nouă

Indicatorul de rezultat (CR01) „Capacitatea de producție nouă” se va selecta în cazul fermelor existente sau în cazul înființării de noi ferme de acvacultură, care își propun să crească capacitatea de producție sau să realizeze capacitate de producție nouă, unitatea de măsură fiind „tone/an”. Indicatorul se referă la potențialul de capacitate de producție suplimentară realizată prin proiect, destinată vânzării pentru consum uman sau pentru material de populare. Indicatorul (număr de tone/an) se stabilește prin diferența între capacitatea de producție la finalizarea implementării operațiunii și capacitatea de producție înainte de implementarea operațiunii.

Pentru aceasta solicitanții depun un studiu de specialitate întocmit de o organizație de cercetare în domeniul acvaculturii sau o universitate cu specializare în acvacultură, independente de solicitant, prin care se va stabili *capacitatea de producție a unității de acvacultură înainte de implementarea operațiunii și noua capacitate de producție propusă să se realizeze după implementarea operațiunii*.

Pentru a stabili „capacitatea de producție nouă”, studiul de specialitate va include minimum următoarele elemente: suprafața prevăzută în licența de acvacultură pentru fermele existente, volumul de apă în cazul sistemelor recirculante, condițiile de mediu specifice zonei, echipamentele utilizate în fluxul tehnologic și tehnologia aplicată, speciile populate și ponderea acestora. Capacitatea de producție nouă va fi determinată de modificările aduse prin operațiune asupra elementelor enumerate (ex: crearea/extinderea suprafeței de acvacultură, protejarea producției de condițiile de mediu, achiziția/modernizarea echipamentelor sau realizarea/îmbunătățirea tehnologiei aplicate).

În cazul reducerii valorii indicatorului prin act adițional, valoarea totală eligibilă nerambursabilă a proiectului va fi redusă proporțional cu gradul de reducere a indicatorului de rezultat. Studiul de specialitate va fi actualizat în situația în care proiectul va necesita modificări în perioada de execuție care au ca efect reducerea indicatorului capacitatea de producție nouă.

În perioada de execuție a proiectului nu se acceptată diminuarea indicatorului de rezultat „capacitate de producție nouă” care conduce la scăderea punctajului minim necesar de 10 puncte stabilit în grila de selecție sau care ar putea încadra proiectul în Lista cererilor de finanțare respinse.



NB Întrucât scopul acordării sprijinului pentru operațiuni prin care se urmărește creșterea capacității de producție este creșterea efectivă a producției de pește, alge, moluște sau crustacee (după caz), beneficiarii sprijinului au obligația ca în perioada de durabilitate să realizeze o producție anuală de pește, alge, moluște sau crustacee cel puțin egală cu media producției obținute în ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii de finanțare la care se adaugă minimum 75% din noua capacitate de producție. Această obligație se consideră îndeplinită în situația în care la finalul perioadei de durabilitate beneficiarul face dovada realizării unei producții cumulate, cel puțin la nivelul totalului ce trebuie realizat în anii contabili 2, 3 și 4 din perioada de durabilitate.

Producția totală ce va fi luată în considerare este reprezentată de producția inventariată la 31 decembrie a unui an la care se adaugă producția vândută în cursul anului respectiv. Se va lua în considerare doar producția proprie realizată în bazinele fermei de acvacultură, pentru obținerea peștelui de consum crescut într-un ciclu de producție de cel puțin o vară și / sau a materialului de populare (inclusiv larve, alevini și pui predezvoltați).

Exemplu:

Un fermier a realizat în ultimii 3 ani anterior depunerii proiectului o producție medie de 10 tone pe an (producție vândută și producție inventariată). În urma implementării proiectului, capacitatea de producție nouă este de 4 tone. După finalizarea perioadei de execuție a proiectului, în anii contabili 2, 3 și 4, beneficiarul va realiza o producție de minimum 10 tone + $75\% \times 4 \text{ tone} = 13 \text{ tone de pește/an}$.

Astfel, cumulat în anii contabili 2, 3 și 4 din perioada de durabilitate, producția va fi de minimum $13 \text{ tone/an} \times 3 \text{ ani} = 39 \text{ tone}$.

În cazul în care după cei 3 ani producția cumulată este mai mică de 39 tone sprijinul public acordat se diminuează conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare și publicată pe site-ul www.ampeste.ro.

ii. Producția din acvacultură menținută

Acest indicator se va selecta doar în cazul fermelor care desfășoară activitate în acvacultură și care au identificat un risc în activitatea de producție. Riscurile identificate vor fi detaliate în cadrul Studiului de fezabilitate/ DALI, și în Cererea de finanțare. Operațiunile de menținere a producției sunt justificate de anumite riscuri privind producția și nu se confundă cu investițiile pentru creșterea producției sau cu cele pentru modernizarea fermei. Unitatea de măsură pentru acest indicator de rezultat este „tone/an”.

Valoarea de referință a indicatorului de rezultat de la care se va pleca la întocmirea cererii de finanțare este 0, iar valoarea țintă este reprezentată de producția menținută.

Producția menținută reprezintă producția medie a ultimilor trei ani contabili pe unitatea (bazinul) afectată de risc. Pentru demonstrarea producției menținute, solicitantul va depune la cererea de finanțare *Centralizator* documente facturi cu vânzările din producția de pește, alge, moluște sau crustacee obținută în ultimii 3 ani contabili însoțit de *Inventarul* la finele celor trei ani.

Indicatorul de rezultat, „producția din acvacultură”, menținută trebuie realizat la finalul perioadei de execuție și menținut în perioada de durabilitate.



NB Întrucât scopul acordării sprijinului este menținerea producției din acvacultură, sprijinul acordat se păstrează integral de către beneficiar doar în situația în care protejarea capacității de producție este urmată în mod obligatoriu de realizarea în 3 ani din perioada de durabilitate a unei producții cel puțin egală cu producția ultimilor trei ani contabili anteriori depunerii Cererii de finanțare. Pentru demonstrarea producției menținute, solicitantul va depune la cererea de finanțare *Centralizator* documente facturi cu vânzările din producția de pește, alge, moluște sau crustacee obținută în ultimii 3 ani contabili însoțit de *Inventarul* la finele celor trei ani. Obligația de producție se consideră îndeplinită în situația în care la finalul perioadei de durabilitate beneficiarul face dovada realizării unei producții cumulate, cel puțin la nivelul totalului ce trebuie realizat în oricare 3 ani contabili din perioada de monitorizare ex post. În caz contrar, sprijinul public acordat se diminuează conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare și publicată pe site-ul www.ampeste.ro.

Exemplu:

*Un fermier care produce în medie 15 tone de pește anual identifică o problemă de infrastructură (deteriorarea unui dig, călugăr etc). În lipsa lucrărilor de reparații, amenajarea piscicolă riscă să își piardă funcționalitatea și să piardă întreaga producție. Prin cererea de finanțare (proiectul) depusă și aprobată în cadrul Acțiunea 2.1.1 – Investiții în acvacultură, fermierul realizează lucrările necesare și menține producția de 15 tone de pește/ an stabilită ca media producției realizate în ultimii 3 ani anteriori finanțării proiectului pe unitatea (bazinul) afectată de risc. Pentru a justifica sprijinul financiar primit, beneficiarul se obligă ca, cel puțin 3 ani de la finalizarea execuției operațiunii pe perioada durabilitate să realizeze aceeași producție medie de 15 tone de pește/ an. Astfel, pentru a putea păstra integral sprijinul financiar primit, la finalul perioadei de durabilitate, beneficiarul ar trebui să raporteze o producție cumulată de cel puțin $15 \text{ tone/an} * 3 \text{ ani} = 45 \text{ tone}$. Dacă, din alte cauze decât cele de forță majoră prevăzute în contract, după cei 3 ani durabilitate, producția cumulată realizată este de mai puțin de 45 de tone, atunci sprijinul public acordat se diminuează conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare. și publicată pe site-ul www.ampeste.ro.*

iii. Entități care îmbunătătesc eficiența resurselor în producția de acvacultură

Acest indicator de rezultat se va selecta în cazul fermelor existente care își propun să îmbunătățească eficiența resurselor în producția de acvacultură, unitatea de măsură fiind „număr de entități”. În situația în care solicitantul indică în mod expres în cererea de finanțare activități care se referă la creșterea eficienței resurselor în activitatea de acvacultură, valoarea țintă a indicatorului de rezultat aferentă operațiunii este 1. Valoarea de referință de la care se va pleca la întocmirea cererii de finanțare este 0.

Exemplu:

- instalarea de panouri solare pentru acoperirea nevoilor de energie electrică ale fermei și/sau
- înlocuirea echipamentelor electrice cu unele cu consum mai mic și sau
- anveloparea clădirii pentru creșterea eficienței energetice.



NB: Întrucât scopul acordării sprijinului este menținerea producției din acvacultură, sprijinul acordat se păstrează integral de către beneficiar doar în situația în care îmbunătățirea eficienței resurselor în producția de acvacultură de tipul celor enumerate mai sus este urmată în mod obligatoriu de realizarea în 3 ani din perioada de durabilitate a unei producții cel puțin egală cu producția a ultimilor trei ani contabili anteriori depunerii Cererii de finanțare. Pentru demonstrarea producției menținute, solicitantul va depune la cererea de finanțare *Centralizator* documente facturi cu vanzarile din producția de pește, alge, moluște sau crustacee obținută în ultimii 3 ani contabili însoțit de *Inventarul* la finele celor trei ani. Obligația de producție se consideră îndeplinită în situația în care la finalul perioadei de durabilitate beneficiarul face dovada realizării unei producții cumulate, cel puțin la nivelul totalului ce trebuie realizat în oricare 3 ani contabili din perioada de durabilitate. În caz contrar, sprijinul public acordat se diminuează conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare și publicată pe site-ul www.ampeste.ro.

Forța majoră așa cum este definită legal se aplică pentru toate obligațiile care rezultă din contract, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de durabilitate.



Solicitantul trebuie să evidențieze modul în care o parte sau toate activitățile desfășurate prin proiect sunt de natură să contribuie la atingerea fiecăruia dintre indicatorii de rezultat selectați. De asemenea, solicitantul trebuie să demonstreze în cererea de finanțare că ținta asumată pentru fiecare indicator poate fi atinsă, având în vedere resursele menționate și modul de utilizare a acestora.



Indicatorii de rezultat trebuie să fie realizabili și realiști, nerealizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare conduce la diminuarea sprijinului public acordat, conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a

indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare, publicată pe site-ul www.ampeste.ro.



Nerealizarea producției / menținerea producției (inclusiv pentru indicatorul Entități care îmbunătățesc eficiența resurselor în producția de acvacultură) asumată de beneficiar în Cererea de finanțare la sfârșitul perioadei de durabilitate conduce la diminuarea sprijinului public acordat, conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare, publicată pe site-ul www.ampeste.ro, cu excepția situațiilor de forță majoră, așa cum este aceasta definită legal.

Proiectul va prevedea în mod obligatoriu ca obiectiv specific producția realizată și producția menținută.

Tipul de intervenție

Solicitantul trebuie să selecteze **doar unul** dintre următoarele tipuri de intervenție, în funcție de preponderența cheltuielilor:

Cod	Tip de intervenții
01	Reducerea impactului negativ și/sau contribuirea la un impact pozitiv asupra mediului și la o stare ecologică bună
02	Promovarea condițiilor pentru sectoarele pescuitului, acvaculturii și prelucrării viabile din punct de vedere economic, competitive și atractive

Tipul de operațiune

Solicitantul trebuie să selecteze **doar unul** dintre următoarele tipuri de operațiuni, în funcție de preponderența cheltuielilor:

Cod	Descriere
01	Investiții în reducerea consumului de energie și în eficiența energetică (operațiuni/ proiecte legate de reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice; exemplele includ achiziționarea de tehnologii de producție mai eficiente din punct de vedere energetic etc)
02	Investiții în sisteme de energie din surse regenerabile (operațiuni/ proiecte legate de tranziția către mai multe surse regenerabile; exemplele includ instalarea sistemelor care utilizează energie regenerabilă (panouri solare, turbine eoliene);
07	Investiții pentru îmbunătățirea trasabilității (operațiuni/ proiecte legate de trasabilitatea peștelui de la recoltare până la vânzare cu amănuntul; exemplele includ

Cod	Descriere
	<i>sisteme informatice de dezvoltare a trasabilității, utilizarea codurilor de bare, scanere)</i>
11	Investiții pentru sprijinirea dezvoltării întreprinderilor (dezvoltarea de strategii, administrare, echipamente) - operațiuni legate de afaceri existente și crearea de noi afaceri în sectoarele relevante; exemplele includ strategii de planificare a afacerii, înmatricularea unor noi firme
19	Dezvoltarea inovării de proces (operațiuni legate de identificarea sau aplicarea de idei noi care sunt utile în îmbunătățirea proceselor de afaceri. Sprijină schimbări sau îmbunătățiri ale proceselor de afaceri printr-o serie de sarcini sau activități legate pentru a ajuta companiile să-și atingă obiectivele ; exemplele includ înființarea sau modernizarea sistemelor de organizare
20	Dezvoltarea inovării în materie de produse (operațiuni legate de identificarea sau aplicarea de idei noi care sunt utile în găsirea de soluții la problemele legate de produs; exemplele includ dezvoltarea și diversificarea de noi produse , echipamente de prelucrare)
32	Investiții productive pentru o acvacultură durabilă (operațiuni legate de producția în acvacultură. Un astfel de sprijin contribuie la realizarea obiectivelor organizării comune a piețelor în domeniul produselor de acvacultură; exemplele includ achiziționare de echipamente, modernizarea pentru a crea o acvacultură mai eficientă din punct de vedere energetic, îmbunătățirea calității produselor)
41	Reducerea și prevenirea poluării/contaminării (operațiuni legate de reducerea sau prevenirea poluării; exemplele includ folosirea de vopsele ecologice, reducerea deversărilor din operațiuni de acvacultură și secții de prelucrare)
42	Îmbunătățirea utilizării apei și a calității apei (operațiuni legate de utilizarea eficientă a apei și îmbunătățirea calității acesteia în acvacultură; un exemplu este utilizarea sistemelor recirculante)
54	Investiții în echipamente de siguranță (operațiuni/ proiecte legate de îmbunătățirea sănătății și siguranței; pot constitui exemple îmbunătățirea sănătății /siguranței în operațiuni de acvacultură)
55	Investiții în condiții de muncă (operațiuni / proiecte legate de îmbunătățirea condițiilor de muncă)
56	Proiecte-pilot (operațiuni/ proiecte care demonstrează viabilitatea, aplicabilitatea și riscurile unei idei, concept sau tehnici)



Câmpurile **Tipul de intervenții** și **Tipuri de operațiuni** se completează în secțiunea **DATE IMPLEMENTARE PROIECT PAP** din cererea de finanțare.

Pentru Acțiunea 2.1.1 – Investiții în acvacultură există următorul **indicator de realizare** - număr de operațiuni privind investiția în acvacultura (câmpul aferent acestui indicator se va completa cu cifra 1 în cererea de finanțare).

Principii și reguli generale privind sprijinul financiar acordat prin PAP 2021-2027

Ajutorul de stat

În aplicarea articolului 10 al Regulamentului (UE) nr. 1139/2021, **toate plățile pentru operațiunile care contribuie la producția și comerțul cu produse pescărești în cadrul PAP 2021-2027 sunt exceptate de la obligația de a obține aprobarea pentru ajutorul de stat. Sprijinul acordat pescarilor, acvaculturilor și procesatorilor de produse din pescuit și din acvacultură care sprijină beneficiarul în calitatea sa de producător din pescuit sau acvacultură ori procesator de produse din pescuit sau din acvacultură, este considerat drept plată pentru producția și comerțul cu produse pescărești.**

Conflictul de interese

Solicitanții și beneficiarii PAP trebuie să respecte prevederile legale naționale și ale Uniunii Europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de pregătire și derulare a proiectului. Conform articolului 61, alin. 3 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 „un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Solicitanții sau beneficiarii PAP trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice situație de conflict de interese și să informeze AM, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile. Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât în cazurile strict necesare, precizate în mod specific de legislația națională și a Uniunii Europene în vigoare. AM colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021 și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul posesorilor, explicit, în prealabil.

PRINCIPII ORIZONTALE

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- prevenirea și combaterea discriminării;
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea;
- dezvoltarea durabilă;
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu

Proiectul va descrie modul în care principiile de mai sus sunt respectate prin activitățile proiectului. Aceste principii vor fi asumate de beneficiar în Declarația unică și vor fi detaliate în Anexa 1 Cererea de finanțare.

Aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale, în contextul PAP 2021-2027, „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE:

<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>.

Implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Pentru îndeplinirea condiției favorizante orizontale privind implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD), în contextul PAP 2021-2027, „Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027” poate fi consultat pe pagina de internet a MIPE: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>.

Plângeri cu privire la cazurile în care operațiunile sprijinite de fonduri nu respectă accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu articolul 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), pot fi transmise și în atenția Punctului de contact pentru implementarea CDPD a ONU, din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la adresa de email: fonduri.dizabilitati@mfe.gov.ro.

Egalitatea, incluziunea și nediscriminarea

Egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, precum și interdicția discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală sunt principii de bază, integrate în mod orizontal pe parcursul pregătirii și implementării proiectelor PAP.

În ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile, implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul

proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere:

- remunerare egală pentru muncă egală;
- egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin investiția respectivă, detaliindu-se, la modul concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Caracterul durabil al operațiunilor

Beneficiarul este obligat să restituie contribuția din fonduri la o operațiune constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, în cazul în care, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, respectiva operațiune face obiectul oricăreia dintre următoarele:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;*
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;*
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.*

În cazul nerespectării dispozițiilor privind durabilitatea operațiunii finanțate stabilite la literele a) - c) din paragraful anterior, sprijinul acordat se recuperează proporțional cu perioada de neconformitate.

Principiul DNSH

În ceea ce privește principiul DNSH, domeniul de aplicare și condițiile Regulamentului FEAMPA asigură respectarea principiului de a nu produce daune semnificative mediului. FEAMPA propune să promoveze sustenabilitatea mediului în cadrul politicii comune în domeniul pescuitului și al legislației UE de mediu și include condiții precise, precum și o listă de operațiuni neeligibile pentru a evita operațiunile dăunătoare mediului.

Articolul 8, alin. (5) din Regulamentului (UE) nr. 1139/2021 menționează că programul este evaluat de Comisie pentru a se asigura că acesta contribuie la durabilitate de mediu, la conservarea și refacerea ecosistemelor marine, la reducerea deșeurilor marine, la atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea.

Astfel, Comisia se asigură, prin evaluarea programelor pe baza cerințelor de la art. 8, alin. (5) din Regulamentului (UE) nr. 1139/2021 că tipurile de activități incluse în programe sunt consecvente cu principiul de a nu provoca daune semnificative, în conformitate cu art. 17 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Aceasta permite investitorilor instituționali și privați din Europa să ia decizii în cunoștință de cauză cu privire la proiectele considerate compatibile cu Acordul de la Paris.

Potrivit prevederilor art. 73, alin. 2, lit. (j) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Astfel, în concordanță cu Comunicarea Comisiei – „Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027(2021/C 373/01)” – „infrastructura” este un concept larg care cuprinde clădirile, infrastructura de rețea și o serie de sisteme și active construite.

Procesul de asigurare a rezistenței la schimbările climatice cuprinde doi piloni:

- ❖ Pilonul 1: **Atenuarea schimbărilor climatice** (neutralitate climatică) asigurarea compatibilității infrastructurii cu obiectivul de neutralitate climatică pentru 2050;
- ❖ Pilonul 2: **Adaptarea la schimbările climatice** (reziliența climatică) a infrastructurii la riscurile climatice prevăzute pe durata de viață.

Pentru fiecare dintre cei doi piloni este necesară parcurgerea a doi pași.

Pasul 1: **Examinarea** include o primă evaluare a emisiilor de gaze cu efect de seră: dacă infrastructura propusă poate duce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră sau la eliminarea/sechestrarea acestora (Pilonul I) și dacă ar putea fi vulnerabilă la condițiile climatice actuale și viitoare (Pilonul II);

Pasul 2: **Analiza detaliată** se efectuează numai dacă apare necesitatea unei astfel de analize după finalizarea etapei 1 (pentru ambii piloni).

Pentru pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.

Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.

Aceste documentații sunt esențiale pentru a asigura că investițiile sunt durabile pe termen lung și că pot face față impactelor climatice viitoare. Mai mult decât atât, ele reprezintă **condiție de eligibilitate pentru proiectele care implică construcții** (*atât construcții noi, cât și intervenții asupra construcțiilor existente-eficientizare energetică, consolidare, extindere etc*).

În vederea asigurării imunizării la schimbările climatice la nivelul proiectelor finanțate în cadrul PAP este necesară elaborarea de către solicitant a unei Analize privind imunizarea la schimbările climatice care va fi anexată cererii de finanțare. Nu există un model cadru pentru acest document, fiecare beneficiar va întocmi analiza după un model propriu.

Constatările Analizei vor fi integrate și în documentațiile tehnico-economice aferente proiectului, respectiv în Studiul de Fezabilitate / DALI.

Această documentație este obligatorie doar în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani.

Analiza va fi realizată de un expert autorizat înscris în Registrul experților atestați pentru elaborarea studiilor de mediu pentru „Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice” (disponibil la adresa de internet <https://regexp.ro/pages/lista-experti>), atestat în domeniul ”Agricultură, silvicultură și acvacultură” pentru tipul de evaluare “Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice”.

Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, se va depune documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații. Condițiile de elaborare a studiilor de mediu și criteriile de atestare a persoanelor fizice și juridice sunt reglementate de legislația națională, respectiv Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1134/2020 *privind aprobarea condițiilor de elaborare a studiilor de mediu, a criteriilor de atestare a persoanelor fizice și juridice și a componenței și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare*, cu modificările și completările ulterioare, iar experții care pot întocmi astfel de studii (*persoană fizică sau juridică*) trebuie să fie atestați în conformitate cu actul normativ menționat mai sus, în vigoare.

Modul de efectuare și elaborare a Analizei privind imunizarea la schimbările climatice este descris în cadrul documentului Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01), care poate fi vizualizat prin accesarea următorului link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/ALL/?uri=CELEX%3A52021XC0916%2803%29>

În elaborarea Analizei privind imunizarea la schimbările climatice, solicitanții de finanțare din PAP vor avea în vedere următoarele aspecte:

- ❖ pentru evaluarea atenuării la schimbările climatice, conform tipologiei investițiilor în infrastructură care vor fi finanțate prin PAP, acestea, de regulă, pot fi încadrate în proiecte pentru care NU VA FI necesară o evaluare a amprente de carbon, iar, în acest caz, va fi necesară prezentarea analizei într-un mod succint, anume într-o declarație privind examinarea neutralității climatice, care, în principiu, oferă o concluzie cu privire la imunizarea la schimbările climatice în ceea ce privește neutralitatea climatică.
- ❖ pentru adaptarea la schimbările climatice se vor parcurge pașii descriși în Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice, iar în cazul în care sunt identificate măsuri de adaptare specifice, acestea vor fi preluate în documentațiile tehnico economice aferente investiției



Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice finanțării. Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultați și:

- ✓ Programul pentru Acvacultură și Pescuit 2021 – 2027;
- ✓ Legislația europeană și națională.

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Autorității de Management – www.ampeste.ro – pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului solicitantului și cu eventualele comunicări/informări cu privire la prezenta finanțare.

Informații suplimentare, precum cele referitoare la perioada de desfășurare a fiecărui apel, alocarea financiară totală, valoarea maximă eligibilă aferentă unei operațiuni sau cursul de schimb Inforeuro utilizat, se regăsesc în anunțul privind lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare, care se publică pe pagina de internet a Autorității de Management în vederea informării potențialilor solicitanți și a publicului larg.

Inadmisibilitatea cererilor de finanțare

Conform prevederilor art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 1139/2021, o cerere de sprijin depusă de un operator este inadmisibilă dacă AM a stabilit că operatorul în cauză:

(a) a comis încălcări grave în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 sau în temeiul altor acte juridice adoptate de Parlamentul European și Consiliu în cadrul PCP;

(b) a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a unor nave de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, sau

(c) a comis oricare dintre infracțiunile împotriva mediului prevăzute la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului, atunci când cererea de sprijin este formulată în temeiul articolului 27 din prezentul regulament

(d) a comis o fraudă, astfel cum este definită la articolul 3 din Directiva (UE) 2017/1371, în contextul FEPAM sau al FEAMPA.

AM solicită operatorilor care depun o cerere de sprijin în cadrul PAP să furnizeze o declarație semnată în care să confirme că nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile enumerate mai sus și verifică veridicitatea declarației înainte de aprobarea cererii, bazându-se pe informațiile disponibile în registrele naționale de evidență a încălcărilor menționate la articolul 93 din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009 sau pe orice alte date disponibile.

De asemenea, sunt restricționați de la finanțare beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor POP 2007-2013 și/sau POPAM 2014-2020 și/sau PAP 2021-2027 până la achitarea integrală a datoriei față de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de înlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Eligibilitatea operațiunilor

De principiu și în lipsa unor prevederi explicite contrare, sunt eligibile operațiunile care:

a) intră în sfera de cuprindere a priorităților și obiectivelor specifice ale PAP;

b) nu sunt neeligibile în temeiul articolului 13 al Regulamentului (UE) nr. 1139/2021; și

c) sunt conforme cu dreptul aplicabil național și al Uniunii Europene.

Vizibilitate și comunicare

Beneficiarii utilizează emblema Uniunii Europene atunci când desfășoară activități de vizibilitate, transparență și comunicare. Menționarea sprijinului din partea FEAMPA se face în conformitate cu prevederile art. 50 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

3. Condiții specifice pentru obținerea finanțării

3.1. Solicitanți eligibili

Categoriile de solicitanți eligibili care pot accesa fonduri nerambursabile în cadrul Acțiunii 2.1.1 sunt cei care au acvacultura ca obiect de activitate (Cod CAEN 0321 – „Acvacultura maritimă” sau Cod CAEN 0322 – „Acvacultura în ape dulci”).

Sunt eligibile pentru finanțare atât întreprinderile care au istoric de funcționare, cât și întreprinderile nou înființate, organizate sub următoarele forme:

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- cooperative agricole de exploatare și gestionare a terenurilor agricole, silvice, piscicole și a efectivelor de animale
- societăți cooperative pescărești
- asociații cu activitate economică în domeniul acvaculturii
- organizații de cercetare cu activitate de producție în domeniul acvaculturii
- organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale

Pentru a fi eligibili în vederea obținerii finanțării pentru **acțiunea 2.1.1 Investiții în acvacultură**, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- să nu se afle în proces de lichidare, fuziune, reorganizare sau faliment;
- să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr.1139 / 2021;

- a înregistrat în situațiile financiare aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0), pentru cazul în care întreprinderea a avut activitate.

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. Sunt exceptați solicitanții care sunt înființați în anul depunerii cererii de finanțare, cei înființați în anul precedent depunerii cererii de finanțare sau cei care au avut activitatea suspendată conform legii. Totodată sunt exceptați și solicitanții care fac dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau au suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani precedenți depunerii Cererii de finanțare (a se vedea lista documentelor din dosarul cererii de finanțare). În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, veniturile obținute în anul financiar precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie cel puțin egale cu cheltuielile.

Inadmisibilitatea cererilor de finanțare:

Beneficiarii acțiunilor derulate prin Programul Acvacultură și Pescuit (PAP), restricționate de la finanțare, sunt cei care, sunt înregistrați în Registrul debitorilor PAP 2021-2027 și / sau POPAM 2014-2020 și / sau POP 2007-2013, până la achitarea integrală a datoriei față de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, inclusiv a accesoriilor, cu excepția celor care beneficiază de îlesniri la plată aferente acestor debite, acordate de către organul fiscal în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Eligibilitatea operațiunii

Pentru a fi eligibilă operațiunea trebuie să întrunească cumulativ următoarele **condiții**:

- 1) să fie implementată pe teritoriul României;
- 2) să conțină activități/cheltuieli eligibile de tipul celor menționate în prezentul ghid;
- 3) cheltuielile pentru care se solicită finanțare în Cererea de finanțare să fi fost efectuate ulterior datei de 01.01.2021 și până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului;
- 4) valoarea eligibilă aferentă unei operațiuni să se încadreze între valorile minimă și maximă (inclusiv), stabilite prin anunțul de lansare a apelului;
- 5) suma solicitată ca sprijin financiar public trebuie să respecte intensitatea ajutorului financiar stabilită în ghidul solicitantului;
- 6) durata de execuția proiectului este de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii;
- 7) proiectul/activitățile pentru care se solicită sprijin nerambursabil prin Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;
- 8) bugetul respectă limitele pentru anumite cheltuieli precizate în ghidul solicitantului;
- 9) să îndeplinească cumulativ condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din FEAMPA prin PAP 2021-2027;

10) implementarea operațiunii nu contravine legislației aplicabile.

3.3. Activități/cheltuieli eligibile/neeligibile

O operațiune poate cuprinde atât activități/ cheltuieli eligibile, cât și neeligibile, iar sprijinul financiar se acordă doar pentru cele eligibile.

3.3.1 Activități pentru care se poate obține sprijinul financiar

În privința activităților eligibile, ca regulă generală, se aplică prevederile articolelor 12 și 13 din Regulamentul (UE) nr. 1139/2021.

Potrivit prevederilor Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027, pot fi sprijinite investiții în:

- activități pentru înființarea sau extinderea unităților de acvacultură durabilă;
- activități pentru modernizarea unităților de acvacultură durabilă:
 - o tranziția către practici durabile, inclusiv producerea de energie regenerabilă pentru consum propriu;
 - o eficientizarea activității, inclusiv prin tranziția digitală;
 - o îmbunătățirea condițiilor de muncă;
 - o limitarea impactului de mediu;
 - o creșterea eficienței energetice;
 - o activități complementare noi/existente în sectorul pescăresc (procesare și/sau comercializare a peștelui produs în unitatea de acvacultură);
 - o implementarea principiilor economiei circulare;
- diversificarea speciilor de cultură;
- activități specifice pentru acvacultură ecologică;
- activități pentru modernizarea sau înființarea de sisteme recirculante noi;
- activități pentru gestionarea unor riscuri, precum secetă, inundații sau epizootii;
- activități de cercetare-dezvoltare-inovare sau de preluare a rezultatelor cercetării.



Pentru diversificarea veniturilor din activități complementare în sectorul pescăresc sunt eligibile doar activitățile privind procesarea și/sau comercializarea peștelui produs în unitatea de acvacultură a solicitantului, cu condiția ca proiectul să prevadă și activități productive de acvacultură.

3.3.2 Cheltuieli eligibile

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și ale art. 12 din Regulamentul (UE) 2021/1.139 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 2017/1.004;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin privind contribuția în natură și costurile cu amortizarea;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin privind contribuția în natură și costurile cu amortizarea;
- d) să fie efectuată în conformitate cu prevederile PAP 2021-2027;
- e) să fie în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aprobat;
- f) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Autoritatea de management pentru PAP 2021-2027, și beneficiar;
- g) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului în mod distinct, astfel încât Autoritatea de management pentru PAP 2021-2027 să poată efectua controale de gestiune conform prevederilor art. 74 alin. (1) lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060;
- h) să respecte prevederile legislației Uniunii europene și legislației naționale aplicabile;
- i) să fie rezonabilă;
- j) să fie necesară realizării operațiunii;



ATENȚIE!

Valoarea sprijinului public raportată la capacitatea de producție nouă din acvacultură a solicitantului EURO/tonă nu poate depăși valoarea de 16.000 euro/tonă. Suma care depășește valoarea de 16.000 euro / tonă se încadrează în categoria cheltuielilor neeligibile.



ATENȚIE!

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței.



Contribuțiile în natură sub forma terenurilor și /sau construcții pentru care nu au fost efectuate plăți justificate de facturi sau documente cu valoare probatorie echivalentă pot fi eligibile dacă sunt îndeplinite prevederile art. 67 [alin. \(1\)](#) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

- (a) sprijinul public plătit unei operațiuni care include contribuții în natură nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, exclusiv contribuțiile în natură, la încheierea operațiunii;
- (b) valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;
- (c) valoarea și furnizarea contribuției în natură pot face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;
- (d) în cazul furnizării de terenuri sau proprietăți imobiliare, se poate face o plată în vederea unui contract de închiriere la o valoare nominală pe an care să nu depășească o unitate monetară a statului membru respectiv;
- (e) valoarea terenului și / sau a construcției este certificată de un expert independent calificat sau de un organism oficial autorizat în mod corespunzător și nu depășește limita de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %.

Precum și următoarele condiții specifice:

- a)** obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice sau din fonduri publice aferente operațiunilor pentru care termenul prevăzut la art. 65 [alin. \(1\)](#) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 s-a încheiat;
- b)** imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii privind dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.



Contribuția în natură trebuie să facă parte integrantă din operațiunea finanțată astfel încât să participe la atingerea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare;



Contribuția în natură nu este eligibilă în cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de echipamente/utilaje sau dotări.

Cheltuieli generale

1.Cheltuieli cu auditarea operațiunii;

2.Cheltuieli cu informarea și publicitatea operațiunii – cheltuieli obligatorii pentru toate tipurile de operațiuni;

3.Cheltuieli privind taxele și comisioanele aferente implementării operațiunii ;

4.Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2021;

5. Costurile cu amortizarea pot fi eligibile dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 67 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

6. Costul de achiziție al terenului este eligibil dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 3.3.2 *Cheltuieli eligibile*, precum și următoarele condiții specifice:

a) se încadrează în limitele prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, costul de achiziție al terenului nu depășește 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %;

b) costul de achiziție al terenului este certificat de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului.

Terenul trebuie să fie liber de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare;

7. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile în limita a maximum 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj, sau maximum 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj, în condițiile prevăzute în ghidurile solicitantului;

8. Cheltuieli cu echipa de implementare, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate (acvacultură), efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii. Cheltuielile privind plata drepturilor salariale sunt eligibile în limita de maximum 2% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj, respectiv de maximum 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj. Cheltuielile se decontează conform contractului de muncă sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului;

9. Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză în contractul de finanțare. Dobânda rezultată din cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor se deduce din cheltuielile bancare.

Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebanară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare sunt eligibile.

10. Cheltuieli pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială ;

11. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții ;

12. Cheltuieli pentru investiția de bază ;

13. Alte cheltuieli prevăzute în devizul general al investiției.



ATENȚIE!

La stabilirea cheltuielilor se va avea în vedere structura devizului general și a devizului pe obiect prevăzute de HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare!



Pentru obținerea de produse ecologice, este eligibilă doar taxa pentru procesul de (re)certificare;



Cheltuieli pentru surse de venit noi sau existente în ferma de acvacultură prin vânzări directe, sunt:

- *magazin propriu de comercializare a produselor din acvacultură,*
- *distribuție directă din ușă în ușă,*
- *vânzări online cu livrare prin curier către consumatorul final.*

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile, fără a fi exhaustive, cu condiția ca acestea să conducă la realizarea activităților de la punctul 3.3.1:

- *cheltuieli pentru înființarea sau extinderea unităților de acvacultură durabilă;*
- *cheltuieli pentru modernizarea unităților de acvacultură;*
- *refacerea și/sau îmbunătățirea circuitului de alimentare și/sau evacuare a apei tehnologice, canalelor și infrastructurii de pescuit;*
- *echipamente de pompare a apei;*
- *cheltuieli cu achiziția de echipamente pentru îndepărtarea mълului sau menite să prevină depunerea mълului;*
- *cheltuieli cu achiziția de ambarcațiuni pentru furajare, recoltarea și transportul peștelui;*
- *cheltuieli pentru achiziționarea de echipamente și instalații pentru producerea furajelor exclusiv pentru consumul propriu;*
- *cheltuieli pentru construirea și/sau modernizarea depozitelor de furaje doar pentru consum propriu;*
- *cheltuieli pentru realizarea/amenajarea de capacități de depozitare a peștelui și a subproduselor din pește, prin investiții noi sau adaptarea/modernizarea unor clădiri existente;*
- *cheltuieli pentru realizarea de drumuri și platforme tehnologice din interiorul fermelor de acvacultură;*
- *cheltuieli cu achiziționarea de echipamente în scopul de a proteja fermele împotriva animalelor sălbatice de pradă;*
- *cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport pentru activitatea de acvacultură durabilă;*
- *cheltuieli cu achiziționarea de mijloace de transport pentru activitatea de comercializare;*
- *cheltuieli cu achiziționarea de utilaje și echipamente pentru monitorizarea și menținerea în condiții optime a biomediei acvatic;*

- *cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și instalații pentru colectarea și gestionarea deșeurilor din unitățile de acvacultură;*
- *cheltuieli privind achiziționarea de software și sisteme de monitorizare;*
- *cheltuieli pentru investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile exclusiv pentru consum propriu; producția de energie regenerabilă nu este utilizată în alte scopuri decât activitățile de acvacultură și pentru activitățile complementare (comercializare, procesare). Se va prezenta Analiza energetică realizată de către un expert independent/autorizat cu privire la puterea instalată a echipamentelor existente în fermă și a celor achiziționate conform proiectului și producția de energie din surse regenerabile ;*
- *cheltuieli pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor și/sau cheltuieli pentru achiziția de echipamente/utilaje cu un consum redus de energie, precum și pentru alte investiții care contribuie la reducerea emisiilor GES. Se va prezenta un Raport de audit energetic emis de către auditori energetici atestați;*
- *cheltuieli pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru și de siguranță a lucrătorilor din domeniului acvaculturii;*
- *cheltuieli pentru diversificarea speciilor de cultură;*
- *cheltuieli pentru construirea și dotarea unităților pentru prelucrare a produselor din acvacultură ;*
- *cheltuieli pentru înființarea unităților de acvacultura marină;*
- *cheltuieli pentru înființarea de sisteme noi recirculante /sau sisteme noi cu recirculare a apei. Sistemele recirculante noi pot fi sprijinite doar dacă folosesc energie solară /eoliană de cel puțin 50% din puterea instalată;*

3.3.3 Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile pentru o contribuție din fondul FEAMPA costurile neeligibile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 1060/2021/:

- dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză; în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care includ clădiri, această limită se majorează la 15 %; pentru instrumentele financiare, aceste procente se aplică contribuției din partea programelor plătite destinatarului final sau, în cazul garanțiilor, cuantumului împrumutului suport;
- taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu următoarele excepții:
 - (i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);

- (ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;
- (iii) investițiile efectuate de destinatarii finali în contextul instrumentelor financiare; în cazul în care aceste investiții sunt sprijinite prin instrumente financiare combinate cu sprijin din partea programului sub formă de grant, astfel cum se menționează la articolul 58 alineatul (5), TVA-ul nu este eligibil pentru partea din costul investiției care corespunde sprijinului din partea programului sub formă de grant, cu excepția cazului în care TVA-ul aferent costului investiției nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a cazului în care partea din costul investiției care corespunde sprijinului acordat din partea programului sub formă de grant este mai mică de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);

Nu sunt eligibile pentru o contribuție din fondul FEAMPA operațiunile și cheltuielile neeligibile prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 1139/2021/:

- transferul dreptului de proprietate asupra unei întreprinderi;
- mecanismele de intervenție pe piață care urmăresc retragerea temporară sau definitivă de pe piață a unor produse pescărești sau de acvacultură în vederea reducerii ofertei pentru a preveni scăderea prețurilor sau a crește prețurile, cu excepția cazului în care se prevede altfel la articolul 26 alineatul (2);

De asemenea, nu sunt eligibile:

- *achiziționarea de bunuri second hand;*
- *amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;*
- *cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de management pentru PAP 2021-2027 prin ghidul solicitantului;*
- *cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie;*
- *cheltuieli prevăzute de art. 39 din Regulamentul (UE) 1139/2021/, legate de compensațiile pentru costuri suplimentare sau pierderi de venituri și alte compensații;*
- *diferențele de curs valutar;*
- *cheltuielile de producție reale precum achiziția de material pentru populare, furaje, energia electrică sau combustibil;*
- *cheltuieli pentru realizarea sistemelor recirculante noi/sau sisteme noi cu recirculare a apei dacă folosesc energie solară /eoliană mai puțin de 50% din puterea instalată;*
- *cheltuieli referitoare la activitățile de alimentație publică;*
- *cheltuieli referitoare la pescuit recreativ/sportiv.*

3.4. Intensitatea sprijinului public

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul unei operațiuni este stabilit în baza prevederilor art. 41 din REGULAMENTUL (UE) nr. 1139 din 07 iulie 2021.

Intensitatea maximă ajutorului public este de 50 % din cheltuielile totale eligibile legate de operațiune. **Prin derogare de la alineatul (1)**, ratele maxime specifice ale intensității ajutorului sunt stabilite în anexa III:

- **60%** din valoarea eligibilă a proiectului (*inclusiv TVA eligibilă*) pentru operațiuni care susțin acvacultura durabilă, implementate de IMM-uri;
- **60%** din valoarea eligibilă a proiectului (*inclusiv TVA eligibilă*) atunci când beneficiarul este o asociație care desfășoară activitate economică în domeniul acvaculturii, constituită conform legii;
- **75%** din valoarea eligibilă a proiectului (*inclusiv TVA eligibilă*) pentru organizații de producători, de asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale recunoscute de autoritatea responsabilă conform Regulamentul UE 1379/2013;
- **75%** din valoarea eligibilă a proiectului (*inclusiv TVA eligibilă*) pentru operațiuni prin care se sprijină produsele, procesele sau echipamentele inovatoare în sectorul acvaculturii și prelucrării.

N.B. Nu se aplică rata intensității de 75% pentru proiectele care includ și activități de comercializare eligibile, conform liniei 18 din Anexa 3 din Reg. (UE) 1139/2021. Exemplu : dacă un proiect inovativ include și o componentă de comercializare (de ex. mijloc de transport pentru distribuția produselor sau magazin propriu de comercializare a produselor sau vânzări online cu livrare prin curier către consumatorul final), acesta nu va beneficia de o rată de o rată a intensității de 75%.

Încadrarea în categoria microîntreprindere, întreprindere mică și mijlocie se va realiza conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare.

Recomandarea Comisiei nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, definește întreprinderile mici și mijlocii (IMM-uri) ca întreprinderi cu un număr de angajați și profituri care se încadrează sub anumite limite, astfel:

- O întreprindere mijlocie are până la 250 de angajați, o cifră de afaceri de până la 50 de milioane de euro și un bilanț total de până la 43 de milioane de euro;
- O întreprindere mică are până la 50 de angajați și o cifră de afaceri sau un bilanț total de până la 10 milioane de euro;
- O microîntreprindere are până la 10 angajați și o cifră de afaceri sau un bilanț total de până la 2 milioane de euro;



Solicitanții încadrați în categoria IMM, pentru a beneficia de rata maximă a intensității ajutorului public de 60%, vor prezenta în cadrul cererii de finanțare – secțiunea Descriere investiție, modul în care proiectul propus reprezintă o operațiune care susține acvacultura durabilă, respectiv vizează cele 3 dimensiuni ale acesteia: de mediu, economică și socială.

În cadrul secțiunii mai sus menționate, solicitantul va descrie fiecare din cele 3 dimensiuni cu elemente specifice operațiunii pentru care solicită finanțare nerambursabilă.



Având în vedere că la nivel de operațiune se utilizează o singură rată a intensității sprijinului public, în situația în care operațiunea presupune cheltuieli cu rate diferite, se aplică rata cea mai mică.

Exemplu: dacă o operațiune implementată de o IMM implică cheltuieli cu acvacultura (rata maximă a sprijinului este de 60%) și cu procesarea sau comercializarea (rata maximă a sprijinului este de 50%), rata maximă a intensității sprijinului public pentru întreaga operațiune este 50% din valoarea sa eligibilă (inclusiv TVA eligibilă).



Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare egală cu diferența dintre valoarea totală eligibilă și valoarea sprijinului acordat. Beneficiarul va face dovada existenței cofinanțării, în cuantum de minimum 20% din valoarea acestuia în termen de 3 luni de la semnarea contractului.

Beneficiarul va asigura cofinanțarea investiției prin: aport în numerar constituit de beneficiar, surse de finanțare (credit bancar), aport în natură sau combinații dintre acestea.

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin depunerea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților aferente implementării proiectului.

În cadrul Acțiunii 2.1.1. Investiții în acvacultură pot fi selectate **proiecte inovative**. Pentru aceste tipuri de proiecte rata maximă a intensității este de 75% din totalul cheltuielilor eligibile.

Operațiunile de acest tip sunt considerate inovatoare doar în situația în care toate obiectivele investiționale din SF/DALI/ Plan Afaceri sunt inovatoare. Aceeași rată a intensității se va aplica și cheltuielilor direct implicate pentru funcționarea elementelor inovatoare și pentru cheltuielile generale ale proiectului (*audit, informare și publicitate, proiectare și asistență tehnică, plata drepturilor salariale*).

Calitatea de produs/ proces/ echipament inovator va fi demonstrată de beneficiar în cadrul cererii de finanțare prin întocmirea unui Raport de expertiză, Raport care va fi întocmit potrivit prevederilor Manualului de la Oslo. Ultima versiune a Manualului de la Oslo (2018) furnizează principii și îndrumări pentru colectarea și utilizarea datelor privind inovarea. Termenul de inovare poate însemna atât activitatea în sine, cât și rezultatele acelei activități.

Definiția generală a inovării, potrivit manualului, este următoarea:

„Inovarea este un echipament, produs sau un proces nou sau îmbunătățit (sau o combinație a acestora) care diferă semnificativ de produsele sau procesele anterioare ale unității, și care a fost pus la dispoziția potențialilor utilizatori (produs), sau a fost pus în aplicare de unitate (proces).”

Termenul generic de „unitate” din definiție descrie actorul responsabil pentru inovații, acesta putând fi orice unitate instituțională din orice sector, inclusiv gospodăriile și membrii individuali ai acestora.

Inovările de produs sunt divizate în 2 categorii: bunuri și servicii.

O inovare de produs este un bun sau un serviciu nou sau îmbunătățit care diferă semnificativ de bunurile sau serviciile anterioare ale firmei și care au fost introduse pe piață. Inovațiile de produs trebuie să furnizeze îmbunătățiri semnificative uneia sau mai multor caracteristici sau specificații de performanță. Aceasta include adăugarea de noi funcții sau îmbunătățirea funcțiilor existente. Printre caracteristici se pot enumera calitatea, specificații tehnice, fiabilitate, durabilitate, eficiență economică în timpul utilizării, accesibilitate, ușurință în utilizare etc. Inovarea de produs nu presupune îmbunătățirea tuturor funcțiilor sau specificațiilor de performanță. O îmbunătățire sau suplimentarea cu o nouă funcție poate fi combinată cu pierderea altor funcții sau scăderea unor caracteristici de performanță.

Cerința minimă pentru o inovație este ca produsele, procesele sau echipamentele să fie noi sau semnificativ îmbunătățite **la nivel de întreprindere**.

Pentru solicitanții care nu au desfășurat până în momentul depunerii cererii de finanțare activități specifice prezentei acțiunii 2.1.1 (acvacultură), raportarea se va realiza la nivel regional (NUTS 2), și nu la nivel de întreprindere, calitatea de nou sau îmbunătățit urmând a fi demonstrată de solicitant în cadrul Raportului de expertiză emis de experții tehnici.

Raportul de expertiză va prevedea, în mod expres, în ce constă diferența semnificativă între varianta existentă și cea propusă prin proiect pentru fiecare obiectiv investițional.

Aceste informații vor fi preluate și în cadrul SF/DALI/Plan de afaceri, la capitolele relevante.

Raportul de expertiză este un document obligatoriu în cazul proiectelor inovatoare și va fi întocmit de experți tehnici specializați în inovare și/sau consilieri de proprietate industrială / intelectuală atestați de OSIM și/sau Ministerul Justiției, din care să rezulte că proiectul este inovativ. Inovația este posibilă și prin transfer tehnologic. De asemenea, Raportul trebuie să menționeze aplicabilitatea practică și impactul de natură economică, de mediu sau de protecție/ securitate a muncii.

Sunt excluse studiile, cercetările și consilierea privind potențialele inovații realizabile în viitor.

3.5. Lansarea apelurilor de depunere proiecte

Lansarea sesiunilor de depunere a cererilor de finanțare va fi programată prin Planul Anual de Lucru (PAL) disponibil pe site-ul AM la adresa www.ampeste.ro.

AM pentru PAP 2021-2027 lansează apeluri de depunere a cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021.

4. Cererea de finanțare

4.1. Întocmirea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MySMIS2021, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de Front Office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/manuale-autentificare. Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în Anexa 1 la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare.

În cadrul apelului de proiecte, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse, respectiv atașate on-line, semnate electronic, în aplicația MySMIS2021, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a aplicației MySMIS2021 – Front Office, disponibile la adresa

https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/manuale-proiecte-mysmis2021.

Cererea de finanțare completată în limba română de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021 primește automat un cod de identificare denumit Cod SMIS.

MySMIS2021 înregistrează data și ora trimiterii cererii de finanțare și nu permite încercarea de depunere a cererii de finanțare după termenul limită stabilit în anunțul de deschidere a apelului.

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021 cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă în cadrul aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Datele introduse introduse în secțiunile aplicației MySMIS2021. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021 la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în Anexa 1 – Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare.
- Anexele la cererea de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/împuternicitul acestuia cu semnătură electronică, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele solicitate la secțiunea 4.2 din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe, care poate conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021.

La cererea de finanțare solicitantul, anexează declarația unică (Anexa 2) prin care acesta confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021 generează declarația unică care este semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Documentele vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare și în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

4.2. Lista documentelor anexate la cererea de finanțare

La cererea de finanțare vor fi anexate următoarele documente, în formă scanată la rezoluția recomandată de 300 dpi, semnate electronic:

1. Documente comune	
a)	- Declarația unică-Anexa nr.2
b)	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizator documente/facturi cu vânzările din producția de pește, alge, moluste sau crustacee din ultimii 3 ani contabili (01 ianuarie-31 decembrie) anteriori datei depunerii cererii de finanțare; - Inventar material piscicol în ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii de finanțare; - Centralizator cu facturi de achiziție material piscicol <p><i>*În cazul în care solicitantul are o vechime în activitate sub 3 ani, calculul are în vedere doar anii întregi de activitate efectivă</i></p>
c)	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii se vor atașa minim două oferte (inclusiv cererile de oferte aferente) pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 270.120 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 270.120 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. - Pentru lucrările propuse a se achiziționa se vor atașa minim două oferte (inclusiv cererile de oferte aferente) pentru valoarea estimativă ce depășește 900.400 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă în cazul în care valoarea estimativă este mai mică de 900.400 LEI (exclusiv TVA) (alin. (5), art. 7 din Legea 98/2016), cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. <p>SAU</p>

	<p>- Declarația pe proprie răspundere a proiectantului privind sursa de prețuri folosită în elaborarea devizelor pe obiect</p> <p><i>* Ofertele pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii sunt documente care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - să fie date, personalizate și semnate; - să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii; - la ofertele de servicii, se vor menționa și tarifele orare; - să fie în perioada de valabilitate la data înregistrării cererii de finanțare în sistemul MySMIS2021 <p><i>Se va atașa un tabel centralizator al tuturor ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.</i></p> <p><i>Ofertele indicative de preț vor avea menționată valoarea aferentă montajului (după caz).</i></p>
d)	<p>Pentru echipa de management al proiectului (manager de proiect, responsabil financiar și specialist în acvacultură) se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul (model EUROPASS), însoțit de diploma de studii/diplome de calificare/specializare și documente care să ateste experiența de minim 6 luni; și/sau <p>Portofoliul activităților firmei care realizează managementul de proiect.</p>
2. În funcție de tipul solicitantului trebuie depuse următoarele documente:	
a) Solicitanții înființați în baza OG 26/2000 (Asociații și Fundații)	<p>1. Actele constitutive pentru asociațiile/fundațiile înființate conform legii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; • Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul, care trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor <p>2. Situațiile financiare aferente ultimului an contabil anterior depunerii cererii de finanțare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p> <p>sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului.</p>

	<p><i>* Solicitanții înființați în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.</i></p>
<p>b) Solicitanții înființați în baza Legii 31/1990</p>	<p>Situațiile financiare aferente ultimului an contabil anterior depunerii cererii de finanțare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p> <p>sau</p> <p>Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, conform legii, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului.</p> <p>Sau</p> <p><i>* Solicitanții înființați în anul în care depune Cererea de finanțare nu trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.</i></p> <p>** Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organisme abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p>
<p>c) Solicitanții înființați în baza OUG 44/2008</p>	<p>Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare – pentru persoane solicitanții înființați în baza OUG 44/2008 (fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale (II) / întreprinderi familiale (IF)</p>
<p>d) Societăți cooperative pescărești înființate în baza legii nr.1/2005</p>	<p>Actele constitutive pentru instituție conform legii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; • Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; <p>Situațiile financiare aferente ultimului an contabil anterior depunerii cererii de finanțare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p>

e) Cooperative agricole de exploatare și gestionare a terenurilor agricole, silvice, piscicole si efectivelor de animale înființate în baza legii nr.566/2004	<p>Actele constitutive pentru instituție conform legii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; • Statut, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; <p>Situațiile financiare aferente ultimului an contabil anterior depunerii cererii de finanțare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p>
f)Organizații de cercetare	<p>Actele constitutive pentru instituție conform legii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actul de înființare, • Regulamentul de organizare și funcționare <p>Situațiile financiare aferente ultimului an contabil anterior depunerii cererii de finanțare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p>
g) Organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale	<p>Actele constitutive pentru instituție conform legii, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actul de înființare, • Regulamentul de organizare și funcționare <p>Documentul prin care au fost recunoscuți de autoritatea responsabilă conform regulamentului UE 1379/2013</p> <p>Situațiile financiare aferente ultimului an contabil anterior depunerii cererii de finanțare înregistrate la Administrația Financiară/dovada (recipisă)</p>
<p>Obs. ref. la punctele a)-e):</p> <p>Se vor accepta situații financiare având rezultat din exploatare negativ în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În aceste cazuri se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.</p>	
3. Documente care să ateste dreptul de utilizare a activelor pe care se fac investițiile	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra clădirilor/terenului/terenului de sub luciul de apă; sau 2. Documente care să ateste dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/terenului de sub luciul de apă pentru perioadele de execuție și durabilitate a proiectului, <i>împreună cu</i>

	<p><i>acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției</i></p> <p>Atenționare!</p> <p>Beneficiarul trebuie să țină cont de faptul ca din documente să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului și finalizarea perioadei de durabilitate).</p>
<p>4. În funcție de tipul proiectului de investiții se vor depune obligatoriu următoarele documente:</p>	
<p>a) Proiecte de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj</p>	<p>1. Planul de afaceri – Anexa 3 împreună cu</p> <p>2. Studiul de fezabilitate, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform H.G. nr. 907/2016 în cazul proiectelor care vizează investiții noi; sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform H.G. nr. 907/2016, în cazul proiectelor ce prevăd intervenții la construcțiile existente; sau Studiul de fezabilitate, completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform H.G. nr. 907/2016 în cazul obiectivelor mixte de investiții; *Studiul de fezabilitate / D.A.L.I. va conține date privind măsurile de prevenire/soluțiile de adaptare specifice riscurilor identificate în cadrul procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului (în cazul în care există) și constatări preluate din documentul “Analiza privind imunizarea la schimbările climatice”.</p> <p><i>*SF / DALI va demonstra existența unui risc / unor riscuri privind activitatea de producție din acvacultură, în cazul operațiunilor care mențin producția de acvacultura, însoțit de documente care dovedesc producția obținută în ultimii trei ani.</i></p> <p>3. Certificat de Urbanism/Autorizația de construire valabil/valabilă la data depunerii Cererii de finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții).</p>

	<p>4. Raportul de expertiză tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente (întocmit cu cel mult trei luni înaintea înregistrării cererii de finanțare) - în cazul modernizărilor</p> <p>*Pentru proiectele care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită raportul de expertiză tehnică.</p> <p>5. Raportul de expertiză tehnică în situația în care operațiunea prevede lucrări de decolmatare.</p> <p>6. Extrase de carte funciară pentru informare de dată recentă (nu mai vechi de 30 de zile), din care să rezulte că imobilele (terenurile, cu sau fără construcții) pe care se realizează investiția sunt libere de sarcini.</p> <p><u>Excepție: În lipsa extrasului de carte funciară, solicitantii care au încheiat contracte de concesiune cu autorități publice/instituții publice trebuie să prezinte o adresă din partea concedentului cu privire la faptul că imobilele ce fac obiectul contractului de concesiune sunt libere de sarcini.</u></p> <p>7. Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării, după caz, emisă de autoritatea publică pentru protecția mediului, pentru proiectele cu componenta de construcții montaj .</p> <p>Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile <i>Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.</i></p>
<p>b. Proiecte de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj (proiecte de dotări)</p>	<p>Planul de afaceri –Anexa 3 și</p> <p>Memoriul justificativ –Anexa nr. 7</p>
<p>5.Pentru proiectele de investiții care prevăd achiziții de terenuri:</p>	<p>a) Raportul de evaluare, întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a terenului achiziționat în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare). <i>Valoarea de piață din Raportul de evaluare se va prezenta obligatoriu și în lei și nu conține TVA.</i></p>

	<p>b) Extrase de carte funciară pentru informare de dată recentă (nu mai vechi de 30 de zile), din care să rezulte că terenurile sunt libere de sarcini.</p>
6. Pentru proiecte de investiții care prevăd contribuție în natură:	<p>a) Raportul de evaluare, întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a contribuției în natură, conform art. 67 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii cererii de finanțare). Valoarea de piață din Raportul de evaluare se va prezenta obligatoriu și în lei și nu conține TVA.</p> <p>b) Extrase de carte funciară pentru informare de dată recentă (nu mai vechi de 30 de zile), din care să rezulte că terenurile/cladirile sunt libere de sarcini.</p>
7	Licența de acvacultură valabilă pentru unitățile funcționale care solicită sprijin pentru modernizare și/sau extindere și/sau menținerea producției.
8.	Studiu de specialitate întocmit de organizație de cercetare în domeniul acvaculturii sau de universități cu specializări în acvacultură, independente față de solicitant, care stabilește <i>capacitatea de producție înainte de implementarea operațiunii și noua capacitate de producție după implementarea operațiunii</i> .
9.	Raport de expertiza emis experți tehnici specializați în inovare și/sau consilieri de proprietate industrială / intelectuală atestați de OSIM și/sau Ministerul Justiției din care să rezulte că întregul proiect este inovativ, în cazul operațiunilor inovative.
10.	Solicitare privind confidențialitatea , care să conțină justificările/motivele aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz.
11.	Dovada înscrierii solicitantului în Registrul CITES – conform H.G. nr. 1191/2010 privind stabilirea sistemului de înregistrare a loturilor de sturioni din crescătorii și a caviarului obținut din activități de acvacultură și de marcarea prin etichetare a caviarului - dacă este cazul.
12.	Documente justificative privind certificarea ecologică/ Dovada inițierii procesului de certificare/recertificare.
13. În cazul investițiilor care vizează inclusiv îmbunătățirea eficienței resurselor în producția de acvacultură	Analiza energetică realizată de către un expert independent/autorizat ANRE privind consumul de energie electrică pentru echipamente/utilaje tehnologice utilizate în ferma de acvacultură și impactul instalării sistemelor de energie din surse regenerabile; și/sau

	<p>Raportul de audit energetic emis de către auditori energetici atestați MDLPA în condițiile legii pentru operațiunile de creștere a eficienței energetice prin reabilitarea de clădiri/hale utilizate în ferma de acvacultură.</p> <p>si/sau</p> <p>Listă comparativă a fișelor tehnice pentru echipamentele/utilajele/ mijloace de transport mai eficiente din punct de vedere energetic față de cele existente utilizate în ferma de acvacultură.</p>
14. În cazul investițiilor în infrastructură care au o durată de viață estimată de cel puțin 5 ani	Analiza privind imunizarea la schimbările climatice realizat de un expert autorizat înscris în registrul experților atestați pentru elaborarea studiilor de mediu pentru "Evaluarea și gestionarea schimbărilor climatice", însoțită de documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații
15.	Anexe financiare – Anexa 5 – întocmite conform Anexei 6 – <i>Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare</i>
16	Anexa nr. 8 Indicatori de mediu (Se va completa cu valorile relevante sau cu sintagma NU ESTE CAZUL).
17.	Mandatul / împuternicirea în numele reprezentantului legal pentru semnarea cererii de finanțare, (dacă este cazul).
18.	Centralizator cu cheltuielile aferente achizițiilor incluse în proiect, efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare, însoțit de documentația aferentă procedurii de achiziție, după caz.
19.	Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr. 11

4.3. Transmiterea cererii de finanțare

După completarea cererii de finanțare și atașarea documentelor solicitate, transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS2021), prin care solicitantul declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- ✓ Evaluare preliminară
- ✓ Evaluare tehnică și financiară
- ✓ Selecție

- ✓ Precontractare
- ✓ Contractare

5.1 Etapa de evaluare

Evaluarea proiectelor depuse de către solicitanți se desfășoară electronic prin aplicația MySMIS2021 în conformitate cu Manualele de utilizare MySMIS2021 Back Office – Proiecte, parcurgând două etape: etapa de evaluare preliminară (EP) și etapa de evaluare tehnico - financiară (ETF).

5.1.1 Etapa de evaluare preliminară (EP)

Evaluarea preliminară - se va utiliza de către AM pentru a se verifica îndeplinirea prevederilor alin. (6) al art. 63 din Regulamentul (UE) NR. 1060/2021, respectiv că operațiunea nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare.

În acest scop, experții AM efectuează o vizită în teren la locul de implementare a operațiunii, notificând în acest sens solicitantul prin sistemul electronic MySMIS2021.

Responsabilul legal al solicitantului are obligația transmiterii unei confirmări în același sistem electronic, în 2 zile lucrătoare de la data primirii notificării vizitei în teren.

Dacă condițiile meteo nu permit realizarea vizitei la locul de implementare a proiectului, aceasta va fi realizată de îndată ce condițiile o vor permite. Solicitantul va fi notificat de această amânare/nouă programare.

În urma efectuării vizitei în teren, experții AM vor întocmi Raportul de verificare pe teren în etapa de evaluare preliminară (anexă la Manualul de procedură pentru evaluare – selectare și contractare în vigoare, care este publicat pe site-ul www.ampeste.ro).

În Raportul de verificare pe teren, se va menționa data, locul, persoanele întâlnite, răspunsurile la întrebările specifice investiției propuse prin operațiune, precum și o scurtă prezentare/apreciere asupra condițiilor de la amplasamentul investiției viitoare, comparativ cu detaliile tehnice și financiare înscrise în cererea de finanțare.

Raportul va avea anexate fotografiile și alte documente solicitate de experții AM la fața locului (după caz), în vederea verificării corespondenței datelor și informațiilor înscrise în cererea de finanțare.

În cazul în care, urmare vizitei la fața locului se constată că operațiunea nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii cererii de finanțare, conform prevederilor alin. (6) al art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cererea de finanțare va trece în etapa de evaluare tehnico financiară (ETF).

Dacă, urmare vizitei la fața locului, se constată că operațiunea este încheiată în mod fizic sau implementată integral la data depunerii, cererea de finanțare este declarată RESPINSĂ în etapa de evaluare preliminară.

Pentru ambele situații solicitantul va primi o notificare de aprobare/respingere pentru etapa de evaluare preliminară, transmisă prin sistemul electronic.

Prin notificarea de respingere solicitantul este informat asupra rezultatului obținut în etapa de evaluare preliminară, precum și posibilitatea de a face contestație în termenul prevăzut de Manualul de procedură privind soluționarea contestațiilor, în vigoare disponibil pe site-ul www.ampeste.ro.

5.1.2 Etapa de evaluarea tehnico - financiară (ETF).

În situația în care cererea de finanțare a fost admisă în etapa de evaluare preliminară, aceasta va trece în etapa de evaluare tehnico - financiară.

Evaluarea tehnico - financiară se va efectua în sistemul informatic MySMIS2021, conform Manualului de utilizare MySMIS2021 Back Office – Proiecte, de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM, în conformitate cu punctele de verificare prevăzute în Grila de evaluare tehnico - financiară, Anexa 4 la prezentul ghid.

Procesul de evaluare tehnico - financiară presupune analiza proiectului de către membrii comisiei de evaluare ETF din perspectiva criteriilor incluse în Grila de evaluare tehnico - financiară, având în vedere:

- Relevanța proiectului
- Eficacitatea implementării proiectului
- Eficiența implementării proiectului
- Sustenabilitatea rezultatelor proiectului.

În procesul de evaluare tehnico - financiară, în funcție de tipul operațiunilor, se verifică dacă operațiunile propuse pentru finanțare:

- sunt în conformitate cu obiectivele și strategiile PAP 2021-2027;
- nu beneficiază de sprijin din mai multe surse ale Uniunii Europene (declarație);
- prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile întreprinse și îndeplinirea/atingerea obiectivelor proiectului, (în SF scenarii, justificări tabel comparativ oferte)
- sunt conforme cu legislația relevantă aplicabilă;
- operațiunile nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care face obiectul relocării în conformitate cu art 66 din Reg (UE) nr. 1060/2021 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu art. 65 alin.(1) lit. a) din Reg (UE) nr. 1060/2021, și anume: încetarea unei activități productive sau transferul unei activități productive în afara zonei vizate de program;
- operațiunile nu sunt afectate în mod direct de un aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art 258 TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor pentru efectuarea operațiunilor;
- operațiunile care intră în domeniul de aplicare al Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau unei

proceduri de verificare, iar evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;

- asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață estimată de cel puțin 5 ani, (declarație);

Se va verifica dacă solicitantul dispune de capacitatea administrativă, financiară și operațională pentru a îndeplini condițiile privind finanțarea și de a acoperi costurile de exploatare și întreținere pentru operațiune, astfel încât să asigure sustenabilitatea financiară a proiectului.

Se va verifica rezonabilitatea preturilor incluse în bugetul proiectului, conform documentelor justificative depuse de solicitant.

În procesul de evaluare se pot aplica corecții/reduceri bugetare după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca și cheltuieli eligibile
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care:
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
 - fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
 - fie nu sunt rezonabile.

Valoarea sprijinului public raportat la capacitatea de producție nouă care depășește suma de 16.000 euro / tonă este neeligibilă. Pe parcursul etapei de evaluare tehnico - financiară (ETF) comisia de evaluare poate solicita de cel mult 2 ori clarificări/informații suplimentare pentru fiecare cerere de finanțare, iar solicitantul va răspunde în termen de 5 zile lucrătoare/solicitare de la primirea acestora și va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificat. În cazul în care solicitantul nu răspunde cerințelor transmise prin notificare, evaluarea tehnico - financiară a cererii de finanțare urmează a fi făcută pe baza documentelor existente. În situația în care solicitantul nu a aplicat corecțiile / reducerile bugetare solicitate de comisia de evaluare, cererea de finanțare va fi respinsă.

Sistemul de evaluare tehnico - financiară este mixt, incluzând atât criterii bazate pe punctaj (criteriile de selecție a operațiunilor, aprobate de Comitetul de Monitorizare al PAP pentru acțiunea 2.1.1., publicate pe site-ul www.ampeste.ro) cât și criterii de tipul "DA" sau "NU".

Vor intra în etapa de selecție numai cererile de finanțare care au obținut calificativul „DA”/”Nu este cazul” la toate criteriile care comportă calificative și un punctaj de minim 10 puncte.

Proiectele vor fi respinse în etapa de evaluare tehnico – financiară în oricare din următoarele situații:

- proiectele care obțin mai puțin de 10 puncte;
- proiectele care obțin cel puțin un calificativ NU la oricare din criteriile din grila de evaluare tehnico – financiară;
- proiectele care obțin mai puțin de 10 puncte și cel puțin un calificativ NU la oricare din criteriile din grila de evaluare tehnico – financiară

După finalizarea etapei ETF, solicitantul va fi notificat cu privire la decizia AM de admitere/respingere a cererii de finanțare în etapa ETF în termen de 2 zile lucrătoare de la

semnarea notificării de către directorul general al AM prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021.

În cazul în care operațiunea este respinsă în această etapă, solicitantul poate transmite o contestație în sistemul electronic MySMIS2021 în termenul și condițiile prevăzute în Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor în vigoare, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro.

Soluționarea contestației se va realiza de către AM conform procedurii menționate.

5.2. Selecția cererilor de finanțare

AM asigură selecția proiectelor în baza punctajului aferent criteriilor de selecție a operațiunilor, aprobate de Comitetul de Monitorizare al PAP pentru acțiunea 2.1.1 prin decizia nr. 18/09.01.2025 (publicată la adresa https://www.ampeste.ro/docs/PAP_/CM_2021-2027/Decizii/Decizia_18_din_09.01.2025.pdf), incluse în Grila de evaluare tehnico - financiară, în limita fondurilor alocate pentru fiecare apel de proiecte. Decizia nr. 18/09.01.2025 are anexată Metodologia pentru stabilirea criteriilor de selecție, care prezintă justificarea includerii fiecărui criteriu în grila de evaluare tehnico - financiară, precum și justificarea punctajelor aferente și modul de aplicare a acestora.

Criterii de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 2.1.1 – Investiții în acvacultură

Criteriu	Punctaj
1. Capacitatea de producție nouă (tone pe an)	<ul style="list-style-type: none">• Mai mult de 50 de tone/an – 25 de puncte• Între 25 tone și 50 de tone/an inclusiv – 20 puncte• Între 15 tone și până la 25 tone/an – 15 puncte• Între 10 tone și până la 15 tone/an – 10 puncte• Între 5 tone și până la 10 tone/an – 7 puncte• Între 2 tone și 5 tone/an – 5 puncte• Până la 2 tone/an – 0 puncte
2. Valoarea sprijinului public raportată la capacitatea de producție nouă din acvacultură a solicitantului EURO/tonă	<ul style="list-style-type: none">• Până la 4.000 euro/ tonă – 15 puncte• Între 4.000 și până la 8.000 euro/ tonă – 10 puncte• Între 8.000 și până la 15.000 euro/tonă – 5 puncte• Peste 15.000 euro/tonă – 0 puncte
3. Îmbunătățirea eficienței resurselor în producție	<ul style="list-style-type: none">• Proiectul demonstrează contribuția cu peste 20% din valoarea eligibilă a operațiunii la îmbunătățirea eficienței resurselor în producție – 15 puncte

Criteriu	Punctaj
	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul demonstrează contribuția de 10% până la 20% din valoarea eligibilă a operațiunii la îmbunătățirea eficienței resurselor în producție –10 puncte • Proiectul demonstrează contribuția de până la 10 % din valoarea eligibilă a operațiunii la îmbunătățirea eficienței resurselor în producție -0 puncte
4.Utilizarea energiei solare/ eoliene pentru sisteme recirculante/sau sisteme cu reutilizarea apei, noi	<ul style="list-style-type: none"> • Peste 70% din putere instalată – 15 puncte • Între 55-70% din putere instalată –10 puncte • Între 50-55% din putere instalată-5 punct • Până la 50 % din putere instalată - 0 puncte
5. Operațiunea contribuie la diversificarea producției din acvacultură.	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificare producției prin acvacultura multitrofică integrată cu minim 3 specii noi introduse în unitatea de acvacultură – 15 puncte • Acvacultura marină -14 puncte • Operațiunea contribuie la obținerea de produse ecologice-13 puncte • Diversificarea producției prin introducerea în unitatea de acvacultura a unei specii: <ul style="list-style-type: none"> - poliodon -12 puncte - scoicar - 11 puncte - coșăș - 10 de puncte; - moluște - 9 puncte - crustacee - 8 puncte - alge (inclusiv micro-alge) -7 puncte - sturion - 5 puncte. - șalău - 4 puncte - somn european – 3 puncte • Dacă proiectul nu respecta condițiile de mai sus nu se punctează
6.Apartenența solicitantului la o organizație profesională recunoscută/asociație	<p>Apartenența beneficiarului solicitantului la :</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizație profesională recunoscută în baza regulamentului UE 1379/2013-5 puncte • societate cooperativă pescărească, care desfășoară activități economice, în domeniul acvaculturii constituită în baza legii nr.1/2005 -2 puncte • asociație înființată care desfășoară activitate economică în domeniul acvaculturii, constituită în baza ordonanței 26/2000–1 punct

Criteriu	Punctaj
	<ul style="list-style-type: none"> • solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de mai sus - 0 puncte
7. Surse de venit noi sau existente în ferma de acvacultură	<ul style="list-style-type: none"> • Vânzări directe-5 puncte • Prelucrare / procesare – 3 puncte • operațiuni fără activități complementare- 0 puncte
8. Maturitatea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul are autorizație de construire valabilă – 5 puncte • Proiectul are punctul de vedere sau actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului privind procedurile de evaluare a impactului asupra mediului - 4 puncte • Proiectul are avizul serviciului de gospodărire a apelor - 3 puncte • Proiectul NU îndeplinește condițiile de mai sus nu se punctează - 0 puncte

Selectarea operațiunilor va fi realizată de Comisia de selecție, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute. În caz de egalitate de puncte, selecția se face în ordinea punctajelor obținute la criteriile 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 și 8.

Dacă egalitatea persistă, selecția se face în funcție de valorile numerice comunicate de solicitanți pentru a justifica îndeplinirea criteriilor menționate, în ordinea acestor criterii.

Cererile de finanțare care nu însumează **minimum 10 puncte** sunt respinse la finanțare.

În cazul în care valoarea sprijinului public al tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul unui apel este mai mică decât alocarea financiară aferentă apelului respectiv, cererile de finanțare care au întrunit punctajul minim necesar pentru a fi finanțate sunt selecțate în mod continuu. Cererile de finanțare acceptate în etapa de selecție vor trece în etapa precontractuală/de contractare, după caz.

În cazul în care valoarea sprijinului public solicitat al tuturor cererilor de finanțare depuse în cadrul unui apel este mai mare decât alocarea financiară aferentă apelului respectiv, selecția cererilor de finanțare va fi realizată după încheierea tuturor evaluărilor tehnice și financiare a cererilor depuse în cadrul apelului și a soluționării tuturor contestațiilor depuse pentru etapa de ETF.

La finalizarea selecției proiectelor aferente fiecărui apel de proiecte AM va întocmi Lista cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, aprobată de directorul

general al AM, publicată pe site-ul www.ampeste.ro, în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea acesteia.

5.3. CONTRACTAREA CERERILOR DE FINANȚARE

Contractarea proiectelor depuse de către solicitanți se desfășoară electronic prin aplicația MySMIS2021 în conformitate cu Manualele de utilizare MySMIS2021 Back Office și Front Office – Contractare, parcurgând două etape: etapa de precontractare și etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnico - financiare și selecției.

5.3.1 Etapa de precontractare

În etapa de precontractare, prin sistemul informatic MySMIS2021, solicitanții trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu *Lista documentelor solicitate în etapa de contractare*.

Verificarea precontractuală presupune analizarea de către AM a respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate mai jos. Verificarea va fi realizată conform Anexei nr. 9 Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării.

În cazul în care documentele transmise de solicitant sunt necorespunzătoare/incomplete, AM poate solicita prin sistemul electronic MySMIS2021 clarificări (de maxim 2 ori) cu privire la documentele transmise, în acest caz termenul de răspuns se va prelungi cu 5 zile lucrătoare/solicitare.

În cazul în care solicitantul face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate din etapa de precontractare, se vor parcurge pașii procedurali în vederea întocmirii și semnării contractului de finanțare de către părți.

Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate din etapa de precontractare, acesta va fi notificat printr-o Decizie de Revocare a cererii de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021.

Solicitantul poate formula contestație privind revocarea proiectului în sistemul electronic MySMIS2021, conform Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor, în vigoare, iar contestația va fi soluționată în conformitate cu prevederile Manualului de procedură menționat.

În cazul în care, în urma parcurgerii etapei de analizare și soluționare a contestației, aceasta a fost admisă în etapa de precontractare, cererea de finanțare va parcurge pașii procedurali necesari contractării.

Lista documentelor solicitate în etapa de precontractare

1. Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor - eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrată asociația, pentru asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acestuia la DGP-AMPOPAM, prin

<p>care se face dovada că solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.</p> <p>*Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 44/2008 se realizează de către DGP – AM POPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.</p>
<p>2. Certificat/Certificate privind taxele și impozitele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează a se realiza proiectul (dacă este cazul), din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.</p>
<p>3. Certificatul de atestare fiscală, valabil la data depunerii acestuia, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;</p> <p>* Certificatul de atestare fiscală trebuie să aibă completată secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile"</p>
<p>4. Certificat de cazier judiciar al solicitantului</p>
<p>5. Certificat de cazier judiciar al reprezentatului legal</p>
<p>6. Copia actului de identitate al reprezentantului legal,</p>
<p>7. Mandatul de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), pentru semnarea contractului de finanțare, a actelor adiționale și a notificărilor de modificare a acestuia – după caz.</p>
<p>8. Contract individual de muncă pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și specialistul în domeniul acvaculturii (însoțit de extrasul REVISAL aferent) și / sau contract de prestări servicii de consultanță, încheiat cu operatorul economic care realizează managementul de proiect, valabile pe perioada de execuție a proiectului</p>
<p>9. Hotărârea Consiliului de administrație/Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor/Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/ membrilor întreprinderii familiale privind aprobarea investiției, asigurarea contribuției proprii din cererea de finanțare și asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului – după caz.</p>
<p>10. Declarația beneficiari reali (conform Manualului de utilizare MySMIS2021 –Front Office – Contractare)</p>
<p>11. Grafic de rambursare (conform Manualului de utilizare MySMIS2021 – Front Office – Contractare)</p>

5.3.2.Etapa de contractare

Dacă solicitantul face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate din etapa de precontractare, se vor parcurge pașii procedurali în vederea întocmirii și semnării contractului de finanțare de către părți.

Contract de finanțare este actul juridic încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltări Rurale, prin Autoritatea de management pentru Programul pentru Acvacultură și Pescuit, și beneficiar, prin care se acordă acestuia din urmă asistența financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor PAP 2021-2027, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor selectate specifice PAP 2021-2027.

Modelul contractului de finanțare, pentru operațiunile cofinanțate din PAP 2021-2027 împreună cu anexele aferente acestuia, este prevăzut în Manualul de procedură pentru evaluare selectare și contractare, în vigoare.

Contractul de finanțare semnat de ordonatorul de credite, introdus în sistemul electronic, se semnează de către Beneficiar, respectiv de către reprezentantul legal menționat în cadrul contractului de finanțare sau împuternicit al acestuia cu procură notarială (*după caz*), prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, cu semnătură electronică.

Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor ce vor fi efectuate în derularea operațiunii, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul duratei de implementare a contractului de finanțare, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu semnează contractul de finanțare și nici nu notifică AM în maxim 30 de zile calendaristice întârzierea, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul public financiar solicitat în cererea de finanțare, iar AM va proceda ulterior la revocarea cererii de finanțare din sistemul informatic MySMIS2021.

5.3.2.1 Condiții specifice la contractul de finanțare

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- Beneficiarul va depune proiectul tehnic în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare, realizat în conformitate cu studiului de fezabilitate din cererea de finanțare;
- Beneficiarul va depune autorizația de construire împreună cu prima cerere de rambursare;
- Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare/plată însoțită de documente justificative, în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare pentru proiectele care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni pentru proiectele de investiții care prevăd construcții-montaj;
- Beneficiarul are obligația realizării indicatorilor de rezultat asumați prin cererea de finanțare. Nerealizarea indicatorilor conduce la diminuarea sprijinului public acordat proporțional cu gradul de nerealizare a indicatorilor.

- Beneficiarul are obligația ca în cazul care operațiunea are indicator de rezultat „*Capacitate de producție nouă*” să contribuie la realizarea unei producții anuale de pește, alge, moluste sau crustacee (după caz), conform metodologiei descrise la punctul 2 Prevederile generale din ghid. Nerealizarea producției anuale, la sfârșitul perioadei de durabilitate va conduce la diminuarea sprijinului public acordat conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare, publicată pe site-ul www.ampeste.ro.
- Beneficiarul are obligația ca în cazul care operațiunea are indicator de rezultat „*Producția din acvacultură menținută*”, să contribuie la realizarea unei producții anuale de pește, alge, moluste sau crustacee (după caz), conform metodologiei descrise la punctul 2 Prevederile generale din ghid. În caz contrar, sprijinul public acordat se diminuează conform, *metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare, publicată pe site-ul* www.ampeste.ro.
- Beneficiarul are obligația ca în cazul care operațiunea are indicator de rezultat „*Entități care îmbunătățesc eficiența resurselor în producția de acvacultură*” să contribuie la realizarea unei producții anuale de pește, alge, moluste sau crustacee (după caz), conform metodologiei descrise la punctul 2 Prevederile generale din ghid. În caz contrar, sprijinul public acordat se va diminua conform *metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare, publicată pe site-ul* www.ampeste.ro.
- Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cazul în care dovada nu a fost depusă odată cu cererea de finanțare, în cuantum de minimum 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază.
- Beneficiarul are obligația de a notifica DGP-AMPOPAM referitor la modificarea beneficiarilor reali, survenită în perioadele de execuție și durabilitate ale proiectului.

5.4 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021.

6. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula contestație prin sistemul informatic MySMIS2021, în termenele și condițiile prevăzute în Manualul de procedură pentru soluționarea contestațiilor în vigoare, elaborat de către AM, disponibil pe site-ul www.ampeste.ro.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație având același obiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu procedura de soluționare prevăzută de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7. Managementul financiar al proiectului

7.1. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiarii publici), vor derula achizițiile conform legislației în vigoare (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr.1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza O.G. nr. 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile Legii nr. 98/2016 (conform art. 4 lit. c).

Dosarele achizițiilor vor fi transmise/încărcate în aplicația informatică MySMIS2021.

Beneficiarii au obligația să finalizeze achizițiile/procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să transmită/încarce dosarele achizițiilor în aplicația informatică MySMIS2021, în vederea avizării.

7.2. Rambursarea cheltuielilor

La decontarea cheltuielilor în cadrul tranșelor, beneficiarii publici pot aplica situația de la litera a) iar cei privați pot opta pentru unul din cele două mecanisme: :

Beneficiari publici și privați

a) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, atât pentru partea de contribuție publică, cât și pentru cea proprie, denumite cereri de rambursare;

sau, numai pentru beneficiarii privați

b) anexează documentele, ordinele de plată și extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților, cu excepția ordinelor de plată și/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăților pentru partea de contribuție publică, denumite cereri de plată. După încasarea sumelor virate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin D.G.B.F.F.E., beneficiarii privați au obligația de a depune la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin AM, cererea de rambursare aferentă cererii de plată în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Din sumele solicitate la rambursarea/plata finală, reprezentând cheltuieli efectuate și declarate de beneficiari, în situația în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a

indicatorilor/obiectivelor proiectelor finanțate , pentru care beneficiarii și-au angajat răspunderea realizării în perioada de execuție, Autoritatea de management va face reduceri procentuale.

Neindeplinirea sau indeplinirea parțială a obiectivelor proiectelor finanțate se va constata de către consilierii compartimentului regional cu ocazia verificării cererii de rambursare/plată finale, situație în care aceștia vor solicita beneficiarului prezentarea unui nou studiului de specialitate din care să rezulte gradul de realizare a indicatorilor prevăzuți în proiect.

În conformitate cu punctul 2, litera f) al articolului 73 din Reg. (UE) 1060/2021, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, autoritatea de management se va asigura ca legislația aplicabilă a fost respectată.

7.2.1. Precizări referitoare la acordarea avansului

La solicitarea Beneficiarilor de finanțare din FEAMPA, potrivit prevederilor legale aplicabile , se poate acorda un avans pentru implementarea operațiunilor.

7.2.2. Plata

Plata catre beneficiar se efectueaza de către Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene (D.G.B.F.F.E.), conform Acordului de delegare încheiat între AM și Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene (D.G.B.F.F.E.).

Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene (DGBFFE) va întocmi propunerea de angajare, angajamentul, ordonanțările de plată și ordinele de plată pentru transferarea sumelor în contul beneficiarului.

8. Monitorizare și Control

Monitorizarea proiectului se va face de la momentul semnării contractului de finanțare și până la sfârșitul perioadei de durabilitate și va asigura măsurile corective aferente.

AM va monitoriza indicatorii de realizare și de rezultat, respectiv: ”capacitatea de producție nouă, producția din acvacultură menținută și entități care îmbunătățesc eficiența resurselor în producție și/sau în prelucrare”, cuprinși în cadrul cererii de finanțare pe toată perioada de durabilitate a proiectului.

În perioada de monitorizare ex-post AM va monitoriza realizarea/menținerea producției de peste, alge, moluste și crustacee asumată în cererea de finanțare.

Monitorizarea ex-post a proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive se realizează în procent 100% și pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, conform art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 – Caracterul durabil al operațiunilor, cu modificările și completările ulterioare.

Sprijinul acordat va fi recuperat în cazul în care operațiunea face obiectul oricăreia dintre următoarele:

- a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cazul nerespectării dispozițiilor privind durabilitatea operațiunii finanțate stabilite la literele a) - c) din paragraful anterior, sprijinul acordat se recuperează proporțional cu perioada de neconformitate.

Tot în perioada de monitorizare se verifică:

- dacă beneficiarul se încadrează în vreuna dintre situațiile menționate la art. 11 alin (1) din Regulamentul (UE) nr. 1139/2021;
- dacă beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile în sarcina sa cu termen după finalizarea operațiunii.

În situația în care în urma monitorizării operațiunii finanțate se constată că pe parcursul perioadei cuprinse între depunerea cererii de sprijin și cinci ani de la efectuarea ultimei plăți, beneficiarul se află sub incidența prevederilor art. 11 alin (1) din Regulamentul (UE) nr. 1139/2021, sprijinul se recuperează în conformitate cu prevederile stabilite la art. 44 din același regulament, respectiv proporțional cu natura, gravitatea, durata și caracterul repetitiv al încălcărilor grave sau a infracțiunilor comise de beneficiarul în cauză și cu importanța contribuției FEAMPA la activitatea economică a respectivului beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților europene și naționale cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care acestea efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații care au legătură cu obiectivele proiectului, beneficiarul având obligația de a acorda tot sprijinul necesar pentru desfășurarea activității de verificare în bune condiții. Totodată, beneficiarul are obligația de a furniza și de a prezenta la termenele stabilite toate datele solicitate de autoritatea de management și de celelalte instituții implicate în verificarea/controlul/auditul proiectului. Acest control poate interveni în orice moment în perioada valabilității contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior pe o perioadă de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene sau ale donatorului public internațional prevăd un termen mai mare, astfel cum prevede art. 45 din OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul nerespectării celor stabilite la alineatul precedent, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă primită, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv dobânzile/penalizările aferente în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

RECOMANDARE!

În considerarea prevederilor art. 45 alin. (1) din OUG nr. 45/2011 conform căruia: "Dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană / donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele Uniunii Europene sau ale donatorului public internațional prevăd un termen mai mare", recomandăm solicitanților și viitorilor beneficiari maximă prudență în implementarea proiectelor.

În cazul nerealizării valorii indicatorilor de rezultat asumați sau a obligațiilor de producție în perioada de durabilitate, sprijinul public acordat se diminuează conform metodologiei AM în vigoare emisă conform OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru nerealizarea / realizarea parțială a indicatorilor / obiectivelor asumați / asumate în cererea de finanțare și publicată pe site-ul www.ampeste.ro.

9. Arhivare

Toată documentația aferentă proiectului, în format tipărit și electronic pe USB flash drive sau altă formă de memorie externă, se arhivează în conformitate cu legislația în vigoare și clauzele contractuale.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului aprobat spre finanțare din PAP, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a acestora, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, pe perioadele de execuție și durabilitate, cu respectarea legislației în materie în vigoare.

Păstrarea documentelor, atât în format hârtie cât și electronic, se va face respectând prevederile legislației naționale în vigoare privind arhivarea documentelor, dar și ținând cont de respectarea prevederilor art. 45 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc posibilitatea realizării de verificări pe o perioadă de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană/donatorul public internațional prin emiterea declarației finale de închidere.

10. Informare și publicitate

Responsabilitățile beneficiarilor cu privire la informare și publicitate sunt prevăzute la art. 50 din RDC și se completează cu *Normele de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027*, disponibile la adresa <https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate.html>

Beneficiarii trebuie să menționeze sprijinul din partea FEAMPA prin:

- a) afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a RDC și informații cu privire la operațiunile sprijinite FEAMPA al căror cost total depășește 100 000 EUR;
- d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj

electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic;

- e) în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR, prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management în timp util. În cazul instrumentelor financiare, beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute la litera (c).

În cazul în care beneficiarul nu respectă obligațiile menționate mai sus, inclusiv în ceea ce privește emblema Uniunii, așa cum este menționată la art. 47 al RDC și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Pentru detalierea responsabilităților beneficiarilor cu privire la informare și publicitate se utilizează *Normele de identitate vizuală – Vizibilitate, Transparență și Comunicare aferente Programului pentru Acvacultură și Pescuit 2021-2027*, disponibile la adresa <https://www.ampeste.ro/pap-2021-2027/comunicare-si-vizibilitate.html>.

11. Anexe

Anexa nr. 1 *Instrucțiuni de completare cererere de finanțare*

Anexa nr. 2 *Declarația unică*

Anexa nr. 3 *Planul de afaceri*

Anexa nr. 4 *Grila de evaluare tehnico- financiară*

Anexa nr. 5 *Anexe financiare*

Anexa nr. 6 *Precizarea ipotezelor care au stat la baza întocmirii proiecțiilor financiare*

Anexa nr. 7 *Memoriu justificativ*

Anexa nr. 8 *Indicatori de mediu*

Anexa nr. 9 *Lista de verificare a documentelor solicitate în vederea contractării*

Anexa nr. 10 *Centralizator oferte*

Anexa nr. 11 *Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*