**Anexa nr. 4**

**Acțiunea 2.1.1**

**GRILA DE EVALUARE TEHNICO - FINANCIARĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritatea Uniunii Nr 2.** Promovarea activităților durabile de acvacultură, precum și prelucrarea și comercializarea produselor provenite din pescuit și din acvacultură, contribuind astfel la securitatea alimentară în Uniune  **Acțiunea 2.1.1**: Investiții în acvacultură | |
| **Titlul proiectului :** ……………………………………………………………………………   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | COD SMIS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Solicitant** | **Reprezentant legal** |
| Denumire………………………………..…….........  Tel/fax………………………  Email | Nume ……………………………  Prenume ……………  Funcție ………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **PUNCTE DE VERIFICAT** | **REZULTATUL EVALUĂRII** | | |
| **DA** | **NU** | **PUNCTAJ** |
| **1** | **CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE** |  |  |  |
| 1.1 | **Cererea de finanțare este completată conform instrucțiunilor de completare (Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului) și conține toate anexele solicitate la subcap. 4.2 din Ghidul Solicitantului?**  -se verifică cererea de finanțare și anexele acesteia |  |  |  |
| 1.2 | **Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal / împuternicitul acestuia?**  - se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. Se vor verifica înscrisurile din RECOM-online și actele constitutive, după caz, precum și datele din Cererea de finanțare – secțiunea Solicitant.  Documentele care atestă verificarea în RECOM-online vor fi anexate la dosarul administrativ al cererii de finanțare. |  |  |  |
| 1.3 | **Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare**  -se verifică Declarația Unică, ONRC si ARACHNE |  |  |  |
| 1.4 | **Imobilele pe care se realizează investiția sunt libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și se află în proprietatea/folosința solicitantului, inclusiv acordul proprietarului privind realizarea investitiei după caz, la momentul depunerii cererii de finanțare?**  -se verifică Extrasul de carte funciară pentru informare de dată recentă (emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare) din care să rezulte că sunt libere de orice sarcini/ interdicții ce afectează implementarea operațiunii și că se află în proprietatea/folosința solicitantului. |  |  |  |
| 1.5 | **Raportul de expertiză emis experți tehnici specializați în inovare și/sau consilieri de proprietate industrială / intelectuala atestati de OSIM si/sau Ministerul justitiei din care rezulta ca intregul proiect este inovativ (în cazul operatiunile care includ inovații), respectă condițiile stabilite prin Ghidul Solicitantului?** |  |  |  |
| 1.6 | **Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului?**  -se verifică, în funcție de forma de organizare, după caz, solicitantul în RECOM–online sau Certificatul cu date din Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale acestuia, precum și datele din Cererea de Finanțare- Secțiunile *Solicitant* și *Capacitate solicitant*, inclusiv codul CAEN relevant.  -se verifică încadrarea în categoria întreprindere mică, întreprindere mijlocie, microîntreprindere se va realiza prin verificarea numarului de angajati, cifra de faceri și active totale din ultimele situații financiare înregistrate la Administrația Financiară și Baza de date RECOM-online.  Documentele care atestă verificarea în RECOM-online vor fi anexate la dosarul administrativ al cererii de finanțare. |  |  |  |
| 1.7 | **Proiectul propus spre finanțare nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?**  -se verifică Declarația Unică. |  |  |  |
| 1.8 | **Activitățile propuse prin proiect sunt eligibile?**  -se verifică în cererea de finanțare – secțiunea Activități – dacă activitățile propuse sunt eligibile, confom Ghidului Solicitantului. |  |  |  |
| 1.9 | **Operaţiunea exclude activităţi care au făcut parte dintr-o operaţiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 sau care ar constitui un transfer al unei activităţi productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a) al RDC?**  -se verifică Anexa 3 - Planul de afaceri, secțiunea B  Se probeaza cu Declaratia unica |  |  |  |
| 1.10 | **Operațiunea nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.**  -se probează cu Declarația unică |  |  |  |
| 1.11 | **Valoarea eligibilă /nerambursabilă aferentă unui proiect se încadrează între valorile minimă și maximă (inclusiv) stabilite prin anunțul de lansare a apelului?** |  |  |  |
| 1.12 | **Valoarea sprijinului public raportată la capacitatea de producție nouă din acvacultură a solicitantului EURO/tonă respectă limita maximă de 16.000 euro/tona?**  -se verifica cererea de finantare si bugetul proiectului |  |  |  |
| 1.13 | **Suma solicitată ca sprijin financiar nerambursabil respectă intensitatea ajutorului financiar specificat în cadrul Ghidului solicitantului?**  -se verifică respectarea procentelor de finanţare nerambursabilă conform încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili în următoarele documente:   * Bilanțul pentru verificarea numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri anuală netă/activele totale anuale; * Cererea de Finanțare - *secțiunea Solicitant*, secțiunea – *Buget – Activități și cheltuieli și secțiunea Descriere investiție;* * Raportul de inovare (după caz). |  |  |  |
| 1.14 | **Operațiunea respectă condiția conform căreia cheltuielile pentru realizarea sistemelor noi recirculante sunt eligibile dacă aceste sisteme folosesc energie solară /eoliană cel puțin 50% din puterea instalată?**  -se verifică cererea de finanțare și documentul Analiza energetică |  |  |  |
| 1.15 | **Contribuția în natură respectă prevederile Reg. (UE) nr. 1060/2021 și ale legislației naționale?**  -se verifică raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și extrasele de carte funciară aferentă, documentele de proveniență a aportului în natură, cererea de finanțare. |  |  |  |
| 1.16 | **Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj sau de 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii dacă operațiunea prevede construcții-montaj?**  -se verifică în Cererea de finanțare -secțiunea – *Buget – Activități și cheltuieli* - dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii pentru cheltuielile de proiectare și asistență tehnică. |  |  |  |
| 1.17 | **Operațiunea respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1% (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj?**  -se verifică în Cererea de finanțare – secțiunea Buget – Activități și cheltuieli |  |  |  |
| 1.18 | **Bugetul nu conține cheltuieli eligibile referitoare la dobânzi pentru împrumuturi, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare?**  -se verifică bugetul |  |  |  |
| 1.19 | **Cererea de finanțare respectă condiția ca achiziționarea de bunuri second-hand, amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj să nu fie eligibile?** |  |  |  |
| 1.20 | **Bugetul nu conține cheltuieli eligibile referitoare la achiziţionarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile sau de 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activităţi industriale care includ clădiri?**  -se verifică bugetul proiectului |  |  |  |
| 1.21 | **În cazul în care cererea de finanțare prevede costuri de amortizare, cuantumul cheltuielilor este justificat prin documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor pentru costurile eligibile?**  -se verifică cererea de finanțare și bugetul proiectului |  |  |  |
| 1.22 | **În cazul în care cererea de finanțare prevede costuri de amortizare, costurile se raporteaza exclusiv la perioada de sprijin pentru operatiune?**  -se verifică cererea de finanțare și bugetul proiectului |  |  |  |
| 1.23 | **În cazul în care cererea de finanțare prevede costuri de amortizare, este respectata conditia ca granturile publice sa nu fi contribuit la achizitionarea activelor amortizate?**  -se verifică cererea de finanțare, bugetul proiectului și sursa de finanțare a activelor amortizate |  |  |  |
| 1.24 | **TVA-ul din bugetul proiectului este neeligibil cu excepția situațiilor prevăzute de art. 64, alin. (1), lit. c) din Regulamentul (UE) 1060/2021?**  \*se verifică bugetul proiectului și Declarația unică |  |  |  |
| 1.25 | **TVA-ul care face parte din categoria cheltuielilor eligibile este aferent cheltuielilor eligibile?**  -se verifică în Cererea de finanțare – secțiunea Buget – Activități și cheltuieli |  |  |  |
| 1.26 | **Perioada de eligibilitate a cheltuielilor, suportate și plătite, este între 01.01.2021 – 31.12.2029?**  -se verifică Cererea de finanțare – secțiunea - *Plan de achiziții* – în cazul achizițiilor deja realizate. |  |  |  |
| 1.27 | **Solicitantul a respectat legislatia aplicabilă în vigoare pentru operațiunile care au început înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv pentru eventualele proceduri de achiziții publice din cadrul operațiunii?**  -se verifică Declarația Unică și Nota emisă de Directia Autorizare Plati/ Serviciul Achiziții Beneficiari. |  |  |  |
| 1.28 | **Proiectul cuprinde activitățile obligatorii de informare și publicitate?**  -se verifică dacă proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile prevăzute în Ghidul Solicitantului. |  |  |  |
| 1.29 | **Operațiunea este conformă cu dreptul aplicabil al Uniunii Europene?**  -se probează cu Declarația unică |  |  |  |
| 1.30 | **Proiectul respectă principiile orizontale: accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel, egalitate de gen, nediscriminarea?**  -se vor verifica secțiunile din Cererea de finanțare: Principii orizontale, Plan de Achiziții și Activități Previzionate  -se va verifica Declarația Unică |  |  |  |
| 1.31 | **Solicitantul prezintă în situațiile financiare aferente anului anterior, înregistrate la Administrația Financiară, un rezultat din exploatare pozitiv (inclusiv 0), pentru cazul în care întreprinderea a avut activitate sau, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, veniturile obținute în anul financiar precedent anului depunerii proiectului sunt cel puţin egale cu cheltuielile?**  -se vor verifica situațiile financiare depuse de solicitant nu va fi luat în calcul anul înființării, în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar va fi considerată îndeplinită). |  |  |  |
| 1.32 | **Solicitantul prezintă în situațiile financiare aferente anului anterior, înregistrate la Administrația Financiară, un rezultat din exploatare negativ și are Procese verbale de calamitate pe ultimii 2 ani sau face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii?**  -se verifică situațiile financiare.  -se verifică procesele verbale de calamitate – dacă este cazul.  -se verifică documentele justificative aferente procesului investițional – dacă este cazul. |  |  |  |
| 1.33 | **În cazul operaţiunilor care intră sub incidenţa Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului, acestea au făcut obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și evaluarea soluţiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerinţelor directivei respective?**  -se verifică documentul emis în urma parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului |  |  |  |
| 1.34 | **Operațiunea asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor?**  -se verifică studiul de fezabilitate, analiza privind imunizarea la schimbările climatice și documentul de atestare a expertului în domeniu. Expertul evaluator va trebui să justifice la ce anume s-a raportat atunci cand a făcut aceste verificări. |  |  |  |
| 1.35 | **Operatiunea îndeplinește condiția de a nu fi neeligibilă în temeiul art. 13 din Regulamentul UE nr. 1139/2021?**  -se verifică cererea de finantare - secțiunile Obiective specifice, Buget |  |  |  |
| 1.36 | **Proiectul este implementat pe teritoriul României?**  -se vor verifica datele din Cererea de finanţare - secțiunea -*Localizare proiect*. |  |  |  |
| 1.37 | **Durata de execuție a operațiunii este de până la 24 luni de la data semnării contractului de finanțare, fără a se depăşi perioada de eligibilitate a cheltuielilor prevăzută la art. 63**[**alin. (2)**](https://lege5.ro/App/Document/geytaojrg42ds/regulamentul-nr-1060-2021-de-stabilire-a-dispozitiilor-comune-privind-fondul-european-de-dezvoltare-regionala-fondul-social-european-plus-fondul-de-coeziune-fondul-pentru-o-tranzitie-justa-si-fondul-e?pid=461845454&d=2024-04-25#p-461845454)**din Regulamentul (UE) 2021/1.060?**  -se verifică în Cererea de finanțare și Graficul de activități dacă activitățile propuse se încadrează în durata de 24 luni. |  |  |  |
| **2** | **EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ** |  |  |  |
| 2.1 | **RELEVANȚA PROIECTULUI** |  |  |  |
| 2.1.1 | **Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?**  -se verifică dacă solicitantul a încadrat corect proiectul în prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipul de acțiune, tipul de intervenție și tipul de operațiune, conform PAP 2021-2027 și Ghidului Solicitantului. |  |  |  |
| 2.1.2 | **Indicatorii de rezultat sunt stabiliți și cuantificați, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului?**  -se verifică Cererea de finanțare și Planul de afaceri |  |  |  |
| 2.1.3 | **Nevoile identificate pentru realizarea proiectului sunt clare, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului, sunt specifice proiectului și corelate cu obiectivele intervenției aprobate prin PAP 2021-2027**  -se verifică nevoile identificate de către solicitant în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri. |  |  |  |
| 2.2 | **EFICACITATEA PROIECTULUI** |  |  |  |
| 2.2.1 | **Indicatorul de realizare este rezultatul direct al activităților proiectului?**  -se verifică corelația între activități și indicatorul de realizare;  -se verifică dacă activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorului de realizare prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului? |  |  |  |
| 2.2.2 | **Indicatorii de rezultat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea OS 2.1 Promovarea activităților durabile de acvacultură?**  ~~-~~se verifică Cererea de finanțare – secțiunile Indicatori și Obiective Proiect |  |  |  |
| 2.2.3 | **Proiectul prezintă valoare adăugată?**  -se verifică în Planul de afaceri și în anexele financiare (Contul de profit și pierdere):  -dacă sunt descrise beneficiile suplimentare care se vor obține exclusiv ca urmare a implementării proiectului  -dacă impactul estimat asupra domeniului este realist |  |  |  |
| 2.2.4 | **Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare a activităților proiectului în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate?**  -se verifică Cererea de finanțare – secțiunea Metodologie - dacă modalitatea de realizare a monitorizării interne a activităților proiectului poate constitui o garanție a atingerii rezultatelor propuse |  |  |  |
| 2.2.5 | **În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora?**  -se verifică în Studiul de fezabilitate / DALI (după caz) și Cererea de finanțare – secțiunea *Riscuri*:  a)dacă sunt descrise premisele în care proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși  b)dacă sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurior și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor  c)dacă solicitantul a descris realist riscurile identificate și a prevăzut măsuri eficiente de prevenție și de minimizare a efectelor (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate) |  |  |  |
| 2.3 | **EFICIENȚA PROIECTULUI** |  |  |  |
| 2.3.1 | **Costurile incluse în buget sunt realiste și rezonabile în raport cu nivelul pieței, fundamentate prin oferte pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii?**  -se va verifica realitatea și rezonabilitatea prețurilor incluse în buget, conform ofertelor depuse de către solicitant, prin consultarea bazelor de date existente pe Internet și se va atașa dovada consultării la grila ETF. |  |  |  |
| 2.3.2 | **Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?**  -se va verifica dacă există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora;  -se va verifica dacă este justificată alegerea opțiunilor tehnice în raport cu activitățile, rezultatele și resursele existente, precum și nivelurile aferente ale costurilor estimate; |  |  |  |
| 2.3.3 | **Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?**  - se va verifica dacă pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuții individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul apelează la externalizarea atribuțiilor echipei de management a proiectului;  - se va verifica dacă echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate;  - se va verifica dacă implicarea în proiect a tuturor membrilor echipei este adecvată realizărilor propuse și planificării activităților (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă).  Se verifică secțiunile *Metodologie*, *Capacitate solicitant* și *Resurse Umane*, din cadrul Cererii de finanțare |  |  |  |
| 2.3.4 | **Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate?**  - se verifică dacă resursele materiale puse la dispoziție de solicitant sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.). Se verifică secșiunea *Capacitate solicitant* din Cererea de Finanțare  -se verifică dacă necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (~~sedii~~, echipamente IT, mijloace de transport etc.). Se verifică secțiunea *Descrierea achiziţiilor realizate prin proiect* din Memoriul justificativ. |  |  |  |
| 2.3.5 | **Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate?**  -se verifică dacă planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, iar succesiunea lor este logică;  -se verifică dacă termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție prin proiect.  Se verifică secțiunea *Activități* din Cererea de Finanțare. |  |  |  |
| 2.4 | **SUSTENABILITATEA PROIECTULUI** |  |  |  |
| 2.4.1 | **Solicitantul dovedește sustenabilitatea obiectivului de investiții?**  -se vor verifica: Studiul de fezabilitate / DALI – secțiunea *4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiţii*, Planul de afaceri – secțiunea G. *Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiţii*, Cererea de finanțare – secțiunea *Caracter durabil al proiectului*, Anexele financiare la Cererea de finanțare. |  |  |  |
| 2.4.2 | **Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia?**  -se verifică dacă proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care duc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor factori interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)  Se va verifica Cererea de finanțare – secțiunile *Rezultate așteptate* și *Caracter durabil al proiectului*, precum și Anexele financiare la Cererea de finanțare. |  |  |  |
| 2.4.3 | **Proiectul include în activitățile propuse:**   * **o analiză a evaluării impactului schimbărilor climatice asupra acvaculturii și/sau** * **adaptarea tehnologiilor în vederea asigurării durabilității activității și/sau** * **introducerea de specii noi în producție, ca urmare a schimbărilor climatice?**   -se vor verifica Cererea de finanțare – secțiunea *Principii orizontale* – subsecțiunea *Dezvoltare durabilă* și/sau Studiul de fezabilitate / DALI – subsecțiunea *Analiza vulnerabilităţilor cauzate de factori de risc, antropici şi naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiţia* și /sau Analiza privind imunizarea la schimbările climaticve (în cazul investițiilor în infrastructură care au o durată de viață estimată de cel puțin 5 ani) și / sau Studiul de specialitate pentru stabilirea capacității de producție și/sau Memoriul justificativ. |  |  |  |
| 2.5 | **CRITERII DE SELECȚIE** |  |  |  |
| 2.5.1 | **Capacitatea de producție nouă (tone pe an)**  • Mai mult de 50 de tone/an– 25 de puncte  • Între 25 tone/an și 50 de tone/an inclusiv– 20 puncte  • Între 15 tone/an și până la 25 tone/an – 15 puncte  • Între 10 tone și până la 15 tone – 10 puncte  • Între 5 tone și până la 10 tone – 7 puncte  • Intre 2 tone si 5 tone -5 puncte  • Până la 2 tone/an –0 puncte |  |  |  |
| 2.5.2 | **Valoarea sprijinului public raportată la capacitatea de producție din acvacultură a solicitantului EURO/tonă**  • Pana la 4.000 euro/ tonă-15 puncte  • Intre 4.000-si pana la 8.000 euro/ tonă-10 puncte  • Intre 8.000 si pana la 15.000 euro/tonă – 5 puncte  • Peste 15.000 euro/tona-0 puncte |  |  |  |
| 2.5.3 | **Îmbunătățirea eficienței resurselor în producție**  • Proiectul demonstrează contribuția cu peste 20% din valoarea eligibilă a operațiunii la îmbunătățirea eficienței resurselor în producție – 15 puncte  • Proiectul demonstrează contribuția de 10% până la 20% din valoarea eligibila a operațiunii la îmbunătățirea eficienței resurselor în producție – 10 puncte  • Proiectul demonstrează contribuția de până la 10 % din valoarea eligibila a operațiunii la îmbunătățirea eficienței resurselor în producție - 0 puncte |  |  |  |
| 2.5.4 | **Utilizarea energiei solare/ eoliene pentru sisteme recirculante/sau sisteme cu reutilzarea apei, noi**  • Peste 70% din putere instalată – 15 puncte  • Între 55-70% din putere instalată – 10 puncte  •Între 50-55% din putere instalata - 5 punct  •Până la 50 % din putere instalată - 0 puncte |  |  |  |
| 2.5.5 | **Operațiunea contribuie la diversificarea producției din acvacultură**   * Diversificarea producției prin acvacultura multitrofică integrată cu minim 3 specii noi introduse in unitatea de acvacultură – 15 puncte * Acvacultura marină -14 puncte * Operațiunea contribuie la obținerea de produse ecologice-13 puncte * Diversificarea producției prin introducerea în unitatea de acvacultura a unei specii: * poliodon -12 puncte * scoicar 11 puncte * cosaș - 10 de puncte; * moluște-9 puncte * crustacee-8 puncte * alge(inclusiv micro-alge)-7 puncte * sturion - 5 puncte. * șalău - 4 puncte   - somn european - 3 puncte  Dacă proiectul nu respectă condițiile de mai sus nu se punctează |  |  |  |
| 2.5.6 | **Apartenența solicitantului la o organizație profesională recunoscută/asociație**  • organizatie profesionala recunoscuta in baza regulamentului UE 1379/2013  -5 puncte  • societate cooperativă pescărească, care desfășoară activități economice, în domeniul acvaculturii constituită in baza legii nr.1/2005 -  2 puncte  • Asociație înființata care desfășoară activitate economică in domeniul acvaculturii, constituita in baza ordonantei 26/2000–  1 puncte  • Solicitantii care nu se incadreaza in criteriile de mai sus - 0 puncte |  |  |  |
| 2.5.7 | **Surse de venit noi sau existente în ferma de acvacultură**  • Vânzari directe -5 puncte  • Prelucrare / procesare – 3 puncte  • Proiectele fara activitati complementare- 0 puncte |  |  |  |
| 2.5.8 | **Maturitatea proiectului**   * Proiectul are autorizație de construire valabilă – 5 puncte * Proiectul are punctul de vedere sau actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului privind procedurile de evaluare a impactului asupra mediului-4 puncte * Proiectul are avizul serviciului de gospodărire a apelor -3 puncte * Proiectul nu îndeplinește condițiile de mai sus - 0 puncte |  |  |  |

La acordarea punctajului pentru criteriul ETF 2.5 - *Criterii de selecție* se va avea în vedere *Metodologia pentru stabilirea criteriilor de selecție a operațiunilor din cadrul Acțiunii 2.1.1 – Investiții în acvacultură*, aferentă prezentului ghid.

Când unul din criteriile de evaluare ETF nu e aplicabil operațiunii se va bifa calificativul DA în sistem și se va justifica de ce nu este cazul.

Sistemul de evaluare tehnică și financiară este mixt, incluzând atât criterii bazate pe punctaj, cât și criterii de tipul “DA” sau “NU”.

Vor intra în etapa de selecție numai cererile de finanţare care au obţinut calificativul „DA” la toate criteriile care implică calificative și un punctaj de minim 10 puncte.