



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO

Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

PRIORITATEA 8:

O REGIUNE ATRACTIVĂ



OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru



AGENȚIA pentru
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU

Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	5
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	9
2.1. Informații generale Program	9
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	9
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	11
3.1. Tipul de apel	11
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	11
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	11
3.4. Rata de cofinanțare	12
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	15
3.8. Indicatori.....	15
3.9. Rezultatele așteptate	17
3.10. Operațiuni de importanță strategică	17
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	17
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	17
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	17
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	27
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	27
3.16. Principii orizontale	27
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	28
3.18. Caracterul durabil al proiectului	28
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	29
3.20. Teme secundare.....	30
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	30





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	33
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	33
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	33
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	33
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	33
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	34
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	34
5.2. Eligibilitatea activităților.....	39
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	43
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	47
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	48
5.6. Durata proiectului	49
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului.....	49
6. INDICATORI DE ETAPĂ.....	53
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	54
7.1. Completarea formularului cererii.....	54
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	54
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	54
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare	55
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	58
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	59
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	63
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	64
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	64
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	64
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	65
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	65
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	67
8.6. Aplicarea pragului de excelență	68
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	68
8.8. Contestatii	68
8.9. Contractarea proiectelor	69
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....	73
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	74
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....	75





11.1. Rapoartele de progres	75
11.2. Vizitele de monitorizare	75
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	76
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	79
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	79
12.2. Mecanismul cererilor de plată	79
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	80
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	80
12.5. Vizitele la fața locului	81
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	82
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	82
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	82
14. ANEXE.....	83





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii, și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru, din cadrul Programului Regiunea (PR) Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet www.regiocentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

5

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/fag/>.

1.2. Abrevieri

ADR - Agenția pentru Dezvoltare Regională

AM PR Centru - Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru

BS - Buget de stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

DNSH - Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

ETF - Evaluare tehnică și financiară



EUR - Euro

FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

FSE – Fondul Social European

GDPR – GDPR se referă la prelucrarea datelor personale ale cetățenilor UE (General Data Protection Regulation)

HG – Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MIV- Manual de Identitate Vizuală

MO – Monitorul Oficial

NEB – Noul Bauhaus European (New European Bauhaus)

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

OG – Ordonanță de Guvern

ONG – Organizație Neguvernamentală

OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului

OS - Obiectiv specific

P - Prioritate

PDR - Planul de Dezvoltare Regională

POR 2014-2020 - Programul Operațional Regional 2014-2020

PR Centru - Programul Regiunea Centru

PT - Proiect Tehnic

RDC - Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)

SF - Studiu de fezabilitate

SIDU - Strategie integrată de dezvoltare urbană

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

TVA – Taxa pe Valoare Adăugată

UAT - Unitate administrativ-teritorială

UE - Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Active corporale înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

Data plății ajutorului - data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului

Demararea investiției - începerea lucrărilor de construcții în cadrul investiției sau primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea survine mai întâi; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; În cazul



preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

Finalizarea investiției - înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acesteia, 3 ani de la începerea lucrărilor;

Infrastructură turistică balneară și de agrement - parcuri tematice/de distracții/de aventură, aquaparcuri, ștranduri, baze de tratament, centre balneare cu servicii integrate (servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, spa, activități de recreere, activități sportive etc.)

Intensitatea ajutorului - înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

Investiție inițială - înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente:

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(a) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

(b) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

(c) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură - toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia;

Produse agricole - produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Produse pescărești și de acvacultură - produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

Producție agricolă primară - producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

Producția primară de produse pescărești și de acvacultură - toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători;

Sectorul transporturilor - transportul de pasageri cu aeronave, transportul maritim, transportul rutier, transportul feroviar și transportul pe căile navigabile interioare sau serviciile de transport de marfă contra cost în numele unui terț; mai exact, „sectorul transporturilor” înseamnă



următoarele activități în conformitate cu Nomenclatorul statistic al activităților economice (NACE Rev. 2), stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului: (a) NACE 49: Transporturi terestre și transporturi prin conducte, cu excepția NACE 49.32 Transporturi cu taxiuri, 49.39 Transporturi cu telefericul, funicularul, telescaunul și telecabina, dacă nu fac parte din sistemele de tranzit urban sau suburban, 49.42 Servicii de mutări de mobilier, 49.5 Transporturi prin conducte; (b) NACE 50: Transporturi pe apă; (c) NACE 51: Transport aerian, cu excepția NACE 51.22 Transporturi spațiale;

Valoarea ajustată a ajutoarelor înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,

unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;

Ajutor de stat - înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre;

Mediu urban - ansamblul orașelor și municipiilor definite ca unități administrative teritoriale care include atât localitățile componente cât și satele aparținătoare acestora;

Schemă de ajutor de stat - act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract, și orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/sau într-o valoare nedefinită.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - reprezintă strategia propusă oficial și certificată de o autoritate locală sau de o agenție din sectorul public, stabilită pentru o anumită zonă geografică urbană și pentru o anumită perioadă, care prevede acțiuni integrate pentru a aborda provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale care afectează zonele urbane, denumită în continuare „SIDU”.





2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Obiectivul de Politică 5	O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale
Obiectivul Specific 5.1	Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane
Prioritatea 8	O regiune atractivă
Acțiunea 8.3	Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru

Dezvoltarea urbană este un proces complex cu provocări și dinamici specifice. Orașele constituie atât sursa, cât și soluția provocărilor actuale economice, de mediu și sociale. Orașele se confruntă cu provocări majore privind adaptabilitatea și sustenabilitatea dezvoltării pe termen lung. În acest sens este nevoie de o abordare integrată a dezvoltării la nivelul zonelor urbane atât pentru municipiile reședință de județ, cât și pentru celelalte municipii și orașe de la nivel regional.

Regiunea Centru este una din regiunile urbanizate de la nivel național. Rețeaua de localități este formată din 57 unități administrativ-teritoriale urbane și 357 unități administrativ-teritoriale rurale. În 2020, rata de urbanizare a Regiunii Centru era de 57,4%. Rețeaua localităților urbane cuprinde 20 municipii și 37 orașe.

În cadrul PR Centru abordarea urbană este tratată în concordanță cu prevederile art. 28 și 29 din Regulamentul UE 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune și art. 11 din Regulamentul UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune și va avea la bază strategiile integrate de dezvoltare urbană (SIDU) elaborate pe baze parteneriale de



autoritățile publice locale de la nivelul municipiilor și orașelor de la nivel regional. Acestea pot opta pentru realizarea SIDU fie la nivel de UAT-municipiu, fie la nivel de zonă funcțională urbană/zonă metropolitană. SIDU va fi completat de alte documente strategice care să susțină dezvoltarea. Se vor finanța proiecte integrate care vizează atât investițiile în infrastructurile publice, indiferent de tipul acestora, cât și măsuri soft complementare care, împreună, vor contribui la îmbunătățirea aspectelor sociale, economice culturale sau de mediu din localitățile urbane.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.





3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE



3.1. Tipul de apel

Apelurile de proiecte sunt de tip necompetitiv, pe principiul primul venit-primul servit, cu termen limită de depunere.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestor apeluri de proiecte.

O cerere de finanțare care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare poate fi redepusă în cadrul apelurilor de proiecte vizate.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare, au obținut un punctaj de minim 70 de puncte, să nu fi fost notate cu 0 la criteriile menționate în ETF (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

ADR Centru a lansat anterior două apeluri de proiecte pentru acțiuni/operațiuni care nu intră sub incidența ajutorului de stat, unul dedicat municipiilor și altul dedicat orașelor Regiunii Centru. Prezentele apeluri se adresează acțiunilor/operațiunilor care intră sub incidența ajutorului de stat.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin apelurile de proiecte de față sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare apelului dedicat Municipiului Alba Iulia este de **4.527.823 euro**, din care **3.848.649,55 euro** reprezintă finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și **679.173,45 euro** este contribuția națională.

Alocarea financiară corespunzătoare apelului dedicat orașelor din Regiunea Centru este de **10.000.000 euro**, din care **8.500.000 euro** reprezintă finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională și **1.500.000 euro** este contribuția națională.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul Inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte, respectiv luna 2025 (1 euro= lei).

În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.



3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelurilor de față activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabilă.

Detalii privind **rata de cofinanțare**, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, quantumul cofinanțării acordate solicitantului în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul), precum și de tipul solicitantului (încadrarea în categoria întreprinderilor mari), este conform tabelului de mai jos:

a) Ajutorul de stat regional

Contribuția maximă a programului la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor regional

Tip Intreprindere	Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai sus se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică solicitantului/liderului de parteneriat. Ajutorul de stat regional se acordă doar solicitantului/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de 100% din valoarea cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, din care cofinanțarea acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acordată prin BS este de 15%.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, quantumul ajutorului de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi acordat unei întreprinderi unice.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului. Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.





3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban.



3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acest obiectiv specific vizează creșterea calității vieții locuitorilor din zonele urbane ale Regiunii Centru prin investiții pentru susținerea mecanismului integrat de dezvoltare urbană durabilă, inclusiv finanțarea elaborării/actualizării documentelor strategice, în principal SIDU. Astfel, vor fi finanțate proiectele din cadrul SIDU de la nivelul municipiilor și orașelor.

Tipurile de acțiuni sprijinite în cadrul acestui apel vizează dezvoltarea infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement (așa cum sunt detaliate la pct. 5.2.2 din prezentul ghid).

Aceste investiții vin în completarea acțiunilor sprijinite prin cele două apeluri deschise anterior, adresate municipiilor și orașelor din Regiunea Centru, pentru activități care nu intră sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat, respectiv:

- a) Regenerarea spațiilor publice, inclusiv asigurarea sistemelor de securitate a cetățeanului;
- b) Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric, precum și a infrastructurii din domeniul cultural;
- c) Dezvoltarea/îmbunătățirea infrastructurii de turism.

13

ATENȚIE: În cadrul acestui apel de proiecte vor fi finanțate doar investițiile din cadrul acestui obiectiv specific care intră sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat. A se vedea prevederile pct. 3.13 Reguli privind ajutorul de stat și pct. 5.2 Eligibilitatea activităților.

Proiectele care vor fi selectate pentru finanțare vor trebui să demonstreze o abordare integrată prin combinarea atât a investițiilor în infrastructura publică, indiferent de tipul acestora, cât și a măsurilor complementare de tip soft care, împreună, vor contribui la îmbunătățirea aspectelor sociale, culturale sau de mediu ale municipalităților urbane.

Selectarea proiectelor se va face din perspectiva includerii lor în SIDU, iar proiectele finanțate trebuie să demonstreze abordarea integrată.

Autoritatea de Management verifică strategia din punct de vedere al conformității și al calității, pentru îndeplinirea condițiilor din art. 29 al Reg. 1060/2021, iar ulterior abordarea integrată a proiectelor. Totodată, prioritizarea zonelor în care vor avea loc intervențiile trebuie să fie reflectată în SIDU, identificată prin evaluarea și cartografierea nevoilor locale, dar și prin consultarea și implicarea comunității locale.

Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre cele următoarele condiții (conform definiție Indicatorului RCO76 – "Proiecte integrate de dezvoltare teritorială"):

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și
- c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).



Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei. Proiectul trebuie să se regăsească în Lista de proiecte prioritare din SIDU.

Prioritatea va contribui la dezvoltarea urbană integrată. Astfel aceasta va acoperi Regiunea Centru, mediul urban. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific, se aplică instrumentul teritorial în conformitate cu Regulamentul nr. 1060/2021, art. 28 (c) – "Finanțare în baza SIDU".

Acțiunile propuse pot contribui la sprijinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Aria Prioritară 3. Promovarea culturii și a turismului. Programul poate acționa împreună cu Interreg Europe, pe baza OS „o mai bună guvernare a cooperării” Astfel, beneficiarii pot coopera în toate subiectele de relevanță comună, conform nevoilor regionale din sfera politicii de coeziune (art. 5 Reg. UE 1060/2021). Este încurajată cooperarea cu parteneri din statele care compun Regiunea Dunării.

Intervențiile din PR Centru contribuie la implementarea elementelor din inițiativa NEB în vederea operaționalizării Pactului Verde. Se vor sprijini investițiile care îmbină cu succes principiile de sustenabilitate, estetică și incluziune ale inițiativei NEB, cu scopul de a găsi soluții accesibile, incluzive, durabile și atractive la provocările climatice.

Toate proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor avea în vedere ghidurile/orientările tehnice de la nivel european privind schimbările climatice, utilizarea resurselor și durabilitatea.

Dezvoltare urbană

Acest apel de proiecte este dedicat municipiilor și orașelor din Regiunea Centru și are în vedere aplicarea principiilor privind abordarea dezvoltării urbane prevăzute în PR Centru. Abordarea urbană va fi implementată având la bază Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) și va fi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021.

În vederea verificării admisibilității, strategia integrată de dezvoltare urbană (inclusiv anexele) se transmite electronic la adresele programe@adrcentru.ro și dezvoltare_urbana@adrcentru.ro, sub formă de fișiere arhivate, începând cu data publicării apelurilor de proiecte.

Documentele obligatorii care vor fi depuse în momentul transmiterii SIDU către ADR Centru, pentru verificarea admisibilității sunt:

- Adresa de înaintare a SIDU în vederea verificării admisibilității;
- Hotărârea Consiliului Local al UAT pentru aprobarea SIDU;
- Decizia finală/decizia etapei de încadrare emisă de autoritatea competentă privind Evaluarea Strategică de Mediu, conform HG nr. 1076/2004;
- Declarația beneficiarului cu privire la parcurgerea procesului de consultare publică și de respectare a principiului parteneriatului, inclusiv documentele doveditoare;





Depunerea SIDU spre verificare se va realiza înainte de depunerea primului proiect cuprins în SIDU, indiferent de Prioritatea și Apelul în cadrul cărora se va depune acesta, urmând ca verificarea să fie realizată în baza grilei de verificare a admisibilității SIDU, anexa a prezentului ghid (Anexa 16). În acest sens, SIDU depus va parcurge o etapă de analiză și admisibilitate, aceasta reprezentând o condiție obligatorie în procesul de finanțare a proiectelor aferente prezentelor apeluri, proiectele urmând să fie depuse, verificate și finanțate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului. Prima cerere de finanțare va putea fi depusă doar după ce SIDU este declarată admisibilă.

Termenul de verificare a admisibilității SIDU este de maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării documentelor, perioadă în care se pot solicita clarificări de către ADR Centru.

În situația în care, în urma verificării/transmiterii solicitărilor de clarificări/analizei răspunsurilor primite în termenul de 30 de zile calendaristice, se consideră că SIDU nu poate fi considerat admisibil, se va solicita beneficiarului completarea și redepunerea acestor documente complete.

După finalizarea etapei de verificare a admisibilității SIDU, ADR Centru va transmite o notificare către reprezentantul legal al beneficiarului, prin care va fi informat cu privire la finalizarea acestei etape și posibilitatea începerii depunerii cererilor de finanțare

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

15

Comunitățile locale din mediul urban (municipii și orașe din Regiunea Centru): locuitorii zonelor respective, turiștii, consumatorii de cultură, partenerii socio-economici.

3.8. Indicatori

Indicatori de program: sunt indicatorii de realizare și rezultat care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al Programului Regiunea Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program:

ID	Indicator de realizare/output	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Nr.	0	1.310.684



RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Nr.	0	30
RCO76	Proiecte integrate de dezvoltare teritorială	Nr. proiecte integrate sprijinite	0	24
RCO114	Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane	mp	0	400.000
CSO81	Clădiri publice construite /reabilitate/ modernizate în zonele urbane	Nr.	0	7

Indicatori de proiect:

- Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată - persoane - se va înscrie populația UAT-ului acoperit de SIDU
- Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin - nr. - 1
- Proiecte integrate de dezvoltare teritorială - nr. - 1
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - se va înscrie suprafața în mp
- Clădiri publice construite/ reabilitate/ modernizate în zonele urbane - se va înscrie numărul de clădiri construite/ reabilitate/ modernizate prin proiect

2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Indicatori de program:

ID	Indicator rezultat	Unitate de măsură	Valoare de referință	Valoare ținta (2029)*
RCR77	Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Nr.	151.318	237.455

Indicatori de proiect:

- Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin* - persoane
- *Numărul estimat de vizitatori anual ai siturilor culturale și turistice sprijinite. **Estimarea numărului de vizitatori trebuie efectuată ex-post pentru un an de la finalizarea intervenției.** Indicatorul de referință al indicatorului se referă la numărul estimat anual de vizitatori ai siturilor sprijinite pentru anul înainte de începerea intervenției (anul înainte de depunerea cererii de finanțare) și este zero pentru noile situri culturale și turistice.



Pentru obiectivele nou înființate sau care nu erau deschise publicului și pentru care numărul de vizitatori în anul înainte de depunerea cererii de finanțare era egal cu 0, se va înscrie numărul de vizitatori.

Acești indicatori devin obligatori pentru solicitant, inclusiv în ce privește valoarea țintă, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, iar îndeplinirea lor va face obiectul monitorizării.

NOTĂ: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Apelurile de proiecte au în vedere dezvoltarea urbană integrată în funcție de nevoile fiecărei categorii de municipii și orașe, ținând seama de prioritățile stabilite prin SIDU. În mod specific este vizată valorificarea potențialului economic al turismului din zonele urbane.

17

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- ajutor de stat regional;
- ajutor de minimis.



În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru nr., disponibilă la adresa:

.....

Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare (prevederile Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/19961, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 77/2014).

Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.

“Relocare” înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE¹;

18

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice²) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții³ și a declarat

¹ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.

² Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

³ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare)



anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile. Finanțările pentru construirea sau modernizarea infrastructurilor locale, care sunt legate de infrastructurile care contribuie la nivel local la îmbunătățirea mediului de afaceri și de consum sunt compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) din tratat și sunt exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din tratat, cu condiția să fie îndeplinite cerințele prevăzute la Articolul 56 și în capitolul I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:

- a) domeniul producției primare de produse agricole;
- b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- c) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;
- d) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- e) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- f) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- g) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- h) ajutoarelor pentru sectorul siderurgic, sectorul lignitului și sectorul cărbunelui;
- i) ajutoarelor pentru sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructura conexă; ajutoarelor pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare; și ajutoarelor în sectorul comunicațiilor în bandă largă, cu excepția schemelor de ajutoare regionale de exploatare;
- j) ajutoarelor regionale de exploatare acordate întreprinderilor ale căror activități principale se încadrează în secțiunea K „Intermedieri financiare și asigurări” din NACE Rev. 2 sau întreprinderilor care desfășoară activități în interiorul grupurilor și ale căror activități principale se încadrează în categoriile 70.10 „Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor



administrative centralizate” sau 70.22 „Activități de consultanță pentru afaceri și management” din NACE Rev. 2.

- k) Ajutoare pentru dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- l) Ajutoare pentru sprijinirea investițiilor destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră
- m) generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- n) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- o) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția regiunilor ultraperiferice sau a aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:
 - (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului;
 - sau
 - (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerul unic european” (Single European Sky ATM Research);
- p) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând:
 - (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător; sau
 - q) (ii) investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea; investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând:
 - (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător;
 - (ii) investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- r) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând
 - (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:
 - de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
 - de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
 - de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;
 - (ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
 - (iii) investițiile în:
 - vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), de interes public; și



— vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.



Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de crearea unei unități noi, respectiv crearea unei infrastructuri de turistica/de agrement / extinderea capacității unei infrastructuri de agrement existentă, respectiv extinderea capacității unei infrastructuri de agrement existentă. De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Poate fi considerată investiție inițială legată de crearea unei noi unități inclusiv investiția ce constă în reconversia unui imobil existent neutilizat și dotarea acestuia cu active corporale și necorporale, în scopul creării unei infrastructuri turistice/ de agrement. Prin imobil neutilizat se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în mod constant în nici o activitate în anul curent depunerii cererii de finanțare și doi ani calendaristici anteriori depunerii cererii de finanțare. Sunt eligibile proiectele de regenerare urbană, denumite brownfield (construcții comerciale și industriale abandonate, neutilizate, nevalorificate corect, unde expansiunea sau reutilizarea acestora este încurajată de poluare ambientală), care valorifică situri industriale aflate în inimile orașelor. Extinderea capacității de prestare servicii presupune menținerea serviciilor deja existente și creșterea volumului acestora ca urmare a investiției.

Cheltuielile de modernizare pot reprezenta costuri eligibile pentru a fi luate în calcul la acordarea ajutorului cu condiția să fie aferente extinderii/creării unei infrastructuri turistice/de agrement. În cazul în care cheltuielile sunt de natura a îmbunătăți confortul, parametrii tehnici inițiali, superiori celor existenți și obținerea de beneficii economice în perioada viitoare superioare celor estimate inițial, cheltuielile efectuate sunt considerate modernizări/investiții și se capitalizează în valoarea imobilului, cheltuielile fiind recuperate pe calea amortizării. Activitatea de reabilitare⁴ a clădirii nu este eligibilă.

21

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. **Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.**

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

⁴ Cheltuielile efectuate cu rolul de a readuce imobilul la starea inițială, așa cum acesta era prevăzut în proiectul tehnic, fără a fi aduse îmbunătățiri care să conducă la creșterea gradului de confort, reducerea costurilor de întreținere și funcționari.



În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

În cazul proiectelor pentru care înainte de depunerea cererii s-au derulat procedurile de achiziție publică finalizate cu contracte de proiectare și execuție lucrări, iar derularea contactului de proiectare și execuție de lucrări se află în faza de aprobare a proiectului tehnic și de eliberare a Autorizației de construire **fără a se elibera ordinul de începere a lucrărilor**, pentru ca încheierea contractului de natura celui menționat să nu reprezinte „demararea lucrărilor”, acesta nu trebuie să aibă un caracter obligatoriu pentru parti, respectiv să nu facă **investiția ireversibilă**.

Astfel, dacă părțile se pot retrage în mod liber din contract, fără plata unor sume/despăgubiri, în cazul neacordării ajutorului sau în situația în care în contract este prevăzută o clauză suspensivă potrivit căreia contractul intră în vigoare doar ulterior acordării ajutorului, investiția se va considera ca fiind nedemarată.

Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. ”Simpla înlocuire” are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, ”unitate” are înțelesul de ”unitate de producție/prestare servicii”, nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027, pentru acest tip de ajutor.

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei întreprinderilor mari, mijlocii sau mici/micro și județului în care se implementează proiectul, conform tabelului de mai jos.

Pentru **activitățile aferente ajutorului de stat regional și categoriile de activități eligibile, aferente acestei scheme**, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional, care se aplică la suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin acest tip de ajutor. Intensitățile, în afară de tipul de activitate și categoria de cost eligibilă aferentă, sunt influențate inclusiv de



încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi și intensitățile regionale aplicabile, respectiv de locul de implementare . A se vedea cap .3.4. Rata de cofinanțare

În cazul în care solicitantul ajutorului (la nivel de grup) a beneficiat de ajutor de stat regional pentru o investiție demarată în același județ, în ultimii trei ani, se consideră că aceste investiții fac parte dintr-un proiect unic de investiții. În cazul în care un astfel de proiect unic de investiții este un proiect mare de investiții, valoarea totală a ajutoarelor pentru proiectul unic de investiții nu trebuie să depășească valoarea ajutorului ajustat pentru proiecte mari de investiții.

Proiect mare de investiții înseamnă o investiție inițială cu costuri eligibile care depășesc 50 de milioane de euro, calculată la tarifele și cursul de schimb de la data acordării ajutorului.

„Valoarea ajustată a ajutoarelor” înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$, unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;

Un proiect unic de investiții nu poate fi divizat în mai multe subproiecte în scopul de a beneficia de ajutor de stat în valoare mai mare decât valoarea maximă prevăzută pentru proiectele mari de investiții.

23

Atenție! În sensul normelor ce reglementează ajutoarele de stat/ de minimis, aplicabile acestui apel, solicitanții se încadrează într-una din categoriile microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii sau mari, indiferent de forma de constituire (e.g. societate, unitate administrativ teritorială, asociație, institut de cercetare-dezvoltare).

Ajutorul de minimis

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Valoarea ajutorului

Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice din fonduri publice, perioadă de 3 ani fiscali consecutivi este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.



Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

În scopul aplicării plafonului, ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenției brută.

Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Întreprinderea unică

În sensul Regulamentului de minimis, „întreprindere unică” înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată⁵. Curtea de Justiție a Uniunii Europene a clarificat faptul că o entitate „care deține participații de control într-o societate” și care „exercită efectiv acest control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia” trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alineatul (1) din tratat⁷. Curtea de Justiție a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (din punct de vedere juridic sau de facto) de către aceeași entitate trebuie considerate o întreprindere unică⁶.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

⁵ Hotărârea Curții de Justiție din 10 ianuarie 2006, Ministero dell'Economia e delle Finanze/Cassa di Risparmio di Firenze și alții, C-222/ 04, ECLI:EU:C:2006:8, punctul 107

⁶ Hotărârea Curții de Justiție din 13 iunie 2002, Regatul Țărilor de Jos/Comisia, C-382/99, ECLI:EU:C:2002:363.



Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Un grup de întreprinderi afiliate este considerat o întreprindere unică pentru aplicarea regulii de minimis. Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent

Cumulul ajutoarelor

Plafonul de minimis (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- primite de întreprinderea solicitantă
- primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)

25

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale. În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.

Cumularea ajutoarelor primite în regim de minimis se face indiferent de:

- Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
- Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)

Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 8) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.

Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această



valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului relevant (300.000 euro pe întreprindere unică).

Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptat(ă) de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.

26

Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon⁷.

Data acordării ajutorului de minimis

Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

⁷ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

Pentru cheltuielile finanțate prin ajutorul de minimis, valoarea ajutorului de minimis acordată este de 300.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis acordat unei întreprinderi unice pe parcursul a 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul curent acordării ajutorului de minimis).

Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de maximum **100%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutoarelor de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi.

Calcularea echivalentului subvenție brută

Regulament de minimis se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenție brută pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”).

Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.



Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/> privind abordarea principiului DNSH în Programul Regiunea Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice. De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.



3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea



În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

29

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Designul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.



Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform

Regulamentului UE menționat anterior, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în



care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare. Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/ materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:

- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/ anunț de presă, la începutul și finalul proiectului;
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc.;
- realizarea unui panou permanent/ unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect;
- aplicarea de autocolante/ plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect;
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia.

Totodată, dacă este cazul, pentru proiectele cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro, beneficiarul trebuie să asigure, pe lângă activitățile minime de comunicare enumerate în secțiunile anterioare, și organizarea a cel puțin un eveniment/ o activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției, la care să fie invitate să participe Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European în România, Autoritatea de Management și MIPE.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va transmite AM PR Centru un Plan de acțiuni de comunicare (model disponibil pe site-ul www.regiocentru.ro, la secțiunea



dedicată identității vizuale), care să cuprindă, pe lângă activitățile minime obligatorii, cel puțin 3 acțiuni diferite de comunicare/ promovare, aferente următoarelor activități:

- realizare videoclipuri de prezentare pe toată perioada de implementare și la finalizarea proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care se vor promova online pe website proiect/ website propriu - subpagină dedicată proiectului, precum și în social-media;
- realizare materiale audio (clip audio) finanțat din proiect, pregătit pentru difuzare publică la radio și/ sau online;
- promovarea proiectului prin campanii derulate prin social-media (cel puțin 3 postări pe câte două canale social media ale beneficiarului); postările vor avea la bază fotografiile și clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- (mini) campanii publicitare/ acțiuni dedicate promovării rezultatelor;
- o promovare susținută în media, prin conferințe de presă, editarea și diseminarea de comunicate de presă, organizarea de vizite ale jurnaliștilor la proiecte, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului;
- elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE.

Beneficiarii vor avea în vedere prevederile Contractului de finanțare - Condiții generale și Condiții specifice. Informații suplimentare și detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 1041 și 1041 bis din 16.11.2023) disponibil la adresa www.adrcentru.ro/comunicare/ghid-identitate-vizuala-2021-2027, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă va fi cazul), publicate în locațiile menționate.





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent apelului de proiecte adresat Municipiului Alba Iulia este:

Data deschidere apel de proiecte:

Codul aferent apelului de proiecte adresat Orașelor din Regiunea Centru este:

Data deschidere apel de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii aperiilor de proiecte și data depunerii proiectelor în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021/SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ora **12:00**

5. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ora **12.00**

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.



5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta, cu excepția:

- criteriului de eligibilitate referitor la valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare:

A. Organizația solicitantă nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a) să se afle în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii în cadrul procedurilor anterior menționate și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a).
- c) să fie găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a



fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- B.** Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:
- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
 - b) să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR
 - c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR
 - d) să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- C.** Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:
- b) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
 - c) Sa fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni.
 - d) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- 2. Solicitantul deține drepturi asupra imobilului⁸ (clădire și teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare**

În cazul proiectelor/obiectivelor de investiție cu lucrări de construcții care necesită autorizare, solicitantul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/concesiune/ folosință asupra infrastructurii care face obiectul proiectului.

⁸ Imobil: prin imobil, în sensul Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic”.



Definirea drepturilor reale anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil (pentru drept de administrare și concesiune - prevederile articolului 866 și următoarele din Legea 287/2009 privind Codul Civil) și cu legislația aplicabilă.

NOTĂ: În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, conform ghidului solicitantului pentru proiectele prin care se realizează lucrări de construire (cu excepția cazurilor prevăzute în ghid), se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, fără a fi afectate criteriile de selecție, solicitantul/beneficiarul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

3. Solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției (operațiunilor) în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁹:

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/concesiune/de folosință solicitanților eligibili și/ sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021¹ în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- a) să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- b) să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În vederea asigurării respectării principiilor de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația de unică.

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii

⁹ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Această condiție nu împiedică înlocuirea unei instalații sau a unui echipament care a devenit depășit sau a fost distrus în această perioadă, cu condiția ca activitatea economică să fie menținută în Regiunea Centru pentru perioada minimă relevantă.

4. Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții

Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului;
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.

37

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

În accepțiunea AM PR Centru, nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Centru.

5. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare aferentă cheltuielilor eligibile;
- finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii;
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.



Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, alte surse private.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.

Pentru componentele finanțabile prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat respectiv (a se vedea cap. 3.4.Rata de cofinanțare la prezentul ghid).

Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis cofinanțarea din partea solicitantului este 0% cu respectarea regulilor impuse prin schema de ajutor aplicabilă. În cazul proiectelor depuse în parteneriat ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (**Anexa 17 - Model Acord de Parteneriat**).

Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin Declarația unică, atașată la data depunerii cererii de finanțare și în hotărârea/decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau partener după caz.

Prin acordul de parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Unitate administrativ-teritorială – Municipiu sau Oraș (definită prin Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare)

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

- Unitate administrativ teritorială-județ.





5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul parteneriatelor, este obligatoriu ca unitățile administrativ-teritoriale municipiu, respectiv oraș, să dețină calitatea de lider de parteneriat definită în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile propuse trebuie să se încadreze în acțiunile specifice sprijinite în Obiectivului specific 5.1 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 8 - O regiune atractivă, Acțiunea 8.3 - Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru.

39

Această Prioritate propune susținerea mecanismului integrat de dezvoltare urbană durabilă. Astfel, vor fi finanțate proiectele prioritare rezultate din cadrul SIDU elaborate la nivelul municipiilor și orașelor din Regiune vizând dezvoltarea infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din mediul urban.

5.2.2. Activități eligibile

ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

A. Activități specifice infrastructurii de turism (finanțabilă prin ajutor de stat regional):

- a) Crearea/modernizarea și extinderea și/sau dotarea infrastructurii de agrement, inclusiv multifuncționale (parcuri tematice/de distracții/de aventură, aquaparcuri, ștranduri etc.)
- b) Crearea/ modernizarea și extinderea și/sau dotarea bazelor de tratament, a centrelor balneare cu servicii integrate (servicii de tip sănătate și întreținere, balneo, spa, activități de recreere, activități sportive etc.)

Prin proiect se va justifica și demonstra că aceste activități vor conduce la îndeplinirea obiectivului specific prin creșterea numărului anual de vizitatori/ turiști.

Investițiile enumerate mai sus trebuie să aibă ca rezultat final demararea unei unități noi, extinderea capacității unei unități existente.



Cheltuielile de modernizare pot reprezenta costuri eligibile pentru a fi luate în calcul la acordarea ajutorului cu condiția să fie aferente extinderii/creării unei infrastructuri de agrement. În cazul în care cheltuielile sunt de natura a îmbunătăți confortul, parametrii tehnici initiali, superiori celor existenți și obținerea de beneficii economice în perioada viitoare superioare celor estimate initial, cheltuielile efectuate sunt considerate modernizări/investiții și se capitalizează în valoarea imobilului, cheltuielile fiind recuperate pe calea amortizării. Activitatea de reabilitare a clădirii nu este eligibilă.

Activele corporale achiziționate trebuie să fie noi.

Activele necorporale sunt eligibile pentru calculul costurilor de investiții dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- (a) trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
- (b) trebuie să fie amortizabile;
- (c) trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul;
- (d) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani

B. Activități auxiliare investiției de bază:

- Modernizare/reabilitare parcări: parcările nu pot face obiectul unei investiții de sine stătătoare, finanțarea lor fiind parte a spațiului care face obiectul proiectului, fără a crește numărul locurilor de parcare existente;
- Construire/modernizare/reabilitare de clădiri/imobile (utilități anexe) de mici dimensiuni având ca destinație toalete publice, facilități aferente terenurilor de sport de mici dimensiuni, grupuri sanitare, puncte de informare, indicatoare, pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic aferent obiectivului care face obiectul proiectului;
- Crearea/ reabilitarea/ modernizarea căilor de acces aferente spațiului public care face obiectul proiectului/către obiectivul turistic. Aceste activități sunt eligibile doar în situații excepționale, numai în măsura în care astfel de intervenții sunt necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat de dezvoltare urbană și numai în cazul în care se poate argumenta că valorificarea obiectivului este afectat de infrastructura de acces deficitară.

40

Se consideră eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente cap. 4 (pct. 4.1; 4.2;4.3) din bugetul proiectului.

ACTIVITĂȚI CONEXE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ, susținute din ajutorul de minimis:

C. Activități soft vizând realizarea obiectivului specific privind promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Accentul va fi pus nu doar pe acțiunile care vizează investițiile în infrastructurile publice indiferent de tipul acestora, cât și pe **măsurile soft complementare** care împreună vor contribui la îmbunătățirea aspectelor sociale, economice, culturale sau de mediu din localitățile urbane.



C1. Activități de creștere/dezvoltare a capacității administrative a beneficiarilor și de cooperare interregională, transfrontaliară și transnațională, inclusiv cu parteneri din statele care compun regiunea Dunării.

- Acțiuni de creștere/dezvoltare a capacității administrative a beneficiarilor, de exemplu: activități de planificare/elaborare de planuri/strategii, care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a obiectivelor turistice/infrastructurii de agrement existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare cu strategiile de dezvoltare locală și regională.
- Activități de cooperare, ce pot include: participare la activități comune în cadrul proiectelor care vizează exemple de bune practici, organizarea de vizite de studiu/documentare (on site și/sau la parteneri) și participarea membrilor echipei care gestionează proiectul la instruirii specifice la parteneri, activități în cadrul unor rețele de cooperare specifice, etc.

Includerea activităților de cooperare transfrontaliară în proiect va constitui criteriu de selecție. Vor fi punctate suplimentar proiectele care propun activități de cooperare.

C2. Alte activități de tip soft:

- Campanii de informare către populația din zona vizată de proiect privind avantajele obținute în urma implementării proiectului (este important de transmis oamenilor activitățile care se vor realiza prin proiecte - creșterea calității vieții)
 - realizarea de pliante de informare, articole/ emisiuni în mass locală, spoturi TV, pagini web de prezentare a proiectului, ghiduri, manuale, alte publicații care documentează intervențiile și acțiunile realizate și rezultatele lor
 - sisteme informaționale inteligente/panouri informative
- Aplicații informatice specifice persoanelor cu dizabilități;
- Activități de marketing, promovare turistică a obiectivului turistic creat;
- Activități de digitalizare a obiectivului turistic propus în cadrul proiectului, ca de exemplu:
 - Crearea/utilizarea de aplicații pentru dispozitive mobile pentru vizitarea obiectivului în aer liber, sisteme care au ca scop realizarea unui tur virtual, etc.
 - Sisteme de ghidaj al vizitării obiectivului (sistem de ghidaj al vizitatorilor prin coduri QR și audio ghiduri);
 - Digitalizarea activității de promovare turistică a obiectivelor turistice.

D. Activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, activitățile aferente auditului financiar al proiectului, activitățile de informare și publicitate.

ATENȚIE: Pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare vor include obligatoriu activități vizând infrastructura, de tipul celor menționate la punctul A și obligatoriu activități de tip C.

În cadrul acestui apel sunt încurajate și vor fi punctate suplimentar proiectele care integrează valorile de bază și principiile inițiativei New European Bauhaus¹⁰.

¹⁰ https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en și [https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2021-09/COM\(2021\)_573_RO_ACT.PDF](https://new-european-bauhaus.europa.eu/system/files/2021-09/COM(2021)_573_RO_ACT.PDF)



Noul Bauhaus European (NEB) este o inițiativă strategică de la nivel european ce contribuie la îndeplinirea obiectivelor Pactului Verde European. Pornind de la premisa caracterului participativ, care să perimată implicarea tuturor implice toți cetățenii, prin co-creație, NEB își propune să sprijine măsuri concrete pentru crearea unor spații estetice, funcționale și adaptate vieții de zi cu zi, menite să faciliteze tranziția verde și digitală. NEB propune o abordare interdisciplinară și crearea de sinergii între diverse domenii (arta, cultura, incluziunea socială, știința și tehnologia).

Toate abordările NEB trebuie să aibă în vedere: **durabilitatea**¹¹ (de la obiectivele climatice la circularitate, reducerea la zero a poluării și biodiversitatea), **estetica** (calitatea experienței și a stilului, dincolo de funcționalitate), **incluziunea** (punerea în valoare a diversității, asigurarea egalității pentru toți, a accesibilității). Trei principii cheie de lucru trebuie avute în vedere în pregătirea unui proiect NEB: **abordarea participativă, abordarea transdisciplinară, abordarea pe mai multe niveluri a transformării (de la nivel global la nivel local).**

Informații suplimentare, precum și grila pentru autoevaluarea relevanței proiectului propus pentru valorile și principiile de lucru ale NEB și Matricea de evaluare se regăsesc la adresa: <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, grila și matricea de evaluare constituind documente orientative și ajutătoare pentru solicitanți în procesul de pregătire a documentației.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele **A și B**; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, activităților de tip soft;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele **C și D**; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementul implementării proiectului, auditul financiar al proiectului, informare și publicitate, activități de tip soft;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

¹¹ În sensul inițiativei noul Bauhaus european, prin „durabilitate” se înțelege „durabilitatea mediului”



5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul acestui apel sunt neeligibile acele activități care prin natura lor **nu contribuie** la îndeplinirea OS 5.1 și la atingerea țintelor asumate prin PR Centru, P8, Acțiunea 8.3 Dezvoltare urbană integrată prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii turistice balneare și a infrastructurii de agrement din municipiile și orașele Regiunii Centru .

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) obiectul proiectului constă exclusiv în realizarea de lucrări de construcție;
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;
- c) proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis.

(3) Indiferent de obiectul vizat, sunt eligibile doar proiectele pentru care nu au fost demarate investițiile, respectiv fie nu au fost demarate lucrările de construcții în cadrul investiției, fie nu a fost încheiat primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau orice alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, inclusiv activități de demolare, înainte de depunerea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile stabilite prin art. 16, alin. 2, pct. 2.

(4) Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare al ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 651/2024 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, a Regulamentului UE 2831 / 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul UE 1058/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
- d. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- f. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g. să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
- h. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021;

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutor de stat regional:

1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului aferent investiției de bază;
2. Cheltuielile pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului. În această categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drum de acces, alte utilități, care se execută pe



amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3. Cheltuielile pentru investiția de bază, reprezentând minim 50% din valoarea eligibilă a proiectului, au în vedere următoarele categorii:
 - a. Construcții și instalații - cheltuieli aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție. În această categorie sunt cuprinse cheltuielile efectuate pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații aferente obiectelor cuprinse în obiectivele de investiție ale proiectului, utilaje tehnologice precum și cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
 - b. Dotări - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului conform cu descrierea activităților eligibile și a celorlalte condiții de eligibilitate.
 - c. Active necorporale - Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2 din ghid, respectiv a softurilor specializate necesare, dacă sunt achiziționate separat de echipamentele aferente, după caz.
 - d. Cheltuieli auxiliare investiției de bază - În această categorie sunt cuprinse cheltuielile efectuate pentru execuția lucrărilor de construcții și instalații, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale aferente activităților/obiectelor complementare investiției de bază. Aceste cheltuieli vor fi considerate eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente punctelor 1, 2, 3 (pct. 3.a; 3.b; 3.c) și 4 (punctul 4.a) din prezentul articol.

4. Alte cheltuieli:
 - a. Organizare de șantier;
 - b. Cheltuieli diverse și neprevăzute, conform legislației naționale în vigoare aferente investiției de bază, în limita de 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la cap. 1, cap. 2 și cap 3a din bugetul proiectului;
 - c. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, cu respectarea efectului stimulat.

Categorii de cheltuieli eligibile, finanțabile prin ajutor de minimis:

- a) Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, care includ: studii, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare, organizarea procedurilor de achiziție, consultanță (management de proiect, și elaborarea cererii de finanțare, audit financiar extern), asistență tehnică (asistență tehnică din partea proiectantului, dirigenție de șantier, coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare)



- b) Cheltuieli de promovare și marketing: cheltuielile pentru activități de marketing și promovare a obiectivului de investiție sunt eligibile în limita maximă de 10.000 de lei (inclusiv TVA).
- c) Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului.
- d) Cheltuieli pentru comisioane, cote și taxe.
- e) Cheltuieli de servicii pentru activități de tip soft incluse la art. 13, alin. (1) lit. e) din prezenta schemă
- f) Cheltuieli de deplasare, cazare și diurnă pentru activitățile soft de tipul celor descrise la art. 13, alin. (1), e) pct. II din prezenta schemă
- g) Cheltuielile de consultanță și expertiză pentru elaborarea și actualizarea SIDU, dacă elaborarea/actualizarea acestora nu a fost finanțată din alte surse de finanțare nerambursabilă și nu au fost solicitate prin intermediul altui proiect depus și finanțat în cadrul Priorității 8 a PR Centru.

TVA-ul reprezintă o cheltuială eligibilă în măsura în care este nedeductibilă. TVA-ul eligibil va fi finanțat fie prin ajutor de stat regional, fie prin ajutor de minimis, în funcție de cheltuiala eligibilă în cazul căreia se aplică. Taxa pe valoarea adăugată percepută pentru costurile sau cheltuielile eligibile care sunt rambursabile în temeiul legislației fiscale naționale aplicabile nu este eligibilă și nu este luată în considerare la calcularea intensității ajutorului și a costurilor eligibile. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.

Este eligibilă taxa pe valoare adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile, în condițiile prevăzute de H.G. nr. 873 / 2022, dacă:

- a) nu a fost sau nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- b) este nedeductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte

- **cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG nr. 873/07.07.2022** privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și **cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 1.060/2021:**
 - a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;



- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal din alte fonduri publice, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile deductibilă conform legislației naționale în domeniul TVA, potrivit prevederilor art 64 alin (1) lit c din Regulamentul (UE) 2021/1060, în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA)
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- cheltuielile privind costuri administrative
- cheltuielile de personal
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură
- cheltuielile cu amortizarea
- cheltuielile cu leasingul
- cheltuieli cu echipamente și dotări second hand
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj
- cheltuieli angajate și plătite înainte de data de 01.01.2021
- cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

47

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Plafonul maxim al finanțării care poate fi acordat în cadrul prezentei scheme include ajutorul regional și ajutorul de minimis, care pot fi acordate în cadrul prezentei scheme, cu respectarea pragurilor maxime ale ajutorului regional stabilite de Regulamentul (UE) nr. 651/2014. În cazul municipiului Alba Iulia, plafonul maxim al finanțării nerambursabile per beneficiar este de maxim 4.527.823, euro, dar nu mai mult de alocarea predefinită prin Programul Regiunea Centru. În



cazul orașelor, plafonul maxim al finanțării nerambursabile per beneficiar este de maxim 5.000.000 euro.

Valoarea minimă a finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect este de 300.000 euro, echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării apelurilor de proiecte, cu respectarea regulilor de cumul.

Valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată pentru un proiect, sub formă de ajutor de stat regional este diferența dintre plafonul maxim al finanțării nerambursabile menționat mai sus și valoarea ajutorului de minimis acordat (dacă este cazul).

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Ajutorul de stat regional se acordă în limita intensităților maxime stabilite pentru perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu completările ulterioare.

Finanțarea nerambursabilă maximă ce poate fi acordată ca ajutor de stat regional nu trebuie să depășească intensitatea maximă admisă, aplicabilă la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului, în funcție de județul din Regiunea Centru în care se implementează proiectul. Finanțarea nerambursabilă maximă, calculată, la data acordării ajutorului, ca procent din valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional aferente proiectului, este conform tabelului de mai jos:

Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
50	40	40	40	50	40

Intensitatea maximă a ajutorului de minimis acordat în cadrul acestei scheme este de 100%. Valoarea finanțării de minimis ce poate fi acordată solicitantului ca întreprindere unică, în baza prezentei scheme, nu poate depăși echivalentul în lei a 300.000 euro, fără a fi necesară cofinanțarea și cu respectarea prevederilor schemei.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică, cumulată cu valoarea alocării financiare încadrate ca ajutor de minimis acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 euro calculat la cursul InforEuro valabil la data acordării ajutorului, pentru o perioadă de 3 ani, determinată în mod continuu. Acest plafon se aplică întreprinderii unice, așa cum este definită în art. 7 din prezenta schemă, adică grupului de întreprinderi din care întreprinderea solicitantă face parte și nu fiecărui beneficiar în parte, indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau europene.





5.6. Durata proiectului

Durata proiectului cuprinde atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării.

Perioada de implementare a activităților proiectului trebuie să fie rezonabilă și să nu depășească 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 8, Acțiunea 8.3

Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 8, Acțiunea 8.3 și sunt cuprinse în lista de activități eligibile, conform secțiunii 5.2 din prezentul ghid.

2. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează:

Valoare minimă: 300.000 euro

Valoare maximă: 4.527.823 euro pentru municipiul Alba Iulia, respectiv 5.000.000 euro în cazul orașelor

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat regional, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul acestui apel.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

Cursul valutar la care se calculează aceste valori este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna publicării apelurilor de proiecte, respectiv luna **2025, 1 euro= lei.**

Sumele care vor depăși pragurile sus-menționate vor fi asigurate de către beneficiar, fiind considerate neeligibile.

3. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;



- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

4. Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante

Proiectul face parte din strategia de dezvoltare locală (SIDU) declarată admisibilă și este inclus în lista proiectelor prioritare și portofoliul de proiecte al SIDU în cazul Municipiului Alba Iulia și în portofoliul de proiecte al SIDU în cazul orașelor.

Finanțarea cheltuielilor legate de elaborarea SIDU poate fi asigurată în cadrul Priorității 8 a PR Centru, din cadrul Obiectivului de politica 5 al UE, ca și componenta a bugetului, dacă elaborarea acestora nu a fost finanțată din alte surse de finanțare nerambursabile. Cheltuielile aferente elaborării și actualizării SIDU vor fi incluse în bugetul unui singur proiect depus în cadrul Priorității 8. În cazul în care proiectul inițial nu va fi finanțat, aceste cheltuieli pot fi incluse în bugetul altui proiect depus în cadrul Priorității 8.

5. Proiectul ar trebui să includă cel puțin una din activitățile soft vizând realizarea obiectivului specific, precum acțiuni de creștere/dezvoltare a capacității administrative a beneficiarilor, activități de cooperare.

6. Proiectul se referă la investiții care nu au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor.

Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

Lucrările de mentenanță și întreținere nu sunt considerate lucrări demarate. În cazul proiectelor pentru care înainte de depunerea cererii s-au derulat procedurile de achiziție publică finalizate cu contracte de proiectare și execuție lucrări, iar derularea contactului de proiectare și execuție de lucrări se află în faza de aprobare al proiectului tehnic și de eliberare al Autorizației de construire **fără a se elibera ordinul de începere al lucrărilor**, pentru ca încheierea contractului de natura celui menționat să nu reprezinte „demararea lucrărilor”, acesta nu trebuie să aibă un caracter obligatoriu pentru părți, respectiv să nu facă **investiția ireversibilă**.

Astfel, dacă părțile se pot retrage în mod liber din contract, fără plata unor sume/despăgubiri, în cazul neacordării ajutorului sau în situația în care în contract este prevăzută o clauză suspensivă potrivit căreia contractul intră în vigoare doar ulterior acordării ajutorului, investiția se va considera ca fiind nedemarată.





7. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060.
8. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de Programul Regiunea Centru și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat
9. Proiectul nu include activități în domenii excluse din domeniul de aplicare a ajutoarelor regionale în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 651/2014, a Regulamentului (UE) 2831/2023 și respectiv a Regulamentului UE 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

10. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

51

11. Locul de implementare al proiectului

Activitățile proiectului se implementează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale municipii și orașe eligibile în cadrul O.S. 5.1 din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu)

12. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹² și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție)¹³.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

¹² <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>

¹³ <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>



Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

13. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

14. Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

15. Proiectul demonstrează o abordare integrată

Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre cele următoarele condiții (conform definiției Indicatorului RCO76 – "Proiecte integrate de dezvoltare teritorială"):

- proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale) și
- proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

Solicitantul va justifica acest aspect în cadrul cererii de finanțare și va anexa extrasele relevante din SIDU, precum și Hotărârea de aprobare a strategiei.

16. În ceea ce privește investițiile finanțabile prin ajutor de minimis, sunt respectate prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Pentru investițiile finanțate prin ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.





17. Infrastructura finanțată este și va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.



6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 14 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

53

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, Anexa 14 Planul de monitorizare.



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS (disponibil la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>), prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Matricea prezentată în Anexa 15 (Machetă financiară, inclusiv matricea corelare buget-deviz) corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă privind fundamentarea costurilor asumată de proiectant.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solidar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.





7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz.

2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice aferente anului anterior depunerii cererii de finanțare.

3. Declarația privind eligibilitatea TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate TVA anexat la Ghidul solicitantului (Anexa 6). Se va anexa de către toți partenerii, după caz.

4. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare (Anexa 7).

5. Documentația tehnico-economică:

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va anexa și acesta (însoțit de SF/DALI) și Autorizația de construire, în termen de valabilitate, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa și Contractul de lucrări.

Documentația tehnico-economică trebuie să nu fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu cel mult 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare în cazul documentațiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare presupune mai multe componente, se acceptă depunerea la cererea a mai multor documentații tehnico economice.

La documentația tehnico-economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a obiectivului de investiție asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR CENTRU 2021-2027.



ATENȚIE! Documentațiile tehnico-economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>).

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a) În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b) În etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate - integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

6. Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici (SF/PT).

56

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul parteneriatului Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice se va depune pentru toți membrii parteneriatului.

7. Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire/demolare (în termen de valabilitate) *Pentru proiectele de investiții a căror documentație tehnico-economică este la faza SF/DALI este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism.*

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.



*Pentru proiectele de investiții a căror documentație tehnico-economică este la faza PT împreună cu cererea de finanțare se depune Documentația tehnico-economică, respectiv PT însoțit de SF/DALI și este necesară atașarea **Autorizației de construire** a investiției.*

8. Devizul general aferent documentației tehnico-economice în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal.

În cazul în care cererea de finanțare cuprinde mai multe componente, se va anexa și un Deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare.

NOTĂ: Pentru proiectele care au cheltuieli din sub-categoria D - ACTIVITĂȚI AUXILIARE INVESTIȚIEI DE BAZĂ, se va întocmi un deviz pe obiect separat pentru lucrările, echipamentele, dotările etc. care generează acest tip de cheltuieli, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

57

9. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (oferte de preț etc.) - obiective – în acest sens se va atașa o Notă privind fundamentarea costurilor, Anexa 18 la prezentul ghid.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

10. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile

Se aplică detaliierile din cadrul Anexei 12, la prezentul ghid.

11. Machetă financiară, inclusiv matricea corelare buget-deviz

La cererea de finanțare se va anexa macheta de analiză și previziune financiară - Anexa 15.

Macheta financiară se va transmite și în format excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.



12. Planul de marketing.

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de valorificare a obiectivului propus spre finanțare și contribuția acestuia la dezvoltarea locală.

Documentul mai sus menționat se va întocmi pe baza Anexei Plan de marketing (Anexa 10) prezentată în prezentul Ghid.

13. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind decontarea sumelor aferente realizării strategiei (SIDU)

Dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic, se va anexa o Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării/actualizării strategiei (SIDU) nu au mai fost solicitate la rambursare din alte fonduri publice/comunitare și nu au fost incluse în bugetul altui proiect finanțat în cadrul Priorității 8.

NOTĂ: Se pot depune împreună cu cererea de finanțare și alte documente, în scopul obținerii unui punctaj mai mare (de ex: pentru proiecte a căror execuție fizică nu a fost demarată: se poate depune: dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, contract de lucrări) etc.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare.
- Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.



7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. Documente statutare ale solicitantului/partenerilor, după caz:

Pentru UAT:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT municipii și orașe)
- Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local/județean (UAT municipii, orașe, comune și județe)
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui Consiliului Județean (UAT județ)

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat și, dacă e cazul, al partenerilor;

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va prezenta o copie a unui document de identificare. Aceeași observație se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat.

3. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat, conform modelului orientativ din ghid (Anexa 17).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de distribuire a cheltuielilor totale ale proiectului (atât cele eligibile, cât și cele neeligibile)/participare la finanțarea proiectului pentru cheltuielile neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

Se vor anexa Hotărârile partenerilor de aprobare a Acordului de parteneriat.

4. Documente privind drepturile asupra infrastructurii care face obiectul proiectului.

Drepturile mai jos menționate trebuie dovedite începând cu data depunerii cererii de finanțare.

A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilelor se vor anexa următoarele documente:

- Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- Planul de amplasament vizat de OCPI**
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 13)



B. Pentru dovedirea dreptului de administrare/concesiune asupra imobilelor, se vor anexa următoarele documente:

- a) **Extras de carte funciară**, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului și înscrierea dreptului de administrare/concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția
- b) **Planul de amplasament vizat de OCPI**
- c) **Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale**, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului
- d) **Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune**
 - pentru dreptul de administrare – Actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/ proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
 - pentru dreptul de concesiune - Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Documentele care atestă proprietatea/dreptul de administrare/concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea/ suprafața investiției

NOTĂ! În cazul intervențiilor care se realizează în zonele aflate în administrarea A.N.A.R/A.B.A, solicitantul va depune **actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de administrare temporară asupra terenului din domeniul public și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții**, având în vedere prevederile OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG 44/2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor.

Utilizarea terenurilor și a construcțiilor hidrotehnice din domeniul public administrat de Administrația Națională «Apele Române» în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat cu administratorul bunului, cu acordul expres al proprietarului, conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia, cu acordul expres al proprietarului.



Conform prevederilor art. 25 alin. (8) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 299 și 300 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la dispozițiile art. 24 alin. (3) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de la dispozițiile art. 2 alin. (2) și anexei nr. 2 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale «Apele Române», aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin excepție de la alin. (5), pentru proiectele de infrastructură de transport de interes național, pentru proiectele de investiții a căror valoare se încadrează în pragurile prevăzute la art. 42 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv proiectele de infrastructură de interes public definite potrivit legii a căror finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile, inclusiv pentru proiectele a căror documentații tehnico-economice necesare pentru finanțare din fonduri externe nerambursabile se află în pregătire, exclusiv în scopul pregătirii și implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra imobilelor, astfel cum sunt ele definite la art. 1 alin. (5) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii imobilelor și fără obligativitatea de a înscrie dreptul de administrare temporară în cartea funciară, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare.

61

Dreptul de administrare temporară este necesar să acopere în întregime durata de implementare, inclusiv perioada de durabilitate a proiectului.

5. Hotărârea de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale. (Anexa 9 – Model orientativ Hotărâre aprobare proiect).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

6. Extras din Strategia de dezvoltare locală

Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U), elaborată la nivel elaborată la nivel de municipiu sau oraș, după caz și **Hotărârea de aprobare a strategiei și Lista proiectelor selectate în baza Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană.**



- 7. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/partenerului, din care să reiasă că solicitantul/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE.

ÎN CAZUL ÎN CARE SOLICITANTUL ARE DEBITE, VA SOLICITA DETALIAREA ACESTORA ÎN CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ.

ÎN CAZUL PARTENERIATELOR TOȚI MEMBRII PARTENERIATULUI VOR PREZENTA ACEST DOCUMENT.

ÎN SITUAȚIA REALIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII INTEROPERABILITĂȚII CU BAZELE DE DATE, SE VA SOLICITA DEPUNEREA DE CĂTRE SOLICITANT/PARTENERI A CONSIMȚĂMÂNTULUI ACESTUIA/ACESTORA ÎN PRIVINȚA OBTINERII DE CĂTRE AM A CERTIFICATELOR RESPECTIVE ÎN FORMAT ELECTRONIC.

- 8. Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/partenerului.**

CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL TREBUIE SĂ FIE ÎN TERMEN DE VALABILITATE

ÎN CAZUL PARTENERIATELOR TOȚI MEMBRII PARTENERIATULUI VOR PREZENTA ACEST DOCUMENT.

ÎN SITUAȚIA REALIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII INTEROPERABILITĂȚII CU BAZELE DE DATE, SE VA SOLICITA DEPUNEREA DE CĂTRE SOLICITANT/PARTENERI A CONSIMȚĂMÂNTULUI ACESTUIA/ACESTORA ÎN PRIVINȚA OBTINERII DE CĂTRE AM A CERTIFICATELOR RESPECTIVE ÎN FORMAT ELECTRONIC.

- 9. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.**

- 10. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare;** în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021.

- 11. Plan de monitorizare**

Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

- 12. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.**

- 13. Orice alte documente relevante, fără a se limita la următoarele:** Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate

Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM, conduce la respingerea cererii de finanțare.



În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat,
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.



8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelurilor, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.



Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora. Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în termen de maxim 20 de zile lucrătoare, calculat de la data demarării ETF, respectiv de la data semnării declarațiilor de imparțialitate și confidențialitate de către membrii comisiei, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.



Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data transmiterii acesteia și nu poate fi prelungit.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va depune în mod similar depunerii proiectului și nu trebuie să introducă elemente/îmbunătățiri/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, în sensul în care acesta ar putea obține un punctaj mai bun, mărindu-i șansele de a obține finanțare, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia.

Punctajele acordate vor putea fi modificate în cazul identificării de neconcordanțe în cele menționate în cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren (dacă este cazul), cu justificarea și dovezile aferente. În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară, anexate la ghidurile solicitantului, se vor menționa expres criteriile care pot suferi modificări ale punctajelor acordate, în urma vizitei la fața locului.

Grilele de evaluare tehnică și financiară și instrucțiunile de completare (dacă e cazul) sunt anexe ale ghidurilor solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte.

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

- 1. Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului specific OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane.***
- 2. Justificarea necesității realizării proiectului***
- 3. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului.***
- 4. Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și DNSH***
- 5. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR/operațiuni, precum și alte surse de finanțare***



6. Integrarea cooperării și a inițiativelor europene la nivel de proiect.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

ATENȚIE! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

Procedura de verificare a conformității și calității Proiectului Tehnic:

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3);
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza PT (Anexa 4).

Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară:

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- **Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza PT;**
- **Maturitatea proiectului.**

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a PT, care este structurată pe 2 capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare PT.

Completarea grilei de verificare PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criterii proiectul se va respinge.

Se pot formula recomandări cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare. **În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 70 puncte.**



O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 70 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele respinse pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+/e-mail (în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional),

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât de reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.



Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.



ATENȚIE! Constațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Constațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPOR Centru.

În situația în care comisia căreia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 zile calendaristice în care se poate emite o decizie asupra contestației, contestatarul va fi notificat asupra noului termen de soluționare.

Constația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPOR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

69

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismului de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.



8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.





8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizarea, Anexa 14 a prezentului ghid.



8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

GHID CONSULTANȚĂ





9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE



Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încredințate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.



10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.





11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES



Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr.



1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare. Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid, și care au în vedere următoarele aspecte:

- vizite de monitorizare
- întâlniri pentru discutarea unor probleme punctuale cu beneficiarii și sprijinirea în identificarea soluțiilor posibile
- analiza informațiilor rezultate din rapoartele de progres și documentele justificative atașate pentru identificarea și preîntâmpinarea problemelor ce ar putea să apară în implementarea proiectelor
- analiza justificărilor beneficiarilor în cazul întârzierilor sau nerealizării indicatorilor de etapă și stabilirea unor noi termene, precum și a posibilelor măsuri de remediere

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei



pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

77

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă;



- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului/deciziei de finanțare de către autoritatea de management/organismul intermediar;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.





12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe www.regiocentru.ro, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

*Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.*

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.



Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

80

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atașat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmând a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.



12.5. Vizitele la fața locului



În perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;

81

Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.





14. ANEXE

- Anexa 1** Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare
- Anexa 2** Declarația unică
- Anexa 3** Grila ETF
- Anexa 4** Grila de analiză a conformității PT
- Anexa 5** Grila de verificare eligibilitate și contractare
- Anexa 6** Declarație privind eligibilitatea TVA
- Anexa 7** Declarație privind conformitatea documentelor din MySmis
- Anexa 8** Declarație ajutoare de stat si minimis primite
- Anexa 9** Model orientativ Hotărâre aprobare proiect
- Anexa 10** Plan de marketing
- Anexa 11** Contract de finanțare Condiții generale și specifice
- Anexa 12** Lista de echipamente/ lucrări/ servicii
- Anexa 13** Tabel centralizator numere cadastrale
- Anexa 14** Planul de monitorizare
- Anexa 15** Macheta financiară
- Anexa 16** Grila de verificare a admisibilității SIDU
- Anexa 17** Model acord de parteneriat
- Anexa 18** Notă de fundamentare costuri

GHID CONSULTATIV